

บทที่ 3

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ในการศึกษาเรื่องการจัดการความรู้ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร ผู้ศึกษาได้เลือกหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานกำหนดนโยบาย เป้าหมายการจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ได้แก่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาและดำเนินการ ดังนี้

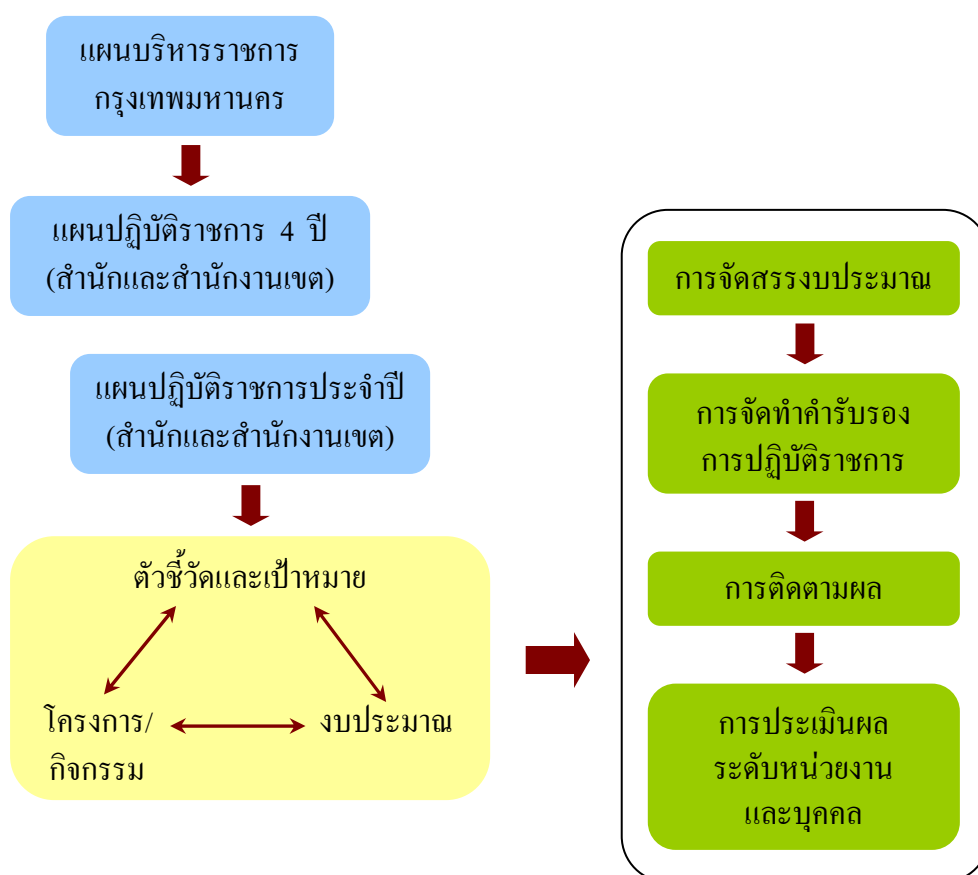
ข้อมูลพื้นฐาน

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพฯ ทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สุขอนามัย การศึกษา ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานครมีทิศทาง การดำเนินงานที่ชัดเจน จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครขึ้น เริ่มในช่วง ระยะเวลาว่า 30 ปีที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครได้มีการกำหนดกรอบชี้แนะและควบคุมการพัฒนา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2520 - 2524) ถึงฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2545 - 2549) ซึ่งแต่ละฉบับนั้นมีเป้าหมายของการพัฒนากรุงเทพมหานครที่แตกต่างกันตามสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี พ.ศ. 2546 มีการปฏิรูประบบราชการที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ เพื่อเป็นการสร้างประโยชน์สุขและความพึงพอใจแก่ประชาชนให้มากขึ้น โดยประกาศบังคับใช้ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 13 และ 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนนิติบัญญัติ มาตรา 15 เพื่อให้การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้กำหนด ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 โดยมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่ 31 ธันวาคม 2547 ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของงานกำหนดส่วนราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบในภารกิจ โดยมีการประมาณการทรัพยากรที่ ต้องใช้ ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ และการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม โปร่งใส

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้หน่วยราชการต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์มากยิ่งขึ้น โดยรัฐบาลต้องจัดทำแผนการบริหาร

