

5. ท่านคิดว่าจะยึดอาชีพมัคคุเทศก์เป็นอาชีพหลักเมื่อจบการศึกษา

ยึดเป็นอาชีพหลัก

ไม่ยึดเป็นอาชีพหลัก

## ตอนที่ 2

### ความพึงพอใจในการฝึกอบรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (1 = น้อย → 5 = มาก)				
	1	2	3	4	5
<b>ด้านวิทยากร</b>					
1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. เป็นผู้มีประสบการณ์ในเรื่องที่ให้การฝึกอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. เป็นผู้มีบุคลิกภาพเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. เป็นผู้มีความสามารถในการถ่ายทอด.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. เป็นผู้รู้จักสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านเนื้อหาตามมาตรฐานการเรียนรู้</b>					
6. เนื้อหาที่อบรมครอบคลุมภาระงานของมัคคุเทศก์...	.....	.....	.....	.....	.....
7. เนื้อหาน่าสนใจและมีความทันสมัย.....	.....	.....	.....	.....	.....
8. เนื้อหาที่ได้รับการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ มัคคุเทศก์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....	.....
9. เนื้อหาช่วยเสริมให้เกิดบุคลิกภาพที่เหมาะสมใน อาชีพมัคคุเทศก์.....	.....	.....	.....	.....	.....
10. เนื้อหามีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ ของประเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านเทคนิควิธีการฝึกอบรม</b>					
11. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรม การฝึกอบรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
12. เน้นความสามารถเฉพาะบุคคลที่สามารถปฏิบัติได้..	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (1 = น้อย → 5 = มาก)				
	1	2	3	4	5
13. ใช้เทคนิคสอนแนะ (Coaching) ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการฝึกอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
14. ใช้เทคนิคการสอนแนะทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดความรูสึกผ่อนคลาย ไม่เครียด .....	.....	.....	.....	.....	.....
15. เทคนิควิธีการฝึกอบรมสอดคล้องกับกรอบของเวลาในการฝึกอบรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านการประเมินผล</b>					
16. มีระบบการประเมินผลที่เน้นความสามารถเฉพาะบุคคล.....	.....	.....	.....	.....	.....
17. ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการฝึกอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....
18. มีวิธีการประเมินผลเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มปฏิบัติตามสมรรถฐาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
19. การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมตามเนื้อหาการเรียนรู้.....	.....	.....	.....	.....	.....
20. มีการประเมินผลชัดเจน กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านช่วงระยะเวลาในการฝึกอบรม</b>					
21. ใช้เวลาฝึกต่อเนื่องทำให้เกิดทักษะในการปฏิบัติ....	.....	.....	.....	.....	.....
22. มีการแบ่งการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทำให้ไม่เกิดความสับสน .....	.....	.....	.....	.....	.....
23. เน้นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดการตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา .....	.....	.....	.....	.....	.....
24. ช่วงระยะเวลาฝึกอบรมกระชับทำให้ไม่เกิดความเบื่อหน่าย .....	.....	.....	.....	.....	.....
25. คาบที่เป็นช่วงการฝึกสอดคล้องกับกิจกรรมการฝึกอบรม .....	.....	.....	.....	.....	.....

**แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง****เรื่อง****ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของรูปแบบการฝึกอบรม**

**คำชี้แจง:** แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในรูปแบบการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของรูปแบบการฝึกอบรม

**ตอนที่ 1****ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์**

## 1. เพศ

 ชาย หญิง

## 2. อายุ

 20-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 50 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิการศึกษา

 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ในการสอนสาขาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- 1-5 ปี  
 6-10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี

5. ประสบการณ์ในการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐาน

- เคย  
 ไม่เคย

6. ประสบการณ์ในการสอนวิชาด้านมัลติเทสท์

- เคย  
 ไม่เคย

7. การเข้ารับการฝึกอบรมการเป็นมัลติเทสท์

- เคย  
 ไม่เคย

8. ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านมัลติเทสท์

- เคย  
 ไม่เคย

## ตอนที่ 2

### ปัญหาและอุปสรรคของรูปแบบการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐาน

1. ด้านผู้สอน.....  
 .....  
 .....

