



ที่ กก...../.....

ที่ทำการศุลกากร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแจ้งการประเมิน/เรียกเก็บอากรขาเข้า/ขาออก ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (กรณีวางประกัน)

เรียน

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร).....

โทรศัพท์.....

อ้างถึง ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม/ใบขนสินค้าขาออกเลขที่.....

ชื่อยานพาหนะ.....วันนำเข้า/วันส่งออก.....

ชำระประกันเลขที่.....

ด้วยกรมศุลกากรตรวจสอบพบว่าท่านได้ชำระค่าภาษีอากรไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วน ดังรายละเอียดและเหตุผลการประเมินตามเอกสารแนบท้าย จำนวนแผ่น
กรมศุลกากรจึงขอแจ้งผลการประเมินอากร/เรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	ภาษีอากรที่สำแดง	เงินประกันภาษีอากร	ภาษีอากรที่ประเมิน/เก็บเพิ่ม	เบี่ยงปรับ	เงินที่ได้คืน/ชำระเพิ่ม
อากรขาเข้า/อากรขาออก					
ภาษีสรรพสามิต					
ภาษีเพื่อมหาดไทย					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ค่าธรรมเนียม					
ภาษีอื่น					
รายได้จังหวัด					
อื่นๆ					
.....					
.....					
รวม					

มูลค่าเพิ่มภาษีอากร [ธนาคารค่าประกัน]...../เงินสด.....

มูลค่าเพิ่มค่าปรับ.....

☐ รวมจำนวนเงินที่ได้รับคืนพร้อมดอกเบี้ย.....บาท (คำนวณถึงวันที่.....)

ดอกเบี้ยที่ได้รับคืน เดือนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท นับแต่วันที่.....

☐ รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระพร้อมเงินเพิ่ม.....บาท (คำนวณถึงวันที่.....)

เงินเพิ่มอากรขาเข้า/ขาออก เดือนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท นับแต่วันที่.....

เงินเพิ่มภาษีสรรพสามิต เดือนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท นับแต่วันที่.....

เงินเพิ่มภาษีเพื่อมหาดไทย เดือนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท นับแต่วันที่.....

เงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม เดือนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท นับแต่วันที่.....

เงินเพิ่มอื่นๆ เดือนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท นับแต่วันที่.....

หลักประกันมูลค่าเพิ่ม.....

จึงขอให้ท่านได้ติดต่อชำระภาษีอากรที่ขาดพร้อมเงินเพิ่มและเบี่ยงปรับ ให้ครบถ้วนภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ที่ ส่วน/ด่าน
..... มิฉะนั้น กรมศุลกากรอาจจะเรียกเก็บเงินเพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนค่าอากรที่ต้องเสียหรือเสียเพิ่ม ตาม

มาตรา 112 ครี แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2469 หรือกักของที่ท่านนำเข้า/ส่งออกในคราวต่อไปไว้ดำเนินการตามนัยมาตรา 112 เบื้อง แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2469

เลขที่บัญชีธนาคาร

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินอากร/เรียกเก็บ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 มาตรา 13 มาตรา 112 ตรี และมาตรา 112 จัตวา แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2469 มาตรา 79 มาตรา 136 มาตรา 137 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 มาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 มาตรา 88 มาตรา 88/2 มาตรา 88/5 มาตรา 88/6 มาตรา 89(4) มาตรา 89/1 แห่งประมวลรัษฎากร มาตรา 8 มาตรา 8 ฉ แห่ง พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493 มาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสุรา พ.ศ. 2527 มาตรา 10 มาตรา 10 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ไฟ พ.ศ. 2486 มาตรา 5 มาตรา 5 ตรี มาตรา 5 เบญจ แห่ง พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. 2509 มาตรา 11 มาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 และ มาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

อนึ่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินอากรศุลกากรหรือภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือคัดค้านการประเมินภาษีสรรพสามิตเฉพาะที่ เรียกเก็บไว้ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 โดยใช้สิทธิพร้อมกันในคราวเดียวได้ ตามแบบ กศก. 171 ที่กลุ่มงานพิทักษ์อัตรา ศุลกากรหรือกลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร กรณีนำเข้า/ส่งออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นได้ทั้งด้าน ศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรภาคที่น่าขอเข้า หรือจะแยกยื่นคำขออุทธรณ์ตามขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