ราชการแผ่นดินที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้กับรัฐสภา เพื่อเป็นกรอบชี้้นำการพัฒนาประเทศ โดยหน่วยงานราชการต่าง ๆ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และใช้แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นกรอบการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางแผนจัดสรรงบประมาณไปจนถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและบุคลากร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เป็นกลไกในการเชื่อมโยงแผนต่าง ๆ ข้างต้นเข้าด้วยกัน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานราชการจะสามารถนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ และสร้างประโยชน์ให้กับประชาชนได้สูงสุด ดังนั้น ในปี 2548 กรุงเทพมหานครจึงปรับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อให้การพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับระบบบริหารราชการของประเทศ โดยจัดทำเป็นแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร 4 ปี ตามวาระของผู้บริหาร และให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้งในระดับสำนักและสำนักงานเขตนำไปใช้เป็นกรอบชี้้นำสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของหน่วยงานต่อไป โดยมุ่งหวังที่จะเชื่อมโยงสาระสำคัญในแผนฯ ไปสู่การบูรณาการกับการจัดสรรงบประมาณ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อการติดตามประเมินผลและการกำหนดกลไกการจูงใจทั้งระดับหน่วยงานและบุคคลให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ดังรูป



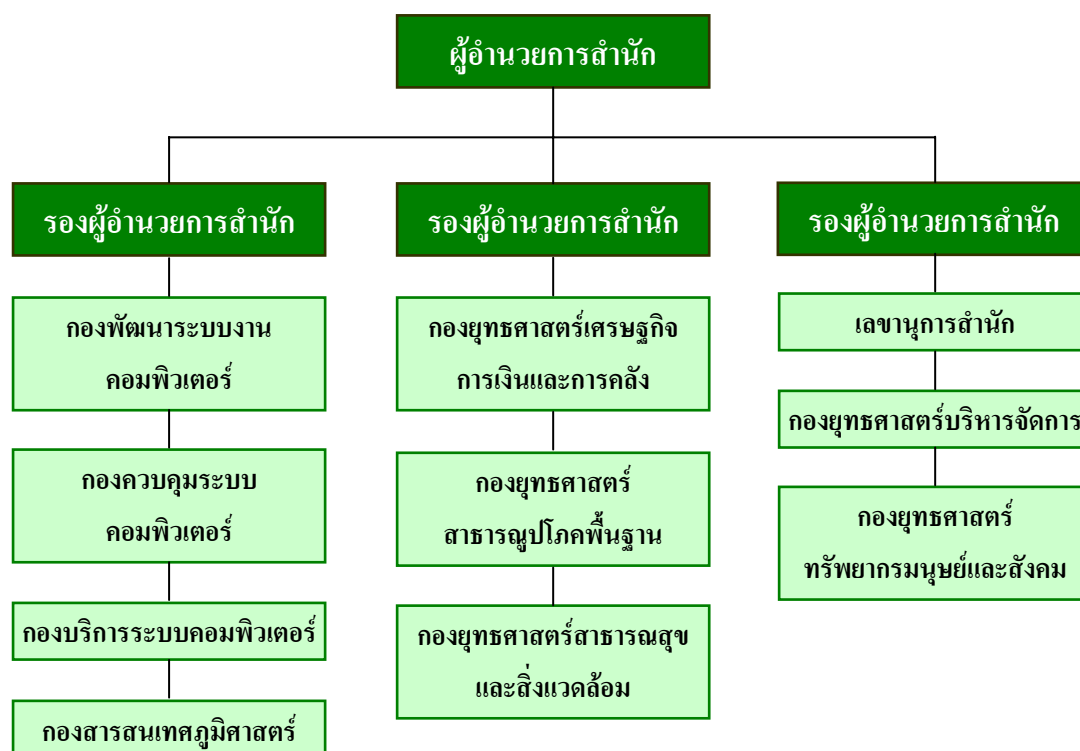
ที่มา : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร

ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นกรอบชี้แนะการบริหารและให้หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร โดยมีการปรับเปลี่ยนและจัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์ตามนโยบายผู้บริหาร รวมทั้งตามสภาพเชิงพื้นที่ มีการกำหนดตัวชี้วัด พร้อมระบุโครงการสนับสนุนเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินความสำเร็จของแผนฯ โดยได้จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ตลอดจนมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีกับหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นและจูงใจให้หน่วยงานนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งได้มีการริเริ่มปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร มีวิสัยทัศน์ว่า “เป็นองค์กรหลักในด้านแผนและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชี้นำและผลักดันนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ” โดยสรุปภารกิจหลักของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ งานด้านแผนและงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และกองต่าง ๆ 9 กอง ประกอบด้วย กองที่รับผิดชอบด้านแผน 5 กอง คือ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม และกองที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 กอง คือ กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และกองบริการระบบคอมพิวเตอร์