.....  
.....

2. ด้านเนื้อหาการเรียนรู้.....  
.....  
.....  
.....

3. ด้านกิจกรรมการฝึกอบรม.....  
.....  
.....  
.....

4. ด้านระยะเวลาการฝึกอบรม.....  
.....  
.....  
.....

5. ด้านการประเมินผล.....  
.....  
.....  
.....

## แบบสัมภาษณ์

## เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานเพื่อพัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์

คำชี้แจง: แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ภายใต้กรอบเวลาและการบริหารงานในการฝึกอบรม

ตอนที่ 1

## ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

## 1. เพศ

ชาย

หญิง

## 2. อายุ

20-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

50 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิกการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

## 4. สถานภาพการเป็นผู้บริหาร

- หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าโปรแกรมวิชา/หัวหน้าโครงการ
- คณบดี / ผู้อำนวยการสำนักฯ
- อธิการบดี / รองอธิการบดี
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 5. ความเกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชา

- เกี่ยวข้องโดยตรง
- เกี่ยวข้องโดยอ้อม
- ไม่เกี่ยวข้อง

## 6. การมีประสบการณ์กับการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐาน

- เคย
- ไม่เคย

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ภายใต้กรอบเวลาและการบริหารงานการฝึกอบรม

## 1. ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. ด้านงบประมาณ .....

.....

.....

.....

.....

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ .....

.....

.....

.....

.....

4. ด้านการบริหารจัดการ .....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง  
ชุดการฝึกอบรม

# คู่มือการฝึกอบรม

“การฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐาน  
เพื่อพัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์”

โดย  
นายอัสวฤทธิ อุทัยรัตน์

ภาควิชาอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## คำนำ

คู่มือการฝึกอบรมนี้ เป็นคู่มือสำหรับผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและวิทยากรที่ เป็นผู้ให้การฝึกอบรมและผู้ช่วยวิทยากรที่ เป็นผู้สอนและในการจัดฝึกอบรม โดยยึดสมรรถฐานเพื่อ พัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์ โดยรายละเอียดในคู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งที่ได้จากการดำเนินการวิจัย “การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม โดยยึดสมรรถฐานเพื่อพัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์” ในระดับปริญญาเอก สาขาอาชีพศึกษา ภาควิชาอาชีพศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักการและ สาระในคู่มือนี้เป็นการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมัคคุเทศก์มีมาตรฐาน ความรู้ ความสามารถที่ปฏิบัติได้ และการรู้จักใช้จิตวิทยาในการปฏิบัติงาน

องค์ความรู้ตามคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยองค์ความรู้ 2 ส่วนคือ องค์ความรู้ด้านทฤษฎี และองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติ ที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์มีมาตรฐานวิชาชีพอยู่ในระดับสูง ต่อไป

อศวฤทธิ์ อุทัยรัตน์

2548

## สารบัญ

	หน้า
สิ่งที่มีอยู่ในชุดฝึกอบรม	173
ข้อแนะนำในการใช้ชุดฝึกอบรม	173
แนวทางการฝึกอบรม	173
แผนการฝึกอบรม	178
ตารางการฝึกอบรม	196
สิ่งที่จัดเตรียมในการดำเนินการฝึกอบรม	199
สรุปเกี่ยวกับโครงสร้างสาระการเรียนรู้	199
สาระความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและปฏิบัติ	204
ภาคผนวก แบบสอบถาม แบบทดสอบ และแบบประเมิน	204
เอกสารหมายเลข 1 แบบสอบถามความต้องการการฝึกอบรมโดยยึด สมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์	205
เอกสารหมายเลข 2 แบบทดสอบวัดผลความรู้จากการฝึกอบรม โดยยึดสมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์	209
เอกสารหมายเลข 3 แบบประเมินผลภาคปฏิบัติการฝึกอบรม โดยยึดสมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์	217
เอกสารหมายเลข 4 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์	220

### สิ่งที่มียู่ในชุดฝึกอบรม

1. คู่มือการฝึกอบรม
2. เอกสารการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะการใช้ชุดฝึกอบรม

1. ตรวจสอบสิ่งที่มียู่ในชุดฝึกอบรม
2. อ่านและทำความเข้าใจในเอกสารการฝึกอบรม
3. ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
4. วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและผู้ช่วยวิทยากรที่ เป็นผู้สอนแนะนำต้องมีความรู้เกี่ยวกับ มัคคุเทศก์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
5. การประเมินผลการฝึกอบรมให้ดำเนินการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

### แนวทางการฝึกอบรม

รูปแบบการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานในอาชีพมัคคุเทศก์เรียกว่า “3T2CE Model” หรือ “Training Need, Test, Time Frame, Competence, Coaching and Evaluation Model” มีที่มาจาก การหาความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) มีการทดสอบ (Test) ก่อนและหลังการฝึกอบรม มีการกำหนดระยะเวลา (Time Frame) ของการฝึกอบรมในแต่ละส่วน โดยยึดสมรรถฐาน (Competencies) และใช้เทคนิคการฝึกอบรมแบบสอนแนะ (Coaching) และมีการประเมินผล (Evaluation) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**กรอบที่ 1** หาความจำเป็นหรือความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เพื่อ ศึกษาลักษณะและนำหน้าความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กรอบที่ 2 การทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานของมัลคอล์ม (Test) เพื่อให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมและผู้ช่วยที่เป็นผู้สอนแนะ (Coaching) ทราบพื้นฐานทางความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะนำไปสู่การกำหนดน้ำหนักของสาระการเรียนรู้ในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต่อไป

กรอบที่ 3 กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม (Time Frame) จำนวน 4 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรม (ในกรอบที่ 1) และพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับงานของมัลคอล์ม (ในกรอบที่ 2)

กรอบที่ 4 ปฏิบัติการฝึกอบรมโดยแยกออกเป็นสองส่วนที่มีความสัมพันธ์กันคือการฝึกอบรมภาคทฤษฎี (Theory) ร้อยละ 20 การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (Practice) ร้อยละ 80 ดังนี้

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี ใช้เวลาฝึกอบรมร้อยละ 20 ประกอบด้วยสาระการเรียนรู้ 4 หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อม
2. การติดต่อสื่อสาร
3. การใช้จิตวิทยา
4. การกำกับดูแลและประสานงาน

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกอบรม ร้อยละ 80 ประกอบด้วยสาระการเรียนรู้สำคัญในการฝึกปฏิบัติ 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมให้ได้มาตรฐานการเรียนรู้ ประกอบด้วยรายการดังนี้
  - 1.1 การเตรียมการด้านเอกสาร
  - 1.2 การเตรียมการด้านสัมภาระ
  - 1.3 การเตรียมการด้านการให้บริการ
2. ฝึกปฏิบัติการติดต่อสื่อสารให้ได้มาตรฐานการเรียนรู้ ประกอบด้วยสาระ ดังนี้
  - 2.1 การติดต่อสื่อสารด้วยอังกฤษ
  - 2.2 การติดต่อสื่อสารด้วยอังกฤษา

### 3. ฝึกปฏิบัติใช้จิตวิทยาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ ประกอบด้วยสาระ ดังนี้

- 3.1 การสร้างความประทับใจ
- 3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์
- 3.3 การสร้างบรรยากาศให้สนุกสนานรื่นรมย์

### 4. ฝึกปฏิบัติการกำกับดูแลและประสานงาน เพื่อได้มาตรฐานการเรียนรู้ ประกอบด้วย สาระ ดังนี้

- 4.1 การดูแลรายการทัวร์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและการนัดหมาย
- 4.2 การช่วยเหลือแก้ปัญหาและการดูแลความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว

กระบวนการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีตามแผนการสอนและฝึกปฏิบัติตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดในตารางฝึกอบรม โดยวิทยากรที่เป็นผู้ให้การอบรมจะสอดแทรกทฤษฎี หลักการ เทคนิควิธีร่วมกันกับการดูแลแนะนำของวิทยากรผู้ช่วยที่เป็นผู้สอนแนะในขณะฝึกอบรมภาคปฏิบัติเพื่อให้ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม

กรอบที่ 5 การประเมินผล (Evaluation) โดยประเมินความรู้ ความสามารถที่ปฏิบัติได้ และการใช้จิตวิทยาในการปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามความสามารถในศักยภาพของตนเอง (Self Evaluation) ดังนี้

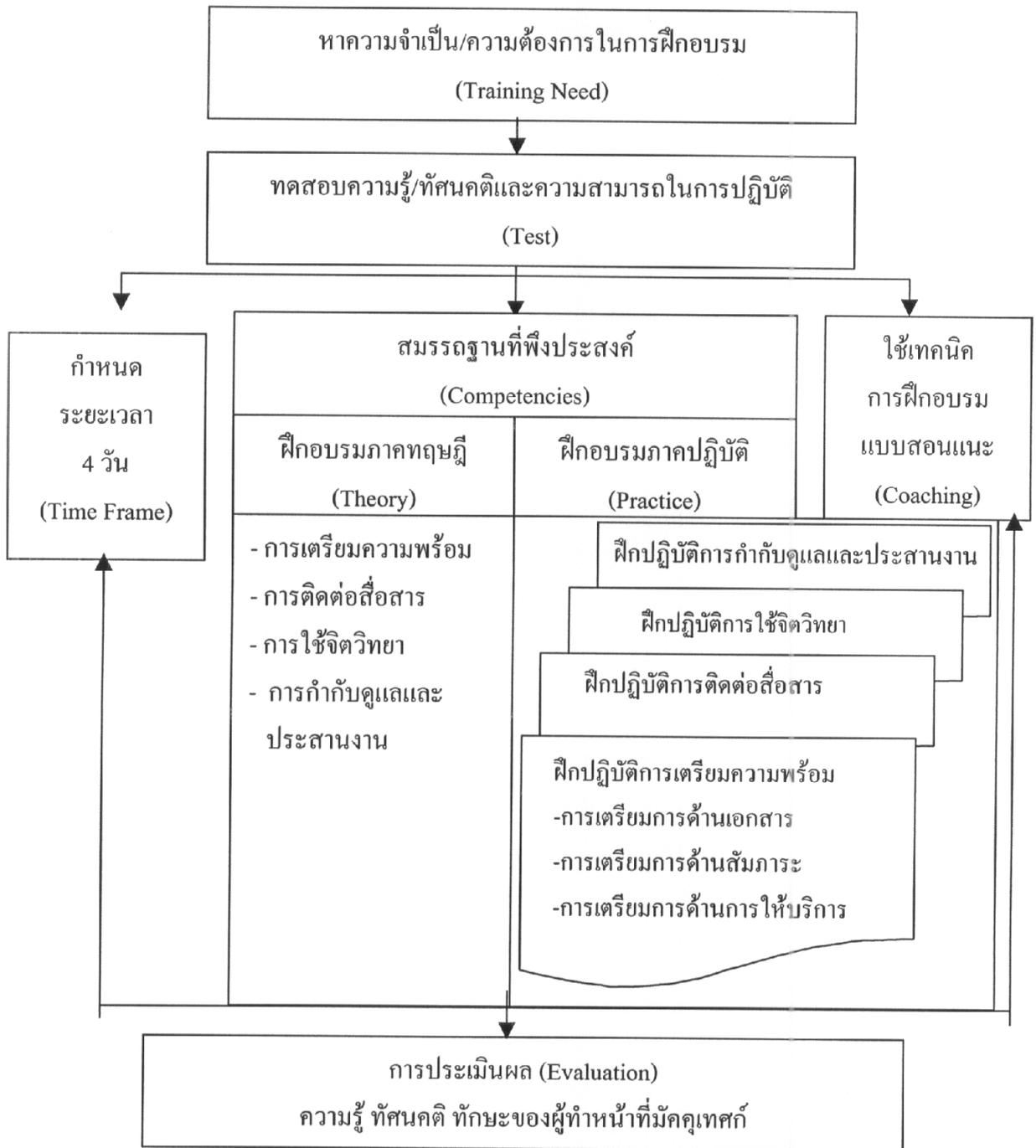
เกณฑ์ภาคทฤษฎี : แบบทดสอบวัดผลภาคทฤษฎีจำนวน 60 ข้อ คิดเป็น 60 คะแนน ประเมินผลจากคะแนนได้ดังนี้

