

ชื่อภาคนิพนธ์ : ประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน :
ศึกษาเฉพาะกรณีอำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อผู้เขียน : นางสาวเบญจวรรณ อำนวยเรือง

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนศึกษาศาสตร์)

ปีการศึกษา : 2545

การวิจัยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน และเพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคในการบริหารงาน และข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจใช้การเก็บข้อมูลจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในเขต อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ไม่รวมชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน 12 ตำบล โดย สุ่ม ตัวอย่างจากตำบลละ 1 หมู่บ้าน และเก็บรวบรวมข้อมูลจากกรรมการกองทุน 12 หมู่บ้าน จำนวน 141 คน ด้วยการใช้แบบสอบถาม ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

ผลการศึกษาพบว่า

1. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในระดับมาก
2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 5 ปัจจัยได้แก่ อายุ ระดับการศึกษา การได้รับการฝึกอบรม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการประสานงานภายใน
3. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านที่สำคัญ คือ กรรมการบางคนไม่ทำหน้าที่ของตนเอง สมาชิกกองทุนส่งชำระเงินคืนไม่ตรงตามกำหนดเวลา และจำนวนเงินกองทุนไม่เพียงพอกับความต้องการของสมาชิก ส่วนข้อเสนอแนะในการบริหารงานกองทุนหมู่บ้านคณะกรรมการควรมีการประชุมปรึกษาหารือกันเป็นประจำ ต้องแบ่งงานกันทำ ต้องเสียสละ มีการทำงานเป็นทีม และภาครัฐจะต้องส่งเสริมให้คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารกองทุนให้มากขึ้นและเป็นไปในทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานกองทุนอยู่เป็นประจำ โดยเฉพาะหัวข้อ “กระบวนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน”
2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านผ่านทางสื่อโทรทัศน์ จัดทำเอกสาร หรือจัดทำคู่มือการดำเนินงานเพื่อแจกจ่ายให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
3. ภาคราชการต้องสร้างความตระหนักถึงความสำคัญภารกิจ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
4. ควรจัดทำเครื่องมือในการประเมินผลกองทุนหมู่บ้าน เช่นจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานกองทุน การบริหารงานกองทุนที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนำไปใช้ในการประเมินผลด้วยตนเอง และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานได้ตลอดเวลา
5. ควรมีหน่วยงานของรัฐรับผิดชอบในการติดตาม คูแกล และให้ความช่วยเหลือหรือแนะนำการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ควรมีเจ้าหน้าที่เข้าไปทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนแก่คณะกรรมการ และให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้หมู่บ้าน
6. กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน เช่น กำหนดการประชุม คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำแนวทางการติดตามผลการนำเงินกู้ไปใช้
7. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำ สม่ำเสมอคอง นำปัญหาที่พบเข้ามาปรึกษาหารือกันในที่ประชุม นอกจากนั้น ต้องมีการกำหนดภารกิจหน้าที่ให้กรรมการแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องทำงานด้วยความเสียสละ และซื่อสัตย์

Title of Research Paper : The Administrative Efficiency of Village Fund Committee : A Case Study of Muang Prachin Buri District in Prachin Buri Province

Author : Miss Benjawan Anpruang

Degree : Master of Arts (Social Development)

Year : 2002

The study examined the efficiency of the administration of the village fund committee and the factors affecting the efficiency of its administration. It also aimed to find out the problems of the village fund committee's administration and suggestions to solve them. A questionnaire was used to collect the data from 141 village fund committee members in 12 villages from 12 tambons excluding the communities in the municipal area, Muang Prachin Buri District, Prachin Buri Province. The findings were briefly stated as follows :

1. The efficiency of the village fund committees ' administration was found to be at a high level.
2. The factors affecting their administrative efficiency were age, education, attending training courses, having good human relations, and internal coordination.
3. One important problem in the administration of the village fund was that some committee members did not perform their duty. Another problem was that some village fund members did not pay back the money on time. The amount of fund was not enough to meet the members' need. Some suggestions to improve the village fund administration were that the village fund committee should regularly hold a meeting to discuss the work problems. They should divide responsibilities among themselves. They should sacrifice their time and energy and work in team. The government should

upgrade their knowledge of how to manage the fund. The village fund committees should work in the same direction.

Recommendations

1. Training on village fund administration should regularly be held, especially on the topic "Building good human relations in work."
2. The knowledge of administration and operation of the village fund should be spread through such mass media as television, preparation of documents or a work manual to distribute to all the village fund committee members.
3. The government must make the village fund committee members realize the importance of their mission, role and duty.
4. A tool to evaluate the result of the village fund administration should be devised. In others words, indicators of the minimum effectiveness of the village fund operation should be invented so that the village fund committee can use to evaluate its operational out come and to improve its work all the time.
5. A government agency should be established to follow up, oversee and assist or advice the village fund committee about the operation of the village and urban community fund. Government officers should be sent to promote or support the village fund committee's administration and to give knowledge to villagers.
6. The minimum success of the village fund operation must be set. The village fund committee's meetings must be scheduled. Guidelines should be set to follow up how the borrowers use the loan.
7. The village fund committee must regularly hold a meeting and discuss the problems there. Besides, the job description for each committee member must be clearly defined. The village fund committee must be honest and devote themselves to their work.