

ตารางที่ 6.12

ประมาณการเงินเดือนของบุคลากรพิชภัณฑ์คดีทนายอัยการ

| แผนก | เงินเดือนเดิม (บาท) | เงินเดือนที่ต้องการในแต่ละปีงบประมาณ (บาท) | | | | |
|-------------------------|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2552 | 2553 | 2554 | 2555 | 2556 |
| 1. แผนกการบริหาร | - | 70,000 | 93,000 | 97,150 | 101,512 | 106,090 |
| 2. แผนกวิชาการพิชภัณฑ์ | 13,000 | 83,650 | 147,833 | 155,226 | 162,991 | 171,146 |
| 3. แผนกเทคนิคพิชภัณฑ์ | 41,000 | 113,050 | 148,703 | 156,139 | 163,952 | 172,153 |
| 4. แผนกวิจัย | - | 100,000 | 160,000 | 198,000 | 207,905 | 218,304 |
| 5. แผนกการศึกษา | 9,000 | 49,450 | 91,923 | 96,520 | 101,347 | 106,416 |
| รวมงบประมาณต่อเดือน | 63,000 | 416,150 | 641,459 | 703,035 | 737,707 | 774,109 |
| รวมงบประมาณทั้งหมดต่อปี | 756,000 | 4,993,800 | 7,697,508 | 8,436,420 | 8,852,484 | 9,289,308 |

หมายเหตุ ระดับปริญญาโท อัตราละ 15,000 บาทต่อเดือน ระดับปริญญาตรี อัตราละ 10,000 บาทต่อเดือน

อัตราค่าเพิ่มเงินเดือนเฉลี่ยร้อยละ 5 ต่อปี

- งานประชาสัมพันธ์ ให้บริการติดต่อ – สอบถาม ให้ข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปของพิพิธภัณฑ์ ให้การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ติดต่อสัมพันธ์กับพิพิธภัณฑ์ในต่างประเทศ ทั้งในส่วนของเอกสารราชการ และดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลของพิพิธภัณฑ์และการแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุน ประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ

- งานสมาชิก เป็นภารกิจที่ต้องเข้ามาสนับสนุนการให้การศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ ที่พิพิธภัณฑ์จัดขึ้น ให้บริการสมัครสมาชิก ประชุมหรือแจ้งข่าวสารให้สมาชิกโดยตรง ควรสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกับงานในแผนกอื่น จัดทำฐานข้อมูลสมาชิก รวมถึงการให้สิทธิพิเศษอื่น ๆ สำหรับสมาชิก สร้างเครือข่ายพิพิธภัณฑ์กับโรงเรียน สร้างสมาชิกใหม่โดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- งานรวบรวม มีหน้าที่สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลวัฒนธรรมพื้นบ้านที่เป็นวัตถุของจริงตามหลักวิชาคติชนวิทยา และประสานงานในการบันทึกข้อมูลจากเจ้าของวัตถุ เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล ครอบคลุมพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้และบางส่วนของประเทศมาเลเซีย เน้นเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งในลักษณะที่ดำเนินการเองและประสานร่วมมือกับบุคลากรหรือหน่วยงานอื่น

- งานทะเบียน มีหน้าที่จัดทำทะเบียนและสถิติข้อมูล ทำรหัสข้อมูล ทำบัตรรายการของข้อมูลในพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา โดยประสานกับงานจำแนกในขั้นตอนแรกของการให้เลขทะเบียน เพื่อสะดวกในการสืบค้น ตรวจสอบ ดูแลรักษาและควบคุมข้อมูล ศึกษาวิธีการจัดทำทะเบียนให้มีความเหมาะสมกับชนิดและปริมาณวัตถุ งานทะเบียนถือเป็นงานเร่งด่วนที่ควรแก้ไข เพราะเกี่ยวข้องโดยตรงกับประวัติวัตถุและความปลอดภัยของวัตถุ ควรได้รับการปรับปรุงระบบงานทะเบียนให้ถูกต้องตามหลักทะเบียนของพิพิธภัณฑ์สากล จัดทำระบบข้อมูล จัดทำคำอธิบาย หลักฐานที่มาของวัตถุ และความรู้เกี่ยวกับวัตถุของจริง