48-60	=	มาตรฐานความรู้อยู่ในระดับสูงมาก
43-47	=	มาตรฐานความรู้อยู่ในระดับสูง
38-42	=	มาตรฐานความรู้อยู่ในระดับปานกลาง
33-37	=	มาตรฐานความรู้อยู่ในระดับต่ำ
ต่ำกว่า 32	=	มาตรฐานความรู้อยู่ในระดับต่ำมาก

เกณฑ์ภาคปฏิบัติ : ประเมินผลภาคปฏิบัติเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม จากช่องระดับ  
คะแนน ดังนี้

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| 4.51-5.00 | = | สามารถปฏิบัติได้มีมาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก                    |
| 3.51-4.50 | = | สามารถปฏิบัติได้มีมาตรฐานอยู่ในระดับดี                       |
| 2.51-3.50 | = | สามารถปฏิบัติได้มีมาตรฐานอยู่ในระดับพอใช้                    |
| 1.51-2.50 | = | สามารถปฏิบัติได้มีมาตรฐานอยู่ในระดับต้องแก้ไขปรับปรุงบางส่วน |
| 1.00-1.50 | = | สามารถปฏิบัติได้มีมาตรฐานอยู่ในระดับต้องแก้ไขปรับปรุงทั้งหมด |

รูปแบบการฝึกอบรมโดยฝึกสมรรถฐานเพื่อพัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์



รูปแบบการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานเพื่อพัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์ (3T2CE Model = Training Need, Test, Time Frame, Competencies, Coaching, and Evaluation Model )

## แผนการฝึกอบรม

ในการดำเนินการฝึกอบรม ทั้งผู้ให้การฝึกอบรมและผู้ช่วยในการจัดการฝึกอบรมต้องดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม ดังนี้

### แผนการฝึกอบรม

#### “การฝึกอบรมโดยยึดสมรรถฐานเพื่อพัฒนาอาชีพมัคคุเทศก์”

แผนการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 4 หน่วยการเรียนรู้ คือ การเตรียมความพร้อม การติดต่อสื่อสาร การใช้จิตวิทยา และการกำกับดูแลและประสานงานแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการฝึกอบรม กิจกรรม สื่อ และการประเมินผลการฝึกอบรม

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

##### การเตรียมความพร้อม

#### ภาคทฤษฎีที่ 1

1 ชั่วโมง 30 นาที

มาตรฐานการเรียนรู้: ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

1. อธิบายรายละเอียดตามข้อมูลการท่องเที่ยวได้
2. แยกแยะประเภทสัมภาระในการให้บริการนักท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม
3. บอกชื่อวิธีการตรวจสอบการติดตามโปรแกรมการท่องเที่ยวได้

#### สาระการฝึกอบรม

1. ศึกษาข้อมูลต่างๆ ตามรายการนำเที่ยว ได้แก่ การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก อาหาร และบริการต่างๆ เส้นทางการเดินทางและระยะเวลาการเดินทาง