1. อากรศุลกากร ให้ยื่นคำอุทธรณ์ตามแบบ กศก. 171 ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ที่กลุ่มงานพิทักษ์อัตราศุลกากรหรือ กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร กรณีนำเข้า/ส่งออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นได้ทั้งด้านศุลกากรหรือสำนักงาน ศุลกากรภาคภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามมาตรา 112 ฉ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. 2469

2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นคำอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ศ. 6 ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ กรมสรรพากร ได้ทั้งสำนักงาน สรรพากรภาค หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามมาตรา 30 แห่งประมวล รัษฎากร

3. ภาษีสรรพสามิต ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ภาษีเพื่อมหาดไทย ตาม พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ให้ยื่นคำคัดค้านการประเมินอากรตามแบบ ภ.ย. 01-25 ต่ออธิบดีกรมสรรพสามิตได้ทั้ง สำนักงานสรรพสามิตภาค หรือ กรมสรรพสามิต ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ตามมาตรา 86 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

4. การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493 พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสุรา พ.ศ. 2527 พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. 2509 พ.ร.บ. ไฟ พ.ศ. 2486 พ.ร.บ. กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 กรณีดังกล่าวจำนวนภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพิ่ม หรือลดเป็นผลของกฎหมาย มิใช่เป็นการใช้อำนาจประเมินตามกฎหมายแต่ละฉบับข้างต้น และ ไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายข้างต้นให้ อุทธรณ์ได้

คำอธิบายรายการที่ต้องแสดงในแบบแจ้งการประเมินอากรขาเข้า/ขาออก
ภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ด้านหน้า

สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- (1) ที่ทำการศุลกากร ให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ
- (2) ที่ กค. / ให้ใส่เลขที่หนังสือออกของหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ โดยส่วนแรกเป็นรหัสของหน่วยงาน และส่วนหลังเป็นเลขที่แบบแจ้งฯ ที่ออกโดยเรียงตามลำดับเป็นรายปีนับวันที่ที่ออก
- (3) เรียน ให้ใส่ชื่อผู้นำของเข้า/ส่งของออก ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร ที่อยู่อันแสดงที่ตั้งของผู้นำของเข้า/ส่งของออก ตามหลักฐานที่ยื่นต่อกรมศุลกากรโดยครบถ้วนรวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์
- (4) ด้วยใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม/ขาออกเลขที่ "ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาเข้า ให้ขีดฆ่าคำว่า "ขาออก" ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาออกให้ขีดฆ่าคำว่า "ขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม" แล้วใส่เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าหรือใบขนสินค้าขาออก (เลขที่พิธีการฯ) แล้วแต่กรณี
- (5) ชำระประกันเลขที่ ให้ใส่เลขที่ชำระประกันเพราะใบขนสินค้าที่ออกแบบแจ้งฯ เป็นใบขนที่มีการวางประกันค่าภาษีอากรไว้
- (6) ชื่อพาหนะ ให้ใส่ชื่อพาหนะที่นำของเข้าหรือส่งของออก ตามที่ระบุไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าหรือใบขนสินค้าขาออก
- (7) วันเข้า/วันออก ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาเข้าให้ขีดฆ่าคำว่า "วันออก" ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาออกให้ขีดฆ่าคำว่า "วันเข้า" แล้วใส่วันที่ที่นำของเข้าหรือส่งของออกตามที่ระบุไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าหรือใบขนสินค้าขาออก
- (8) รายการ มีภาษีอากรต่างๆ ดังนี้
 - อากรขาเข้า/ขาออก ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาเข้าให้ขีดฆ่าคำว่า "ขาออก" ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาออกให้ขีดฆ่าคำว่า "ขาเข้า"
 - ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนด ซึ่งต้องนำมารวมเป็นฐานภาษีในการคำนวณค่าภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีอื่น ๆ หมายถึง ภาษีอื่นที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดซึ่งต้องนำมารวมเป็นฐานภาษีในการคำนวณค่าภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีสรรพสามิต
 - ภาษีมหาดไทย
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - รายได้จังหวัด
 - อื่นๆ.....ถ้ามีภาษีอากรอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นให้ใส่ในช่องอื่น ๆ.....
เช่น ค่าธรรมเนียมพิเศษกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น
- (9) ภาษีอากรที่สำแดง ให้ใส่ค่าภาษีอากรตามที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้าลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (8) ถ้าค่าภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดง
- (10) เงินประกันภาษีอากร ให้ใส่เงินประกันภาษีอากรที่วางไว้ในใบขนสินค้าลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (8) ถ้าค่าประกันภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดง
- (11) ภาษีอากรที่ต้องประเมินเพิ่ม ให้ใส่ค่าภาษีอากรตามที่เจ้าหน้าที่ประเมินได้ทำการประเมินเพิ่มขึ้นจากที่สำแดงลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (8) ถ้าค่าภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดง

- (12) เบี้ยปรับ หมายถึง ค่าปรับของภาษีอื่น ๆ (ยกเว้นค่าปรับทางศุลกากร) ให้ใส่โดยคำนวณจากกฎเกณฑ์ตามที่กฎหมายของภาษีนั้นกำหนด ลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (8) ถ้าเบี้ยปรับของภาษีอากรใดไม่มี ก็ไม่ต้องแสดง
- (13) เงินที่ได้รับคืน (+)...เงินที่ต้องชำระ (-) ให้ใส่โดยคำนวณจากการนำเงินประกันภาษีอากรในช่อง (10) ตั้งแล้วหักออกด้วยภาษีอากรที่ประเมินเพิ่มในช่อง (11) และเบี้ยปรับในช่อง (12) ผลที่ได้ถ้าเป็น "บวก (+)" ก็คือเงินที่ได้รับคืน และถ้าเป็น "ลบ (-)" ก็คือ เงินที่ต้องชำระลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่องที่ (8) ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องแสดง
- (14) รวม ให้ใส่โดยคำนวณมาจากการรวมค่าภาษีทุกรายการในช่อง (9) (10) (11) (12) และ (13)
- (15) และ (21) [] ถ้าผลรวมของช่อง (13) เป็น "บวก (+)" ให้ทำเครื่องหมาย / [] ในช่อง (15) ถ้าผลรวมของช่อง (13) เป็น "ลบ (-)" ให้ทำเครื่องหมาย / [] ในช่อง (21)
- (16) รวมคำนวณเงินที่ได้รับคืนพร้อมดอกเบี้ย ให้ใส่โดยคำนวณจากการรวมผลรวมของช่อง (13) ในกรณีที่เป็น (+) กับดอกเบี้ยเงินที่ได้รับคืนในช่อง (19)
- (17) คำนวณถึงวันที่ ให้ใส่วันที่ที่อนุมัติให้จ่ายเงิน
- (18) ดอกเบี้ยเงินที่ได้รับคืนเดือนละ ให้ใส่โดยคำนวณจากผลคูณของผลรวมของช่อง (13) ในกรณี เป็น (+) กับอัตราดอกเบี้ยตามกฎหมายระบุ
- (19) เป็นเงิน ให้ใส่โดยคำนวณจากผลคูณของดอกเบี้ยเงินที่ได้รับคืนเดือนละในช่อง (18) กับจำนวนเดือนที่นับจากวันที่ในช่อง (20) ถึงวันที่ในช่อง (17) เศษของเดือน ให้นับเพิ่มเป็นอีก 1 เดือน
- (20) นับแต่วันที่ ให้ใส่วันที่ที่ชำระประกันหรือวางเงินมัดจำครั้งสุดท้าย
- (22) รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระพร้อมเงินเพิ่ม ให้ใส่โดยคำนวณจากการรวมผลรวมของช่อง (13) ในกรณีที่เป็น (+) กับผลรวมเงินเพิ่มในช่อง (25) ทุกรายการที่มี
- (23) คำนวณถึงวันที่ให้ใส่วันที่ที่คาดว่าผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออกจะนำเงินมาชำระซึ่งประมาณ 30 วันหลังวันที่ออกแบบแจ้ง
- (24) เงินเพิ่มภาษีอากรเดือนละ เป็นเงินเพิ่มต่อเดือนของอากรขาเข้า/ขาออก (เลือกอันใดอันหนึ่งแล้วขีดฆ่าอีกอัน หนึ่งออกตามชนิดของใบขนสินค้า) ภาษีสรรพสามิต ภาษีเพื่อมหาดไทย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ ตามลำดับ ซึ่งได้มาจากผลคูณของเงินที่ต้องชำระ (ที่ยังไม่รวมเบี้ยปรับ) ของภาษีอากรนั้นกับอัตราเงินเพิ่มต่อเดือน ของภาษีอากรดังกล่าว
- (25) เป็นเงิน หมายถึงเงินเพิ่มภาษีอากรแต่ละรายการเป็นเงินเท่าใด ซึ่งคำนวณได้จากผลคูณของ เงินเพิ่มต่อเดือนในช่อง (24) แต่ละรายการกับจำนวนเดือน แต่ละรายการที่นับจากวันที่ในช่อง (26) แต่ละรายการจนถึงวันที่ในช่อง (23) เศษของเดือนให้ถือเป็นอีก 1 เดือน
- (26) นับแต่วันที่ ให้ใส่วันที่ที่เริ่มนับเพื่อคิดเงินเพิ่มภาษีอากรแต่ละรายการตาม ที่กฎหมายของภาษีอากรนั้นๆ กำหนด เช่น เงินเพิ่มอากรขาเข้าให้ใช้วันที่ตรวจปล่อย เงินเพิ่มอากรขาออกให้ใช้วันส่งของออกเป็นต้น
- (27) เจ้าหน้าที่ประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ประเมินลงลายมือชื่อ
- (28)/...../..... ให้ลงวันที่ที่ออกแบบแจ้ง