เร่งตรวจสอบทะเบียนบัญชีวัตถุกับวัตถุให้ถูกต้อง ทั้งที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์และที่จัดเก็บในคลัง เพื่อเป็นหลักฐานที่ชัดเจนและง่ายต่อการตรวจสอบ จัดทำทะเบียนควบคุมวัตถุ เพื่อทราบตำแหน่งของเก็บที่เป็นปัจจุบัน ทั้งวัตถุที่จัดแสดง วัตถุในคลัง วัตถุที่อยู่ระหว่างการอนุรักษ์ หรือวัตถุที่ยืมออกนอกพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา

- งานจำแนก ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เช่น อายุ แหล่งผลิต กรรมวิธีการผลิต รูปแบบ บทบาทหน้าที่ ความเชื่อที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์กับชุมชน ฯลฯ ทั้งลักษณะดำเนินการ

เองและประสานงานสัมพันธ์กับนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง จำแนกกลุ่มข้อมูลตามหลักวิชา เพื่อประโยชน์ในงานทะเบียน การจัดแสดงและสื่อสารข้อมูล

- งานอนุรักษ์ มีหน้าที่อนุรักษ์สิ่งของในพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เพื่อให้วัตถุเหล่านั้นคงสภาพได้นานที่สุด และปลอดภัยจากการทำลายของแสงความชื้น ความร้อน ด้สัตว์และแมลง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนที่ขาดหายไปเพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้า และเป็นข้อมูลสำหรับการอนุรักษ์ในครั้งต่อไป โดยต้องแยกปฏิบัติระหว่างวัตถุที่เป็นอินทรีย์และอนินทรีย์ ทั้งนี้จะต้องมีห้องปฏิบัติการเฉพาะซึ่งมีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

- งานคลัง เป็นผู้ดูแลคลังวัตถุและจัดระบบเพื่อการค้นคว้า มีลักษณะคล้ายห้องสมุด มีพื้นที่ที่เหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของวัตถุ มีการควบคุมที่เข้มงวด รวมไปถึงการบอกสถานะภาพของวัตถุเพื่อประสานกับงานอนุรักษ์ และทำบัญชีวัตถุในคลังให้เป็นปัจจุบันสามารถบอกที่จัดเก็บได้ถูกต้อง การจัดเก็บวัตถุถูกต้องตามหลักวิชาการและใช้วัสดุในการจัดเก็บที่คงทนต้องสภาพสิ่งแวดล้อม

- งานจัดแสดง พิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาควรมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดทำนิทรรศการและซ่อมบำรุงเสมอ ควรปรับปรุงกระบวนการนำวัตถุออกแสดง โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาข้อมูล คัดสรรวัตถุ การออกแบบ จัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการถาวรให้มีคุณค่าทางวิชาการและศิลปะ จัดวางรูปแบบและเขียนคำบรรยาย เลือกสรรสื่อประกอบตามความเหมาะสม ปรับเปลี่ยนข้อมูลที่จัดไว้แล้วให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และถูกต้องตามหลักวิชาการอยู่เสมอ ประสานงานกับงานเทคนิคและงานผลิตสื่อ ศึกษาพฤติกรรมผู้เข้าชมเพื่อหาข้อมูลมาปรับปรุงเทคนิคในการจัดแสดง ให้คำแนะนำในการใช้สี แสงและระบบทางเทคนิค

นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้ผู้เข้าชมได้มีส่วนร่วมในการชม และเกิดบรรยากาศการเรียนรู้ ปรับปรุงผู้จัดแสดงให้มีความปลอดภัยมากขึ้น เช่น กระจกของตู้จัดแสดงบางตู้จำเป็นต้องมีความพิเศษ ป้องกันการโจรกรรมได้ นอกจากนี้ระบบกล้องวงจรปิดควรปรับปรุงให้ใช้งานได้โดยเร็วและควรมีก้องวงจรปิดติดตั้งในบริเวณที่สำคัญเพิ่มขึ้น

- งานเทคนิค แบ่งเป็นงานทางศิลปกรรมซึ่งต้องประสานงานกับงานจัดแสดง สร้างสรรค์การจัดแสดงให้บรรลุตามที่กำหนด ตลอดจนทำหน้าที่ดูแลซ่อมแซมข้อมูลบางส่วนตามความจำเป็นและเหมาะสม สร้างหุ่นจำลองขนาดเท่าจริงหรือขยายส่วนเพื่อใช้ใน

