

APPENDIX B

Questionnaire in Thai

แบบสอบถาม

การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษของพนักงานสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คำอธิบาย : แบบสอบถามฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษของพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย คำตอบของท่านจะช่วยให้การศึกษานี้สมบูรณ์และจะเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาเท่านั้น ทุกคำตอบจะถูกเก็บเป็นความลับ และขอขอบคุณท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ทักษะคิดของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อภาษาอังกฤษ
- ส่วนที่ 3 ทักษะคิดของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษ
- ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

คำแนะนำ: กรุณาทำเครื่องหมาย ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับท่านและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อเดียว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ หญิง ชาย
2. อายุ 20-25 26-30 31-35
 36-40 41-45 มากกว่า 45
3. ระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี
ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ด้านบริการการศึกษา/ บริการนักศึกษา | <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน/งบประมาณ/บัญชี/ พัสดุ |
| <input type="checkbox"/> ด้านการวางแผน/ นโยบาย/ บุคคล | <input type="checkbox"/> ด้านบริการด้านเทคนิค/ คอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> ด้านบริหารงานทั่วไป/ งานเลขา | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... | |
5. ท่านใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน และ/หรือ ในเรื่องอื่นๆ (เช่น หาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต, ส่ง e-mail ฯลฯ) หรือไม่
- ใช่
- เล็กน้อย ปานกลาง มาก
- ไม่ใช่เลย
6. ท่านคิดว่าความสามารถภาษาอังกฤษของท่านอยู่ในระดับใดก่อนการเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ
- ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน
7. ท่านสอบได้กี่เปอร์เซ็นต์ในการสอบหลังจบหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษ
- 90-100 80-89 70-79 60-69
- 50-59 40-49 น้อยกว่า 40 , โปรดระบุ _____
8. ท่านคิดว่าความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของท่านดีขึ้นหลังจากได้เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ
- ใช่ โปรดระบุเหตุผล ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
- เนื้อหาหลักสูตรน่าสนใจและเป็นประโยชน์
 - ระดับของหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียน
 - สื่อการสอนเหมาะสม
 - ผู้สอนให้ความช่วยเหลือและมีประสิทธิภาพในการสอน
- ไม่ใช่ โปรดระบุเหตุผล ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ
- เนื้อหาหลักสูตรยากเกินไป
 - หลักสูตรไม่ตรงตามความต้องการของท่าน
 - เนื้อหาหลักสูตรไม่น่าสนใจ
 - ไม่มีการเรียนแบบโต้ตอบในชั้นเรียน
9. ท่านมีทัศนคติต่อการหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษอย่างไร
- ดีมาก ดี ปานกลาง ไม่ดี

10. ท่านคิดว่าท่านอยากเรียนรู้ทักษะด้านใดต่อไปนี ท่านสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- ทักษะด้านการอ่าน ทักษะด้านการฟัง
- ทักษะด้านการเขียน ทักษะด้านการพูด
- เนื่องจากท่านมี ทักษะด้านการอ่าน
- ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน
- ทักษะด้านการฟัง
- ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน
- ทักษะด้านการเขียน
- ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน
- ทักษะด้านการพูด
- ดีมาก ดี พอใช้ อ่อน

หากท่านตอบว่าท่านมีทักษะด้านใดด้านหนึ่งในระดับพอใช้ หรืออ่อน โปรดระบุสาเหตุ

- ทักษะด้านการอ่าน
- ท่านมีความรู้จำกัดด้านคำศัพท์
- ท่านไม่มีทักษะและเทคนิคในการอ่านภาษาอังกฤษ
- ท่านไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านหนังสือ
- ทักษะด้านการฟัง
- ท่านมีความรู้จำกัดด้านคำศัพท์
- ท่านไม่มีความสนใจในเนื้อหา
- ท่านไม่คุ้นเคยกับสำเนียงของเจ้าของภาษา
- ท่านไม่ได้ใช้ทักษะด้านนี้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวัน
- ทักษะด้านการเขียน
- ท่านมีความรู้จำกัดด้านคำศัพท์
- ท่านมีความรู้จำกัดด้านไวยากรณ์
- ท่านไม่ได้ใช้ทักษะด้านนี้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวัน
- ทักษะด้านการพูด
- ท่านมีความรู้จำกัดด้านคำศัพท์
- ท่านคิดว่าการพัฒนาทักษะด้านนี้เกินความสามารถของท่าน
- ท่านไม่ได้ใช้ทักษะด้านนี้ในการทำงาน
- ท่านไม่มั่นใจในการฝึกหรือใช้ทักษะด้านนี้แม้จะเคยเรียนมา