ด้านหลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- (1) ส่วน/ด่าน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ ถ้าหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ เป็นส่วน ให้ขีดฆ่าคำว่า "ด่าน" ถ้าหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ เป็นด่านฯ ให้ขีดฆ่า คำว่า "ส่วน"



ที่ กค. /

ที่ทำการศุลกากร

วันที่ เดือน พ.ศ.

แจ้งการประเมิน/ เรียกเก็บอากรขาเข้า/ขาออก ภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (กรณีอื่น ๆ)

เรียน

(เลขประจำตัวเสียภาษีอากร)

โทรศัพท์

อ้างถึง ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม/ใบขนสินค้าขาออกเลขที่

ชื่อยานพาหนะ วันนำเข้า/วันส่งออก

ชำระอากรเลขที่

.....

ด้วยกรมศุลกากรตรวจสอบพบว่าท่านได้ชำระค่าภาษีอากรไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วน ดังรายละเอียดและเหตุผลการประเมินตามเอกสารแนบท้าย จำนวน แผ่น

กรมศุลกากรจึงขอแจ้งผลการประเมินอากร/ เรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม ดังนี้ หน่วย : บาท

รายการ	ภาษีอากร ที่ต้องชำระ	ภาษีอากร ที่ชำระไว้แล้ว	ภาษีอากร ที่ต้องชำระ/เก็บเพิ่ม	เบี่ยงปรับ	เงินเพิ่ม
อากรขาเข้า/อากรขาออก					
ภาษีสรรพสามิต					
ภาษีเพื่อมหาดไทย					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ค่าธรรมเนียม					
ภาษีอื่น					
รายได้จังหวัด					
อื่นๆ					
.....					
.....					
รวม					

รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่ม

(คำนวณถึงวันที่

เงินเพิ่มอากรขาเข้า/ขาออก เดือนละ

นับแต่วันที่

เงินเพิ่มภาษีสรรพสามิต เดือนละ

นับแต่วันที่

เงินเพิ่มภาษีเพื่อมหาดไทย เดือนละ

นับแต่วันที่

เงินเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม เดือนละ

นับแต่วันที่

เงินเพิ่มอื่นๆ เดือนละ

นับแต่วันที่

จึงขอให้ท่านไปติดต่อชำระภาษีอากรที่ขาดพร้อมเงินเพิ่มและเบี่ยงปรับ ให้ครบถ้วนภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ที่ ส่วน/ด่าน

มิฉะนั้น กรมศุลกากรอาจจะเรียกเก็บเงินเพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของจำนวนค่าอากรที่ต้องเสียหรือเสียเพิ่ม ตาม

มาตรา 112 ตรี แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2469 หรือกักของที่ท่านนำเข้า/ส่งออกในคราวต่อไปไว้ดำเนินการตามนัยมาตรา 112 เบญจ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2469

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการส่วน / นายด่านศุลกากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 มาตรา 13 มาตรา 112 ตรี และมาตรา 112 จัตวา แห่ง พ.ร.บ. ศาลากร พ.ศ. 2469 มาตรา 79 มาตรา 136 มาตรา 137 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 มาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 มาตรา 88 มาตรา 88/2 มาตรา 88/5 มาตรา 88/6 มาตรา 89(4) มาตรา 89/1 แห่งประมวลรัษฎากร มาตรา 8 มาตรา 8 จ แห่ง พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493 มาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสุรา พ.ศ. 2527 มาตรา 10 มาตรา 10 ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ไฟ พ.ศ. 2486 มาตรา 5 มาตรา 5 ตรี มาตรา 5 เบญจ แห่ง พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. 2509 มาตรา 11 มาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ. กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 และ มาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520