กิจกรรมเพื่อให้เกิดความรู้สึกเพลินเพลินในการเข้าชมและเกิดความประทับใจ สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อเป็นสัญลักษณ์ของพิพิธภัณฑ์ ส่วนงานทางช่างเทคนิคมีหน้าที่ซ่อมบำรุงการจัดนิทรรศการ และดูแลผู้จัดแสดงให้พร้อมใช้งาน อยู่ในสภาพที่ดีที่สุดและถูกหลักวิชา และดูแลระบบ สาธารณูปโภคภายในและให้ความร่วมมือในการจัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว

- งานวิจัย รับผิดชอบในงานวิจัยโดยเน้นวิจัยวัตถุประสงค์และข้อมูลในพิพิธภัณฑ์ พัฒนาการวิจัยและพัฒนาวิจัย โดยดำเนินการในลักษณะต่าง ๆ เช่น กำหนดแผนนโยบายและ ทิศทางในการวิจัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงปรัชญาและบทบาทหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์ คติชนวิทยาและสถาบันทักษิณคดีศึกษา รับผิดชอบการวิจัยทั้งในลักษณะที่วิจัยเองและประสาน กับนักวิจัยภายนอก ติดตามผลและประเมินผลการวิจัยในความรับผิดชอบ ประสานงานเกี่ยวกับ แหล่งทุนวิจัย และผลจากการวิจัยจะต้องส่งผ่านข้อมูลแก่งานผลิตสื่อเพื่อสะดวกในการเผยแพร่ และให้บริการทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากนั้นควรมีการบิรวรรตวรรณกรรมทั้งประเภทที่ บ้านทึกเป็นลายลักษณ์และมุขปาฐะ และเก็บรวบรวมวรรณกรรมมุขปาฐะที่มีการบิรวรรตเข้า คลังข้อมูล โดยจำแนกตามประเภท

- งานผลิตสื่อ ศึกษาวิเคราะห์สาระและข้อมูลทั้งที่ปรากฏของข้อมูลเสียง ข้อมูลภาพ ข้อมูลวัตถุของจริง และข้อมูลวรรณกรรมลายลักษณ์ เพื่อนำเสนออย่างเป็นระบบและ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เห็นคุณค่าและวิธีการจัดการ ปรับพัฒนาข้อมูลนั้น ๆ ตลอดจนปรับใช้ ข้อมูลเหล่านั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม แบ่งภารกิจเป็น 3 ส่วน ส่วนแรกคืองานผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ ที่สามารถสร้างสรรค์สื่อนิทรรศการชั่วคราวให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ผลิตเอกสาร ทางวิชาการด้านคติชนวิทยาและทักษิณคดีศึกษา เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนี้ให้กว้างออกไป โดยดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นบทความเชิงวิชาการ สรุปการประชุมสัมมนา ตำรา หนังสือประชุม บทความ ทั้งที่เป็นผู้ดำเนินการเองและประสานงานนักวิชาการภายนอก ตลอดจน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับรูปลักษณ์ เนื้อหา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการผลิตเอกสารวิชาการด้านนี้ โดยร่วมมือกับนักวิจัยและนักวิชาการภายนอก ส่วนที่สองงานผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ ผลิตรายการ วิทยุและรายการโทรทัศน์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมเผยแพร่ทั้งทางสถานีโทรทัศน์ส่วนกลางและส่วน ท้องถิ่น สนับสนุนการเก็บข้อมูลภาคสนามหรือนอกสถานที่ ให้บริการทำสำเนาข้อมูลประเภทภาพ และเสียง ให้บริการแก่แผนกต่าง ๆ ในการผลิตข้อมูลออกบริการแก่สาธารณชน รวมถึงการบริการ แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก นอกจากนั้นต้องดูแลบำรุงรักษาโฮตท์สคูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ส่วนที่สามงานผลิตสื่อมัลติมีเดีย เป็นการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ รวมถึงสิ่งพิมพ์ให้