ส่วนที่ 2 ทศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อภาษาอังกฤษ

เนื่องจากบุคลากรต้องเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพราะเป็นข้อกำหนดสำหรับ career path ลักษณะคำถามจึงเป็นเชิงบวกเพียงด้านเดียว

คำแนะนำ: กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อเดียว

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
11. ท่านชอบภาษาอังกฤษเพราะได้ประโยชน์จากภาษาอังกฤษหลายอย่าง เช่น ใช้สื่อสารกับชาวต่างชาติ มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
12. ท่านรู้สึกเพลิดเพลินในการเรียนภาษาอังกฤษ					
13. ท่านชอบภาษาอังกฤษเพราะท่านมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ก่อนการเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ					
14. ท่านชอบอ่านหนังสือภาษาอังกฤษเสมอ เช่น หนังสือเสริมความรู้ต่างๆ					
15. ท่านชอบภาษาอังกฤษเพราะเป็นสื่อกลางของทุกสาขาวิชา					

ส่วนที่ 3 ทศนคติของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
ความสามารถของผู้เรียน					
16. ท่านมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจำกัดที่จะเข้าใจเนื้อหาของหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษได้					
17. ท่านรู้สึกลำบากในการฟังการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ					
18. ท่านมีความสามารถในการอ่านเอกสารประกอบการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
19. ท่านสามารถเขียนงาน (การบ้าน) ที่ได้รับมอบหมายเป็นภาษาอังกฤษได้					
20. ท่านสามารถพูดหรือแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษได้					
21. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์					
ความพยายามของผู้เรียน					
22. ท่านจะทบทวนเนื้อหาบทเรียนสม่ำเสมอหลังการเข้าเรียน					
23. ท่านพยายามทำความเข้าใจกับคำศัพท์ยากๆ ที่ไม่เคยทราบมาก่อน					
24. ถ้าท่านไม่ทราบความหมายของคำศัพท์ต่างๆ ท่านจะพยายามศึกษา เช่น ดูจากพจนานุกรม					
25. เมื่อท่านอ่านเอกสารประกอบการเรียนการสอนไม่เข้าใจท่านจะพยายามศึกษาและอ่านเอกสารนั้นจนกว่าจะเข้าใจ					
แรงจูงใจของผู้เรียน					
26. ท่านเรียนอย่างมีความสุขถ้าการเรียนการสอนในชั้นเรียนใช้ภาษาอังกฤษ					
27. ท่านเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพราะต้องการได้รับการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน					
28. ท่านเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพราะต้องการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ					
ความยากของหลักสูตร					
29. เนื้อหาการเรียนซับซ้อนและยากมาก					
30. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่ต้องอ่านจำนวนมากและยากที่จะเข้าใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคำศัพท์					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
31. ท่านสามารถฟังการบรรยายภาษาอังกฤษและเข้าใจเนื้อหาได้					
ผู้สอน					
32. ผู้สอนมีความรู้ในเนื้อหาของหลักสูตรที่สอน					
33. ผู้สอนมีวิธีการสอนที่ดีและสามารถถ่ายทอดความรู้ในวิชานั้นๆ เป็นอย่างดี					
34. ผู้สอนพยายามตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนในขณะที่สอนตลอดเวลา					
35. ผู้สอนสามารถอธิบายเนื้อหาวิชาอย่างละเอียดให้ผู้เรียนเข้าใจได้					
36. ผู้สอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน อย่างเต็มที่					
37. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม โดยผู้สอนรับฟังด้วยความสนใจ					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

38. ท่านคิดว่าหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรใดต่อไปนี้มีคุณภาพและเป็นและท่านต้องการเรียน

- การเขียนจดหมายและบันทึกข้อความในโอกาสต่างๆ
- การสรุปและเขียนรายงานการประชุม
- การพูดในการให้บริการด้านต่างๆ
 - ด้านการเงิน/ คลัง
 - ด้านบริการการศึกษา
 - การต่อ/ การรับโทรศัพท์
- การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน
- การเรียนภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์
- อื่นๆ โปรดระบุ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม
