

ภาคผนวก ก

แบบประเมินพนักงานสอบสวน(สบ 4)

แบบ ตร. ส. 41



แบบรายงานตามลำดับชั้น

ส่วนราชการ..... โทร
ที่..... วันที่.....
เรื่อง เสนอขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เขียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ที่จะขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งพร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบข้อมูลส่วนบุคคลและแบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจำนวน.....ฉบับ
2. ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน
 - 2.1 ลำดับที่ 1 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด
 - 2.1 ลำดับที่ 2 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด
 - 2.1 ลำดับที่ 3 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด
3. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
 - 3.1 หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน.....เล่ม.....ชุด
 - 3.2 สำเนาคำสั่งต่าง ๆ สำเนาวุฒิบัตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวน.....เล่ม.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับการประเมิน

ประวัติของผู้ขอรับการประเมิน

คำอธิบาย: ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินกรอกรายละเอียดตามความเป็นจริง

1. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ของผู้ขอรับการประเมิน).....
2. ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 ถานี กองกำกับการ.....
 กองบังคับการ..... กองบัญชาการ.....
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
3. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ.7)
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
 บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจระดับสัญญาบัตรครั้งแรกเมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ. อายุราชการ.....ปี.....เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่ศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ประวัติ...

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการชั้นสัญญาบัตรจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัย หรือต่องหาคดีอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา(ให้ระบุรายละเอียดของคำสั่งที่ถูกตั้งกรรมการหรือข้อหาที่ถูกฟ้องคดีอาญา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ย้อนหลัง 3 ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. ประสบการณ์พิเศษในการปฏิบัติงาน (เคยได้รับมอบหมายให้ทำการสอบสวนคดีสำคัญอะไรบ้าง หรือได้รับการแต่งตั้งให้เข้าร่วมสอบสวนคดีสำคัญ อะไรบ้าง เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. เกียรติประวัติหรือความดีความชอบ (เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับงานสอบสวน เช่น พนักงานสอบสวนดีเด่นในระดับต่าง ๆ หรือได้รับบำเหน็จความชอบเกินกว่า 1 ชั้น เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

/12. อื่น ๆ...

12. อื่น ๆ (เช่น การสืบสวนติดตามคนร้ายสำคัญ การอารักขาหรือติดตามบุคคลสำคัญ ฯลฯ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อใบอนุญาต.....เลขที่ ใบอนุญาต

.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

คำรับรองของข้าราชการตำรวจที่ขอประเมิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่าผลงานเรื่อง.....

.....ผู้ร่วมจัดทำ.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วม

ตำแหน่งและสังกัด

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

/คำรับรอง ...

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงานแล้วแต่กรณีลงนามรับรองปริมาณงานที่รับผิดชอบ)

ได้ตรวจสอบแบบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานที่เสนอดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ:**
- 1) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อ ในคำรับรองและเมื่อได้ลงลายมือชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
 - 2) แนบคำสั่งที่ให้ร่วมกันทำงานหลายคนในคดีที่จัดทำผลงานร่วมกันทุกคำสั่ง
 - 3) หากพิสูจน์ได้ว่า มีผู้ร่วมจัดทำผลงานรายใดได้ให้คำรับรองการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานที่ไม่ถูกต้องตามความจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมิน จะพิจารณาลงโทษทางวินัยผู้ให้คำรับรองนั้น ตามควรแก่กรณี

แบบตรวจสอบคุณสมบัติ รับรองผลงานและความเห็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

คำอธิบาย : ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ รับรองผลงานและแสดง
ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ขอรับการประเมิน

- ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานี.....กองกำกับการ.....
กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....
ขอประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง.....
1. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ตร.
 2. ชำนาญ
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่จะได้รับการชำนย.....ในวันที่.....
 3. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน
 - () เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน
 - () ไม่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน
 4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
 5. ระยะเวลาความชำนาญงาน (การปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวน)
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
 6. จำนวนผลงาน
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้
 - () ไม่ครบ มีจำนวน.....
 7. ปีที่ยื่นขอรับการประเมินเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่
 - () อยู่ ตามคำสั่งหรือข้อหา.....
 - () ไม่อยู่

8. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้วเห็นว่า

() ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ตร.กำหนด

() ไม่ถูกต้อง (เหตุผล)

9. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

() เป็นผู้มีความเหมาะสมในการยื่นขอรับการประเมิน เห็นควรดำเนินการประเมินต่อไปได้

() ไม่เป็นผู้มีความเหมาะสมในการยื่นขอรับการประเมิน เห็นควรยุติการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินบุคลิกภาพของบุคคล
(สำหรับกรรมการผู้ประเมินระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า)

ตอนที่ 1 แบบการตรวจสอบคุณสมบัติ

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานี.....กองกำกับการ.....

กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....

ขอประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง

1. คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นจาก ก.ตร.ตาม.....

2. ชำนาญ

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ตรง แต่จะได้รับชำนาญ.....ในวันที่.....

3. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน

() เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน

() ไม่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบสวน

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

5. ระยะเวลาความชำนาญงาน (การปฏิบัติหน้าที่งานสอบสวน)

() ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

6. จำนวนผลงาน

() ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

() ไม่ครบ มีจำนวน.....

17. ปีที่ขอรับ ...

7. ปีที่ยื่นขอรับการประเมินเป็นผู้ถูกกลโกงทางวินัยหรือไม่

() อยู่ ตามคำสั่งหรือข้อหา.....

() ไม่อยู่

ความเห็นของกรรมการผู้ตรวจสอบ

() เป็นผู้มีความสมบัติผู้ขอรับการประเมินครบถ้วน

() ไม่เป็นผู้มีความสมบัติผู้ขอรับการประเมินครบถ้วน เห็นควรยุติการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ 2 แบบประเมินความประพฤติ

คำชี้แจง - ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ตร. กำหนด และทำการประเมินทุกหัวข้อด้วยความรอบคอบและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติใด ๆ หากเห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินอยู่ในระดับใดในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ หากมีการขูดลบขีดฆ่าที่ใดให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