อยู่ในรูปดิจิทัล และสร้างสรรค์ให้ผู้ใช้บริการมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อคอมพิวเตอร์ สนับสนุนการจัดทำ และพัฒนาเว็บไซต์ของพิพิธภัณฑ์ โดยประสานกับงานฐานข้อมูลและงานสมาชิก

- งานเผยแพร่ มีงานเผยแพร่นิทรรศการชั่วคราวและงานกิจกรรมสัมพันธ์ ซึ่งต้องปฏิบัติงานด้วยกัน เพื่อให้นิทรรศการที่จัดแสดงมีชีวิตและมีความทันสมัยในเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ และควรจัดนิทรรศการชั่วคราวหรือนิทรรศการเฉพาะเรื่องในพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมในชุมชนและกิจกรรมเฉพาะเรื่อง ร่วมจัดงานประเพณีในรอบปีของท้องถิ่น จัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรม พื้นบ้านเข้าสู่ระบบโรงเรียน ดำเนินการเพื่อการปรับใช้วัฒนธรรมให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อหาทุนสนับสนุนการพัฒนาสถาบัน ในการจัดแสดงนั้นต้องประสานกับงานสมาชิก และงานประชาสัมพันธ์ นอกจากนั้นควรมีการจัดนิทรรศการสัญจรเป็นประจำเพื่อเป็นการจัดนิทรรศการเชิงรุกให้เข้าถึงผู้ชมในท้องถิ่น รับผิดชอบกิจกรรมที่เป็นงานพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่

- งานฐานข้อมูล เก็บรวบรวมและพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติ ประเภทที่ใช้ภาพเป็นสื่อทุกลักษณะ จัดระบบตามหลักวิชา ทำรหัสเพื่อสะดวกแก่การบริการ ดูแลรักษา ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมในการพัฒนาฐานข้อมูลของแผนกต่างๆ จัดระบบฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการสืบค้น รายงานสถิติเพื่อการจัดวางแผน ปรับปรุงระบบการสืบค้นให้สามารถให้บริการต่อบุคคลภายนอกได้ สะดวก และควรมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ รวมถึงประมวลผลข้อมูลเพื่อการวิจัย งานธุรการ งานบริการและงานผลิตสื่อ

- งานการศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุในพิพิธภัณฑ์แก่ผู้เข้าชมทุกประเภททุกวัย การให้ความรู้แก่เด็กและประชาชนทั่วไปจึงต้องเป็นผู้ที่มีความถนัดและวิธีการให้บริการ สามารถบรรยายแก่ผู้เข้าชมแต่ละประเภทได้ เจ้าหน้าที่การศึกษาจะเลือกผู้ที่มีความรู้ มีคุณสมบัติพิเศษ หรือมีความสามารถและมีความถนัดในการบรรยาย การนำชม และจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ จัดหลักสูตรยวพิพิธภัณฑ์ให้เยาวชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของพิพิธภัณฑ์

- งานนำชม มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา ทั้งที่นำชมด้วยตนเองและใช้สื่อเทคโนโลยี ตลอดจนร่วมตรวจสอบดูแลวัตถุในพิพิธภัณฑ์ ควรมีเจ้าหน้าที่นำชมเพิ่มขึ้น และมีการจัดรอบในนำชมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา เพื่อให้การเยี่ยมชมและการให้บริการเป็นที่ประทับใจ

เมื่อจัดสรรบุคลากรและมีปริมาณงานรองรับแล้ว ควรจัดบุคลากรให้ตรงกับภาระงาน โดยพิจารณาตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล และเปิดโอกาสให้ศึกษางานในฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกอัตราอย่างจริงจังและสร้างสรรค์ โดยพิจารณาที่ผลงานเป็นหลัก ส่งเสริมให้บุคลากรทุกส่วนของสถาบันทักษิณคดีศึกษาเห็นความสำคัญในบทบาทและหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์ในแต่ละส่วน ปรับหรือทัศนคติของบุคลากรในทางลบที่มีต่อหน่วยงานราชการและต่อการปฏิบัติงานราชการ

6.2.1.2 การจัดการอาคารสถานที่ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาควรก่อสร้างอาคารเพิ่มเพื่อรองรับบุคลากรและปริมาณงานและปรับปรุงอาคารที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ดังนี้