อนึ่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินอากรสุลากกรหรือภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือคัดค้านการประเมินภาษีสรรพสามิตเฉพาะที่ เรียกเก็บไว้ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 โดยใช้สิทธิพร้อมกันในคราวเดียวได้ ตามแบบ กศก. 171 ที่กลุ่มงานพิทักษ์อัตรา สุลากกรหรือกลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาสุลากกร กรมสุลากกร กรณีนำเข้า/ส่งออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นได้ทั้งที่ด่าน สุลากกรหรือสำนักงานสุลากกรภาคที่น่าขอเข้า หรือจะแยกยื่นคำขออุทธรณ์ตามขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

1. อากรสุลากกร ให้ยื่นคำอุทธรณ์ตามแบบ กศก. 171 ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ที่กลุ่มงานพิทักษ์อัตราสุลากกรหรือ กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาสุลากกร กรมสุลากกร กรณีนำเข้า/ส่งออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นได้ที่ด่านสุลากกรหรือสำนักงาน สุลากกรภาคภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามมาตรา 112 จ แห่ง พ.ร.บ. ศาลากร พ.ศ. 2469

2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นคำอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ส. 6 ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ กรมสรรพากร ได้ที่สำนักงาน สรรพากรภาค หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามมาตรา 30 แห่งประมวล รัษฎากร

3. ภาษีสรรพสามิต ตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ภาษีเพื่อมหาดไทย ตาม พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ให้ยื่นคำคัดค้านการประเมินอากรตามแบบ ภ.ย. 01-25 ต่ออธิบดีกรมสรรพสามิตได้ที่ สำนักงานสรรพสามิตภาค หรือ กรมสรรพสามิต ภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ตามมาตรา 86 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

4. การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493 พ.ร.บ. จัดสรรเงินภาษีสุรา พ.ศ. 2527 พ.ร.บ. ยาสูบ พ.ศ. 2509 พ.ร.บ. ไฟ พ.ศ. 2486 พ.ร.บ. กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 กรณีดังกล่าวจำนวนภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพิ่ม หรือลดเป็นผลของกฎหมาย มิใช่เป็นการใช้อำนาจประเมินตามกฎหมายแต่ละฉบับข้างต้น และ ไม่มีบทบัญญัติของกฎหมายข้างต้นให้ อุทธรณ์ได้

คำอธิบายรายการที่ต้องแสดงในแบบแจ้งการประเมินอากรขาเข้า/ขาออก
ภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีอื่น ๆ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

- (1) ที่ทำการศุลกากร ให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ
- (2) ที่ กค / ให้ใส่เลขที่หนังสือออกมาหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งฯ โดยส่วนแรกเป็นรหัสของหน่วยงานและส่วนหลังเลขที่ที่แบบแจ้งฯ ที่ออกโดยเรียงตามลำดับเป็นรายปีนับวันที่ที่ออก
- (3) วัน...เดือน...พ.ศ..... ให้ใส่วันเดือนปีที่ออกหนังสือ
- (4) เรียน ให้ใส่ชื่อผู้นำของเข้า/ส่งของออก ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร ที่อยู่อันแสดงที่ตั้งของผู้นำของเข้า/ส่งของออก ตามหลักฐานที่ยื่นต่อกรมศุลกากรโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์
- (5) ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม/ขาออกเลขที่ ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาเข้าให้ขีดฆ่าคำว่า “ขาออก” ออก ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาออก ให้ขีดฆ่าคำว่า “ใบขนสินค้าขาเข้า” พร้อมแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม” ออกแล้วให้ใส่เลขที่ใบสินค้าขาเข้าหรือใบสินค้าขาออก (เลขที่พิธีการฯ) แล้วแต่กรณี
- (6) ชำระอากรเลขที่ ให้ใส่เลขที่ชำระภาษีอากร เพราะใบขนฯ ที่ออกหนังสือแจ้งหนี้ต้องเป็นใบขนฯ ที่ได้ชำระค่าภาษีอากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (7) ชื่อยานพาหนะ ให้ใส่ชื่อยานพาหนะที่นำของเข้าหรือส่งของออก ตามที่ระบุไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าหรือใบขนสินค้าออก
- (8) วันเข้า/วันออก ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาเข้า ให้ขีดฆ่าคำสั่ง “วันออก” ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาออก ให้ขีดฆ่าคำว่า “วันเข้า” แล้วใส่วันที่ที่นำของเข้าหรือส่งของออกตามที่ระบุไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าหรือใบขนสินค้าขาออก
- (9) กรมศุลกากรตรวจพบว่า ให้แสดงสาเหตุของการทำให้ค่าภาษีอากรขาด เช่น สำนแดงราคาต่ำกว่าความเป็นจริง เป็นต้น
- (10) เป็นเหตุให้ค่าอากรขาดโดย ให้ใส่เหตุผลการประเมินอากรเพิ่ม เนื่องจากข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงและข้อสนับสนุนการประเมินอากรเพิ่มตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบปฏิบัติข้อใด
- (11) รายการ มีภาษีอากรต่าง ๆ ดังนี้
 - อากรขาเข้า/ขาออก ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาเข้าให้ขีดฆ่าคำว่า “ขาออก” ถ้าเป็นใบขนสินค้าขาออกให้ขีดฆ่าคำว่า “ขาเข้า”
 - ภาษีสรรพสามิต
 - ภาษีเฟื้องหาตไทย
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ค่าธรรมเนียม หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนด ซึ่งต้องนำมารวมเป็นฐานภาษีในการคำนวณค่าภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ภาษีอื่น หมายถึง ภาษีอื่นที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนด ซึ่งต้องนำมารวมเป็นฐานภาษีในการคำนวณค่าภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - รายได้จังหวัด
 - อื่น ๆถ้ามีภาษีอากรอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นให้ใส่ในช่อง อื่น ๆ
เช่น ค่าธรรมเนียมพิเศษ กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

