

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

**“พฤติกรรม的开รับข่าวสาร และความต้องการข่าวสาร
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของพนักงาน
บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)”**

แบบสอบถามชุดนี้สำหรับสอบถามพฤติกรรม的开รับข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน และความต้องการข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของพนักงานบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สาขาการจัดการสื่อสารภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบคำถามตามความเป็นจริง เพื่อที่จะได้นำผลการวิจัยไปใช้ในการวางแผนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นความจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุอยู่ในช่วงใด

() ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 25 ปี

() 26-35 ปี

() 36-45 ปี

() 46-55 ปี

() 56 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุการทำงาน

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

5. ระดับตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

() ระดับ 1-5

() ระดับ 6-9

() ระดับ 10-13

6. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

() สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและสำนักงานเลขานุการผู้บริหาร

() สำนักกฎหมาย

() สายงานตรวจสอบ

() สายงานบริหารโทรคมนาคมโดยทั่วถึง

() สายงานทรัพยากรบุคคล

() สายงานประสิทธิผลองค์กร

() สายงานการเงิน

() สายงานบริหารการลงทุน

() สายงานบริหารทรัพย์สิน

() สายงานโครงข่าย

() สายงานการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์

() สายงานขายและบริการลูกค้านครหลวง

ส่วนที่ 2 : พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์ภายในของ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ท่านเปิดรับข้อมูลข่าวสารของ บมจ.ทีโอที ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน โดยเฉลี่ยมากน้อยเพียงใด

2.1 โทรศัพท์วงจรปิดบริเวณโรงอาหาร หรือ TOT Time

() เคย () ไม่เคยชม (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.2)

รูปแบบ	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/สัปดาห์)	บ่อย (3-4 ครั้ง/สัปดาห์)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/สัปดาห์)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์)
- ประกาศสั้น ๆ (Spot)				
- ข่าว				
- การสนทนา/การสัมภาษณ์				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.2 วารสารรายเดือน หรือ TOT@home

() เคย () ไม่เคยอ่าน (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.3)

ลักษณะข่าวสาร	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (มากกว่า 10 ฉบับ/ปี)	บ่อย (7-9 ฉบับ/ปี)	ปานกลาง (4-6 ฉบับ/ปี)	นาน ๆ ครั้ง (1-3 ฉบับ/ปี)
- บทความ				
- ข่าว				
- คอลัมน์ถามตอบปัญหา				
- บทสัมภาษณ์				
- การ์ตูน				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.3 โปสเตอร์ ป้ายประกาศ

() เคย () ไม่เคยอ่าน (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.4)

รูปแบบ	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/ สัปดาห์)	บ่อย (3-4 ครั้ง/ สัปดาห์)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/ สัปดาห์)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์)
- ข้อคิดที่น่าสนใจ				
- ข่าว				
- สไลด์แกน				
- ประกาศ				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.4 เสี่ยงตามสาย

() เคย () ไม่เคยรับฟัง (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.5)

รูปแบบ	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/ สัปดาห์)	บ่อย (3-4 ครั้ง/ สัปดาห์)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/ สัปดาห์)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์)
- ประกาศสั้น ๆ (Spot)				
- บทความ				
- การสนทนา/การสัมภาษณ์				
- ข่าว				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.5 อินทราเน็ต (<http://intra.tot.co.th>)

() เคย () ไม่เคยเข้าใช้งาน (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.6)

ลักษณะข่าวสาร	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/ สัปดาห์)	บ่อย (3-4 ครั้ง/ สัปดาห์)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/ สัปดาห์)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์)
- ประกาศ ระเบียบ บันทึกข้อความ				
- ข่าว				
- เว็บไซต์ส่วนงาน				
- ระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบ เงินเดือน ค่ารักษาพยาบาลและ E-document				
- กระดานสนทนา/กระทู้				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.6 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

() เคย () ไม่เคยเข้าใช้งาน (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.7)

ลักษณะข่าวสาร	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/ สัปดาห์)	บ่อย (3-4 ครั้ง/ สัปดาห์)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/ สัปดาห์)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์)
- แผนงานประจำปีของ บมจ.ทีโอที				
- สินค้าและบริการของ บมจ.ทีโอที				
- บันทึกข้อความ				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.7 การอบรมสัมมนา

() เคย () ไม่เคยเข้าอบรม (โปรดข้ามไปตอบข้อ 2.8)