ก่อสร้างอาคารเทคนิคพิพิธภัณฑ์ มีรูปทรงภายนอกของอาคารสะท้อนคตินิยมทางสถาปัตยกรรมท้องถิ่นภาคใต้ ลักษณะภายในสูงด้วยประโยชน์การใช้สอย และกำหนดให้มีเอกลักษณ์เฉพาะส่วน อาคารเป็นอาคาร 2-3 ชั้น ชั้นแรกมีความสูงพิเศษ เพื่อเอื้อต่อการจัดแสดงนิทรรศการชั่วคราวและกิจกรรมอื่น ๆ บางส่วนตกแต่งผนังและครุภัณฑ์สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้สะดวก ใช้พื้นที่รวมประมาณ 5,640 ตารางเมตร มีขนาดพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังตารางความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ดูตารางความต้องการพื้นที่ใช้สอย หน้าถัดไป) ทั้งนี้ต้องพิจารณาพื้นที่ในการสร้างด้วย เนื่องจากเป็นพื้นที่ลาดชันและยังมีข้อจำกัดในเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับความสูงของอาคาร

ปรับปรุงอาคารหลังเดิมทั้งอาคารนวมภูมินทร์ กลุ่มอาคารต่าง ๆ โดยต้องซ่อมบำรุงในส่วนโครงสร้างก่อน และปรับปรุงส่วนของฝ้าผนัง หลังคา เพดาน และครุภัณฑ์ภายในรวมทั้งปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 6.13
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนที่ 1

| ชื่อห้อง | การใช้สอย | ความต้องการพื้นที่ (ตร.ม.) |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| ห้องจัดนิทรรศการ ¹ | ใช้จัดนิทรรศการวัฒนธรรม เฉพาะเรื่อง นิทรรศการเกี่ยวกับ ศิลปกรรม รองรับบอร์ด 60 บอร์ด แทนรอง 40 แทน รองรับ ผู้ชมประมาณ 300 คน | 1,155 |
| ห้องปฏิบัติการศิลปกรรม | เป็นที่สำหรับปฏิบัติงาน ทางด้านศิลปกรรม และจัดทำ นิทรรศการถาวร | 360 |
| ห้องปฏิบัติการช่างเทคนิค | เป็นที่สำหรับปฏิบัติงานช่าง เทคนิคและงานทั่วไป | 105 |
| ห้องเก็บวัสดุงานเทคนิค | เป็นที่เก็บวัสดุที่ใช้ในงานเทคนิค | 48 |
| ห้องเก็บงานศิลปะชั่วคราว | เป็นที่เก็บผลงานศิลปะเพื่อรอ การจัดแสดงหรือเตรียมบรรจุ เพื่อเคลื่อนย้ายไปจัดแสดงที่อื่น | 77 |
| ห้องประชุม 1 | เป็นที่ประชุมย่อย จุประมาณ 25 คน | 91 |
| ห้องประชุม 2 | เป็นที่ประชุมย่อย จุประมาณ 15 คน | 49 |

¹ ต้องการความสูงประมาณ 6 เมตร

ตารางที่ 6.14
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนที่ 2

| ชื่อห้อง | การใช้สอย | ความต้องการพื้นที่ (ตร.ม.) |
|-----------------|--|----------------------------|
| ห้องผู้อำนวยการ | ห้องทำงานผู้อำนวยการ พิพิธภัณฑ | 28 |
| ห้องทำงาน 1 | งานการบริหาร เจ้าหน้าที่ 7 คน และเลขานุการ 1 คน | 98 |
| ห้องทำงาน 2 | เจ้าหน้าที่การศึกษา 4 คน เจ้าหน้าที่นำชม 5 คน | 40 |
| ห้องทำงาน 3 | เจ้าหน้าที่วิจัย 5 คน | 70 |
| ห้องทำงาน 4 | เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อ 6 คน | 40 |
| ห้องทำงาน 5 | เจ้าหน้าที่เผยแพร่ 4 คน เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล 2 คน | 40 |
| ห้องทำงาน 6 | เจ้าหน้าที่จัดแสดง 4 คน และ พื้นที่ในการออกแบบต่างๆ | 77 |
| ห้องทำงาน 7 | เจ้าหน้าที่ศิลปกรรม 5 คน | 49 |
| ห้องทำงาน 8 | เจ้าหน้าที่เทคนิคงานช่าง 4 คน | 49 |
| ห้องรับรอง | รับรองแขกพิพิธภัณฑ 8 คน | 49 |