- (12) ภาษีอากรที่ต้องชำระ ให้ใส่ค่าภาษีอากรที่ต้องชำระตามที่เจ้าหน้าที่ประเมินได้ประเมินลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (11) ถ้าค่าภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดงให้ปล่อยว่างไว้
- (13) ภาษีอากรที่ชำระไว้แล้ว ให้ใส่ค่าภาษีอากรที่ชำระไว้แล้ว ตามที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้าในช่องให้ตรงกับรายการภาษีในช่อง (11) ถ้าค่าภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดงให้ปล่อยว่างไว้
- (14) ภาษีอากรที่ต้องชำระเพิ่ม ให้ใส่ค่าภาษีอากรที่ต้องชำระเพิ่มที่ได้จากการนำเอาค่าภาษีอากรที่ต้องชำระในช่อง (12) ตั้งแล้วหักออกด้วยค่าภาษีอากรที่ชำระไว้แล้วในช่อง (13) ลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (11) ถ้าค่าภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดงให้ปล่อยว่างไว้
- (15) เบี้ยปรับ หมายถึง ค่าปรับของภาษีอื่นๆ (ยกเว้นค่าปรับทางศุลกากร) ให้ใส่โดยคำนวณจากกฎเกณฑ์ตามที่กฎหมายของภาษินั้นกำหนดลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (11) ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องแสดงให้ปล่อยว่างไว้
- (16) เงินเพิ่ม ให้ใส่โดยคำนวณมาจากผลคูณของเงินเพิ่มค่าภาษีอากรต่อเดือนในช่อง (20) กับจำนวนเดือนที่นับจากวันที่ในช่อง (21) ถึงวันที่ในช่อง (19) เศษของเดือนให้นับเพิ่มเป็นอีก 1 เดือน ซึ่งเงินเพิ่มของภาษีอากรใด ก็ให้คำนวณจากเงินเพิ่มต่อเดือนและวันที่เริ่มต้นนับจำนวนเดือนของภาษีอากรนั้น แล้วนำไปลงในช่องให้ตรงกับรายการภาษีอากรในช่อง (11) ถ้าเงินเพิ่มของภาษีอากรใดไม่มีก็ไม่ต้องแสดงให้ปล่อยว่างไว้
- (17) รวม ให้ใส่โดยคำนวณจากการรวมค่าภาษีอากรทุกรายการในช่อง (12) (13) (14) (15) และ (16)
- (18) รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระเพิ่ม ให้ใส่โดยคำนวณจากการรวมผลรวมในช่อง (17) ของภาษีอากรที่ต้องชำระเพิ่ม เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเข้าด้วยกัน
- (19) จำนวนถึงวันที่ ให้ใส่วันที่ที่คาดว่าจะผู้นำของเข้า/ส่งของออก จะนำเงินมาชำระ ซึ่งจะใช้วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่ออกหนังสือแจ้งหนี้
- (20) เงินเพิ่มภาษีอากรเดือนละ เป็นเงินเพิ่มต่อเดือนของอากรขาเข้า/ขาออก (เลือกอันใดอันหนึ่งแล้วขีดฆ่าอีกอันหนึ่งออกตามชนิดของใบขนสินค้า) ภาษีสรรพสามิต ภาษีเฟื้องหาตไทย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ..... ตามลำดับ ซึ่งได้มาจากผลคูณของภาษีอากรที่ต้องชำระเพิ่ม ในช่อง (14) กับอัตราเงินเพิ่มต่อเดือนของภาษีอากรดังกล่าว
- (21) นับแต่วันที่ ให้ใส่วันที่ที่เริ่มนับเพื่อคิดเงินเพิ่มภาษีอากรแต่ละรายการตามที่กฎหมายของภาษินั้นกำหนด เช่น เงินเพิ่มอากรขาเข้าให้ใช้วันที่ที่ตรวจปล่อยเงินเพิ่มอากรขาออกให้ใช้วันที่ที่ส่งของออก เป็นต้น
- (22) ลงชื่อ ให้ผู้อำนวยการส่วน หรือนายด่าน ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่ออกหนังสือลงลายมือชื่อ
- (23) ผู้อำนวยการส่วน/นายด่าน ถ้าหัวหน้าหน่วยงานที่ออกหนังสือเป็นผู้อำนวยการส่วน หรือผู้ทำการแทนก็ขีดฆ่าคำว่า "นายด่าน" ออกและถ้าหัวหน้าหน่วยงานที่ออกหนังสือเป็นนายด่าน หรือผู้ทำการแทนก็ขีดฆ่าคำว่า "ผู้อำนวยการส่วน" ออกแล้วใส่ชื่อหน่วยงานที่ออกหนังสือ