โปรดพิจารณาความประพฤติของผู้รับการประเมินโดยพิจารณาให้คะแนนตามระดับคะแนน

ในการประเมิน 5 ระดับคือ

5 คะแนน = ดีมาก : ดีจนถึงเป็นแบบอย่างได้

4 คะแนน = ดี : ดีเกินกว่าปกติ ดีกว่าข้าราชการตำรวจในระดับเดียวกันส่วนใหญ่

3 คะแนน = พอใช้ : ได้มาตรฐาน

2 คะแนน = ยังไม่น่าพอใจ : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง

1 คะแนน = ต้องปรับปรุง : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>1. การปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมิน เมื่อได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเหนือตนที่ ชอบด้วยกฎหมายแล้วปฏิบัติตามคำสั่งทันทีโดยเต็มใจเต็มกำลังและสม ความมุ่งหมายของผู้บังคับบัญชาทุกประการหรือไม่ เว้นแต่เป็นคำสั่งที่ผิด กฎหมายซึ่งผู้รับการประเมินต้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น</p>					
<p>2. การรักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่และผู้ nhỏ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมิน ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ว่าด้วยการ เคารพของข้าราชการตำรวจและระเบียบการเคารพอื่น ซึ่งถือกันว่าเป็น มารยาทอันดีงามของบุคคลทั่วไปเพียงใด</p>					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>3. การเคร่งครัดต่อมารยาทและระเบียบแบบแผนของข้าราชการตำรวจ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินประพฤติตนเคร่งครัดต่อมารยาทและระเบียบแบบแผนของข้าราชการตำรวจเพียงใด</p> <p>ตัวอย่างมารยาทและระเบียบแบบแผนของข้าราชการตำรวจ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจดัดผมหรือตัดผมแบบทรงยาวหรือไว้หนวดหรือเคราในลักษณะที่ไม่สุภาพเรียบร้อย - การแต่งกายถูกระเบียบทางราชการ - ห้ามมิให้เล่นการพนัน - ห้ามมิให้เข้าไปในสถานที่เล่นการพนัน เช่น สนามม้าและสถานกาสิโน เป็นต้น เว้นแต่เข้าไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเหนือตนที่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น <p>หากผู้รับการประเมินประพฤติตนไม่เคร่งครัดมากกว่าหนึ่งข้อให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติเคร่งครัดต่อมารยาทฯ ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ หากผู้รับการประเมินประพฤติตนไม่เคร่งครัดข้อหนึ่งข้อใดเป็นบางครั้งให้ถือว่าเป็นผู้ประพฤติตนเคร่งครัดต่อมารยาทฯ ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง</p>					
<p>4. การส่งเสริมความสามัคคีในคณะข้าราชการตำรวจ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้เสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่ข้าราชการตำรวจและไม่เคยเป็นผู้มีพฤติกรรมก่อเหตุวิวาทหรือเหตุร้าย กดขี่ข่มเหงข้าราชการตำรวจหรือมีพฤติกรรมอื่นใดที่ทำให้ข้าราชการตำรวจแตกความสามัคคีซึ่งกันและกัน</p>					
<p>5. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้ขยันขันแข็งและตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเพียงใดต้องไม่ผัดวันประกันพรุ่งต่อหน้าที่การงานหรือทิ้งงานให้หมักหมมไว้ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความพินิจพิเคราะห์ ขยันหมั่นเพียร พิจารณาเหตุและผลเพื่อผลสำเร็จเป็นอย่างดีแห่งการงานในหน้าที่</p>					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>6. ไม่กล่าวเท็จหรือรายงานเท็จ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้ขอรับการประเมินตอบความจริงทั้งสิ้นเมื่อผู้บังคับบัญชาซักถามข้อความอย่างหนึ่งอย่างใด ถึงแม้ว่าการกล่าวหรือรายงานความจริงนั้น จะเป็นการเปิดเผยว่าตนได้กระทำผิดก็ตาม</p>					
<p>7. การประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ประพฤติตนอีกทั้งการใช้กิริยาวาจาเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานสอบสวน ไม่ประพฤติหรือแสดงกิริยาวาจาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นใดประพฤติหรือแสดงกิริยาวาจาในสิ่ง ที่อาจเกิดความเสียหายแก่ตนหรือหมู่คณะ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น - ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ - แสวงหาหรือมีพฤติการณ์เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ โดยมีชอบจากบุคคลอื่นใด อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ - ปลดปล่อยละเลยให้คู่สมรส ญาติสนิทหรือบุคคลในครอบครัว ประกอบอาชีพหรือการงานหรือกระทำการอื่นใดมีลักษณะผิดกฎหมาย - คบหาสมาคมกับบุคคลอื่นใดที่มีชื่อเสียงในทางมัวหมอง ผิดกฎหมายหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับคดีที่ตนรับผิดชอบ อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือของบุคคลทั่วไป ต่อความ ยุติธรรมของตนเองในฐานะพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี เป็นต้น 					
<p>8. ไม่เสพเครื่องดองของเมาจนเสียกริยาหรือยาเสพติดให้โทษ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินไม่เป็นผู้เสพเครื่องดองของเมา (ของเมาหรือสุราทุกชนิด) จนเสียกริยาหรือดื่มสุราหรือมีกลิ่นสุราขณะปฏิบัติหน้าที่ ไม่เสพยาเสพติด</p> <p>หากผู้ประเมินเคยมีกลิ่นสุราหรือดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเสพยาเสพติดถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติในข้อนี้ต่ำกว่ามาตรฐานมีข้อบกพร่อง อยู่เสมอ</p>					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>9. เกี่ยวกับความสัมพันธ์ฉันท์ผู้สาว</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้มีความประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียหรือเสียหายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ผู้สาว เช่น เกี่ยวข้องกับหญิงอื่นหรือชายอื่นในทางผู้สาวโดยที่ตนเองมีภรรยาหรือสามีอยู่แล้ว เป็นคู่หรือมีคู่กับภรรยาหรือสามีของผู้อื่น ได้หญิงเป็นภรรยาแล้วไม่รับเลี้ยงดู จดทะเบียนสมรสซ้อน ไม่เลี้ยงดูภรรยาและบุตรและไม่ยกย่องตามฐานานุกรม ปลูกปล้ำกระทำอนาจารภรรยาผู้อื่น เป็นต้น</p>					
<p>10. การใช้กิริยาวาจา</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้ใช้กิริยาวาจาต่อผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อย เชื้อเพื่อมีน้ำใจและใช้กิริยาวาจาที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพจิตใจของประชาชนผู้มีส่วนได้เสียแห่งคดี</p>					
<p>11. การเคร่งครัดต่อจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้เคร่งครัดต่อจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฟังยึดอุดมคติของตำรวจโดยเคร่งครัด - ฟังระลึกถึงสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ - ฟังอำนวยความสะดวกแก่คู่กรณีอย่างเสมอภาคโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม - ฟังเต็มใจรับแจ้งความ แสวงหาและรวบรวมพยานหลักฐานตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแห่งคดี - ฟังพิเคราะห์ข้อเท็จจริงให้ได้เหตุผลอันน่าเชื่อว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดก่อนมีการแจ้งข้อกล่าวหาจับกุมดำเนินคดีและให้คำเนิ่งถึงสิทธิการปล่อยชั่วคราวด้วย - ฟังให้ความสำคัญและให้ความคุ้มครองต่อพยานในคดีอาญา - ฟังรักษาความลับในการสอบสวน - ฟังสำนึกและยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนและอุตสาหกรรมพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแข็งขัน 					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
12. การถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยย้อนหลัง 3 ปี ได้รับการชมเชยเป็นหนังสือราชการจากหน่วยงาน = ดีจนถึงเป็น แบบอย่างได้ ได้รับการชมเชยเป็นหนังสือราชการจากองค์กรเอกชน = ดีเกิน กว่าปกติ ไม่มีหนังสือชมเชยและไม่เคยถูกลงโทษ = ได้มาตรฐาน ถูกลงโทษทางวินัย 1 ครั้ง = ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง ถูกลงโทษทางวินัยมากกว่า 1 ครั้ง = ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ					
คะแนนเฉลี่ย (ผลรวมคะแนนในทุกหัวข้อ หารด้วย 12)					

ความเห็นของกรรมการผู้ประเมินความประพฤติ

- () เป็นผู้ผ่านการประเมินความประพฤติ
 () ไม่ผ่านการประเมินความประพฤติ เห็นควรยุติการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่า 3.5
 คะแนนจึงถือว่าผ่านการประเมินความประพฤติ

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากการประเมินของกรรมการท่านใดท่าน
 หนึ่งเพียงหนึ่งท่าน โดยคำนวณจากผลรวมคะแนนทุกหัวข้อในรายการประเมินหารด้วยจำนวนข้อใน
 รายการประเมิน

ตอนที่ 3 แบบประเมินบุคลิกลักษณะ

คำชี้แจง - ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ตร. กำหนด และทำการประเมินทุกหัวข้อด้วยความรอบคอบและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติใดๆ หากเห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินอยู่ในระดับใดในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ หากมีการขุดลบขีดฆ่าที่ใดให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

โปรดพิจารณาบุคลิกลักษณะของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาให้คะแนนตามระดับคะแนน

ในการประเมิน 5 ระดับคือ

5 คะแนน = ดีมาก : ดีจนถึงเป็นแบบอย่างได้

4 คะแนน = ดี : ดีเกินกว่าปกติ ดีกว่าข้าราชการตำรวจในระดับเดียวกันส่วนใหญ่

3 คะแนน = พอใช้ : ได้มาตรฐาน

2 คะแนน = ยังไม่น่าพอใจ: ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง

1 คะแนน = ต้องปรับปรุง : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>1. ความสามารถในการวางแผนสืบสวนสอบสวนและติดตามประเมินผล</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินสามารถกำหนดวางแผนการสืบสวนและติดตามประเมินผลการสืบสวนสอบสวนในระยะต่างๆ ได้ รวมทั้งศึกษาข้อดีข้อเสีย ของแผนงานสืบสวนที่กำหนดไว้</p>					
<p>2. ความคิดริเริ่ม</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะเหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถปฏิบัติได้ มีแนววิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพก้าวหน้าอันก่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงานโดยไม่ต้องรอการสนับสนุนจากส่วนราชการ</p>					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>3. การใช้ดุลพินิจ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินสามารถวินิจฉัยปัญหาหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลและรอบคอบและมีการตัดสินใจที่แน่นอนทันเวลาเหมาะสมกับสถานการณ์</p>					
<p>4. ความเป็นผู้นำ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีความสามารถในการชักนำให้ผู้อื่นเห็นชอบและปฏิบัติตามที่ต้องการ ตลอดจนปกครองและสร้างทีมงานที่มีขวัญและกำลังใจ</p>					
<p>5. ความสามารถในการจัดระบบและควบคุมงาน</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินสามารถจัดระบบงานและควบคุมการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p>					
<p>6. การพัฒนาตนเอง ความสามารถในการสอนและความเป็นครูพนักงานสอบสวน</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เช่น ศึกษาต่อระดับเนติบัณฑิตไทย หรือปริญญาโททางด้านกฎหมาย เป็นต้น และความสามารถในการสอน เชื้อเพื่อ การให้คำแนะนำแก่พนักงานสอบสวนรุ่นน้องได้ดีเพียงใด ตลอดจนเคยได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่ครูพนักงานสอบสวนหรือผู้ฝึกสอนพนักงานสอบสวนใหม่หรือไม่</p>					
<p>7. ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และประชาชนผู้มาติดต่องานดีเพียงใด</p>					
<p>8. ความเป็นที่ไว้วางใจ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้มีอุดมการณ์ มีความเสียสละ จนได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจในความซื่อตรง ซื่อสัตย์ยุติธรรมและวางตัวเป็นกลางในฐานะพนักงานสอบสวนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คู่กรณี ในการที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามที่ได้รับมอบหมาย</p>					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>9. ความตั้งใจที่จะทำให้สำเร็จ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพียงใด มีการทอดทิ้ง หลบหลีกเลี่ยงทำสำนวนหรือปล่อยปละละเลยงานที่ตนรับผิดชอบหรือไม่</p>					
<p>10. ความละเอียดรอบคอบ</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานเพียงใด มีความเดินเลื้อยหรือละเลยบางสิ่งบางอย่างที่อาจทำให้เกิดผลเสียหายต่องานหรือไม่ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายระเบียบแบบแผนได้ดีเพียงใด</p>					
<p>11. ความสามารถในการทำงานในสถานการณ์เร่งด่วน</p> <p>โดยพิจารณาว่าผู้รับการประเมินมีขีดความสามารถในการวินิจฉัยปัญหาและตัดสินใจดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ให้ทันต่อเวลาโดยมีเหตุผลและถูกต้องตามหลักเกณฑ์อย่างน้อยเพียงใด หรือมีความผิดพลาดบกพร่องล่าช้า เกิดความเสียหายต่อหน่วยเพียงใด</p>					
<p>12. ความสมบูรณ์ทางร่างกาย พิจารณาจากสภาพทั่วไปและสมุดควบคุมการลาป่วย 1 ปี ย้อยหลังถึงวันที่ขอรับการประเมิน</p> <p>ร่างกายแข็งแรง มีการออกกำลังกายและไม่เคยลาป่วย = ดีจนถึงเป็นแบบอย่างได้</p> <p>มีลักษณะปกติ ไม่เคยลาป่วย = ดีเกินกว่าปกติ</p> <p>มีลักษณะคล้ายคนป่วยแต่ไม่เคยลาป่วย = ได้มาตรฐาน</p> <p>ลาป่วย 3-5 วัน = ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง</p> <p>ลาป่วยมากกว่า 5 วัน = ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ</p>					
<p>คะแนนเฉลี่ย</p> <p>(ผลรวมคะแนนในทุกหัวข้อ หารด้วย 12)</p>					