ตารางที่ 6.15
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนที่ 3

| ชื่อห้อง | การใช้สอย | ความต้องการพื้นที่ (ตร.ม.) |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| ห้องปฏิบัติการจำแนก | งานจำแนกวัตถุ | 42 |
| ห้องปฏิบัติการทะเบียน | งานทะเบียนวัตถุ และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล | 42 |
| ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ ² | งานถ่ายภาพวัตถุเพื่องานทะเบียน และงานผลิตสื่อฯ และงานเกี่ยวกับฟิล์ม | 56 |
| ห้องปฏิบัติการสิ่งพิมพ์ | งานสื่อสิ่งพิมพ์ และเอกสาร | 74 |
| ห้องปฏิบัติการโสตทัศนศึกษา | งานวิทยุโทรทัศน์ | 84 |
| ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย | งานมัลติมีเดีย | 49 |
| ห้องปฏิบัติการเผยแพร่ | จัดเตรียมนิทรรศการชั่วคราว | 84 |
| ห้องปฏิบัติการฐานข้อมูล | ระบบฐานข้อมูลดิจิทัล ในคอมพิวเตอร์เครือข่าย | 35 |
| ห้องคลังงานศิลปะ | รวบรวมงานศิลปะของพิพิธภัณฑ์ จากการประกวดศิลปกรรมเยาวชนทัศนศึกษา | 280 |
| ห้องเก็บวัตถุชั่วคราว | เก็บวัตถุแรกเข้าที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวัตถุและเพื่อเตรียมจำแนกประเภท | 70 |

² มีห้องมีดสำหรับล้างฟิล์มและอัดภาพ

ตารางที่ 6.16
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ส่วนที่ 4

| ชื่อห้อง | การใช้สอย | ความต้องการพื้นที่ (ตร.ม.) |
|------------------------------|--|----------------------------|
| ห้องคลังวัตถุ 1 ³ | เก็บวัตถุขนาดใหญ่ | 700 |
| ห้องคลังวัตถุ 2 ⁴ | เก็บวัตถุขนาดเล็ก และเอกสาร | 448 |
| ห้องทำงาน 9 | เจ้าหน้าที่อนุรักษ์อินทรีวัตถุ 3 คน | 49 |
| ห้องทำงาน 10 | เจ้าหน้าที่อนุรักษ์อินทรีวัตถุ 2 คน | 49 |
| ห้องปฏิบัติการ 11 | งานอนุรักษ์อินทรีวัตถุ | 98 |
| ห้องปฏิบัติการ 12 | งานอนุรักษ์อินทรีวัตถุ | 98 |
| ห้องเก็บวัสดุ | สำหรับเก็บวัสดุ และสารเคมี เพื่อใช้ในงานอนุรักษ์ | 49 |

ควรปรับย้ายห้องพักภายในอาคารนวมภูมินทร์ ให้แยกออกจากพิพิธภัณฑสถานคติชนวิทยา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการห้องพักและเป็นผลดีต่อระบบรักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ควรปรับปรุงการบริการสาธารณะอื่น ๆ ให้มีคุณภาพและสามารถรองรับปริมาณผู้เข้าชมที่เพิ่มขึ้น

6.2.1.3 การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลในพิพิธภัณฑสถานคติชนวิทยา ควรปรับปรุงการจัดการทรัพยากรทั้ง 4 ประเภท ดังนี้

- ข้อมูลที่เป็นวัตถุของจริง ควรมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ จากวัตถุที่เก็บรักษาและจัดแสดงในพิพิธภัณฑสถานคติชนวิทยา ให้เห็นกระบวนการพัฒนาการของวัตถุในทุก

³ ต้องการความสูงประมาณ 6 เมตร สำหรับชั้นวางวัตถุปรับระดับได้ 6 ระดับ

⁴ ต้องการความสูงประมาณ 6 เมตร สำหรับชั้นวางวัตถุปรับระดับได้ 8 ระดับ และวางเลื่อนไว้แขวนภาพ

