

ภาคผนวก

# DB BULLETIN

วันที่ 1 เดือน มีนาคม 2548

การจ้างแรงงานภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ตามที่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ว่าจ้างแรงงานภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ตามที่ได้ทราบข่าวกันแล้ว ดังนั้น เพื่อให้พนักงานได้รับทราบและสร้างความเข้าใจถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงขอแจ้งให้ทราบถึงความจำเป็น เหตุผล ตลอดจนประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และพนักงาน ดังต่อไปนี้

1. การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านธุรกิจการบิน ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องขยายธุรกิจควบคู่ไปกับมาตรการลดค่าใช้จ่าย จากตัวเลขทางการเงิน พบว่า ค่าใช้จ่ายทางด้าน Personnel Cost ได้แก่ เงินเดือนค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นตัวเงินต่างๆ สูงเป็นลำดับที่ 2 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบริษัทฯ รองจากค่าเชื้อเพลิง ซึ่งหากใช้การจ้างแรงงาน Outsource ในตำแหน่ง Cabin Attendant จะสามารถลดค่าใช้จ่ายได้เดือนละประมาณ 20 ล้านบาท หรือปีละประมาณ 240 ล้านบาท
2. ราคาน้ำมันเครื่องบินที่ไม่แน่นอน จากการประมาณการ ราคาน้ำมัน น่าจะสูงขึ้น กว่าปีที่ผ่านมาก่อนข้างมาก ซึ่งจะมีผลกระทบต่อธุรกิจการบินโดยตรง
3. บริษัทฯ มีแผนรับมอบเครื่องบินเช่าประจำฝูงบินตามแผนวิสาหกิจ 5 ปี เพิ่มเป็นจำนวนทั้งสิ้น 102 ลำ (เดิมมีเครื่องบิน 80 ลำ จะรับมอบตามระยะเวลา ได้แก่ ปี 48/49 = 8 ลำ, ปี 49/50 = 4 ลำ, ปี 50/51 = 3 ลำ, ปี 51/52 = 5 ลำ และ ปี 52/53 = 2 ลำ) จากการที่จะต้องรับเครื่องบินเพิ่มขึ้น เทียบกับเพิ่มขึ้น โดยเริ่มจากปีนี้เป็นต้นไปจนถึงอีก 5 ปีข้างหน้า จึงจำเป็นต้องมี Cabin Attendant มากกว่า 2,000 คน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมาจ้างงานบริการรับไปดำเนินการแทน และขอยืนยันว่าแนวทางการบริหารจัดการดังกล่าว จะไม่ทำให้ชั่วโมงปฏิบัติการบินของพนักงานประจำต้องลดน้อยลงแต่อย่างใด และเป็นการสร้างความมั่นคงให้บริษัทฯ และพนักงานทุกคน
4. เป็นกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ การมองธุรกิจในระยะยาวที่ก่อให้เกิดประโยชน์ สร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ อีกทั้งเป็นระบบสากลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก เพียงแต่ในแต่ละสายการบินเรียกชื่อที่แตกต่างกันออกไป
5. เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้โดยสารด้านการบริการที่มีความคล่องแคล่ว รวดเร็ว มีความพร้อม และกระตือรือร้นในการทำงาน เนื่องจากเกิดจากแรงจูงใจที่จะได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานประจำต่อไป
6. ต้องแข่งขันกับ Low Cost Airline ซึ่งมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว ทุกประเทศ ทุกภูมิภาคทั่วโลก และมีการขยายช่วงระยะเวลาการบินจากไม่เกิน 2 ชั่วโมง เป็น 4 ชั่วโมง และการขยายเส้นทางบินเข้าประเทศอินเดีย จีน และภาคตะวันตกของออสเตรเลีย
7. การจ้างพนักงานผ่านบริษัทผู้รับเหมาจ้างงานบริการ บริษัทฯ สามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการว่าจ้างได้ เช่น ระยะเวลาในการว่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

จัดทำโดย : ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (DB)

เผยแพร่โดย : กองสื่อสารภายในองค์กร (PH) โทร. 0-2545-3660-5 โทรสาร. 0-2545-3803

จำนวนแรงงานภายนอกที่ขอรับบริการเป็น ยศตามบริษัท

C.C. CONTENT

| ลำดับ | ท่าท่าที่               | S/R    | สังกัด | จำนวนแรงงาน |     | ชนิดงาน     | เริ่มสัญญา | หมดสัญญา    | ระยะเวลา สัญญา | วัน  | ราคาต่อ | รวมทั้ง ค่า. พ.ค. ต่อ | POLYGLA | จำนวน | ค่าใช้สอยรวม | ประเภท |
|-------|-------------------------|--------|--------|-------------|-----|-------------|------------|-------------|----------------|------|---------|-----------------------|---------|-------|--------------|--------|
|       |                         |        |        | JOB         | คน  |             |            |             |                |      |         |                       |         |       |              |        |
| 1     | รับ-ส่งเอกสาร           | 204039 | CX-H   | 1           | 1   | C.C Content | 1 ม.ค. 49  | 31 มี.ค. 51 | 24             | ม.ค. | 8       | 1440000197            | 350     | 45    | พ.ค.         |        |
| 2     | แรงงานทั่วไป            | 276574 | CO-H   | 21          | 21  | C.C Content | 1 ก.ค. 49  | 31 ธ.ค. 50  | 18             | ม.ค. | 8       | 1440000919            | 400     | 50    |              |        |
| 3     | แรงงานทั่วไป            | 276575 | CO-T   | 49          | 49  | C.C Content | 1 ก.ค. 49  | 30 ธ.ค. 50  | 8              | ม.ค. | 8       | 1440000918            | 480     | 50    |              |        |
| 4     | แรงงานทั่วไป            | 214180 | CO-W   | 257         | 257 | C.C Content | 1 ก.ค. 49  | 31 ธ.ค. 50  |                | ม.ค. | 8       | 1440000917            | 350     | 45    |              |        |
| 5     | งานเอกสารและตรวจการอื่น | 187813 | CP-F   | 1           | 1   | C.C.content | 1 ธ.ค. 47  | 30 พ.ค. 49  | 2              | พ.ค. | 8       | 502525                | 023-05  |       |              |        |
|       |                         | 81982  |        | 1           | 1   |             | 1 ธ.ค. 49  | 31 มี.ค. 51 | 16             | พ.ค. | 8       |                       |         |       |              |        |
| 6     | งานเอกสารและตรวจการอื่น | 187812 | CP-F   | 1           | 1   | C.C.content | 1 ธ.ค. 47  | 30 พ.ค. 49  | 22             | พ.ค. | 8       | 502521                | 023-05  |       |              |        |
|       |                         | 81981  |        | 1           | 1   |             | 1 ธ.ค. 49  | 31 มี.ค. 51 | 18             | พ.ค. | 8       |                       |         |       |              |        |
| 7     | งานเอกสารและตรวจการอื่น | 187814 | CP     | 1           | 1   | C.C.content | 1 ธ.ค. 47  | 30 พ.ค. 49  | 2              | พ.ค. | 8       | 502530                | 023-05  |       |              |        |
|       |                         | 81980  |        | 1           | 1   |             | 1 ธ.ค. 49  | 31 มี.ค. 51 | 16             | พ.ค. | 8       |                       |         |       |              |        |
| sum   |                         |        |        |             |     |             |            |             |                |      |         |                       |         |       |              |        |
| 334   |                         |        |        |             |     |             |            |             |                |      |         |                       |         |       |              |        |

K.T.V

|     |           |        |      |   |   |        |           |             |    |      |  |  |            |     |    |  |
|-----|-----------|--------|------|---|---|--------|-----------|-------------|----|------|--|--|------------|-----|----|--|
| 1   | เงินเดือน | 239404 | CX-H | 1 | 1 | K.T.V. | 1 ก.ค. 49 | 31 มี.ค. 51 | 21 | ม.ค. |  |  | 1420000040 | 200 | 50 |  |
| sum |           |        |      |   |   |        |           |             |    |      |  |  |            |     |    |  |

PROCARE

| ลำดับ | ท่าอากาศยาน           | S/R    | ชนิด | จำนวนแรงงาน |    | บริษัท  | วันเริ่มสัญญา | วันสิ้นสุดสัญญา | ระยะเวลา สัญญา (เดือน) | วันที่ | จำนวน | ประเภท    | ราคาจ้าง ตาม พ.ล. ๓๖ | POL.NO.GLA | WL.NO. ในสัญญา | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง | ค่าจ้าง |       |
|-------|-----------------------|--------|------|-------------|----|---------|---------------|-----------------|------------------------|--------|-------|-----------|----------------------|------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
|       |                       |        |      | JOB         | คน |         |               |                 |                        |        |       |           |                      |            |                |         |         |         |         |         |         |       |
| 1     | แรงงานทั่วไป          | 221731 | CX-H | 29          |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 24                     | 11.3   | 8     |           | 1440000596           |            | 350            | 45      |         |         |         |         |         |       |
| 2     | แรงงานทั่วไป (ใหม่)   | 329713 | CF-I | 2           |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 18                     | 11.6   | 8     | ต่อเนื่อง | 1440000876           |            | 400            | 50      |         |         |         |         |         | 28    |
| 3     | ช่างเทคนิคช่าง (ใหม่) | 329714 | CF-F | 2           |    |         | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 24                     | 11.6   | 8     |           |                      |            |                |         |         |         |         |         |         | 35    |
| 4     | แรงงานทั่วไป          | 329771 | CF-I | 18          |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 24                     | 11.6   | 8     |           | 1440000593           |            | 350            | 45      |         |         |         |         |         | -     |
| 5     | ช่างเทคนิคช่าง        | 108353 | CF-P | 7           |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 24                     | 11.6   | 8     |           | 1440000591           |            | 350            | 45      |         |         |         |         |         | 25    |
| 6     | ช่างเทคนิคช่าง (ใหม่) | 16012  | CF-P | 2           |    | PROCARE | 11 เม.ย.49    | 31 มี.ค.51      | 18                     | 11.6   | 8     |           | 1440000761           |            | 400            | 50      |         |         |         |         |         | 25    |
| 7     | แรงงานทั่วไป          | 344301 | CF-S | 9           |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 24                     | 11.6   | 8     |           | 1440000592           |            | 350            | 45      |         |         |         |         |         | 28    |
| 8     | แรงงานทั่วไป (ใหม่)   | 16012  | CF-S | 2           |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 19                     | 11.6   | 8     |           | 1440000697           |            | 400            | 50      |         |         |         |         |         | 28    |
| 9     | แรงงานทั่วไป (ใหม่)   | 332752 | CF-T | 60          |    | PROCARE | 1 เม.ย.49     | 31 มี.ค.51      | 24                     | 11.3   |       |           | 3430000004           |            | 350            | 45      |         |         |         |         |         | 22-25 |