หมายเหตุ: ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนนจึงถือว่าผ่านการประเมินบุคคลิกลักษณะ

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากการประเมินของกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเพียงหนึ่งท่าน โดยคำนวณจากผลรวมคะแนนทุกหัวข้อในรายการประเมินหารด้วยจำนวนข้อในรายการประเมิน

ความเห็นของกรรมการผู้ประเมินบุคคลิกลักษณะ

- () เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลิกลักษณะ
 () ไม่ผ่านการประเมินบุคคลิกลักษณะ เห็นควรยุติการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปผลการประเมินของกรรมการ

จากการตรวจสอบคุณสมบัติและการพิจารณาความประพฤติและบุคคลิกลักษณะของ

.....เห็นว่า

() ผ่านการประเมิน ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

(กรณีผู้ขอรับการประเมินมีสำนวนการสอบสวนและประสงค์ใช้สำนวนการสอบสวนประเมินเป็นผลงาน)

แบบแสดงผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานสอบสวน.....

คำอธิบาย : ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินกรอกรายละเอียดตามความเป็นจริง

1. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ของผู้ขอรับการประเมิน)
2. ประวัติการรับราชการ
 - 2.1 ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
 - 2.2 ปัจจุบันได้รับเงินเดือน ระดับ.....ชั้น.....จำนวน.....บาท
 - 2.3 ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งและหน่วยงาน	วัน เดือน ปี	รวมระยะเวลา	สายงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งปัจจุบันในสายงานสอบสวนและปฏิบัติหน้าที่สอบสวนรวมปี.....เดือน

พร้อมนี้ ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว คือ

- () 1. สมุดคุมคดีอาญา-จราจร ประจำตัว
 - () 2. บัญชีแนบท้ายแสดงรายละเอียดสำเนาสำนวนการสอบสวนที่รับผิดชอบ
 - () 3. บัญชีแนบท้ายแสดงรายละเอียดคดีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้วเห็นว่า

- () ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
- () ไม่ถูกต้อง (เหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

(กรณีผู้ขอรับการประเมินมีผลงานตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจการทางคดีและประสงฆ์ใช้การตรวจสอบฯ เป็นผลงาน)

แบบแสดงผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานสอบสวน.....

คำอธิบาย : ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินกรอกรายละเอียดตามความเป็นจริง

1. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ของผู้ขอรับการประเมิน).....

