

การศึกษา เรื่อง ประสิทธิภาพของการนำกิจกรรมการบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) มาปฏิบัติในองค์กร : ศึกษากรณีเฉพาะ บริษัทเอเชียไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์ 3 ประการคือ 1) เพื่อศึกษาถึงระดับประสิทธิผลของการนำกิจกรรมการบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) มาปฏิบัติในองค์กร 2) เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลของการนำกิจกรรมการบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) มาปฏิบัติในองค์กร 3) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานกิจกรรม การบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษา คือ พนักงานของบริษัทเอเชียไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 206 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในการแจกแจงข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง และใช้ t-test และ F-test ในการทดสอบสมมติฐาน

ผลการศึกษา พบว่า

1. ระดับของประสิทธิผลของการนำกิจกรรมการบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) มาปฏิบัติในองค์กร : ศึกษากรณีเฉพาะ บริษัทเอเชียไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) มีระดับค่อนข้างมาก เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าด้านที่มีระดับค่อนข้างมากได้แก่ การติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ การใช้อุปกรณ์ในการดำเนินงาน และการปรับปรุงอุปกรณ์ และด้านที่มีระดับปานกลาง ได้แก่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การฝึกอบรมและการเพิ่มทักษะในด้านการบำรุงรักษา และการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผลของการนำกิจกรรมการบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) มาปฏิบัติในองค์กร : ศึกษากรณีเฉพาะ บริษัทเอเชียไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) คือ

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ความพร้อมของบุคลากร การประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความพร้อมของงบประมาณและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ส่วนปัจจัยที่ไม่สัมพันธ์ต่อประสิทธิผลของการนำกิจกรรมการบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม(TPM) มาปฏิบัติในองค์กร คือ เพศ อายุ อายุการทำงาน ระดับการศึกษา ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม TPM และโครงสร้างหน้าที่ขององค์กร

3. แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วม (TPM) มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น นอกจากปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิผล ยังมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ การกำหนดผู้ประสานงานในการดำเนินกิจกรรม เทคนิคในการประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม TPM ของพนักงาน จำนวนของพนักงานที่เป็นกรรมการดำเนินงาน ความร่วมมือของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ความเหมาะสมและการพิจารณาเมื่อมีการเสนอของงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านโครงสร้างหน้าที่ขององค์กร ควรมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน และร่วมมือกันดำเนินการจนสำเร็จ คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมฯ ควรประกอบด้วยตัวแทนของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและพนักงาน หรือกำหนดหน่วยงานเพื่อดำเนินกิจกรรม TPM โดยเฉพาะ และคอยประสานงานระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานปฏิบัติการ

2. ด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ควรมีการสื่อให้พนักงานทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินกิจกรรม หลังจากดำเนินกิจกรรมแล้วควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินวิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผลจากการประชาสัมพันธ์นั้นมีประสิทธิภาพมากที่สุด

3. บุคลากร ควรมีผู้ที่มีความรู้อย่างแท้จริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม TPM เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อเกิดปัญหาจากการดำเนินกิจกรรม ควรมีการฝึกอบรมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวกับพื้นฐานการดำเนินกิจกรรม TPM และกิจกรรมที่เป็นเครื่องมือต่าง ๆ ทั้งระดับหัวหน้าผู้ควบคุมที่เป็นตัวแทนฝ่ายและระดับผู้ปฏิบัติการ รวมทั้งการศึกษาดูงานในองค์กรอื่นที่มีการดำเนินกิจกรรม TPM ควรมีการให้รางวัลเมื่อการดำเนินกิจกรรมประสบความสำเร็จในแต่ละระดับ

4. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ควรให้ความร่วมมือกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ใช่ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ มีการประสานงานและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และ

ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อขอคำแนะนำและจัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมสัมมนา

5. การจัดงบประมาณและสถานที่ ควรจัดให้มีงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอย่างเหมาะสม งบประมาณในการจัดฝึกอบรมและการดูงานนอกสถานที่ ในส่วนของสถานที่ควรจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม ควรมีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานอย่างเป็นระเบียบเพื่อไม่ให้กีดขวางพื้นที่ในการทำกิจกรรม

The tree major objective of the study were : 1) to evaluate the effectiveness of implement TPM in organization , 2) to identify the factors related to the effectiveness of implement TPM in organization , and 3) to use the research results improve the TPM activities.

The target group were 206 employees at the Asia Fiber (Public) Company Limited. A questionnaire was used to collect the data. Frequency , percentage , mean and standard divination were employed to describe the data and t-test and F-test to test the hypotheses.

The findings were summarized as follow :

1. The effectiveness of implement TPM in company was found to be rather high. The dimensions found to be effective at a rather high level were installation of new equipment , use of equipment in operation , and equipment improvement the dimensions found to be effective at a moderate level were maintenance of the equipment , training and upgrading skills in maintenance , and management of occupational and environmental sanitation

2. The factors that were significantly related to the effectiveness of implement TPM in company were communication and public relation , readiness of the personal , coordination between organization , and readiness of the budget and buildings for carrying out the activities. On the centrally , the factors that had no relationship with the effectiveness of implement TPM in organization were sex , age , number of working years , education , knowledge and understanding about TPM activities and the organization structure.

3. The effectiveness of implement TPM in company could be increased by improving the following factor : appointing a coordinated in carrying out the activity , public relations techniques , the personal ' knowledge and understanding of TPM activities , number of the operational committee members , cooperation of all parties concerned , appropriateness of the budget to run the activities.

Recommendations

1. Organizational structure The policy and the objectives of the TPM activities should be clearly stated. There should be cooperation from all parties concerned until the activities were completed. The operational committee should consist of the representatives of the top management , the immediate boss and the employees. A work unit might be set up to run TPM activities only and to coordinate between the top management and the employees.

2. Communication and public relations The employees should be made to learn the importance and usefulness of the TPM activities . After launching them , the employees should be continuously informed of the progress public relations work should be evaluated and the results be use to improve it.

3. Personal These who really know how to carry out TPM activities should be hired to give advice when the problems arise . Training should be continuously given to the employees , especially on the basic concept of TPM and activities. Also , they should taken for observation tours to other organizations that have carried out TPM activities. Rewards should be given when each stage has been successful. .

4. Coordination between organizations All the parties concerned should cooperate , coordinate and follow up the outcome of the project continuously . Also , there should be coordination with outside organizations , such as the Theological Promotion Association (Thai-Japanese) or the National Productivity Increasing Institution , to seek advice and to send the employees to attend training courses and seminars .

5. Budget and Place Enough budget should be allocated to TPM activities , to observation tours outside the organizations. The place should be arranged to suit the activities. There should be a place to store unused machinery.