สยามราช

| ลำดับ | ตำแหน่งที่                                   | S/R    | สังกัด | จำนวนงาน |    | วันส่งมอบ | วันส่งมอบ   | ระยะเวลา | การติดต่อ | สถานที่ | ราคา | ราคาต่อ | วันที่รับ | วันที่รับ | วันที่รับ | วันที่รับ | วันที่รับ |
|-------|--|--------|--------|----------|----|-----------|-------------|----------|-----------|---------|------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |  |        |        | JOB      | คน |           |             |          |           |         |      |         |           |           |           |           |           |
| 1     | บรรณาธิการ (ใหม่)<br>*ปฏิบัติงานชั่วคราว PO. | 343115 | CX-T   | 1        | 1  | 1 ก.ค. 49 | 31 มี.ค. 51 | 19       | ป.ศ.      | 8       |      |         | 400       | 50        |           |           | 25        |
| 2     | งานครัวผลิตอาหารอื่นๆ                        | 221710 | CP     | 2        | 2  | 1 ก.ค. 49 | 30 มี.ค. 51 | 10       |           | 8       |      |         |           |           |           |           |           |
| 3     | งานเอกสารและตรวจ<br>การอื่นๆ                 | 305817 | CY     | 1        | 1  | 1 พ.ค. 48 | 30 พ.ค. 50  | 2        | ป.ศ.      | 8       |      |         | 518491    | 862405    |           |           |           |

sum

4

SPEEDY

|   |                        |                  |      |   |   |            |             |    |      |   |  |  |            |     |    |  |       |
|---|------------------------|------------------|------|---|---|------------|-------------|----|------|---|--|--|------------|-----|----|--|-------|
| 1 | ตอบเขียนเครื่อง        | 300475           | CT-E | 2 | 2 | 1 เม.ย. 49 | 31 มี.ค. 51 | 24 | ป.ศ. | 8 |  |  | 1440000599 | 350 | 45 |  | 23    |
| 2 | ระบบนำบัตรเข้า         | 126904           | CT-E | 2 | 2 | 1 เม.ย. 49 | 31 มี.ค. 51 | 24 | ป.ศ. | 8 |  |  | 1440000598 | 400 | 50 |  |       |
| 3 | ห้องเขียนเครื่อง       | 197789           | CT-Y | 1 | 1 | 1 เม.ย. 49 | 31 มี.ค. 51 | 24 | ป.ศ. | 8 |  |  | 1440000600 | 400 | 50 |  |       |
| 4 | ห้องเขียนเครื่อง       | 197777<br>197795 | CT-Y | 1 | 1 | 1 มี.ค. 48 | 30 ก.ค. 49  | 7  | ป.ศ. | 8 |  |  | 604915     | 400 | 50 |  |       |
| 5 | บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ | 197771<br>197794 | CT-Y | 2 | 2 | 1 ก.พ. 49  | 30 ก.ค. 49  | 8  | ป.ศ. | 8 |  |  | 605434     | 400 | 50 |  | 22-30 |

sum

8



PCS

| ลำดับ | ตำแหน่งที่                   | S/R    | สังกัด | จำนวนแรงงาน |       | บริษัท     | เริ่มสัญญา  | หมดสัญญา | ระยะเวลา<br>เดือน | การ<br>ศึกษา | จบ. การ<br>ศึกษา | ราคาต่อ<br>หน่วย | ราคาต่อ<br>ตาราง W.L. ตร. | P.O. NO. GLA<br>W.L. NO. | จำนวน<br>บ./วัน/คน | จำนวน<br>บ./วัน/คน | ค่าจ้าง<br>ค่าแรง<br>(บาท) | อื่นๆ |
|-------|------------------------------|--------|--------|-------------|-------|------------|-------------|----------|-------------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|-------|
|       |                              |        |        | JOB         | คน    |            |             |          |                   |              |                  |                  |                           |                          |                    |                    |                            |       |
| 1     | งานทำความสะอาดสำนักงานทั่วไป | 315516 | CQ     | 1           | P.C.S | 1 ก.ค. 49  | 31 มี.ค. 50 | 9        | -                 | -            | -                | -                | -                         | 1440000582               | 350                | 45                 | -                          | -     |
| 2     | ทำความสะอาดอาคารพาณิชย์      | 315562 | CQ     | 1           | P.C.S | 20 ก.ค. 49 | 19 ก.ค. 51  | 24       | -                 | -            | -                | -                | -                         | 1440000658               | -                  | -                  | -                          | -     |
| รวม   |                              |        |        |             |       |            |             |          |                   |              |                  |                  |                           |                          |                    |                    |                            |       |

PCN

|                            |        |    |   |      |            |             |    |       |   |   |   |   |   |            |     |    |   |    |
|----------------------------|--------|----|---|------|------------|-------------|----|-------|---|---|---|---|---|------------|-----|----|---|----|
| งานเอกสารและเลขานุการอื่นๆ | 269218 | CA | 1 | PCN. | 1 เม.ย. 49 | 31 มี.ค. 51 | 24 | 1.ตรี | 8 | - | - | - | - | 1420000030 | 400 | 50 | - | 28 |
| รวม                        |        |    |   |      |            |             |    |       |   |   |   |   |   |            |     |    |   |    |

RENTOKIL

|                       |        |    |   |          |           |            |    |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |
|-----------------------|--------|----|---|----------|-----------|------------|----|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| ตำแหน่งและสังกัดต่างๆ | 315508 | CQ | 1 | RENTOKIL | 1 พ.ย. 48 | 31 ต.ค. 49 | -  | - | - | - | - | - | - | 600392 | - | - | - | - |
|                       | 315568 | -  | - | -        | 1 พ.ย. 49 | 30 ก.พ. 50 | 11 | - | - | - | - | - | - | -      | - | - | - | - |
| รวม                   |        |    |   |          |           |            |    |   |   |   |   |   |   |        |   |   |   |   |

ETERNIZE

|     |                                   |        |      |   |          |            |             |    |       |   |   |   |   |            |     |    |   |       |
|-----|-----------------------------------|--------|------|---|----------|------------|-------------|----|-------|---|---|---|---|------------|-----|----|---|-------|
| 1   | อริยวาทิช                         | 315551 | CQ   | 1 | ETERNIZE | 1 ต.ค. 49  | 29 ก.พ. 51  | 19 | 1.ตรี | - | - | - | - | 1410006508 | 400 | 50 | - | 30    |
| 2   | งานเอกสารและเลขานุการอื่นๆ (ใหม่) | 260090 | CZ-I | 1 | ETERNIZE | 1 เม.ย. 49 | 31 มี.ค. 49 | 9  | 1.ตรี | 8 | - | - | - | 608032     | -   | -  | - | 20-30 |
| รวม |                                   |        |      |   |          |            |             |    |       |   |   |   |   |            |     |    |   |       |



ค้นพบ 412 ประกาศ ลำดับที่ 351 - 375

ก่อนหน้า &lt;&lt; 15 &gt;&gt; ต่อไป

| เลขที่ประกาศ | เรื่อง  | ประเภท   | วันปิดประกาศ | วันปลดประกาศ |         |
|--------------|---|--|--------------|--------------|---------|
| WP0616/2550  | สอบราคาว่าจ้างแรงงานภายนอกเพื่อทำหน้าที่ย่างซ่อมอุปกรณ์ (Auto Mechanic) ประจำกองซ่อมอุปกรณ์ (2W)                          | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 12 พ.ย. 50   | 27 พ.ย. 50   | ระหว... |
| WP0617/2549  | ประกวดราคาว่าจ้างบริการเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ประจำหน่วยงาน CP-P ฝ่ายศรัทธาบิน  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 8 พ.ย. 49    | 22 พ.ย. 49   | ระหว... |
| WP0621/2549  | สอบราคาจ้างบริการเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ฝ่ายซ่อมใหญ่ อาคารยานผู้โดยสาร   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 13 พ.ย. 49   | 23 พ.ย. 49   | ระหว... |
| WP0630/2549  | สอบราคาว่าจ้างบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ LAN Switch & Router  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 14 พ.ย. 49   | 24 พ.ย. 49   | ระหว... |
| WP0630/2550  | ประกวดราคาว่าจ้างผู้ให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อทำหน้าที่ Equipment Operator Helper ประจำกองบริการอุปกรณ์ภาคพื้น (2P)       | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 16 พ.ย. 50   | 12 ธ.ค. 50   | ประก... |
| WP0631/2549  | สอบราคาว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Host Computer SUN Model 450   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 14 พ.ย. 49   | 24 พ.ย. 49   | ระหว... |
| WP0633/2550  | การเสนอบริการงานห่อหุ้มกระเป๋าและสัมภาระ (Luggage Wrapping Service) ของผู้โดยสาร กิจกรรมการบริการลูกค้าภาคพื้น            | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 14 พ.ย. 50   | 18 ธ.ค. 50   | ระหว... |
| WP0637/2548  | สอบราคาว่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ อาคารคลังสินค้าดอนเมือง  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 27 ก.ย. 48   | 10 ต.ค. 48   | ระหว... |
| WP0640/2549  | สอบราคาจ้างบริการแรงงานทำหน้าที่ช่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ประจำหน่วยงาน D4   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 24 พ.ย. 49   | 7 ธ.ค. 49    | ระหว... |
| WP0642/2549  | สอบราคาจ้างบริการแรงงานเพื่อทำหน้าที่จัดหาไม้ประดับภายในอาคารสำนักงาน   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 30 พ.ย. 49   | 15 ธ.ค. 49   | ระหว... |
| WP0644/2549  | สอบราคาว่าจ้างบริการเพื่อปฏิบัติงานประจำฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 27 พ.ย. 49   | 12 ธ.ค. 49   | ระหว... |
| WP0645/2549  | ประกวดราคาว่าจ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานทั่วไป ประจำฝ่ายบริการลานจอดและอุปกรณ์ภาคพื้น (D2)                              | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 29 พ.ย. 49   | 13 ธ.ค. 49   | ระหว... |
| WP0646/2549  | สอบราคาจ้างบริการแรงงานทำหน้าที่ช่วยงานด้านเอกสารต่าง ๆ ประจำหน่วยงาน JR  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 30 พ.ย. 49   | 15 ธ.ค. 49   | ระหว... |
| WP0646/2550  | สอบราคาว่าจ้างผู้ให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อทำหน้าที่ช่วยงานด้านเอกสารและช่วยงานการจัดนิทรรศการต่าง ๆ ประจำกองการตลาด (FN) | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 23 พ.ย. 50   | 14 ธ.ค. 50   | ระหว... |
| WP0648/2549  | สอบราคาจ้างบริการแรงงานเพื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 30 พ.ย. 49   | 15 ธ.ค. 49   | ระหว... |
| WP0649/2550  | สอบราคาจ้างบริการแรงงานทำหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณ Check-in Facility บริเวณโถงอาคารจอดรถชั้น 1                             | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 26 พ.ย. 50   | 11 ธ.ค. 50   | ระหว... |
| WP0651/2550  | สอบราคาเช่ารถบรรทุก 6 ล้อ สำหรับหน่วยงาน QW-P   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 23 พ.ย. 50   | 6 ธ.ค. 50    | ประก... |
| WP0654/2550  | ประกวดราคาว่าจ้างแรงงาน เพื่อทำหน้าที่  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ | 28 พ.ย. 50   | 18 ธ.ค. 50   | ระหว... |

|             |  |  |            |            |        |  |
|-------------|--|--|------------|------------|--------|--|
|             | ขนถ่ายสัมภาระ (Porter) ประจำฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า (FA) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และ/หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง                                       | รักษาความปลอดภัย   |            |            |        |  |
| WP0655/2550 | ประกวดราคาว่าจ้างแรงงาน เพื่อทำหน้าที่ขนถ่ายสัมภาระ (Porter) ประจำแผนกขนถ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ (LM) ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า (FA) ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 28 พ.ย. 50 | 18 ธ.ค. 50 | ประกาศ |  |
| WP0663/2550 | ประกวดราคาว่าจ้างแรงงาน เพื่อทำหน้าที่ขนถ่ายสัมภาระ (Porter) ประจำฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า (FA) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และ/หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 28 พ.ย. 50 | 18 ธ.ค. 50 | ระหวาง |  |
| WP0664/2550 | ประกวดราคาว่าจ้างแรงงาน เพื่อทำหน้าที่ขนถ่ายสัมภาระ (Porter) ประจำฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า (FA) ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง                                | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 28 พ.ย. 50 | 18 ธ.ค. 50 | ประกาศ |  |
| WP0667/2548 | สอบราคาจ้างบริการแรงงานเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่พยานาลที่ฝ่ายซ่อมใหญ่   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 6 ต.ค. 48  | 19 ต.ค. 48 | ระหวาง |  |
| WP0668/2550 | ประกวดราคาว่าจ้างผู้ให้บริการเพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาด ที่อาคาร 1 สำหรับฝ่ายครัวการบิน (DC) ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง                                    | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 3 ธ.ค. 50  | 26 ธ.ค. 50 | ประษ   |  |
| WP0671/2550 | ประกวดราคาว่าจ้างผู้ให้บริการรถห้องเย็นขนส่ง พร้อมคนขับ ประจำแผนกบริการขนส่ง (CL-D)  | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 3 ธ.ค. 50  | 20 ธ.ค. 50 | ประษ   |  |
| WP0672/2549 | สอบราคาจ้างบริการแรงงานเพื่อทำหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์   | งานจ้างเหมาบริการ แรงงานทั่วไป เช่า และบำรุงรักษาความปลอดภัย | 27 ธ.ค. 49 | 10 ม.ค. 49 | ระหวาง |  |