แบบแจ้งการประเมินอากรขาเข้า/ขาออก ภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีสงวนสิทธิโต้แย้งราคา)

ตามประมวลฯ ข้อ 2 01 07 21

กศก.182



ที่ กค/.....

ส่วนมาตรฐานพิธีการและราคา

สำนักมาตรฐานศุลกากร กรมศุลกากร

ถนนสุนทรโกษา กรุงเทพฯ 10110

แบบแจ้งการประเมินอากรขาเข้า/ขาออก ภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีสงวนสิทธิโต้แย้งราคา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

อ้างถึง ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม/ขาออก เลขที่.....

ชำระอากรเลขที่.....ชื่อพาหนะ.....วันเข้า/วันออก.....

ตามคำร้องขอคืนเงินอากรของสินค้า.....

ราคาค่าขนส่ง.....เพิ่มราคาเป็น.....และได้แจ้งความไว้ต่อพนักงาน

เจ้าหน้าที่ก่อนการส่งมอบหรือส่งออก นั้น

กรมศุลกากร ขอเรียนท่านว่าผลการพิจารณาเป็นดังนี้

() ชื่นราคาประเมินเดิม

() รับราคาค่าขนส่ง

()

เพราะว่า.....

กรณีมีเงินภาษีอากรที่ได้รับคืน ขอแจ้งผลการประเมินดังต่อไปนี้

รายการ	ภาษีอากรที่ชำระไว้แล้ว	ภาษีอากรที่ประเมิน	ภาษีอากรที่ได้รับคืน
อากรขาเข้า/ขาออก			
ภาษีสรรพสามิต			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
ภาษีเพื่อมหาดไทย			
ค่าธรรมเนียม			
อื่นๆ			
รวม			

จำนวนเงินที่ได้รับคืน.....บาท ตามใบสั่งจ่ายเงินเลขที่.....โปรดคิด

ต่อขอรับเงินคืนที่ส่วนบัญชีและอากร/สำนักงานศุลกากรนำเข้าท่าเรือกรุงเทพ

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ยื่นคำอุทธรณ์ราคาต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์และปัญหาการค้า ตามแบบ กศก.183 ได้ที่ส่วนมาตรฐานพิธีการและราคา สำนักมาตรฐานศุลกากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรภาค ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าพอใจผลการพิจารณาและไม่สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ราคา.....ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิธีการและราคา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....

[illegible][illegible][illegible]

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขทะเบียนพาณิชย์.....

ภมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอบ.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้รับแบบแจ้งการประเมินอากรขาเข้า/ขาออก ภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขที่...../.....ลงวันที่.....จากหน่วยงาน.....

เมื่อวันที่.....ให้ชำระ

- ☐ อกรขาเข้า/ขาออก เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)
- ☐ ภาษีสรรพสามิต เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)
- ☐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออก เลขที่.....

เลขที่ชำระอากร/ชำระประกันและอากร.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขออุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากรต่อ

- ☐ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 112 ณ แห่งพระราชบัญญัติศาลปกครอง พ.ศ. 2469
- ☐ อธิบดีกรมสรรพสามิต ตามมาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 30 แห่งประมวลรัษฎากร

โดยมีเหตุผลดังนี้.....