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

2.2 ปัจจุบันได้รับเงินเดือน ระดับ.....ชั้น.....จำนวน.....บาท

2.3 ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งและหน่วยงาน	วัน เดือน ปี	รวมระยะเวลา	สายงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจการทางคดี รวมปีเดือน

พร้อมนี้ ขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว คือ

- () 1. บัญชีแนบท้ายแสดงรายละเอียดสำเนาการตรวจสอบควบคุมสั่งการหรือ
 อำนวยการทางคดีที่รับผิดชอบ
- () 2. บัญชีแนบท้ายแสดงรายละเอียดคดีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้วเห็นว่า

- () ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
- () ไม่ถูกต้อง (เหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลงาน

ก. สำหรับกรรมการผู้ประเมินระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่ากรณีผู้ขอรับการประเมินเป็นเจ้าของคดีที่ต้องทำสำนวนการสอบสวนด้วยตนเอง

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน

.....ตำแหน่ง

.....สังกัด

.....

เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็น

ตอนที่ 1 ปริมาณงาน

ได้ตรวจสอบปริมาณงานของผู้ขอรับการประเมินแล้ว

() ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ตร. กำหนด

() ไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ตร. กำหนด

เหตุผล

.....

ตอนที่ 2 คุณภาพงาน

คำชี้แจง - ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ตร.กำหนดและทำการประเมินทุกหัวข้อด้วยความรอบคอบและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติใดๆ หากเห็นว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินอยู่ในระดับใดในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ หากมีการขุดลบขีดฆ่าที่ใดให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

โปรดพิจารณาคุณภาพผลงานของบุคคลผู้รับการประเมิน ตามระดับคะแนนในการประเมิน 5 ระดับคือ

5 คะแนน = ดีมาก : ดีจนถึงเป็นแบบอย่างได้

4 คะแนน = ดี : ดีเกินกว่าปกติ ดีกว่าข้าราชการตำรวจในระดับเดียวกันส่วนใหญ่

3 คะแนน = พอใช้ : ได้มาตรฐาน

2 คะแนน = ยังไม่น่าพอใจ : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง

1 คะแนน = ต้องปรับปรุง : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
ประเมินคุณภาพสำนวนการสอบสวน (3 ส่วน)					
1. การปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมาย โดยพิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่ง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน					
2. การตั้งข้อกล่าวหา ถูกต้อง ครบถ้วน โดยพิจารณาจากการตั้งข้อหาเป็นไปตามคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ และเงื่อนไขในตัวบทกฎหมายหรือไม่ ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่					
3. ความยุ่งยาก ซับซ้อน ของคดี โดยพิจารณาจากข้อหาและประเภทของคดี ความยุ่งยากซับซ้อนของคดี					
4. การตั้งประเด็นซักถามในการสอบสวน โดยพิจารณาจากการตั้งประเด็นซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดของการ กระทำความผิดและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้องเพียงใด					
5. การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา ถูกต้องรัดกุม ชัดเจน โดยพิจารณาจากความสามารถในการใช้ถ้อยคำสำนวน ความถูกต้อง การเรียบเรียงประโยค ความรัดกุมและได้ความกระจ่างชัดเจน					
6. เทคนิคและวิธีการรวบรวมพยานหลักฐาน โดยพิจารณาจากการมีเทคนิคและวิธีการค้นหาหรือแสวงหาข้อเท็จจริงหรือ การรวบรวมพยานหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ดีเยี่ยมเพียงใด					
7. พยานหลักฐานต่างๆ ที่ปรากฏในสำนวน โดยพิจารณาจากพยานหลักฐานต่างๆ ที่ปรากฏในสำนวนการสอบสวน เช่น พยานบุคคล, พยานเอกสาร, พยานวัตถุ สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่เพียงใดและพยานดังกล่าวสมเหตุสมผลมีน้ำหนัก มั่นคง น่าเชื่อถือ ได้มากน้อยเพียงใดและเหมาะสมหรือไม่					
8. ความสะอาดและความเรียบร้อย โดยพิจารณาจากสำนวนการสอบสวนมีความสะอาดเรียบร้อยและเป็น ระเบียบเพียงใด					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
9. ระยะเวลาในการทำสำนวน โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการทำสำนวน สามารถทำสำนวนให้เสร็จภายในกำหนดเวลาหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงความยุ่งยากซับซ้อนของคดีประกอบด้วย					
10. สามารถใช้เป็นแบบอย่างได้ โดยพิจารณาจากสำนวนการสอบสวนสามารถใช้เป็นแบบอย่างสำหรับพนักงานสอบสวนผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
ผลรวมคะแนนในทุกหัวข้อ					
คะแนนเฉลี่ย (ผลรวมคะแนนในทุกหัวข้อ หารด้วย 10)					

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนนจึงถือว่าผ่านการประเมินผลงานบุคคลในส่วนของคุณภาพงาน
 คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากการประเมินของกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเพียงหนึ่งท่าน โดยคำนวณจากผลรวมคะแนนทุกหัวข้อในรายการประเมินหารด้วยจำนวนข้อในรายการประเมิน

ข. สำหรับกรรมการผู้ประเมินระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่ากรณีผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจการทางคดี

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน

.....ตำแหน่ง

.....สังกัด

.....

เพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็น

ตอนที่ 1 ปริมาณงาน

ได้ตรวจสอบปริมาณงานของผู้ขอรับการประเมินแล้ว

() ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ตร. กำหนด

() ไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ตร. กำหนด

เหตุผล

.....

ตอนที่ 2 คุณภาพงาน

คำชี้แจง - ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ตร.กำหนดและทำการประเมินทุกหัวข้อด้วยความรอบคอบและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติใดๆ หากเห็นว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินอยู่ในระดับใดในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ หากมีการขุดลบขีดฆ่าที่ใดให้ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

โปรดพิจารณาคุณภาพผลงานของบุคคลผู้รับการประเมิน ตามระดับคะแนนในการประเมิน

5 ระดับคือ

5 คะแนน = ดีมาก : ดีจนถึงเป็นแบบอย่างได้

4 คะแนน = ดี : ดีเกินกว่าปกติ ดีกว่าข้าราชการตำรวจในระดับเดียวกันส่วนใหญ่

3 คะแนน = พอใช้ : ได้มาตรฐาน

2 คะแนน = ยังไม่น่าพอใจ : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่บ้าง

1 คะแนน = ต้องปรับปรุง : ต่ำกว่ามาตรฐาน มีข้อบกพร่องอยู่เสมอ

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>ประเมินคุณภาพสำเนาการตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจทางคดี (3 ส่วน)</p> <p>1. การตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจทางคดีครบถ้วนตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมาย</p> <p>โดยพิจารณาจากการควบคุมสั่งการหรืออำนาจทางคดีครบถ้วนตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับและกฎหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p>					
<p>2. ข้อพิจารณาที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้ตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจทางคดี</p> <p>โดยพิจารณาจากประเด็นของผู้ตรวจสอบควบคุมสั่งการหรืออำนาจทางคดีว่ามีลักษณะแสดงถึงความรู้ความสามารถอย่างไรหรือไม่</p>					
<p>3. ข้อเสนอแนะการตั้งประเด็นซักถามในการสอบสวน</p> <p>โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะการตั้งประเด็นซักถามในการสอบสวนเกี่ยวกับรายละเอียดของการกระทำ ความผิดและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้องเพียงใด</p>					
<p>4. การใช้ถ้อยคำสำนวน ภาษาถูกต้องรัดกุม ชัดเจน</p> <p>โดยพิจารณาจากความสามารถในการใช้ถ้อยคำสำนวน ความถูกต้อง การเรียบเรียงประโยค ความรัดกุมและได้ความกระจ่างชัดเจน</p>					
<p>5. แนะนำเทคนิคและวิธีการรวบรวมพยานหลักฐาน</p> <p>โดยพิจารณาจากการแนะนำมีเทคนิคและวิธีการค้นหาหรือแสวงหาข้อเท็จจริงหรือการรวบรวมพยานหลักฐานได้อย่างถูกต้อง ดีเยี่ยมเพียงใด</p>					
<p>6. การมีส่วนร่วมในการสอบสวนดำเนินคดีของพนักงานสอบสวน</p> <p>โดยพิจารณาจากคำให้การพยานต่าง ๆ ที่ปรากฏในสำนวนการสอบสวน เช่น คำให้การของผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา หรือพยาน รวมทั้งการรวบรวมพยานเอกสารพยานวัตถุ ว่ามีส่วนร่วมในการจัดทำด้วยตนเอง หรือร่วมกันกับพนักงานสอบสวนเจ้าของคดีดำเนินการเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเป็นธรรม</p>					
<p>7. การตรวจสอบความเรียบร้อยของสำนวน</p> <p>โดยพิจารณาจากเอกสารการตรวจสอบควบคุมสั่งการสำนวนการสอบสวนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเพียงใด</p>					

รายการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
8. ระยะเวลาในการตรวจสอบสำนวน โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการตรวจสอบควบคุมสั่งการหรือ อำนวยความสะดวกดี มีระยะเวลานานเกินสมควรหรือไม่ซึ่งหากใช้เวลากการ ตรวจสอบ ควบคุม สั่งการหรืออำนวยความสะดวกนาน อาจทำให้เกิดผลเสียกับรูป คดีหรือส่งผลให้เจ้าของสำนวนมีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยลงได้					
9. การเร่งรัดระยะเวลาในการทำสำนวน โดยพิจารณาจากการเร่งรัดระยะเวลาในการทำสำนวน สามารถทำให้ สำนวนเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือไม่ เมื่อมีการกำหนดระยะเวลาแล้วผู้ตรวจ สอบ ควบคุมฯ ได้มีการติดตามเอาใจใส่แค่ไหนเพียงใดโดยให้พิจารณาถึง ความยุ่งยากซับซ้อนของคดีประกอบด้วย					
10. สามารถใช้เป็นแบบอย่างได้ โดยพิจารณาจากรูปแบบและวิธีการสามารถใช้เป็นแบบอย่าง สำหรับ พนักงานสอบสวนผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
ผลรวมคะแนนในทุกหัวข้อ					
คะแนนเฉลี่ย (ผลรวมคะแนนในทุกหัวข้อ หารด้วย 10)					

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ: ผู้ขอรับการประเมินต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการแต่ละท่านไม่ต่ำกว่า 3.75
 คะแนนจึงถือว่าการประเมินผลงานบุคคลในส่วนของคุณภาพงาน
 คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากการประเมินของกรรมการท่านใดท่าน
 หนึ่งเพียงหนึ่งท่าน โดยคำนวณจากผลรวมคะแนนทุกหัวข้อในรายการประเมินหารด้วยจำนวนข้อใน
 รายการประเมิน

แบบสัมภาษณ์

คำอธิบาย : ให้กรรมการผู้ประเมิน ตรวจสอบข้อมูลจากสำนวนตัวอย่างบัญชีแสดงรายละเอียด การปฏิบัติงานสอบสวนและหรือการตรวจสอบ ควบคุม สั่งการ หรืออำนวยความสะดวก เป็นข้อมูล พื้นฐานใช้สำหรับการสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมิน ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะต้องสัมภาษณ์ให้ปรากฏชัดแจ้งว่าผู้ขอรับการประเมินมีความรู้และ ความสามารถเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยจะต้องสัมภาษณ์ครบ ทุกข้อ

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ของผู้ขอรับการประเมิน).....

หัวข้อการสัมภาษณ์

- () วิสัยทัศน์
- () เทคนิคการแก้ไขปัญหาได้ทันทีทันใดอย่างถูกต้อง
- () ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้
- () ท่วงทีวาจา
- () ความเชื่อมั่นในตนเอง
- () มีจิตสำนึกในความรักชาติ ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
- () ความตั้งใจในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน
- () อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ผลการสัมภาษณ์

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการประเมิน

(สำหรับคณะกรรมการระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า หรือคณะกรรมการระดับ
กองบัญชาการหรือเทียบเท่า หรือคณะกรรมการระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

การประเมินพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ของ
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด เพื่อพิจารณา
เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการระดับ.....ได้พิจารณาตรวจสอบและประเมิน

1. 2.
3. 4.
5. 6.

คณะกรรมการ มีมติ ดังนี้

() ผ่านการประเมิน เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)กรรมการ
(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อแฟ้ม: 15ภาคผนวก ก
ไดเรกทอรี: G:\8วีรศักดิ์
แม่แบบ: C:\Documents and Settings\admin\Application
Data\Microsoft\Templates\Normal.dot
ชื่อเรื่อง: ภาคผนวก ก
เรื่อง:
ผู้เขียน: COMPUTER
คำสำคัญ:
ข้อคิดเห็น:
วันที่สร้าง: 23/05/52 ๒๓/๐๕/๕๒ ๐๘:๒๒ น.
เปลี่ยนหมายเลข: 6
บันทึกล่าสุดเมื่อ: 31/05/52 ๓๑/๐๕/๕๒ ๑๒:๔๔ น.
บันทึกล่าสุดโดย: vip
เวลาในการแก้ไขทั้งหมด: 127 นาที
พิมพ์ครั้งสุดท้ายเมื่อ: 22/06/52 ๒๒/๐๖/๕๒ ๑๔:๓๕ น.
เป็นงานพิมพ์ที่เสร็จสิ้นขึ้นสุดท้าย
จำนวนหน้า: 34
จำนวนคำ: 6,740 (ประมาณ)
จำนวนอักขระ: 38,420 (ประมาณ)