ก่อนหน้า << 15 >> ต่อไป

## ( สำเนา )

ประกาศ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง สอบราคาจ้าง ผู้ให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านเอกสารและงานธุรการทั่วไป ประจำหน่วยงาน FI-S, FG, FG-T, FC-N (WP0307/2551)

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง ผู้ให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านเอกสารและงานธุรการทั่วไป ประจำหน่วยงาน FI-S, FG, FG-T, FC-N โดยมีรายละเอียดดังนี้

สอบราคาจ้างผู้ให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านเอกสารและงานธุรการทั่วไป ประจำหน่วยงาน FI-S, FG, FG-T, FC-N ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 6 คน/วัน ระยะเวลาว่าจ้าง 1 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 กำหนดชี้แจงแบบ/รายละเอียดและดูสถานที่ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 เวลา 10.00 น. ที่แผนกบริหารงานบุคคล (FG-P) โดยติดต่อคุณสมานธิ เข้มมสง่า โทรศัพท์ 0-2137-4103 ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าแบบให้แก่ผู้ขอซื้อแบบ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทยก่อนวันยื่นซองไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันยื่นซองเสนอราคา
3. ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเรียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ หรือเคยถูกบริษัทแจ้งยกเลิกสัญญา เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญากับบริษัท
4. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอกรารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนเข้าร่วมเสนอราคา คำว่า "มีผลประโยชน์ร่วมกัน" มีความหมายตามนิยามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2541
5. ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย เว้นแต่คดีล้มละลายนั้น ศาลมีคำสั่งเห็นชอบตามคำขอประนอมหนี้ หรือเห็นชอบแผนฟื้นฟูกิจการ
6. ต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการจัดส่งแรงงานเพื่อปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเคยให้บริการหรืออยู่ในระหว่างการให้บริการในแก่บุคคล หรือนิติบุคคล ส่วนราชการ หรือองค์กรของรัฐวิสาหกิจ มาแล้วในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา โดยแต่ละสัญญาที่เคยให้บริการจะต้องมีอายุสัญญาที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และมีวงเงินค่าจ้างตามสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อ 1 สัญญา
7. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการร้องเรียนจากแรงงานว่าเป็นผู้จ่ายเงินค่าจ้างล่าช้าอยู่เป็นประจำ และ/หรือ มีหนังสือเตือนจากบริษัทฯ เกินกว่า 2 ครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี

กำหนดยื่นสอบราคาจ้างในวันที่ 30 พฤษภาคม 2551 ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. ถึง 13.00-16.00 น. ณ ศูนย์บริการงานจัดซื้อ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 4 มิถุนายน 2551 เวลา 10.00 น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาจ้าง ในราคาชุดละ 200.00 บาท ได้ที่ แผนกปรับจ่ายเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ และให้นำใบเสร็จรับเงินไปแสดงเพื่อรับแบบได้ที่ศูนย์บริการงานจัดซื้อ อาคาร 3 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ ในเวลา 09.00-12.00 น. และเวลา 13.00-16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2551 ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.thaiairways.com](http://www.thaiairways.com), [www.thaiair.info](http://www.thaiair.info) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2545-1246 ติดต่อคุณเนัจจรียา วิจารณ์รงค์ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

( นางเพ็ญจันทร์ สมทวนิช )

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ

สำเนาถูกต้อง

|   |   |   |                            |   |   |  |  |
|---|---|---|----------------------------|---|---|--|--|
| <p>Thai Airways International Public Company Limited<br/>89 VIBHAVADI RANGSIT RD.P.O. BOX 1075 BKK 10900, THAILAND.<br/>TEL: 0-2695-1000 CABLE: THAINTER<br/>PUBLIC COMPANY REGISTRATION NO. 422</p>  | REPRINTED ORIGINAL PO DATE 15.12.2006<br><br><b>PURCHASE ORDER</b><br>Number : 1410010275<br>Dated 20 DECEMBER 2006                             | PAGE 3 / 6<br><br>INVOICE TO<br>THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED<br>89 VIBHAVADI RANGSIT RD. BANGKOK THAILAND<br>10900(BV-L) TEL: 0-2545-2249, 0-2545-2250 |                            |   |   |  |  |
| SUPPLIER SIAM RAJATHANEE CO., LTD<br>9/9 MOO 10, OLD RAILWAY ROAD SAMRONG,<br>RAPRADAENG<br>MUANGPRAKARN THAILAND 10130 ( 101283 )<br>0-2743-5240   |   |   |                            |   |   |  |  |
| SIGNED BY<br>THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED<br>ACCU FOREIGN PURCHASING DIVISION<br>10 VARNABHUMI BUILDING C1 FLOOR 1<br>0-2137-2220  |   |   |                            |   |   |  |  |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">ACCOUNT<br/>SEE ATT.</td> <td style="width:25%;">COST CENTER<br/>SEE ATT.</td> <td style="width:25%;">RECONCILIATION<br/>SEE ATT.</td> <td style="width:25%;">YOUR QUOTATION</td> <td style="width:25%;">TERM OF PAYMENT<br/>45 DAYS AFTER RECEIVED INVOICE</td> </tr> </table> | ACCOUNT<br>SEE ATT.   | COST CENTER<br>SEE ATT.   | RECONCILIATION<br>SEE ATT. | YOUR QUOTATION                                    | TERM OF PAYMENT<br>45 DAYS AFTER RECEIVED INVOICE |  |  |
| ACCOUNT<br>SEE ATT.   | COST CENTER<br>SEE ATT.   | RECONCILIATION<br>SEE ATT.  | YOUR QUOTATION             | TERM OF PAYMENT<br>45 DAYS AFTER RECEIVED INVOICE |   |  |  |
| DELIVERY SCHEDULE<br>กำหนดการว่าจ้าง 11 เดือน<br>ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2549 - 31 ตุลาคม 2550  | THAI AIRWAYS INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED<br><br>MR. JUNTCHAI SORALUMP<br>DEPARTMENT EQUIPMENT PROCUREMENT &<br>SERVICES CONTRACT DEPT. |   |                            |   |   |  |  |

| PART NO./DESCRIPTION  | QUANTITY | UNIT | UNIT PRICE | DISCOUNT | TOTAL COST |
|---|----------|------|------------|----------|------------|
| 30000202<br>งานเอกสารและงานเลขานุการ<br>หรืออื่น ๆ(PERSON)<br>ว่าจ้างแรงงานทำหน้าที่ด้านเอกสารและงานธุรการ<br>ประจำหน่วยงาน CU-1 ฝ่ายศรัทธาการบิน ณท่าอากาศยาน<br>สุวรรณภูมิ เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา<br>ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.<br>หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี<br>ตามประกาศของบริษัท การบินไทย จำนวน 1 คน/วัน<br>ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 10,282.00 บาท/คน<br>( 1 พฤษภาคม 2550 - 31 พฤษภาคม 2550 )   | 1        | PRS  |            |          |            |
| 30000202<br>งานเอกสารและงานเลขานุการ<br>หรืออื่น ๆ(PERSON)<br>ว่าจ้างแรงงานทำหน้าที่ด้านเอกสารและงานธุรการ<br>ประจำหน่วยงาน CU-1 ฝ่ายศรัทธาการบิน ณท่าอากาศยาน<br>สุวรรณภูมิ เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา<br>ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.<br>หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี<br>ตามประกาศของบริษัท การบินไทย จำนวน 1 คน/วัน<br>ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 10,282.00 บาท/คน<br>( 1 มิถุนายน 2550 - 30 มิถุนายน 2550 ) | 1        | PRS  |            |          |            |
| 30000202<br>งานเอกสารและงานเลขานุการ<br>หรืออื่น ๆ(PERSON)<br>ว่าจ้างแรงงานทำหน้าที่ด้านเอกสารและงานธุรการ<br>ประจำหน่วยงาน CU-1 ฝ่ายศรัทธาการบิน ณท่าอากาศยาน<br>สุวรรณภูมิ เพศชาย/หญิง วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา<br>ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.<br>หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี   | 1        | PRS  |            |          |            |



## JOB DESCRIPTION

## FUNCTION CU

|                      |                                |              |                      |
|----------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| ฝ่ายครุภัณฑ์ (DC)    | บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |              |                      |
|                      | ACKNOWLEDGE                    | Personal No. | REVISED NO. 002      |
| วันที่ 1 เมษายน 2547 | BY (EMPLOYEE)                  |              | DATE 09/09/08 PAGE 1 |

ชื่อตำแหน่ง CLERK

ฝ่าย CR

เพศ หญิง

ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการกองจัดหาสินค้าและวัสดุ

## งานที่ต้องปฏิบัติ

1. ประทับตรารับและลงทะเบียนรับเอกสารเข้าทั้งภายในและภายนอกฝ่ายฯ
2. ลงทะเบียนเอกสารออก
3. หาแหล่งวัสดุ/ผู้ขายรายใหม่ จากระบบ Internet
4. ดูแล ตรวจสอบ แก้ไข การบันทึกเวลาทำงานของพนักงาน
5. จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มแยกเป็นหมวดหมู่
6. จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ลักษณะการบังคับบัญชา

- รายงานตรงต่อผู้จัดการแผนกจัดหาภายในประเทศ

## คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ สถาบันราชภัฏพระนคร
- สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี

## การฝึกอบรมเบื้องต้นที่จะต้องได้รับ

1. ON THE JOB TRAINING ของหน่วยงาน
2. GENERAL COURSE I, II

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| PREPARED BY .....         | APPROVED BY .....         |
| DATE ..... 09/09/08 ..... | DATE ..... 09/09/08 ..... |

FM CU 001/04

EFF. DATE .....



## JOB DESCRIPTION

## FUNCTION CU

|                      |                                |                    |                 |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| ฝ่ายครีเอทีฟ (DC)    | บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |                    |                 |
| วันที่ 8 เมษายน 2551 | ACKNOWLEDGE BY (EMPLOYEE)      | Personal No. _____ | REVISED NO. 001 |
|                      |                                |                    | DATE 09/09/08   |
|                      |                                |                    | PAGE 1          |

ชื่อตำแหน่ง CLERK ฝ่าย CR  
 เพศ ชาย  
 ผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการแผนกจัดหางานในประเทศไทย

งานที่ต้องปฏิบัติ

1. ออกใบสั่งซื้อ/จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ รหัส FLK
2. แจงปริมาณการสั่งซื้อแก่ Supplier
3. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ
4. ติดตาม เร่งรัดสินค้า และประสานงานกับผู้ขายในกรณีที่สินค้าไม่เข้าตามกำหนดเพื่อป้องกันสินค้าขาด Stock
5. ดำเนินการเพิ่ม ลด งดสินค้า ตามปริมาณการใช้จาก USER และจัดทำในระบบ
6. จัดเก็บเอกสารใบสั่งซื้อสินค้าเข้า File และแยกสำเนาใบสั่งซื้อส่งหน่วยเกี่ยวข้อง
7. ประสานงานระหว่างผู้เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาหลังการจัดซื้อ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะการบังคับบัญชา

- รายงานตรงต่อผู้จัดการแผนกจัดหางานในประเทศไทย

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี
- กำลังศึกษาต่อปริญญาโท หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยราชภัฏวชิร

การฝึกอบรมเบื้องต้นที่จะต้องได้รับ

1. ON THE JOB TRAINING ของหน่วยงาน
2. GENERAL COURSE I, II

|                      |   |
|----------------------|---|
| PREPARED BY .....    | APPROVED BY  |
| DATE <u>09/09/08</u> | DATE <u>09/09/08</u>  |

FM CU 001/04

EFF.DATE .....



## JOB DESCRIPTION

FUNCTION CU

|                      |                                |             |          |
|----------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| ฝ่ายตรวจการบิน (DC)  | บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) |             |          |
| วันที่ 1 เมษายน 2547 | ACKNOWLEDGE                    | REVISED NO. | 002      |
|                      | BY (EMPLOYEE)                  | DATE        | 09/09/08 |
|                      |                                | PAGE        | 1        |

ชื่อตำแหน่ง พนักงานแรงงานภายนอก ฝ่าย CR  
 เดสทอป หญิง  
 ผู้บังคับบัญชา CU-L

## งานที่ต้องปฏิบัติ

1. ตั้งชื่อสินค้าและออกใบสั่งซื้อสินค้า รหัส FLS, FLI
2. จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ
3. ติดตามแจ้งราคาสินค้าและประสานงานกับผู้ขาย ในกรณีที่สินค้าไม่เข้าตามกำหนด
4. แจ้งทีม ลค.งค. สินค้า ความความต้องการใช้ของ USER และบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์
5. จัดเก็บเอกสารใบสั่งซื้อเข้า FILE
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ลักษณะการบังคับบัญชา

- รายงานตรงต่อผู้จัดการแผนกจัดหาภายในประเทศ

## คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)
- สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ (Program Microsoft Office, Internet)
- สามารถได้คะแนนภาษาอังกฤษในการตั้ง เพิ่ม ลค.งค. สินค้าได้
- มีความสามารถในการเจรจาต่อรองราคาสินค้าและสรรหาสินค้าจากแหล่งต่างๆได้

## การฝึกอบรมเบื้องต้นที่จะต้องได้รับ

1. ON THE JOB TRAINING ของหน่วยงาน

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| PREPARED BY..       | APPROVED BY..... |
| DATE ๑ กันยายน 2547 | DATE ๑๙/๐๙/๐๘    |

FM : CU 001/04

EFF.DATE...../...../.....



**OVERTIME PAY, HOLIDAY COMPENSATION & NIGHT SHIFT**  
**ฝ่าย CR รับผิดชอบทุกภาคส่วน 2551**

**STAFF**

| CENTER   | จำนวนพนักงาน<br>EMPLOYEES | จำนวน<br>O.T.&HLD.<br>&N.S | เงินเดือน(4100) |         | OVERTIME (O.T. = 4201) |         | % O.T. ON SALARIES |         | HOLIDAY COMPENSATION (4400) |         | % O.T. ON SALARIES |         | NIGHT SHIFT<br>ACTUAL |
|----------|---------------------------|----------------------------|-----------------|---------|------------------------|---------|--------------------|---------|-----------------------------|---------|--------------------|---------|-----------------------|
|          |                           |                            | ACTUAL          | BUDGET  | ACTUAL                 | % DIFF. | ACTUAL             | % DIFF. | ACTUAL                      | % DIFF. | ACTUAL             | % DIFF. |                       |
| CR       | 4                         | 0                          | 287,352         | 2,000   | -100.00                | -       | -                  | -       | -                           | -       | #DIV/0!            | -       | -                     |
| CT       | 2                         | 0                          | 170,988         | -       | #DIV/0!                | -       | -                  | -       | -                           | -       | #DIV/0!            | -       | -                     |
| CT-Y     | 29                        | 22                         | 1,175,546       | 105,000 | 106.42                 | 18.44   | 193,666            | 16.47   | 390,000                     | -50.34  | 13.86              | 18,000  | 18,000                |
| CT-R     | 34                        | 31                         | 1,314,990       | 119,000 | 117.76                 | 19.71   | 182,207            | 13.86   | 296,000                     | -38.44  | 15.04              | 21,200  | 21,200                |
| CT-N     | 28                        | 25                         | 1,087,333       | 93,000  | 167.52                 | 22.88   | 163,549            | 15.04   | 401,000                     | -59.21  | 19.68              | 4,400   | 4,400                 |
| CJ       | 26                        | 18                         | 1,188,430       | 69,000  | -51.60                 | 2.81    | 233,917            | 19.68   | 238,000                     | -1.72   | 26.16              | 18,600  | 18,600                |
| CJ-I     | 78                        | 73                         | 3,176,065       | 306,000 | -2.32                  | 9.41    | 830,923            | 26.16   | 857,000                     | -3.04   | 16.81              | 79,000  | 79,000                |
| CJ-S     | 24                        | 14                         | 979,444         | 69,000  | -0.01                  | 7.04    | 164,671            | 16.81   | 138,000                     | 19.33   | 18.39              | 5,000   | 5,000                 |
| CJ-G     | 16                        | 9                          | 816,766         | 47,000  | 161.68                 | 15.06   | 150,188            | 18.39   | 120,000                     | 25.16   | -                  | 7,400   | 7,400                 |
| CU       | 10                        | 4                          | 499,592         | 31,000  | 64.53                  | 10.21   | -                  | -       | 3,000                       | -100.00 | -                  | -       | -                     |
| Total CR | 251                       | 196                        | 10,696,506      | 841,000 | 54.57                  | 12.15   | 1,919,121          | 17.94   | 2,443,000                   | -21.44  | 153,600            | 153,600 | 153,600               |

From: Manat Suebsantikul/THAI AIRWAYS  
Smith Pirunsarn/THAI AIRWAYS@THAI AIRWAYS  
Pachara Puthaviruttikul/THAI AIRWAYS@THAI AIRWAYS

To: Saturday, June 14, 2008 04:47PM  
Subject: ขอส่ง Overtime Pay & Holiday Compensation for May 2008

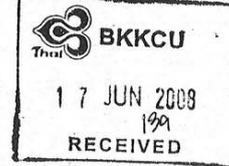


Re: CR

CB-U ขอส่ง Overtime Pay & Holiday Compensation for May 2008  
งฝ่าย CR เพื่อทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดยื่นแจ้ง O/T and Holiday ที่สูงกว่า  
ประมาณ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2551 เพื่อ CB-U จะได้สรุปข้อมูล  
เรียน DC ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(มานัส สิบสันตกุล)



① เรียน - CR, CR, CU  
เพื่อพิจารณา และดำเนินการ

16/06/08

Attachments:

\_T ฝ่าย CR.ppt

② เรียน - CU-L

16/06/08

16/06/08

③ เรียน - CB-U

เรียนคุณในตำแหน่ง พ.จ.ร. ส่วนบุคคลจาก  
ส่วน CU-L ซึ่งขอทราบประวัติการทำงาน  
ในวันหยุด เพื่อพิจารณาส่วนที่ไปผ่านยกเลิกที่  
ตอนเช้า และส่งเอกสารไป ร.ก.ต.ที่ ๐๖๐๖  
การประมวลผลจากประวัติการทำงานที่ขอทราบ  
ในวันหยุด เพื่อจัดทำเอกสารส่ง ส่วน CU-L  
ให้ทราบเวลาว่างประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

19/06/08

ส่วนงาน CU, CR



## ประกาศ

### การใช้บริการรถรับ-ส่งพนักงานของแรงงานภายนอก (Outsource)

เพื่อให้การบริการรถรับ-ส่งพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แรงงานภายนอก (Outsource) ที่จะใช้บริการปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

- (1) แรงงานภายนอก ให้ขึ้นรถได้เฉพาะสาย A1 เส้นทาง ศูนย์ลูกเรือ-ดอนเมือง-สำนักงานใหญ่-สุวรรณภูมิ เพียงสายเดียว โดยให้ขึ้นรถที่จัดให้เป็น การเฉพาะ ซึ่งจะติดป้าย "รถบริการ TG Outsource" ตามเวลาดังนี้  
วันจันทร์-ศุกร์ เที่ยวไป 04.30 น. และ 06.00 น. (รถผู้โดยสารสมก.)  
เที่ยวกลับ 08.10 น. (รถ Staff Bus) และ 17.10 น. (รถผู้โดยสารสมก.)
- (2) นอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าว (1) ให้แรงงานภายนอกขึ้นรถสาย A1 ร่วมกับพนักงานได้ทุกเที่ยวเวลา ตามที่กำหนดในตารางเวลาเดินรถ
- (3) สำหรับรถรับ-ส่งพนักงานในเส้นทางอื่น ๆ นอกจากรถสาย A1 ดังกล่าว ให้ขึ้นได้เฉพาะพนักงานเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

G1-P - 02-545342A



โปรดแสดงบัตร  
พนักงานการบินไทย  
ก่อนขึ้นรถโดยสาร



ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/DI

THAI

|                |             |
|----------------|-------------|
| DATE OF EXPIRE | 31 JUL 2012 |
| DATE OF ISSUE  | 01 AUG 2006 |
| PER. NO.       | 00001       |

NAME M.S.SAENDEE  
SAENDEN

SIGNATURE

Auth. By: Fig. Off. APINAN SUMANASENI  
PRESIDENT



# ประกาศ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2550 เป็นต้นไป  
รถรับ-ส่งพนักงาน ให้บริการเฉพาะ  
พนักงานการบินไทยเท่านั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/DI  
มกราคม 2550

กระบวนการจัดหาอาหารเครื่องแต่งเครื่องปรุงประกอบอาหาร (หมวด 13)

| ประเด็นที่ตรวจพบ   | ผลกระทบ / ระดับความสำคัญ | ข้อเสนอแนะ   | ความเห็นจากผู้บริหารระดับสูง   |
|--|--------------------------|--|--|
| <p>10. การควบคุมการเข้าถึงระบบงานจัดซื้อซึ่งไม่รัดกุมเพียงพอ</p> <p>จากการสอบทานการควบคุมการเข้าถึงระบบงานจัดซื้อ Procurement Management System (PROMS) พบว่า มีการให้ดูทั้งชั่วคราวใช้ User ID และ Password ของพนักงานประจำเพื่อเข้าระบบงานในการปฏิบัติงานตามปกติ</p> <p>ผลกระทบ</p> <p>การที่ลูกจ้างชั่วคราวใช้ User ID และ Password ของพนักงานประจำเข้าถึงระบบงานจัดซื้อ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลหรืออาจมีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่อนุญาต หรือไม่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจะไม่ได้รับการรับผิดชอบได้</p> <p>ถ้าชี้แจงของผู้บริหารหน่วยรับตรวจ</p> | <p>O / สูง</p>           | <p>ควรมีการกำหนด User ID และ Password ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวแยกต่างหากจากพนักงานประจำเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดขอบเขตที่เหมาะสมในการเข้าถึงข้อมูล</p> | <p>10. CU-h.</p> <p>15/3/2563. IOC ส.อ.</p> <p>ขอ User ID และ Password ใน PROMS ซึ่งสามารถใช้งานได้</p> <p>05/03/11/106.</p> <p>ร. อดิศักดิ์/Keydit/eng</p> <p>ศิริพงษ์/นางพัสสิน CU</p> <p>ธัญกัญ 10/10/2020</p> <p>พี่ๆ AS veo ส.ทกจ.ต.ก</p> <p>ส.อ.</p> |

3 พ.ค. 63

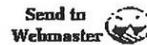
หน้า 25/30

http://thaisphere/cgi-bin/webboard/show.asp?msgno=28537

กระทู้ที่ 28537 : การแต่งตั้งและการกี่ยวการภายนอกของ Outsorce

เห็นคุณ Outsorce บางคนเองตัวหายห่วงเลย บ้างก็เหมือนหางเครื่อง บ้างก็เหมือนจะไป Shopping มาทำงานในองค์กรใหญ่ขนาดนี้ทำไมแต่งตั้งไม่คิดกันบ้าง ไม่ทราบมีการประเมินมีคน ก่อนเริ่มทำงานหรือเปล่า ควรจะมีการอบรม เรื่องการแต่งตั้งเมื่อแต่งตั้ง มารยาทต่างๆ นอกเหนือจากกฎระเบียบต่างๆที่ควรรวม เพราะเมื่อมาอยู่ร่วมทำงานองค์กรเดียวกัน ควรจะทำความวัฒนธรรมของเขาค่อย ไม่ทราบหน่วยงานใดที่ก็เกี่ยวข้อง กุณานำไปลองคิดดู เพราะถ้าปล่อยปะละเลยมันก็จะยิ่งไปกันใหญ่ แต่ Outsorce บางคนก็แต่งตั้งดีนะ ไม่ใช่ทั้งหมด