จึงร้องขอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุญาต / อธิบดีกรมสรรพสามิต ชี้ขาด ดังนี้

- ☐ ขกเลิกหรือแก้การประเมิน ฯ
- ☐ จดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีสรรพสามิต
- ☐ จดหรือลดเบี้ยปรับภาษีมลค่าเพิ่ม

(โปรดพลิก)

พร้อมคำอุทธรณ์และคัดค้าน ฯ นี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆเพิ่มเติมจำนวน.....แผ่น ดังนี้

ข้อ 4. ในการยื่นคำอุทธรณ์และคัดค้าน ฯ นี้ ข้าพเจ้ายื่นผ่าน.....

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับใบขนเลขที่ดังกล่าวไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ / อธิบดีกรมสรรพสามิต

ข้อ 5. ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้นำของเข้า/ส่งของออก ตามข้อ 1. ไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองในฐานะ ผู้นำของเข้า /
ส่งของออกได้ จึงมอบอำนาจให้.....ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง
เป็น.....กับข้าพเจ้า และการใดที่.....ได้กระทำลงไปในนาม
ของข้าพเจ้าให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยข้าพเจ้าทุกประการ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแนบมาด้วยแล้ว

ข้อ 6. กรณีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 112 จ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.
2469 หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีหนังสือเรียกตัวข้าพเจ้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไปให้ถ้อยคำหรือยื่นบัญชีเอกสารข้อมูลไม่
ว่าอยู่ในรูปของสื่อแบบใด สิ่งของ หรือหลักฐานอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อุทธรณ์ ข้าพเจ้ายินดีที่จะดำเนินการ โดยเป็นผู้เสียค่า
ใช้จ่ายเอง และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการศุลกากรที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่
ปฏิบัติตามหนังสือเรียก หรือไม่ยอมให้ถ้อยคำโดยไม่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการ ฯ ก็ชอบที่จะยกอุทธรณ์เสีย (สำหรับการไม่
ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจออกหนังสือเรียก คือกระทรวงไทยจำคุก
ไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

1. การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุขอลาการเสียค่าภาษีอากรภายในกำหนดเวลาตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้รับอนุมัติจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาได้
2. ให้ผู้อุทธรณ์การประเมินอากรของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามที่มีบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติศุลกากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินอากร
3. การยื่นอุทธรณ์ กรณีที่เป็นการนำของเข้าหรือส่งของออกในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักมาตรฐานศุลกากร กรมศุลกากร การนำของเข้าหรือส่งของออกในจังหวัดอื่น อาจอุทธรณ์โดยยื่นผ่านด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรภาคก็ได้ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นคำอุทธรณ์ด้วยตนเอง หากไม่สามารถยื่นได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่น แทนตน
4. ในกรณีผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ให้กรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการในนามของนิติบุคคลนั้นๆ เป็นผู้ลงลายมือชื่ออุทธรณ์และให้ประทับตราของนิติบุคคลนั้นๆ ด้วย (ถ้ามี)
5. การยื่นอุทธรณ์โดยทางไปรษณีย์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทำนองเดียวกัน จะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
6. คำอุทธรณ์ เหตุผลแห่งอุทธรณ์ ถ้าไม่มีที่จะพอเขียน/พิมพ์ให้จนหมดความ ให้ใช้กระดาษอื่นเขียน/พิมพ์แนบติดมา ให้เรียบร้อยโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งอุทธรณ์ ซึ่งผู้อุทธรณ์ต้องลงชื่อในกระดาษที่แนบติดมานี้ทุกแผ่นด้วย และให้แนบสำเนาใบแจ้งการประเมินอากรพร้อมหลักฐานเอกสารที่อ้างอิงไปพร้อมกับคำอุทธรณ์ด้วย หากเอกสารที่แนบไปพร้อมคำอุทธรณ์นั้นเป็นสำเนาเอกสาร ให้ผู้อุทธรณ์รับรองสำเนาว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับที่แท้จริงด้วย อาทิเช่น
 - (1) สำเนาภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินอากรหรือชำระเงินประกันและอากรแล้วแต่กรณี ถูกต้อง
 - (2) สำเนาภาพถ่ายใบขนสินค้ารับรองถูกต้อง
 - (3) เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น สัญญาซื้อขาย, PROFORMA INVOICE, PRICE LIST, หรือ CATALOGUE ฯลฯ