2. จัดเตรียมเอกสาร สัมภาระที่ใช้บริการให้นักท่องเที่ยว จำแนกเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับตัวนักท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว จัดเตรียมสัมภาระด้านอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่จำเป็นส่วนตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ

3. ตรวจสอบการนัดหมายตามโปรแกรมการท่องเที่ยว ได้แก่ การตรวจสอบการนัดหมายด้านบุคคล ยานพาหนะ ที่พัก อาหารและบริการต่างๆ ที่นักท่องเที่ยวต้องได้รับ

### กิจกรรม

บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของมัคคุเทศก์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ทั้งด้านการศึกษาข้อมูลต่างๆ การจัดเตรียมเอกสาร สัมภาระเพื่อให้บริการและการตรวจสอบการนัดหมายตามโปรแกรมการท่องเที่ยว

### สื่อการฝึกอบรม

1. เอกสารการฝึกอบรม
2. เอกสารเกี่ยวกับรายการทัวร์

### การประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมความร่วมมือและความสามารถในการตอบคำถาม

### ภาคปฏิบัติที่ 1.1

2 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

1. เขียนแผนการท่องเที่ยวตาม โปรแกรมการท่องเที่ยวได้
2. ระบุเส้นทางการเดินทางตามโปรแกรมการท่องเที่ยวได้ถูกต้อง
3. จัดกลุ่มนักท่องเที่ยวตามข้อมูลเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวได้เหมาะสม

### สาระการฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติในการเตรียมการก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ของมัคคุเทศก์ในด้าน

1. การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการนำเที่ยว ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ระยะ เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ขานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง แหล่งที่พัก และอาหารสำหรับนักท่องเที่ยว
2. วางแผนจัดโปรแกรมการนำเที่ยว ได้แก่ การกำหนดวัน เวลา สถานที่ก่อนหลังตาม แผนการท่องเที่ยว จุดที่พักระหว่างเส้นทาง จัดที่พักให้สอดคล้องกับจำนวนนักท่องเที่ยว
3. เขียนแผนการท่องเที่ยวตาม โปรแกรมการท่องเที่ยว โดยกำหนดสถานที่ วันเวลา บุคลากรที่รับผิดชอบ ขานพาหนะ จำนวนนักท่องเที่ยว บริการต่างๆ ที่ต้องจัดให้นักท่องเที่ยว
4. ศึกษาเส้นทางการเดินทาง โดยพิจารณาจากจุดเริ่มต้นเดินทางตามเส้นทางจนถึง จุดสิ้นสุดการเดินทางใน 1 รอบการเดินทาง ในรายละเอียด เช่น เดินทางตามทางหลวงหมายเลขใด เส้นทางน้ำสายใจ เส้นทางการบินสายใด ใช้เวลาเดินทางยาวนานเท่าไร มีจุดท่องเที่ยวกี่แห่ง มีจุดที่ พัก และอาหารที่บริการนักท่องเที่ยวเป็นอย่างไร เป็นต้น
5. ศึกษารายละเอียดของนักท่องเที่ยวทุกคน ต้องศึกษาอายุรวมจำนวนนักท่องเที่ยว อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อาหาร โรคประจำตัว ความพิการที่ต้องหาให้ดูแลเป็นพิเศษ เพื่อนำมาจัดกลุ่ม นักท่องเที่ยวในการให้บริการได้เหมาะสม

### กิจกรรม

1. อธิบายและสาธิตการเขียนแผนการท่องเที่ยวตาม โปรแกรมการท่องเที่ยว
2. แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมด้านศึกษาโปรแกรมการท่องเที่ยวและฝึกปฏิบัติการเขียนแผน การท่องเที่ยว

### สื่อการฝึกอบรม

1. เอกสารเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว
2. แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางต่างๆ ไปยังแหล่งท่องเที่ยว
3. เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว

### การประเมินผล

1. สังเกตความถูกต้องและเหมาะสมในการเตรียมการและการเขียนแผนการนำเที่ยวตาม โปรแกรมการท่องเที่ยว