Kat 9/7/2547 15:09:51



1 ใจ ... เวลาขึ้นรถบริษัท ใครเห็นก็คิดว่าพนักงาน เสียภาพอนามัยเลย

ผู้ส่งข้อความ : ณ 9/7/2547 16:41:26

2 ทำงานก็มีทั้งกินเสียงดัง นำรำคาญ

ผู้ส่งข้อความ : สิริมาโว 9/7/2547 17:12:04

3 รถบริษัทก็แย่งกันขึ้น... ก่อนพนักงานจะอีก

ผู้ส่งข้อความ : สายรุ้ง 12/7/2547 8:50:56

4 ถ้าเป็นบรรดาคนใน HO ยอมรับเถอะว่า 80 % ของพนักงานใหม่รหัส ใหม่ เลข 3 ขึ้น ส่วนมากก็ถูกหลาน พนักงานเก่า ฝากกันมา ตั้งลมการบันไทย เราแต่งตั้งดี มารยาทดี คนภายนอกบางคนเข้ามาบ้าง คุงๆ ยังรู้สึกว่ามีเหมือนเข้าวัง บุคคลจริงๆเลยก็คือ เราเป็นสังคม ไอโซ นะ พนักงานส่วนมากบ้านก็มีอินจะกิน กันเป็นส่วนใหญ่ รสนิยมเราจะหรูหราคิดจาก ก็อื่นจริงๆก็เหมาะแล้วเพราะเราเป็นสายการบินแห่งชาติ...พินามอนซ์คือ OUT SOURCE น้อยๆพวกนี้ ถ้าขมก็ทางสมัครผ่านบริษัทจัดหางานนะค่ะ...เคยรู้จักผู้คนที่หนึ่งเข้ามาทำงานเนี่ย ตั้งจะซื้อเสื้อยังไม่เคย เขาก็ซื้อเอาแถวตลาดนัดแถวบ้าน...ก็คนใช้เขาซื้อกัน...บางคนมีสังค์ พอจะซื้อ แต่แต่งตัวไม่เป็น สังคมที่เขาอยู่เขาไม่แต่งตัวกันนะ...พอเข้ามาอยู่ในการบินไทย มันก็เลยแปลกๆ อันนี้ที่รู้สึก...นะ เราที่จ้างน้องเขาที่เอาเสื้อที่เราใส่ไม่ได้แล้ว ( ชวนขัน) ให้อูเขา ช่วยแนะนำนิดๆหน่อยๆ...คนบางคนเขาไม่ได้ถูกปลูกฝังให้รักสวยรักงาม...ต้องเข้าใจเขาหน่อย มารยาททางสังคม ก็คงต้องค่อยๆสอน ...นี่อาจเขาจะดีขึ้นเองละค่ะ...แนะนำดีว่าคุณนะค่ะ

ผู้ส่งข้อความ : bary 12/7/2547 9:37:48

5 คุณงามความดี น่าจะวัดกันที่จิตใจนะ

ผู้ส่งข้อความ : jam 12/7/2547 10:16:33

6 เห็นด้วยกับคุณ jam ที่ขึ้นบนแต่งตั้งตัวกันนะ ทำงานกันแล้วแต่ไหนละ (คนที่ทำงานแล้วไม่ต้องร้องโง่งนะ)

<http://thaisphere/cgi-bin/webboard/show.asp?msgno=2853>

ผู้ส่งข้อความ : นุ่น 12/7/2547 11:24:08

7 เห็นด้วยกับ #5 นะ เพราะพนักงานของบริษัทเค้าไม่ได้ไปเอา O/S มาให้หรอก

ผู้ส่งข้อความ : AINULINDALE 12/7/2547 11:37:45

8 โอ้ย อ่านแล้วรู้สึกเราจะดูถูกดูแคลน outsources ไปรึเปล่า คุณไอ โจ๊กทั้งหลาย น้อง outsource หลายคนน่ารัก  
ทำงานขยันขันแข็ง เขียนเนื้อเขียนตัว เขียนกระเปาะ เพราะการปันใจจําน้อย เห็นด้วยกับ 5-6-7 เต็มที่เลย

ผู้ส่งข้อความ : Moemeth 12/7/2547 12:44:48

9 ความเห็นที่ 5-6-7-8 ถูก ๆ ๆ ถูกต้องนะครับบบบบบ :-)

ผู้ส่งข้อความ : stringlay 12/7/2547 13:21:14

10 แต่บางคนก็ทำตัวเหมือนไม่ค่อยพบกับผม ที่เป็นสิบล้านปี ซึ่รวมมาก็พูดเสียงดังไม่ค่อยคิดทรงใจใคร

ผู้ส่งข้อความ : skyfox 12/7/2547 14:32:32

11 ไม่มีใครดี 100 เปอร์เซนต์ และ แม้ ดีม 100 หรือคะ แต่คนก็มีปน ๆ กัน ทั้ง พนักงาน และ O/S  
อันนี้ที่เค้าว่าดูถูกดูแคลนนั้นว่า จะเลือกปฏิบัติคนอย่างไร ถ้าที่ราเห็น เรื่องการแต่งตั้ง ก็ปน ๆ กัน ก็รีบร้อย และ... ทั้ง 2 ฝ่าย ส่วนเรื่องคุยกันเสียงดัง ใจว่า พนักงานจะไม่ มี นี้ไม่ ได้เข้าข้างฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งนะคะ แต่พูดตามที่เห็น

ผู้ส่งข้อความ : Palm17 12/7/2547 14:49:03

12 ทำที่นั่น O/S เขามีฐานเงินเดือนที่น้อย และกะที่ตลอด ไม่ว่าจะผ่านไป 5 ปี 10 ปี โบนัส  
สวัสดิการอะไรอย่างอื่นไม่ได้เหมือนพนักงาน แต่เขาจัดเงินบางส่วนไปซื้อเสื้อผ้า ละ 100-200  
ใส่ก็กับยี่ห้อแบรนด์เนมแล้ว จะให้ชื่อ Brandname หรือตัดชุดตัวละเป็นพัน คงไม่พอกิน พอใช้อย่างอื่น หรือคะ  
พวกเราจะเห็นใจน้องเขาบ้าง ถ้าเขาสามารถหรือซื้อที่ราคาเป็นพันบาทก็ได้ถูกเดือน เขาก็กินไปนานแล้วละ  
(หรือทางบริษัท เราจะพิจารณาแบ่งโบนัสให้ O/S ลึก 1 เดือนดีกว่า)

ผู้ส่งข้อความ : Palm17 12/7/2547 14:54:24

13 เราที่เห็นด้วยกับคุณ PALM 17 นะ ทำที่อู๋ น้องเขาแค่แต่งตัวไม่ทันสมัย ยังไม่เห็นใครแต่งไม่รีบร้อยเลย...อาจจะไม่นาน  
แต่ก็คงต้องใช้เวลา เช่นน้องบางคนเขาอยู่ ไปนานๆ ก็แต่งตัวดีขึ้นเรื่อยๆนะ ส่วนเรื่องคุยว่าคงเพราะอายุด้วย เราอายุสัก  
20 ต้นๆ มาเทียบไม่ได้...เรื่องนี้คงต้องอาศัยที่ที่เขาสนิทด้วยคอยแนะนำ...

ผู้ส่งข้อความ : hury 12/7/2547 15:23:26

14 ส่วนเรา เจอด้วยตัวเอง พนักงาน คนที่แต่งกายอยู่ฟอรัม โดยเฉพาะ พนักงานที่ทำงานขายของร้านพีพี แอนด์ พาย ตามสาขา  
แต่งตัว ไม่รีบร้อย ออกมาเดิน โดยใส่รองเท้าแตะ ทำผม(ทอง) บางคน ไว้ผมยาวสยาย ไม่รวบผม  
แต่งชุดยูนีฟอรัมการบีน ไทย คนเหล่านั้น ถึงเป็นตัวแทนบริษัท แต่ดูแล้วเกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีเลย  
ขอผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดโดยด่วน ขอบรมให้พวกเขารับการ และใส่ใจในภาพลักษณ์ มากกว่านี้  
อยากให้เห็นจุดด้อยเหล่านั้น และปรับปรุงภาพลักษณ์ของเราบ้าง

<http://thaisphere/cgi-bin/webboard/show.asp?msgno=28537>

ผู้ส่งข้อความ : มงกฏ 12/7/2547 15:28:09

15 เมื่อก่อนเคยมีคำถามว่า uniform air กับ ground ใต้อายุความสวยไม่เท่ากัน หลังๆเลยสังเกตว่า ground ที่ใส่ uniform  
 ➔ ถ้ากำหนดสวยๆ หรือ ไม่ก็รวมผมแบบเนอร์ ไปเลยแต่งหน้าสวยๆ งามป๊อปปูล่าๆ ก็สวยนะ มีคนหนึ่งจะ อยู่ขายตัวพนักงานที่  
 HO สวยดี เพราะเราไม่ค่อยเห็นแอร์เวลาเขาใส่ uniform เขาจะแต่งหน้า ถ้าผมเนี่ยผมเลย ลูคิตลอดเพราะ  
 มีกฎนะเห็นเพื่อนบอก...บางground เราไม่ค่อยแต่งหน้า ไม่รัดผม คิ้วๆ มันก็เลยดูไม่สวย  
 ...อันนี้แค่ให้ความคิดเห็นนะ...เราก็ไม่ได้แต่งตัวคือไร บางวันก็มีหลุดโลก...ก็จะมีที่ที่เขาคอย ตะกิด...เราก็อายุปรับปรุง

ผู้ส่งข้อความ : harry 12/7/2547 15:45:05

16 คุณๆที่ใส่ Uniform บางคนใส่ครบ ก็ดูดีก็บางคนที่ใส่กระเป๋า Shopping ดูแล้วไม่เข้ากันเลย  
 ➔ ถ้าใส่แล้วต้องให้ดูดีต้องครบระเบียบเต็มที่จะทำมากเลย และดูดี เครื่องแบบการบินไทย ขอชมว่าสวยมาก  
 ท่านที่มีโอกาสได้ใส่ และบริษัทไหนมาครบก็สมควรไว้สัให้เป็นมาตรฐาน อย่าใส่รองเท้าเวลาใส่ชุด Uniform ไปเดินตาม  
 Big C หรือที่ไหนๆ ดูแล้วเหมือนคุณ ไม่รักบริษัทๆที่บริษัทนั้นให้อะไรคุณมากมาย (ไม่เรื่องอลงงานใจคุณดูองข้าง)

ผู้ส่งข้อความ : Kat 12/7/2547 16:24:08

17 เห็นใจ น้องๆ O/S นะ โคน น้าๆ ซี้... ไม่มีสิทธิเข้าเข้ามาดูข้อความหรือตอบได้ใน Web นี้เพราะไม่มี Pass word  
 ➔ ก็ต้องทำใจนะน้องๆ แต่พวกน้องๆ ที่ทำงานทำเงินเข้าบริษัท เหมือนกับพวกที่ๆนี้  
 ถึงแม้จะเงินเดือนน้อยกว่าหลายเท่าตัวทั้งนี้แต่สภาพการจ้างเท่านั้น สรุปง่าย เป็นลูกจ้างบริษัทเหมือนกันนำ  
 แต่ก็มีใจที่ทำงานเต็ม 100% กว่า...จะอีก ด้วยความเห็นใจ น้าก...ๆๆๆ