รูปแบบ	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/ปี)	บ่อย (3-4 ครั้ง/ปี)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/ปี)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี)
- การอบรม / สัมมนา				
- การรับฟังบรรยาย				
- การศึกษาดูงาน				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

2.8 บุคคล ได้แก่ หัวหน้างาน/เพื่อนร่วมงาน

() เคย () ไม่เคย (โปรดข้ามไปตอบข้อ 3)

รูปแบบ	ความถี่ในการเปิดรับข้อมูลข่าวสาร			
	บ่อยมาก (5 ครั้งขึ้นไป/ สัปดาห์)	บ่อย (3-4 ครั้ง/ สัปดาห์)	ปานกลาง (1-2 ครั้ง/ สัปดาห์)	นาน ๆ ครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้ง/สัปดาห์)
- การพูดคุย				
- การอภิปราย / ประชุม				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				

ส่วนที่ 3 : ความต้องการข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

3.1 ท่านทราบหรือไม่ว่า บมจ.ทีโอที นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) มาเป็นแนวทางในการบริหารงาน

() ทราบ () ไม่ทราบ

3.2 หาก บมจ.ทีโอที จะมีการนำข้อมูลข่าวสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน ท่านมีความต้องการข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ประการ ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ระดับความต้องการข้อมูลข่าวสาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หลักความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง (Accountability)					
1.1 การชี้แจงแผนการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน รวมถึงการให้พนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ					
1.2 บทลงโทษที่ชัดเจนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เอื้อในการทำงาน เช่น การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ปรับปรุงตัวเอง					
1.3 การกำหนดตัวชี้วัดและแนววิธีการปฏิบัติงานของพนักงาน					
2. หลักความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย (Responsibility)					
2.1 การแสดง/การจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนต่อ หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และบมจ.ทีโอที					
2.2 แนวทางที่ผู้ปฏิบัติงานและลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการ					

ข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ระดับความต้องการข้อมูลข่าวสาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.3 การฝึกอบรมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้สามารถพัฒนาสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า					
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย (Equitability)					
3.1 ข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิและสวัสดิการที่พนักงานทุกคนพึงได้รับในด้านต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน					
3.2 ข่าวสารการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ บมจ.ทีโอทีให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วถึง					
3.3 แนวทางที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการทำหน้าที่ของกรรมการ หรือ ผู้มีอำนาจในเรื่องต่าง ๆ ของ บมจ.ทีโอที ที่ไม่เป็นกลาง					
4. ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส (Transparency)					
4.1 ข้อมูลโครงสร้างของแต่ละส่วนงานว่าพนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบใดบ้าง					
4.2 แนวทางการมีส่วนร่วมและตรวจสอบในเรื่องขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการให้สัมปทานของ บมจ.ทีโอที					
4.3 ข้อมูลเรื่องความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน					
5. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)					
5.1 แนวทางการกำหนดอัตรากำลังของส่วนงานเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน					
5.2 การจัดอบรมพนักงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน					

ข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ระดับความต้องการข้อมูลข่าวสาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.3 ข้อมูลแผนการทำงานในกรณีที่ บมจ.ทีโอที ประสบภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ งบประมาณสำหรับพนักงานลดลง					
6. การมีจริยธรรม จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Ethics)					
6.1 แนวทางในการบริหารงานด้วยความเป็นกลางและเป็นธรรมของหัวหน้างาน และผู้บริหาร					
6.2 ระเบียบการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ แก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือน					
6.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีพนักงานละทิ้งความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย หรือทุจริตต่อหน้าที่					
7. การปฏิบัติตนเป็นประชากรที่ดีขององค์กรและสังคม (Good Citizenship)					
7.1 ข้อมูลเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในค่านิยมในเรื่องการแต่งกายของพนักงาน การประหยัดพลังงานของ บมจ.ทีโอที					
7.2 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในกิจกรรมภายในและภายนอกของ บมจ.ทีโอที					
7.3 แนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม					
8. การเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (Human Dignity)					
8.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดการเคารพการยอมรับซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อนพนักงานและลูกค้า					

ข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ระดับความต้องการข้อมูลข่าวสาร				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.2 ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้า/ผู้มาติดต่อ					
8.3 นโยบาย แนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในครอบครัว ชุมชน และสังคม					
อื่น ๆ โปรดระบุ					
.....					

ส่วนที่ 4 : ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

4.1 สื่อประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อมูลข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างสูง