ด้าน จัดทำภาพถ่ายเสียง แผนภูมิ หรือหุ่นจำลอง จากวัตถุของจริง ควรเก็บข้อมูลเพิ่มเติมอยู่เสมอ และไม่จำเป็นต้องจัดซื้อวัตถุของจริงที่มีราคาสูงเกินไป ควรเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุชิ้นนั้นให้ให้มากที่สุด รวมไปถึงการสำเนาหรือจำลองวัตถุที่เกี่ยวข้องกับคติชนวิทยาภาคใต้ที่บุคคลหรือองค์กรเอกชนถือสิทธิ์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุมีความสมบูรณ์ขึ้น วัตถุที่อยู่ในคลังควรหมุนเวียนจัดแสดงหรือร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ เพื่อเยี่ยมจัดแสดงภายนอก

- ข้อมูลเสียง ควรมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเสียงที่เก็บรักษาในพิพิธภัณฑ์เสียง จัดระบบให้สะดวกในการศึกษา ค้นคว้า และให้บริการแก่ผู้สนใจ ปรับปรุงระบบการเก็บบันทึกเสียงให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน นอกจากนั้นควรจัดทำสำเนาข้อมูลเพื่อให้บริการและเก็บรักษาต้นฉบับให้สมบูรณ์ที่สุด ควรเก็บข้อมูลเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทั้งการบันทึกใหม่และการสำเนาจากแหล่งอื่น

- ข้อมูลภาพ ควรมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเสียงที่เก็บรักษาในพิพิธภัณฑ์ภาพ จัดระบบให้สะดวกในการศึกษา ค้นคว้า และให้บริการแก่ผู้สนใจ ปรับปรุงระบบการเก็บบันทึกภาพ (ภาพนิ่ง วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ ภาพเขียน ภาพพิมพ์) ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน นอกจากนั้นควรจัดทำสำเนาข้อมูลเพื่อให้บริการและเก็บรักษาต้นฉบับให้สมบูรณ์ที่สุด ควรเก็บข้อมูลภาพเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทั้งการบันทึกใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ และการสำเนาจากแหล่งอื่น

- ข้อมูลวรรณกรรมท้องถิ่น ควรมีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวรรณกรรมท้องถิ่น ทั้งที่เป็นวรรณกรรมลายลักษณ์และมุขปาฐะที่เก็บรักษาในห้องวรรณกรรมท้องถิ่นและห้องเอกสารท้องถิ่น บริวรรตวรรณกรรมท้องถิ่นให้เป็นภาษาไทย บริวรรตมุขปาฐะให้เป็นวรรณกรรมลายลักษณ์ จัดระบบให้สอดคล้องกับหลักบรรณารักษ์ เพื่อสะดวกในการบริการ ศึกษา ค้นคว้า แก่ผู้สนใจ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพ และต้องป้องกันการเสื่อมสภาพให้มากที่สุด นอกจากนั้นควรจัดทำสำเนาข้อมูลเพื่อให้บริการ เก็บรักษาต้นฉบับและทำการอนุรักษ์ต้นฉบับให้ถูกต้อง ควรเก็บข้อมูลเพิ่มเติมอยู่เสมอและการสำเนาจากแหล่งอื่น

6.2.1.4 ประมาณการงบประมาณ เพื่อให้เห็นความเป็นไปได้ในการพัฒนา ความต้องการงบประมาณและรายได้ (ดูภาคผนวก ง) แบ่งงบประมาณที่ต้องการดังนี้

1. งบประมาณจัดซื้อที่ดินประมาณ 3 ไร่ ราคาเฉลี่ยไร่ละ 2,500,000 บาท (ราคาซื้อขายที่ดิน ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา พ.ศ.2550) เป็นเงินประมาณ 7,500,000 บาท