ผู้ส่งข้อความ : นินเตียว 13/7/2547 8:46:21

18 น้องๆ o/s ที่ทำงานเก่ง ตั้งใจทำงานมากกว่า พวกก็มีเยอะ น่าจะดูกันที่ผลงานมากกว่านะ  
 ➔ และบางที่น้องๆอาจมีความจำเป็นทางบ้าน ต้องประหยัดเก็บเงิน ไว้ช่วยพ่อแม่  
 หตน้องที่แต่งตัวแบบไม่ให้เกียรติสถานที่ทำงานก็มีให้เห็นอยู่ดูๆเลยว่าเป็น o/s เห็นด้วยกับข้อ 12 นะ เลือที่ตัวเลข 199  
 ที่ดูดีและเรียบร้อยก็มอบไป ถ้ารู้จักนำมาแต่ง

ผู้ส่งข้อความ : เกาเหลาย่า 13/7/2547 14:13:15

19 เห็นด้วยกับความเห็นที่ 5-6-7-8  
 ➔

ผู้ส่งข้อความ : RADA 14/7/2547 9:17:54

20 .....ปฐมนิกณ์.....  
 ➔

ผู้ส่งข้อความ : lavender jewel 15/7/2547 9:08:11

21 เห็นด้วยอย่างมากกกก กับข้อความที่ 5 6 7 8 นะ ขอให้กำลังใจ O/S ที่ตั้งใจทำงานนะ  
 ➔ สักวันหนึ่งเราจะคิดว่าพวกไอ้จิ้งเหลายอีก เพราะเราคือคนทำงาน

ผู้ส่งข้อความ : คุณนู้ 15/7/2547 9:47:00

22 ตามจริงหะคุณดูตัวเองสิแล้ว...หรือถึงชอบวิจารณ์คนโน้นคนนี้ ดูตัวเองก่อนจะว่าคนอื่น...นะ "แมคคาร์ธีย์อีกปะ"  
 ➔

### กระทู้ที่ 61659 : เรียน ท่านผู้มีอำนาจ

ในขณะนี้รกรับส่งพนักงานการบินไทย ได้มีแรงงานภายนอกมาใช้อีก  
ใช้อีกแล้ว รับไม่ได้จริงๆเพราะมาแย่งพนักงานการบินไทยทั้งหมดเลย  
พนักงานเด็กร้อน ขอให้ท่านผู้เกี่ยวข้องช่วยดำเนินการเพื่อประโยชน์ของ  
พนักงานการบินไทยด้วย จะขอบคุณยิ่ง

26416 26/4/2550 15:25:59

Send to  
Webmaster 

#### 1 เห็นด้วยอย่างมากเลย

➡ ทำให้พนักงานเองต้องยืนตลอดทาง แคมแรงงานภายนอกแต่งตัวก็ไม่  
เรียบร้อยด้วย

ยกตัวอย่าง สาย A5 เส้นทางลำลูกกา - สุวรรณภูมิ

รกรับส่งพนักงานเต็ม และมีพนักงานต้องยืนหลายคน พอถึงป้ายผมขึ้น  
ไป

ก็พูดตั้ง ๆ ว่าสายนี้มีแรงงานภายนอกใช้ใหม่ ช่วยลูกให้พนักงานนั่ง  
หน่อย

พูดอย่างนี้แรงงานภายนอกจึงลุกขึ้นให้พนักงานนั่ง ถ้าไม่พูดพนักงานก็  
คง

ไม่ได้นั่ง แรงงานภายนอกก็แกล้งทำเป็นหลับ ไม่ใช่ว่าอยากจะรังแก  
หรือเบียดเบียนแรงงานภายนอกนะครับ เพียงแต่ขอใช้สิทธิที่เป็น  
พนักงาน

สงสัยมานานแล้วว่าทำไมแรงงานภายนอกขึ้นมานั่งสบายตลอดทาง

แต่ทำไมพนักงานต้องมายืนตลอดทางเหมือนกัน

กรณีที่รกรับส่งไม่เต็มก็ไม่ได้ว่าอะไร

แต่ทางที่ดีที่สุด ไม่ควรให้แรงงานภายนอกใช้บริการเลย

ผู้ส่งข้อความ : 21116 26/4/2550 16:21:46

#### 2 ผมก็ใช้รถสาย A5 เหมือนกันและก็เห็นปัญหาแต่การที่จะไปใช้คำพูด

➡ ที่ว่าผมว่ามันแรงไปคุณไม่มีวิธีอื่นแล้วหรืออาจจะพูดคำอื่นก็ได้นะผมว่า  
แรงงานภายนอกเขาก็เป็น 1 ในจำนวนพี่น้องการบินไทยค่าจ้างก็ถูก  
และปัญหาที่อาจจะพอช่วยได้ เช่น การติดบัตรที่หน้าอกผมเห็น ครั้งต่อ  
ครั้ง

ไม่ติดโดยเฉพะคนที่ใส่เสื้อเหลือง การติดเราจะรู้ว่าเป็นใครเป็นใคร  
ด้วย

เพราะฉะนั้น .....มาติดบัตรกันเถอะ.....สามาแก้ปัญหาได้

หลายอย่าง....

( ถ้าผมเป็นคนขับรถนะผมจะไม่ให้ขึ้นเลยรถถ้าไม่ติดบัตร )

ผู้ส่งข้อความ : 31204 26/4/2550 22:32:08

3 แก๊โซ สามารถแก้ได้หลายอย่าง

ผู้ส่งข้อความ : 31204 26/4/2550 22:40:42

4 ถ้าเราจะเลิกมีแรงงานภายนอกจะได้มีัย ตอบได้เลยว่าไม่ได้ ถ้าเช่นนั้น  
➡ ทำไมไม่แก้ปัญหาให้เป็นรูปธรรม เช่น จัดรถเฉพาะกิจ รับคนเหล่านี้  
จากจุดที่กำหนดตายตัวสักจุดหรือ๒จุด เขาจะนั่ง นอน ยืน ก็อยู่ในหมู  
เขา พงษ์บริษัทอยู่ในรถของหมูดนเอง ต้องยืนก้นในหมูดน การรังเกียจ  
เขาเหล่านั้นอย่างออกหน้าออกตา โดยไม่หาทางแก๊โซ ก็ไม่น่าจะถูก  
ต้อง เพราะเขาเหล่านั้นอีกนัยหนึ่งคือลูกน้องคุณลูกน้องฉันนั่นเอง ควร  
ต่อสู้เป็นสวัสดิการให้เขาบ้าง

ผู้ส่งข้อความ : 02668 27/4/2550 12:46:41

5 วิธีหนึ่งที่ผมขอเสนอแนะ คือพนักงานประจำควรแต่งตัวติดบัตรให้เรียบ  
➡ รัลย  
เพื่อเป็นที่สังเกตของพนักงานขับรถ และเพื่อนพนักงานคนอื่นๆจะช่วย  
ดูแลผมประโยชน์ของตัวเอง

ผู้ส่งข้อความ : 39512 27/4/2550 15:42:39

6 ติดบัตร ช่วยได้ไม่มากหรอกครับ สงสารคนขับที่ต้องคอยหันมาบอก  
➡ บัตรทุกคน คอเคล็ดกันพอดีครับ บางคนติดบัตรแต่เป็นบัตรผ่านเข้า  
ออกของการท่า น้าเห็นใจคนขับครับ

ผู้ส่งข้อความ : 29091 27/4/2550 19:46:54

**กระทู้ที่ 60755 : เรื่องเล่าจากพนักงานoutsouce**

ลอกมาจากpantipครับ "มาแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ อันเลวร้ายของ Out souce กันดีกว่า มาแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ อันเลวร้ายของ Out Souce กันดีกว่า

เริ่มจากผมก่อนเลยแล้วกัน... ผมเป็น พนักงาน Out Souce ให้กับ การบินไทย ฝ่ายครัวการบิน ฟังแล้วน่าทึ่งมาก ถ้าตัดคำว่า ( Out Souce ) เพราะคุณจะนึกถึง ความมั่นคง,และอนาคต ของ บั๊นปลายชีวิต...

ที่นี้กลับมาเล่าเรื่อง การเป็นพนักงาน Out Souce กันก่อน การบินไทยมีบริษัท sub หลายบริษัท รวมถึงบริษัทที่ผมอยู่ด้วย แต่จะไม่เล่าถึงบริษัทอื่น นะ!! เพราะมันเหมือนกันหมด

ที่ผมมาทำเพราะ อ้าย บริษัทที่เป็น sub มันเคาะกะลว่า "ทำไป 2-3ปี จะบรรจุให้ " ได้โอกาส สอบบรรจุบ้าง ได้เงินเท่า โบนัสเท่านี้ สวัสดิการมี ครบทุกอย่าง อาหารฟรี ได้ค่าเดินทางอีก..... โห อ่านปายแล้วเชือดครับ เข้าไปสมัครเลย 9ปีผ่านไป อยู่ที่เดิม ไม่ก้าวหน้า มีปัญหาตลอด (ไม่ใช่เรื่องงานที่ทำ) แต่เป็นเรื่องการจ่ายเงิน ค่าแรง,สวัสดิการ,โบนัส,โบนัส OT ตลอดระยะเวลา 9ปี ถูกโอน ไปอยู่ บริษัท sub มา 4 บริษัท รวมเงินที่ ถูกโกง,ค้างจ่าย ตกเบิกแล้วหายเงิบ เป็นเงินเกือบ 70,560 บาท รวมเดือนนี้ด้วย เพราะหายไป 600 บาท แต่ที่ยังทนทำอยู่ เพราะ อายุมากแล้วไม่รู้อะไรไปไหน และเพื่อได้บรรจุ

แล้วคุณล่ะ.....มีเจอบั๊กกรรมอะไรบ้าง

.. / CJ-Pe

๐๕ เม.ย. ๒๕๕๐, ๒๑.๓๓ น."

21304 9/4/2550 7:12:27

Send to  
Webmaster 

- 1
- ที่ทำงานผมที่มี บริษัท Out souce เกี่ยวข้องถึง 4 บริษัท
    - 1.พนักงาน ขับรถดักสินค้า
    - 2.พนักงาน ยกสินค้า
    - 3.พนักงาน ทำความสะอาด
    - 4.พนักงาน รักษาความปลอดภัย

ผมชอบ การทำงานของพนักงาน Out Souce บางคนมาก

และผมไม่ชอบการทำงาน ของพนักงาน out souce หลายคน

แต่ ผมไม่ชอบ ระบบ Out souce ของกฎหมายประเทศไทยเลย

เป็นระบบ ที่เห็นแก่ตัวที่สุด ไร้มนุษยธรรม .... นะ(ส่วนตัว)

ผู้ส่งข้อความ : 29682 9/4/2550 12:51:53

- 2
- ถึงแม้กฎหมายอะไรก็ตาม แต่บริษัทฯ น่าจะมีกฎที่เอื้อเพื่อและให้ความเป็นธรรมกับ Outsouce มากกว่านี้สักหน่อย แต่เท่าที่ผ่านมาจะขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานว่า จะหาทางบรรจุน้องๆ เหล่านั้นได้หรือ เปล่า หน่วยไหนทำได้ก็เป็นโชคดีของน้องๆ เหล่านั้น แต่ส่วนใหญ่ได้แต่ต่อสัญญาให้ เท่านั้นเอง

ซึ่งน้อง Outsource หลายคนต้องลาออกไปหางานที่พอจะมองเห็นความก้าวหน้าได้บ้าง เป็นที่น่าเสียดาย เพราะหลายคนที่ว่านั้น มีความสามารถและตั้งใจทำงาน ทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียบุคลากรดีๆ ไปอย่างน่าเสียดาย ส่วนเรื่องบริษัทนายหน้านั้น เท่าที่ทราบเมื่อก่อนนี้ไม่มีกับบริษัท ทำให้ออกจะเขี้ยวและเอาไรต์เอาเปรียบอยู่ Outsource จะต้องแข่ง รัน และทุ๊พพ้อที่จะไปสู้กับเขาถึงจะได้เงินส่วนที่ขาดไปคืน มีตัวอย่างน้องคนหนึ่ง หลังจากไปทวงแล้วทวงอีกไม่รู้กี่เที่ยว ครั้งหลังสุดเขาพาตำรวจที่รู้จักกันไปด้วย เดียวเดียวก็เรียบร้อย แต่จะให้หน่วยงานที่เป็น User ไปยุ่งเกี่ยวมากไม่ได้หรอกค่ะ เพราะสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทนายหน้าระบุเป็นรายปี จ่ายล่วงหน้าไปแล้ว อย่างมากเท่าที่จะทำได้คือโทรไปทวงถามให้เวลาเงินเดือนน้องๆ ออกมาเป็นพักๆ แล้วก็เลี้ยงข้างน้องเป็นครั้งคราว เท่านั้นเอง

