

บทคัดย่อ

T 156673

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ศึกษาความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานคลังสินค้า ขาเข้า-ออก กรณีบริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์ เซอร์วิส เซส จำกัด (TAGS)
ผู้วิจัย	คณกร ภาณุสิทธิ์กุล
ระดับการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป
พ.ศ.	2547
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์สุจิตรา จันทนา
กรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี วิชกุล

การศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและ เปรียบเทียบความ
ต้องการในการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานคลังสินค้าขาเข้า-ขาออก บริษัท ไทย แอร์พอร์ตส์ กราวด์
เซอร์วิส เซส จำกัด (TAGS) เกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลาและช่วงเวลา
ฝึกอบรม และโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ฝึกอบรม ใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง
243 คน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS คำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน และทดสอบค่าที

ผลการวิจัย

1. หลักสูตรการฝึกอบรมทั้งพนักงานคลังสินค้าขาเข้าและขาออก ต้องการอบรมได้แก่
คอมพิวเตอร์ กฎหมายประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ทักษะการขนส่งทางอากาศ ความ
ปลอดภัยการทำงาน ภาษาอังกฤษระดับกลาง เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และการ
พัฒนาบุคลิกภาพ พนักงานคลังสินค้าขาออกต้องการอบรมการสนทนาภาษาอังกฤษ และ
มนุษยสัมพันธ์ และจิตวิทยาในการทำงานด้วย
2. สถานที่ฝึกอบรมทั้งพนักงานคลังสินค้าขาเข้าและขาออก ต้องการให้จัดที่พักและ
สถานที่ฝึกอบรมไว้ที่เดียวกัน และจัดที่บริษัท แต่พนักงานคลังสินค้าขาออกต้องการให้จัดที่
โรงแรมด้วย
3. วิธีการฝึกอบรมทั้งพนักงานคลังสินค้าขาเข้าและขาออกต้องการได้แก่การศึกษาดูงาน
สาธิต และสัมมนา แต่พนักงานคลังสินค้าขาออกต้องการ ระดมสมอง บรรยาย และอภิปราย ด้วย

4. ระยะเวลาและช่วงเวลาฝึกอบรมพนักงานคลังสินค้าขาเข้าต้องการอบรมขณะปฏิบัติงาน แต่พนักงานคลังสินค้าขาออกต้องการฝึกอบรมเพียงวันเดียว

5. โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้การฝึกอบรมทั้งพนักงานคลังสินค้าขาเข้าและขาออกต้องการให้ใช้ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ แต่พนักงานคลังสินค้าขาเข้าต้องการให้ใช้แผ่นใสด้วย

6. พนักงานคลังสินค้าขาเข้าและขาออกมีความต้องการเกี่ยวกับ สถานที่ฝึกอบรม ระยะเวลาและช่วงเวลาอบรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนหลักสูตรฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้การฝึกอบรม มีความต้องการไม่แตกต่างกัน

6.1 พนักงานคลังสินค้าขาเข้าต้องการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และอบรมขณะปฏิบัติงานมากกว่า พนักงานคลังสินค้าขาออกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6.2 พนักงานคลังสินค้าขาเข้ามีความต้องการน้อยกว่าพนักงานคลังสินค้าขาออกอย่างมีระดับนัยสำคัญที่ระดับ .05 ได้แก่หลักสูตรฝึกอบรม การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การวางแผน และประเมินผล ภาวะผู้นำและการคัดเลือกผู้นำ การสร้างทีมงาน สถานที่ฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลาและช่วงเวลาฝึกอบรม

7. ข้อเสนอแนะของพนักงานคลังสินค้าขาเข้าและขาออกมีดังนี้

7.1 เวลาฝึกอบรมมากเกินไป

7.2 วิทยากรไม่มีเทคนิคการจูงใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7.3 ควรมีเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ

ABSTRACT

TE 156673

Title: A study of the Export-Import Cargo Staffs' Training Needs: A Case Study at Thai Airport Ground Services Company Limited (TAGS)

Researcher: Kanakorn Panusitkul

Level of Study: Master of Business Administration
(General Management)

Year: 2004

Chairman of Thesis Adviser: Assoc. Prof. Sujitra Juntana

Thesis Adviser: Assist. Prof. Pranee Witchakool

The study was survey research which aimed to study and compare the needs of the Thai Airport Ground Services Company Limited (TAGS) export –import cargo staffs for the training curriculum, training methods, training time and duration and instructional media. The sample group of 209 was randomly selected. The data were collected through questionnaires and were analyzed by SPSS program, percentage, mean, standard deviation and t-test.

The findings of this research were as follows:

1. The training course that import and export staffs needed were computer, law concerning social welfare, providence fund, air-cargo transportation skills, work safety, intermediate English, problem- solving and decision- making techniques as well as personality development. The import staffs also needed English conversation, human relations and psychology.
2. The training place that these two staffs needed was at the company with accommodation. But the export staffs needed training at a hotel .
3. The training methods that these two staffs needed were the study-visits, demonstrations and seminars. But the export staffs needed brainstorming, lectures and discussion.
4. The training time for import staffs was on workday, but the export staffs needed a one-day training.

5. The instructional media that these two staffs needed were televisions and computers. But the import staffs needed transparencies with overhead projectors.

6. The import and export cargo staffs who needs a place for training, time and duration for training had a significant difference at .05 level. However, there was no difference about the needs for training curriculum, training methods, and instructional media.

6.1 The import staffs had more needs for computers and in-service training than the export staffs with a significant difference at .05 levels.

6.2 The import staff had less needs for training curriculum, inter-office communication, planning and evaluation, leadership and choice of leaders, team-making, the place for training, the method and the time of training than the export staffs with a significant difference at .05 level.

7. The following are recommendations from both staffs:

7.1 The time for training was too long.

7.2 The guest speakers did not know how to motivate the participants.

7.3 The participants should get subsidy and vehicle allowance.