แผนภูมิที่ 3.1

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ภารกิจหน้าที่ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการจัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร แปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การประสานแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ พัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีข้าราชการจำนวน 257 คน เป็นระดับ 10 จำนวน 1 คน ระดับ 9 จำนวน 3 คน และระดับ 8 จำนวน 10 คน

ระดับ 10 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการสำนัก ควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนและนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงาน ติดต่อประสานงาน

วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

ระดับ 9 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 3 ตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะรองผู้อำนวยการสำนัก ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายในการบริหารราชการด้านวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ และปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ กองสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะรองผู้อำนวยการสำนัก ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายในการบริหารราชการด้านเทคนิควิชาการเกี่ยวกับนโยบายและแผน และปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะรองผู้อำนวยการสำนัก ช่วยผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายในการบริหารราชการด้านการสนับสนุนงานบริหาร และการปฏิบัติตามแผนและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขานุการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ การบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ งานการประชุม การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานนิติกรรมและสัญญา งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนของสำนักและสำนักงานเขต รวบรวมแผนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อประมวลเป็นแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร รวบรวม วิเคราะห์และพัฒนาฐานข้อมูลของกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนบริหารราชการ การประสานและบูรณาการนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครให้มีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน การดำเนินการเพื่อให้มีการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติในระดับสำนักและสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง ประสานสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตามแผนของสำนักและสำนักงานเขต การดำเนินการเกี่ยวกับการรับถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยการ เป็นศูนย์กลางในการรับถ่ายโอน เป็นผู้แทนของกรุงเทพมหานคร หรือเลขานุการในการประชุม ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตามแผนของสำนักและสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์สาธารณูปโภคพื้นฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานเกี่ยวกับการโยธา การระบายน้ำ การผังเมือง และการจราจรและขนส่ง ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามแผนของสำนักและสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม ประสานและสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตามแผนของสำนักและสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์ ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ระบบ ตลอดจนการขยายขีดความสามารถของระบบ คอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน พิจารณากำหนดทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ การกำหนดมาตรฐานข้อมูล รหัสมาตรฐาน มาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล และความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล การพัฒนาระบบโปรแกรม การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ การติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม การบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ การพัฒนาและเผยแพร่ ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในด้าน การนำระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายมาใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ของ กรุงเทพมหานคร ควบคุม ดูแลการกำหนดแนวทางในการดูแล บำรุงรักษาระบบการให้บริการกับ

ทุกหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานกับระบบงาน การวางแผนและพัฒนาการเพิ่มขีดความสามารถในแต่ละระบบ การบริหารงานบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ รวมทั้งการประมวลผลข้อมูล การให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการและสนับสนุนการมี การใช้ระบบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และเครือข่ายการสื่อสาร พร้อมโปรแกรมสำเร็จรูป ตลอดจนโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่ใช้งานของสำนักและสำนักงานเขต รวมทั้งให้บริการผลิตสื่อนำเสนอในรูปแบบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการในเรื่องเกี่ยวกับเทคนิคทางคอมพิวเตอร์แก่ผู้บริหารและทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบายและการกำหนดการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศที่ดินและระบบเครือข่าย การวิเคราะห์และการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการบริหารระบบสารสนเทศที่ดิน เป็นศูนย์ข้อมูลในการจัดทำระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้พัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อการบริหารและการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารในระบบเครือข่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่ส่วนราชการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ซึ่งมุ่งหวังให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จากมาตรา 11 นั้น มีการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการออกเป็น 4 มิติ ซึ่งด้านการพัฒนาองค์กรเป็นมิติที่ 4 การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในขณะนี้จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยี ความรู้และความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยทางด้านบุคลากร หากองค์กรมีบุคลากรที่เต็มไปด้วยคุณภาพก็จะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน และความเจริญก้าวหน้าขององค์กร โดยเฉพาะการนำการจัดการความรู้มาใช้ในหน่วยงานราชการ ซึ่งมีเป้าหมาย 3 ประการใหญ่ ๆ¹ ได้แก่ 1) เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น 2) เพื่อพัฒนาคน คือ พัฒนาผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในที่นี้คือ ข้าราชการ

¹ นฤมล พุกฤษศิลป์ และพัชรา หาญเจริญกิจ, การจัดการความรู้ (Knowledge Management), (รังสิต สารสนเทศ, 2543), น. 64.