ผู้ส่งข้อความ : 19933 9/4/2550 13:17:13

- 3 ความจริงการจ้างหรือว่าจ้างทำงานแบบต่อเนื่อง หรือ การต่อสัญญาโดยที่ไม่มีข้อแม้  
 ➡ อื่นเกินกว่า 3 เดือน ถือว่า เป็นการจ้างประจำโดยดูจากเจตนาการจ้าง แต่อาศัยหลัก  
 เสี่ยงการจ่าย สวัสดิการต่าง ด้วยการทำสัญญาใหม่ แต่ที่โชคร้ายกว่านั้น คือ พนักงาน  
 เหล่านี้ ไม่ใช่ ผู้ที่ บริษัท การบินไทยจ้างโดยตรง แต่เราติดต่อว่าจ้าง ผ่าน ตัวแทนคือ  
 บริษัทอื่นที่ทางเราจะไม่รับทราบ ว่าคนที่จะมาทำให้นั้น คือใคร แต่พวกบริษัทเหล่านี้นั้น อาศัย ลูกจ้างที่ไม่ค่อยจะรู้เรื่อง กฎหมายแรงงาน ทำการหลีกเลี่ยง

ผู้ส่งข้อความ : 11193 9/4/2550 13:23:05

- 4 แบบนี้เขาเรียกว่า...ทำนบหลังคนหรือเปล่า...ผมว่าไอ้พวกบริษัทนายหน้าหากิน  
 ➡ กับหัวคิวเอาไรต์เอาเปรียบค่าแรงชาวบ้านทั้งๆที่ตัวเองไม่เคยออกแรงทำเลย...ชาติ  
 หน้าขอให้มันไปเกิดเป็นควาย...จะได้ถูกเขาใช้แรงงานดูบ้าง...แถมว่างๆยังถูกเขียด  
 เอาไปทำเนื้อแดดเดียวอีกต่างหาก .....

ผู้ส่งข้อความ : 25519 9/4/2550 20:00:46

- 5 เรียนคุณ 21304  
 ➡ ฝ่ายครุภัณฑ์เพิ่งได้รับทราบเรื่องนี้ ฝ่ายฯจะตรวจสอบในเรื่องนี้หากมีน้อง น้อง out  
 source ที่ทำงานที่ CJ-Pe ตามที่แจ้งเป็นจริงก็จะเชิญบริษัท out source มาพบและ  
 ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข
- อนึ่งใคร่ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านที่มีน้อง out source ทำงานอยู่ในหน่วย  
 งานหากน้อง out source ไม่ได้รับค่าตอบแทนที่ถูกต้องกรุณาแจ้งผู้จัดการที่น้อง out  
 sourceทำงานอยู่หรือแจ้ง CX โทร 021372230 หรือ CZ 021372160 เพื่อตรวจสอบ  
 และดำเนินการต่อไป

ผู้ส่งข้อความ : ผู้แทนฝ่าย DC 9/4/2550 23:24:20

- 6 ขอแก้ไขคำผิดบรรทัดแรกเป็น  
 ➡ .....ในเรื่องนี้หากมีน้อง out source ที่ทำงาน .....

ผู้ส่งข้อความ : ผู้แทนฝ่าย DC 9/4/2550 23:29:08

- 7 ขอชมเชยฝ่าย DC ที่มีการรับฟังปัญหาของพนักงานถึงแม้ว่าเขาเหล่านั้นเป็นเพียง

➡ out source สิ่งสำคัญก็คือขวัญและกำลังใจของพนักงาน ถึงแม้ผมจะไม่ได้อยู่ฝ่ายครัว แต่ก็รู้สึกดีที่ผู้บริหารลงมาดูแลปัญหา ส่วนการแก้ปัญหาได้มากน้อยอย่างไรเป็นอีกเรื่องนึง ขอขอบคุณ

ผู้ส่งข้อความ : 17052 10/4/2550 6:37:26

8 ความจริง out source ที่ทำงานให้เรามาเกิน 4-5 ปี และมีความประพฤติดี น่าจะได้รับ  
➡ การพิจารณาบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไม่ใช่ถึงเวลาก็รับสมัครคนใหม่ๆ .. out source อยู่กับเรามาจนรู้หน้าตาที่แต่อายุเกินไม่ได้รับ คนจบใหม่ๆ บรรจุเข้ามาบางคนไม่เห็นสิ่งงาน ทำไปทำมาก็ลาออก ไปเรียนต่อบ้าง ขอย้ายบ้าง ปัญหาขาดแรงงานของบริษัทฯ จึงถมไม่เคยเต็ม!

ผู้ส่งข้อความ : 23730 10/4/2550 9:01:07

9 เรียน คุณ 21304

➡ จากการตรวจสอบและสอบถามน้อง out source ตามกระทู้ที่แจ้งข้างต้นแล้ว ไม่มีเรื่อง/ปัญหาตามที่กล่าวอ้างแต่อย่างใด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ผู้ส่งข้อความ : ผู้แทนฝ่าย DC 11/4/2550 21:35:17

10 ถึงเพื่อฯ พนักงาน OUT SOURCE ผมเป็นคนหนึ่งที่เคยเป็นอย่างคุณ แต่เพื่อนๆ ครับ  
➡ ความเป็นธรรมในการบินไทยยังมีอีกมาก เพราะที่ผมได้เป็นพนักงาน.....เพราะอายุงาน การไม่ขาดงาน การไม่มาทำงานสาย ทุ่มเทกับงาน 100% และมีนายที่เป็นธรรม ขอให้เพื่อนพนักงาน OUT SOURCE ทุกท่านจงโชคดีเหมือนผม

ผู้ส่งข้อความ : 39512 19/4/2550 10:10:18

11 น้ำใจ

➡ มีในภาษา "ไทย"

เท่านั้น

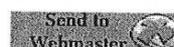
"น้ำใจ" ใน การบิน "ไทย" มีอะป่าว

ผู้ส่งข้อความ : 39108 19/4/2550 14:00:56

## กระทู้ที่ 52589 : รกรับส่งพนักงาน Outsource

อยากเรียนถามว่า  
เป็นไปได้อย่างไรคะ ที่พนักงาน outsource พอละได้นั่งรถบริษัทบ้าง ระยะทางจาก suvarnabhumi ไปในเมืองก็สุดแสนไกล พนักงานเหล่านี้หลายคนทำงานให้บริษัทมานานแต่ไม่มีบุญได้เป็นพนักงานของเรา เอาเป็นไม่ต้องทุกสายหรือคะ ขอแค่เส้นทาง ดอนเมือง-สุวรรณภูมิ (v.v) ก็ได้คะ เอารถเน่าๆก็ได้ สงสารพวกเขาอะคะ ตอนนีพวกเขาจะหนีไปทำงานให้ที่อื่นอยู่แล้ว พวกเรายังต้องการแรงงานจากคนเหล่านั้นอยู่คะ พอพวกเขาไป กว่าจะฝึกคนใหม่เข้ามา เสียดตาแทบกระเด็น ไม่เชื่อลองถามพวกที่ทำงานในลานจอดรถดูสิคะ

ขมาแก้ว 29/10/2549 15:31:31



1 นั่งคันเดียวกันกับพนักงานไม่ได้ เหนอครับ

ผู้ส่งข้อความ : SAKAI 29/10/2549 17:29:35

2 กำลังเข้าใจอะไรผิดหรือปล่าวครับ ! ก่อนอื่นต้องเข้าใจก่อนว่า จุดประสงค์ของรถบริการรับส่งพนักงานคืออะไร ? ชื่อเขาก็ออกชัดเจนอยู่แล้ว ! นอกเสียจากรถบริการรับส่งพนักงาน สายใดก็ตามที่ยังพอจะมีที่ว่างให้หนึ่งหรือยี่นก็ถึงจะให้ outsource พอละอาศัยไปได้ด้วย เพื่อไม่ให้เกิดการเสียประโยชน์ไปปล่าวๆ  
พนักงาน outsource เป็นพนักงานที่บริษัทจ้างมาจากภายนอก เพราะฉะนั้นบริษัทภายนอกต้องเป็นผู้จัดหาสวัสดิการต่างๆให้กับเขาเหล่านั้นเอง ไม่ใช่หน้าที่ของการบินไทยครับ ถ้าสมมุติว่าการบินไทยจัดหารถรับส่งให้ ต่อไปไม่เรียกรถขอตัวเครื่องบินด้วยหรือครับ!

ผู้ส่งข้อความ : พีมีด 29/10/2549 18:32:05

3 เห็นด้วย"อย่างยิ่ง"กับพีมีดครับ..

ผู้ส่งข้อความ : Gentleman007 30/10/2549 7:25:59

4 ไม่ได้หวงนะ แต่จำนวน Outsource มีมาก หากจัดวิ่งดอนเมือง - สุวรรณฯ แล้วจะพอรองรับหรือไม่ ต้องจัดรถก็คันถึงจะพอ และเพื่อความยุติธรรม สายอื่น ๆ จะต้องจัดให้ด้วยหรือไม่ และบริษัทฯ อื่น ๆ ที่สุวรรณฯ มีแรงงาน Outsource ทำไมไม่เห็นเค้าจัดรถรับส่งเลยละ... แต่ถ้ารถบริษัทฯ ว่างเราก้ให้ Outsource ขึ้นได้จะไม่ดีกว่าหรือ

ผู้ส่งข้อความ : newport 30/10/2549 7:32:17

5 ผมว่านะ ไม่เห็นจะต้องเลือกที่รัก มักที่ชังกันเลย ก็ไปด้วยกันแหละดี  
 ➡ แล้ว  
 รถบริษัทไม่ได้ลั่นจนกระทั่งต้องห้อยโหนเสียเมื่อไหร่กันล่ะ น่าใจมิไว้  
 แบ่งปัน ต่างคนก็ต่างเหนื่อยจากการทำงานกันเหมือนกันกันนั่นแหละ  
 อีกอย่างนะ รถรับส่งพนักงานบริษัทอื่นๆ เขาก็ไม่มีปัญหาประเภทนี้  
 คิดดูดีๆนะครับ ถ้าต้องให้บริษัท outsource เขาต้องจัดการรถรับส่งให้  
 ต่างหากแล้ว เขาอาจจะคิดค่าจ้างรายหัวเพิ่มจากเดิมก็เป็นได้ บริษัท  
 การบินไทยก็ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นก็เป็นได้นะ บางสิ่ง  
 บางอย่างที่เรากำลังพูดถึงกันอยู่นี้มันเกี่ยวกับความรู้สึกนะ ถ้าเราคิดใน  
 ทางที่ดี เราก็จะรู้สึกดี เหมือนเด็กพวกนี้เป็น ลูก หลาน หรือ พี่น้องของ  
 เรา ทุกอย่างก็จะแน่นแฟ้นและเป็นกันเองมากขึ้นมากขึ้น ความรู้สึกดีๆ  
 จากน้องๆอาจมีมากขึ้นก็ได้นะ ผมหมายถึงในทางที่ดีนะ เราชาว  
 พนักงานได้สิทธิต่างๆมากมายกว่าน้องเขาตั้งเยอะ ถ้าเราจะแบ่งปันให้  
 เพื่อนมนุษย์ด้วยกันบ้าง คงไม่ได้เสียหายอะไรหรอก หวังว่าคงมีอีก  
 หลายนายท่านที่มีความคิดเช่นเดียวกัน "การให้ เป็นสิ่งที่ดี" "การมีน้ำใจก็  
 คือการให้อย่างหนึ่งเช่นกัน"