2. งบลงทุนก่อสร้างอาคารเทคนิคพิพิธภัณฑน์ 181,082,960 บาท ประกอบด้วย
- ค่าก่อสร้างอาคาร พื้นที่ 5,640 ตารางเมตร (ดูประมาณการพื้นที่ใช้สอยจากตารางที่ 6.13 - 6.16) ราคาค่าก่อสร้างเฉลี่ยตารางเมตรละ 18,000 บาท คิดเป็นเงินประมาณ 101,520,000 บาท คิดค่าเพิ่มพิเศษที่กำหนดให้ผนังสูง 6.0 เมตร และบางส่วนให้ใช้วัสดุพื้นเมืองเพื่อรักษาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมและเป็นการส่งเสริมช่างฝีมือพื้นบ้าน เพิ่มเฉลี่ย 15 % เป็นเงิน 15,228,000 บาทค่าเขียนแบบ คิดเฉลี่ย 5 % เป็นเงิน 2,334,960 บาท ค่าตกแต่งสถาปัตยกรรมภายนอก 2,000,000 บาท
 - ค่าครุภัณฑ์เฉพาะห้องทั้งห้องจัดแสดง ห้องทำงานและห้องปฏิบัติการ ตามความจำเป็นในการใช้งานจริง เป็นเงินประมาณ 35,000,000 บาท
 - ค่าครุภัณฑ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องควบคุมอุณหภูมิ 25,000,000 บาท
3. งบปรับปรุงอาคารอาคารนวมภูมิินทร์ ห้องจัดแสดงภายในอาคาร และครุภัณฑ์ ประมาณ 20,000,000บาท
4. งบปรับปรุงกลุ่มบ้านหลังคาบลานอ ห้องจัดแสดง ครุภัณฑ์ และทางเดิน โดยรอบ ประมาณ 12,000,000 บาท
5. งบปรับปรุงกลุ่มบ้านหลังคาปั้นหย้า ห้องจัดแสดง ครุภัณฑ์ และทางเดิน โดยรอบ ประมาณ 9,000,000 บาท
6. งบปรับปรุงกลุ่มบ้านหลังคาจั่ว ห้องจัดแสดง ครุภัณฑ์ และทางเดิน โดยรอบ ประมาณ 30,000,000 บาท
7. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ประมาณ 5,000,000 บาท
8. งบประมาณปรับปรุงนิทรรศการถาวรและจัดทำเพิ่ม 40,000,000 บาท
9. งบประมาณเงินเดือนบุคคลากรเฉลี่ยประมาณ 4,993,800 บาท 7,697,508 บาท 8,436,420 บาท 8,852,484 บาท และ 9,289,308 บาทต่อปี ตามลำดับ รวม 5 ปี เป็นเงิน 39,269,520 บาท
10. งบประมาณค่าใช้สอยประมาณ 5,000,000 บาทต่อปี รวม 5 ปี เป็นเงิน 25,000,000 บาท
- รวมงบประมาณในการพัฒนาพิพิธภัณฑน์คติชนวิทยา ในระยะ 5 ปี เป็นเงินประมาณ 368,852,480 บาท โดยในช่วง 3 ปีแรกของการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคารเดิม การปรับปรุงนิทรรศการ ระบบสาธารณูปโภค งบค่าใช้สอยและงบเงินเดือน ใช้งบประมาณ

340,710,688 บาท หลังจากนั้นใช้งบประมาณค่าใช้สอยและเงินเดือน ใน 2 ปีหลัง เป็นประมาณ 28,141,792 บาท

6.2.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

1. ควรมีการศึกษาอัตลักษณ์ของพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา สถาบันทักษิณคดีศึกษา ให้ทราบถึงคุณลักษณะเด่นของพิพิธภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการเข้าชม การใช้บริการจากฐานข้อมูล
2. ควรมีการศึกษาการบริหารจัดการองค์รภายในของสถาบันทักษิณคดีศึกษาอย่างรอบด้าน และปรับปรุงอัตรากำลังให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของภาระงาน
3. ควรศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาให้พิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาเป็นองค์กรอิสระ หรือความเป็นไปได้ในการปรับรูปแบบการบริหารงาน
4. ควรศึกษาวิจัยวัตถุที่พิพิธภัณฑ์คติชนวิทยามีอยู่ เพื่อนำความรู้สู่ประชาชนทั่วไป และเพื่อแก้ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
5. ควรศึกษาวิจัยพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยาในภูมิภาคอื่น ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อนำผลมาพัฒนา กิจกรรมพิพิธภัณฑ์คติชนวิทยา