

**ภาคผนวก ข**  
**สรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัย**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

☐ แหล่งงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ☒ แหล่งเงินรายได้

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)      สำรวจและประเมินระดับความรุนแรงของโรครยางพารา  
(ภาษาอังกฤษ)      Survey and Disease Severity Evaluation of Para rubber

ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน/ผู้วิจัย (อ./ดร./ผศ./รศ./ศ.) .....ดร. พรประพา คงตระกูล.....

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่.....1 ตุลาคม 2555.....ถึงวันที่.....30 กันยายน 2556.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....1.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....1 ตุลาคม 2555.....ถึงวันที่.....31 มีนาคม 2557.....

ข้อมูลการรายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย

1. การเบิกจ่ายงบประมาณ (กรณีการจ่ายเงินถ้าจ่ายงวดเดียวให้ลบข้อที่ไม่เกี่ยวข้องออก)

งวดที่ 1.....100,000.....บาท .....100.....% วันที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน (ป/ด/ว) .....11.ธ.ค.2555.....

2. สรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้นับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยถึงปัจจุบัน (จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

| หมวดค่าใช้จ่าย             | งบประมาณรวม<br>ทั้งโครงการ | ค่าใช้จ่าย (บาท) | คงเหลือ<br>(หรือเกิน) |
|----------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|
| งบบุคลากร :ค่าจ้างชั่วคราว | -                          | -                | -                     |
| งบดำเนินงาน                |                            |                  |                       |
| ค่าตอบแทน                  | -                          | -                | -                     |
| ค่าใช้สอย                  | 22,000                     | 17,200           | 4,800                 |
| ค่าวัสดุ                   | 78,000                     | 82,017.1         | -4,017.1              |
| ค่าสาธารณูปโภค             | -                          | -                |                       |
| งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์       | -                          | -                | -                     |
| รวม                        | 100,000                    | 99,217.10        | 782.90                |

.....  
(.....)

ลงนามหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

...../...../.....

.....  
(.....)

ลงนามเจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

...../...../.....

หมายเหตุ : นักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่การเงินสามารถปรับหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงาน อาทิเช่น นักวิจัยอยู่ระหว่างการดำเนินการเคลียร์ด้านเอกสารทางการเงิน หรือข้อความอื่นๆ