ผู้ส่งข้อความ : icu 30/10/2549 7:32:46

6 ถ้าเราเห็น O/S เป็นคนอื่นมันจะเกิดความแตกแยกกันนะเพราะทำงานที่  
 ➡ เดียวกันถ้าคอยมาแบ่งพรรคแบ่งพวกอยู่จะทำงานไม่สนิทใจกันต้องใส่  
 หัวโขนเข้าหากันจะไม่มีความจริงใจต่อกันเมื่อเขาเชื่อเราอยู่แบบสบาย  
 ใจดีกว่าตราบไต่ที่ยังเดินดินและกินข้าวแกงเหมือนกัน

ผู้ส่งข้อความ : โฉ่ (มหาดไทย) 30/10/2549 8:00:47

7 พนักงาน out source เลิกก่อนเราประมาณ 5 นาที บางทีก็ฝากคนอื่นที่  
 ➡ ไม่ได้ขึ้นรถบริษัทรถบัสให้ แล้วตัวเองก็รีบวิ่งไปจองที่ เราเลิก 5 โมง  
 เียง ไปถึงอีกที่ก็รถเต็มแล้ว ยืนอยู่หน้ารถมองไปกลางๆรถเห็นน้อง out  
 source ในออฟฟิศ นั่งตากแอร์สบายใจเฉิบ เราหันไปมอง ไม่รู้ว่าทำ  
 เป็นไม่เห็นเรารีเปล่า แกรมคนก็เบียดกันมากๆ เราจะเดินไปตรงเขาก็ไม่  
 ได้ แล้วข้างหน้ารถ ราวโหนก็สูงเหลือเกิน คิดเอาแล้วกัน พนักงานที่มี  
 สิทธิใช้สวัสดิการบริษัทเต็มที่ต้องมาเขย่งโหนรถ กับน้อง out source  
 ที่นั่งสบายใจเฉิบ วันๆ ก็มีแต่นั่งเม้ากัน ไม่ค่อยทำอะไร กลับได้รับความ  
 สะดวกสบายมากกว่าเรา

รับไม่ได้ค่ะ

แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าต้องการห้ามไม่ให้ out source หรือนักศึกษา  
 ฝึกงานขึ้นรถนะคะ แต่ควรจะมีการแสดงบัตรพนักงานก่อนขึ้นรถ หากรถ  
 ยังไม่เต็มพวกเขาจึงจะขึ้นได้ตอนรถใกล้ออก อย่างนั้นดีกว่าค่ะ

ผู้ส่งข้อความ : rocio-ange-l 30/10/2549 8:18:27

- 8 เห็นด้วยกับ ค.ห. 2 เพราะลำพังแค่นี้บริษัทเราก็คงต้องมีค่าใช้จ่ายด้านนี้  
 ➡ เพิ่มกว่าเดิมมากแล้ว

ผู้ส่งข้อความ : icemint 30/10/2549 8:29:12

- 9 อย่าว่าแต่ O/S เลยว่าวันๆ ไม่ทำอะไรนั่งเม้ากันอย่างเดียว ความเป็นจริงแล้ว O/S ทำงานมากกว่าพวกเราเสียอีก ลอง O/S ไม่ทำงานสิมีหรือพวกพนักงานอย่างเราจะไม่ว่าเขา (ว่ากันไปว่ากันมา)

ผู้ส่งข้อความ : โฉ่ (มหาดไทย) 30/10/2549 8:58:26

- 10 รอรับส่งพนักงานไม่ได้อยู่ในสัญญาการจ้าง Outsource  
 ➡ Don't take it for granted การเห็นใจเป็นอีกเรื่องหนึ่งกับการปฏิบัติควรทำให้ชัดเจนดีกว่าจะได้ไม่ต้องถกเถียงเรื่องนี้อีก

ผู้ส่งข้อความ : hatachi 30/10/2549 9:45:11

- 11 ความเหมือนที่ไม่เหมือน ระหว่าง พนักงาน กับ outsource.....  
 ➡ ทุกความเห็นมีเหตุผลในตัวเองทั้งหมด ทำอย่างไรจะพบกันครึ่งทางได้ไม่แน่ใจว่ากรณีนี้ตั้งเท่าไร.....ลองกันที่นิ่งให้ outsource 4 ที่นิ่งได้มั๊ยที่เหลือเป็นของพนักงานทั้งหมด....แต่ถ้ารอออกแล้วที่นิ่งไม่เต็ม อนุญาตให้ outsource นิ่งได้.....

ผู้ส่งข้อความ : Tombstone 30/10/2549 10:29:46

- 12 ที่แผนกผมมี outsource เหมือนกันและทราบบริษัทที่จ้างพวกเขา  
 ➡ เหล่านั้นมา หักเงินเดือนจากยอดที่บริษัทฯ เราจ่ายประมาณ 20% ทุกเดือน แต่ไม่เห็นจะให้สวัสดิการอะไรเลย ทำไมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างบริษัทเหล่านี้ไม่ต่อรองเงินส่วนที่หักนี้ให้ลดลง แล้วนำมาใช้จ่ายเป็นค่ารถของพนักงานที่เป็น outsource จะได้ลดปัญหาในส่วนนี้ลงไปได้บ้าง

ผู้ส่งข้อความ : cross 30/10/2549 11:04:24

- 13 สมัยก่อนสัก 16-17 ปีที่แล้วผมก็เป็นพนักงานรายวันเช่นกันอยู่แถวสะพานใหม่ เห็นพี่ๆพนักงานการบินไทยขึ้นรถบริษัทมาทำงานกัน ก็อยากจะขึ้นบ้างแต่ทราบจากพี่ๆ ที่ทำงานด้วยกันบอกว่าพนักงานรายวันขึ้นรถบริษัทไม่ได้ ผมก็ไม่เห็นจะไปเรียกร้องอะไรกับใครเลย เพียงแต่บ่นในใจเท่านั้นเองว่า (คงต้องมีสักวัน) แล้วก็จริงในปัจจุบัน ผมว่าเรื่องนี้ถกกันไม่มีวันสิ้นสุดหรอกหรือไม่ก็ยกเลิกรถบริษัทไปเลย แล้วให้ค่ารถกับพนักงานไปอาจจะวันละ 100-200 บาท ปัจจุบันนั่งรถสาย 554 มาทำงาน

ผู้ส่งข้อความ : BaD\_BoY 30/10/2549 12:25:51

- 14 เห็นใจน้องๆ outsource มากค่ะ เงินเค้าก็ได้ไม่น้อยทีเดียว  
➡ ทางที่ดี เราน่าจะหาทางให้บริษัท ที่จัดหา out source มาให้เรา  
รับภาระ เพื่อเป็นสวัสดิการให้น้องๆ คือถ้าไม่มีรถให้ ก็ควรจะให้เงิน  
ค่าน้ำมันลงเพื่อนำมาเป็นค่าเดินทางที่น้องเค้าต้องจ่ายเพิ่มขึ้นนะค่ะ

ผู้ส่งข้อความ : ไรชา 30/10/2549 12:37:35

- 15 outsource บางคนนิสัยดีมาก เจียมตัวน่ารัก ผมว่าหัวหน้างานที่คุม O/S  
➡ ควรหาทางชี้แจง หรือเอากระทู้ เหล่านี้ยื่นให้น้องได้อ่านดู O/S บางคน  
ที่ไม่มีจิตสำนึกจะได้กลับตัวหันและทำตัวให้น่ารักขึ้น ถ้าได้รับส่ง  
พนักงานต้องมีการตรวจบัตรก่อนขึ้น ผมว่าดูไม่ดีเลยเหมือนเด็กๆนะ.

ผู้ส่งข้อความ : senyai 30/10/2549 15:30:01

- 16 อะลุ่มอะหล่วยกันหน่อยซีครับ ให้พนักงาน out source นั่งตักก็ได้  
➡

ผู้ส่งข้อความ : 3dogsnight 30/10/2549 16:06:43

- 17 เห็นด้วยกับคุณ senyai บางคนนิสัยดีมีจิตสำนึก  
➡

ผู้ส่งข้อความ : โฉ (มหาดไทย) 30/10/2549 16:11:34

- 18 ก็ให้ขึ้นได้ไม่ใช่หรือ เพียงแต่ขอความร่วมมือมาตลอดว่า ให้พนักงาน  
➡ ของการบินไทยขึ้นให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงขึ้นตามมา แต่ที่ผ่านมา  
แอบขึ้นไปนั่งเฉย เลยเกิดเรื่องแบบนี้ขึ้น

ผู้ส่งข้อความ : kaewdiary 30/10/2549 16:46:28

- 19 เข้าใจพนักงานแต่ก็เห็นใจ outsource เงินเดือนเขาน้อยกว่าพนักงาน  
➡ สวัสดิการอะไรก็ได้ น้องๆ outsource ที่แผนกก็ขยัน ตั้งใจทำงานกัน  
ทุกคน ไม่อยากให้แบ่งเขาแบ่งเราเลย

ผู้ส่งข้อความ : Mulan 30/10/2549 18:34:33

- 20 เห็นด้วยกับค.ท.2  
➡ ต้องแยกให้ออกระหว่างความเห็นใจ กับ ความถูกต้อง  
เหตุผลของบริษัทที่ให้มิ outsource เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย  
สิ่งที่ดีควรทำคือ outsource ควรเรียกร้องความรับผิดชอบจากบริษัทตัว

เอง

พนักงานถ้าจะเห็นใจ ควรตั้งใจทำงานที่รับผิดชอบดีกว่าจะได้ช่วยๆ  
น้องๆ  
ที่เห็นมีอีกวิธีคือ

ทำบุญเยอะๆ ... เดียวนี้กรรมตามไว ไม่ว่าจะกรรมดี กรรมไม่ดี  
ทำแต่สิ่งดี ผลบุญจะได้ช่วยให้สบายขึ้นเร็วๆใจ  
เพื่อน้องจะได้มาเป็นเพื่อนพนักงานของเราบ้าง

ผู้ส่งข้อความ : ? 30/10/2549 20:18:14

- 21 ถ้าคิดว่า outsource คือปัญหา.... แผนกนั้นๆ ก็น่าจะทำ  
➡ เรื่องบอกบริษัท ขอเลิกจ้าง outsource ไปเลย เอาจาน outsource มา  
ทำเอง... ปัญหาจะได้ยุติ

ผู้ส่งข้อความ : aed 30/10/2549 21:00:03

- 22 แต่ถ้าเลิกจ้างไม่ได้.. เพราะงานคุณจะเยอะขึ้น ก็น่าจะแปลว่า คุณยัง  
➡ ต้องการ outsource นะ.... ว่าแล้วควรจะเห็นใจกัน หรือเอาความถูก  
ต้องเป็นหลักดีละ..

ผู้ส่งข้อความ : aed 30/10/2549 21:03:29

- 23 ผมว่าทางบริษัทน่าจะพิจารณาเรื่องการจ้างรถทัวร์รับจ้าง หรือรถเมล์  
➡ มารับ-ส่งพนักงาน บ้างนะครับ เพื่อจะได้ไม่ต้องเจอกับพนักงานประจำ  
และOUTSOURCE โดยจะได้ไม่ต้องซื้อรถ และจ้างคนเพิ่ม  
OUTSOURCE ก็ทำงานเหมือนๆ กับเรา มีความยากลำบากในการเดิน  
ทางเหมือนกับเรา ทั้งๆที่ เงินเดือน สวัสดิการน้อยกว่า น่าสนใจมาก  
ครับ

ผู้ส่งข้อความ : mos 30/10/2549 23:04:24

- 24 วันใดขาดเขาแล้วเราจะรู้สึก  
➡

ผู้ส่งข้อความ : NM 31/10/2549 7:40:19

ข้อความ :