ทุกระดับ แต่ที่จะได้ประโยชน์มากที่สุดก็คือ ข้าราชการชั้นผู้น้อย และระดับกลาง และ 3) เพื่อการพัฒนา “ฐานความรู้” ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการเพิ่มพูนทุนความรู้หรือทุนปัญญาขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีศักยภาพในการฝ่าความยากลำบากหรือความไม่แน่นอนในอนาคตได้ดีขึ้น

การจัดการความรู้ของประเทศไทยส่วนใหญ่มีการพัฒนาองค์กรตามรูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ในลักษณะตามแนวทางของผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พบว่าบางหน่วยงานของภาครัฐซึ่งมีบางส่วนได้เริ่มดำเนินงานด้านการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 อาทิ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลบ้านตาก เพราะเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ แต่บางหน่วยงานในส่วนของการกระทรวง กรม กอง สำนักต่าง ๆ และจังหวัด เพิ่งเริ่มเมื่อปี พ.ศ. 2548 โดยมีแนวทางที่ยังไม่ชัดเจนทั้งในด้านการวางแผนการจัดการความรู้ การจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากร ซึ่งผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานภาครัฐมีความไม่แน่ใจว่าการดำเนินงานดังกล่าวนี้มีความถูกต้องตรงตามเป้าหมายแห่งการพัฒนาองค์กรหรือไม่

การจัดการความรู้ในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตารางที่ 3.1

การดำเนินการตามแผนจัดการความรู้แก่บุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กิจกรรมที่	การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม
1	การบ่งชี้ความรู้
2	กิจกรรมที่ 1 + การสร้างและแสวงหาความรู้
3	กิจกรรมที่ 1 + 2 + การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4	กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + การเข้าถึงความรู้
5	กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + 4 + การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
6	กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + การเรียนรู้
7	กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + การประมวลและกลั่นกรองความรู้

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ดังนี้

1. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 1 : การบ่งชี้ความรู้

- ประชุมระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อระบุความรู้/บ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- จัดทำสรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็น เรื่องการระบุความรู้/บ่งชี้ความรู้ในการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- จัดทำสมุดรายนามความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์

2. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมที่ 1 + การสร้างและแสวงหาความรู้

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ด้านการบริหารแผนและโครงการของกรุงเทพมหานคร
- ประชุมเพื่อรับฟังการถ่ายทอดความรู้ (KM) เรื่องเทคนิคการเป็น COP Facilitators สำหรับการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
- ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จำนวน 2 ครั้ง
- ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ จำนวน 3 ครั้ง
- เชิญวิทยากรมาบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การบรรยายเรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติการในหน่วยงานภาครัฐ” โดยอาจารย์จากภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรบรรยาย และการบรรยายเรื่อง “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2552” โดยผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สภาอากาศไทย เป็นวิทยากรบรรยาย

3. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมที่ 1 + 2 + การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- ดำเนินการรวบรวมและประมวลความรู้จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- จัดทำเอกสารสรุปความรู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์

4. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 4 : กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + การเข้าถึงความรู้

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- จัดทำมุมความรู้บริเวณข้างห้องประชุมสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยจัดทำกล่อง “ใส่ความรู้...แบ่งกันดู...ผลัดกันอ่าน” และกล่อง “อยากบอก..ให้เพื่อนรู้ อยากรู้...จากเพื่อน อยากระบายความรู้ใส่ลงกล่อง”

5. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 5 : กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + 4 + การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- จัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Forum) จำนวน 3 ครั้ง

6. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 6 : กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + การเรียนรู้

- จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์ โดยใช้แบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจฯ เพื่อประเมินผลแผนการจัดการความรู้ฯ ตามตัวชี้วัดผลสำเร็จที่กำหนด

7. การดำเนินการในกิจกรรมที่ 7 : กิจกรรมที่ 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ เพื่อประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ได้จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยเชิญเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณากลั่นกรองความรู้และปรับปรุงเนื้อหาขององค์ความรู้ที่จัดทำไว้เมื่อปีที่ผ่านไปให้ทันสมัย สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลต่อไป

- จัดทำเอกสารสรุปผลจากการประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ฯ ที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 2 ชุด คือ (1) แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ (2) ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน