

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

COE No. 083/2014

IRB No. 152/57



คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 เบอร์โทรศัพท์ 05596 8642

เอกสารรับรองการยกเว้นพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัย

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการให้การรับรองการยกเว้นพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัย ตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นมาตรฐานสากล ได้แก่ Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guideline International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice หรือ ICH-GCP และ 45CFR 46.101(b)

- ชื่อโครงการ : พฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานเจเนอเรชันวายในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมในนครหลวงเวียงจันทน์: สปป.ลาว
- ผู้วิจัยหลัก : Miss Lückpanomvannh Boualapha
- สังกัดหน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

เอกสารรับรอง

1. AF 01-10 เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
2. AF 02-10 เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
3. AF 03-10 เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
4. โครงร่างวิทยานิพนธ์ เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
5. สรุปโครงการวิจัย เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
6. ประวัติผู้วิจัย เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
7. แบบสอบถาม เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557
8. จขประมาณที่ได้รับ เวอร์ชัน 1.0 วันที่ 7 มีนาคม 2557

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนาวีลย์ คำดี)
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่รับรองการยกเว้นพิจารณาจริยธรรม : วันที่ 20 มีนาคม 2557

- หมายเหตุ
1. ไม่ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า
 2. ส่งรายงานปิดโครงการเมื่อสิ้นสุดการศึกษา

ภาคผนวก ข หนังสือตอบรับอนุญาตในการเก็บข้อมูล



GRADUATE SCHOOL
NARESUAN UNIVERSITY

The Graduate School
Naresuan University
Phitsanulok, 65000
Thailand

March 17, 2014

Subject: Required data for research purposes.
RE # ศบ.0527.02/1202

Dear Director of Lao Telecom Company

Since Miss Luckpanomvanh BOUALAPHA, Identify number 55064298, the graduate student of the Master of Business Administration Program of the Graduate School, Naresuan University, has conducted the thesis title is "Organizational Citizenship Behaviors of Generation Y employees in Telecommunication sector in Vientiane (Lao P.D.R)" Therefore, I am pleased to invite you as the expertise to verify his questionnaires.

Thank you for your assistance.

Yours very truly,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aumporn Lincharoen'.

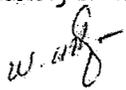
(Assistant Professor Dr.Aumporn Lincharoen)
Associate Dean for Academic Affairs
Graduate School of Naresuan University

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກຸ່ມຕົວຢ່າງ ລັດວິສາຫະກິດ ລາວໂທລະຄົມ (LTC)

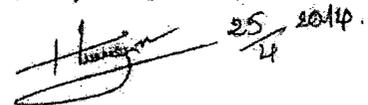
ລ/ດ	ພະແນກ	ຈຳນວນ ອາຍຸ 19-36 ປີ	ກຸ່ມຕົວຢ່າງ	ໝາຍເຫດ
1	ການເງິນ	33	9	
2	ຈັດຕັ້ງ	12	3	
3	ຕິດຕັ້ງ-ສ້ອມແປງ	42	12	
4	ການຕະຫຼາດ	38	11	
5	ການຂາຍ	52	14	
6	ຄວບຄຸມການບໍລິການ	40	11	
7	ບັນຊີ	15	4	
8	ບໍລິການລູກຄ້າທົ່ວໄປ	60	17	
9	ບໍລິການລູກຄ້າອົງກອນ	29	8	
10	ບໍລິຫານ	26	7	
11	ພັດທະນາໂປຣແກຣມ-ແອັບພິເຄຊັນ	6	2	
12	ສະໜອງວັດສະດຸ	21	6	
13	ສາຍສົ່ງ	15	4	
14	ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ແລະ ອິນເຕີເນັດ	35	10	
15	ໂທລະສັບມືຖື	38	11	
16	ໄອທີ	39	11	
17	ພັດທະນາເຄືອຂ່າຍ	11	3	
	ລວມ	512	143	0

ພະແນກຈັດຕັ້ງ ລາວໂທລະຄົມ



ພິນທອງ ໄຊຍາສອນ

ພາກສ່ວນຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ

 25/4

ທັງຄໍາ ປະດິດ



GRADUATE SCHOOL
NARESUAN UNIVERSITY

The Graduate School
Naresuan University
Phitsanulok, 65000
Thailand

March 17, 2014

Subject: Required data for research purposes.
RE # 15.0527.02/1203

Dear Director of ETL Public Company

Since Miss Luckpanomvanh BOUALAPHA, Identify number 55064298, the graduate student of the Master of Business Administration Program of the Graduate School, Naresuan University, has conducted the thesis title is "Organizational Citizenship Behaviors of Generation Y employees in Telecommunication sector in Vientiane (Lao P.D.R)" Therefore, I am pleased to invite you as the expertise to verify his questionnaires.

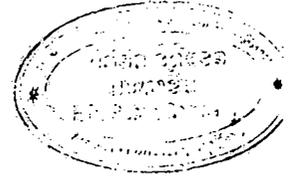
Thank you for your assistance.

Yours very truly,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aumporn'.

(Assistant Professor Dr. Aumporn Lincharoen)
Associate Dean for Academic Affairs
Graduate School of Naresuan University

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ



ກຸ່ມຕົວຢ່າງ ບໍລິສັດ ອິທີແອລ ມະຫາຊົນ

ລ/ດ	ພະແນກ	ຈຳນວນ ອາຍຸ 19-36 ປີ	ກຸ່ມຕົວຢ່າງ	ໝາຍເຫດ
1	ເລຂານຸການ	9	2	
2	ກວດກາພາຍໃນ	10	3	
3	ນິຕິກຳ	1	0	
4	ຈັດຕັ້ງພະນັກງານ	9	2	
5	ບໍລິຫານ	31	9	
6	ບັນຊີ	23	6	
7	ການເງິນ	41	11	
8	ການຕະຫຼາດ	75	21	
9	ພົວພັນພາຍໃນ-ຕ່າງປະເທດ	14	4	
10	ພັດທະນາໂທລະຄົມ	11	3	
11	ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ແລະ ອິນເຕີເນັດ	42	12	
12	ສາຍສົ່ງ	45	13	
13	ໂທລະສັບມືຖື	38	11	
14	ໄອຊີທີ	45	13	
	ລວມ	394	110	

ພິມມາ ທະວີໄທ

ภาคผนวก ค เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย และหนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วม
การวิจัย

เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
(Participant Information Sheet)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	พฤติกรรมการณ์เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานเจเนอเรชั่น วายในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมในนครหลวงเวียงจันทน์, สปป.ลาว
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Organizational Citizenship Behaviors of Generation Y employees in Telecommunication sector in Vientiane (Lao P.D.R)
ชื่อผู้วิจัย	นางสาวลักษ์พนมวรรณ บุรพา
สถานที่ทำงาน	สำนักงานปกครอง อำเภอเมืองไซธานี, นครหลวงเวียงจันทน์
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	22221142, 58899915 ในเวลาราชการ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	22221142, 58899915 นอกเวลาราชการ
สถานที่วิจัย	กลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมในนครหลวงเวียงจันทน์

การวิจัยนี้ ทำขึ้นเพื่อทดสอบรูปแบบความสัมพันธ์ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Quantitative) เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ในเรื่องพฤติกรรม
การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานเจเนอเรชั่นวาย (Generation Y) และนำมาวิเคราะห์
ในเชิงปริมาณ โดยศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ค่านิยมในการทำงาน มีความสัมพันธ์กับ
พฤติกรรมการณ์เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ในนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว

ท่านได้รับเชิญให้เข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้ เนื่องจากท่านเป็นพนักงานในธุรกิจโทรคมนาคม
มีผู้เข้าร่วมการวิจัยครั้งนี้ประมาณ 253 คน ระยะเวลาที่ทำกรวิจัยทั้งสิ้น 2 เดือน ตั้งแต่เดือน
มีนาคม-เมษายน 2557 หากท่านตัดสินใจเข้าร่วมการวิจัยแล้วจะมีขั้นตอนการวิจัยดังต่อไปนี้ คือ

1. ขอให้ท่านอ่านเอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมวิจัย
2. ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านรับรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์
ค่านิยมในการทำงานกับพฤติกรรมการณ์เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ซึ่งแบบสอบถามนี้ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามด้านพฤติกรรมกรเป็นสมาชิกที่ดีในองค์กร โดยลักษณะแบบสอบถามจาก (ณัฐริกา ภูรณกุล, 2009) ซึ่งใช้แบบวัดมาตรฐานของ Organ (1987) มีลักษณะคำตอบเลือกได้ 5 ระดับของ (Rating Scale) คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง จำนวนทั้งสิ้น 20 ข้อ ซึ่งมีองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ

1. พฤติกรรมการให้ความช่วยเหลือ (Altruism) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 01-04
2. พฤติกรรมการคำนึงถึงผู้อื่น (Courtesy) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 05-08
3. พฤติกรรมความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา (Sportsmanship) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 09-12
4. พฤติกรรมการให้ความร่วมมือ (Civic virtue) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 13-16
5. พฤติกรรมความสำนึกในหน้าที่ (Conscientiousness) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 17-20

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามค่านิยมในการทำงานของพนักงาน โดยลักษณะแบบสอบถามจาก วิลโล จิระพรพานิชย์ (2541 อ้างอิงใน มนัญญา จันทเขต, 2551) ซึ่งใช้แบบวัดมาตรฐานของ Super (1970) ลักษณะของแบบวัดเป็นมาตรประเมินค่า (Rating Scale) มีให้เลือกประเมิน 5 ระดับ จำนวนทั้งสิ้น 26 ข้อ ซึ่งมีองค์ประกอบ 8 ด้าน คือ

1. ด้านการกระตุ้นการใช้ปัญญา (Intellectual Stimulation) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 21 – 23
2. ด้านความสำเร็จ (Achievement) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 24 – 26
3. ด้านความมีอิสระ (Independence) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 27 – 29
4. ด้านความมีศักดิ์ศรี (Prestige) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 30 – 32
5. ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 33 – 35
6. ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน (Supervisory relations) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 36 – 39
7. ด้านผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (Associates) จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 40 – 42
8. ด้านความหลากหลายของงาน (Variety) จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ข้อที่ 43 – 46

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ เพศ ระดับการศึกษา สถานภาพสมรส ระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นข้อคำถามแบบการตรวจรายการ (Check List) ซึ่งในแต่ละข้อจะมีคำตอบให้เลือก 1 คำตอบ

1. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วให้ท่าน ส่งกลับคืนผู้วิจัย

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับจะไม่ส่งผล กระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด เนื่องจากดำเนินวิธีวิจัย โดยการการเก็บแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยจะวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ไม่มีการระบุ ชื่อ-นามสกุล หรือสัญลักษณ์ใดๆ เกี่ยวกับผู้ตอบ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลไปใช้ประโยชน์ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรเท่านั้น จึงขอให้ท่านไว้วางใจ

ผู้เข้าร่วมวิจัยมีสิทธิ์ถอนตัวออกจากโครงการวิจัย เมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และ การไม่เข้าร่วมการวิจัยหรือถอนตัวออกจากโครงการวิจัยนี้จะไม่มีผลกระทบใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไปดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวลักษณมวรรณ บุรพา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้วิจัย

**ເອກະສານແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການວິໄຈ
(Participant Information Sheet)**

ຊື່ໂຄງການ(ພາສາລາວ)	ພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການຂອງພະນັກງານເຈເນີເຣຊັນວາຍ, ໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມມະນາຄົມ ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ.ລາວ.
ຊື່ນັກສຶກສາ	ນາງລັກພະນິມວັນ ບົວລະພາ
ສະຖານທີ່ທຳການ	ສຳນັກງານປົກຄອງເມືອງໄຊທານີ
ໝາຍເລກໂທລະສັບຕິດຕໍ່	58899915
ສະຖານທີ່ວິຈັຍ	ກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ການວິໄຈນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອທົດລອງຮູບແບບຄວາມສຳພັນ, ເປັນການວິໄຈເຊິ່ງສຳຫຼວດ(Survey Research) ໂດຍການໃຊ້ແບບສອບຖາມ(Quantitative) ເປັນເຄື່ອງມືໃນການເທັບຂໍ້ມູນ ໃນເລື່ອງ: *ພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການຂອງພະນັກງານເຈເນີເຣຊັນວາຍ(Generation Y) ແລະ ນຳພາ ວິເຄາະໃນແບບປະລິມານ ໂດຍການສຶກສາ ຄຳນິຍົມໃນການເຮັດວຽກກັບພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການ ໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສປປ.ລາວ.*

ທ່ານໄດ້ຮັບເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈຄັ້ງນີ້ ເນື່ອງຈາກທ່ານເປັນພະນັກງານ ໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວິໄຈຄັ້ງນີ້ປະມານ 253 ຄົນ, ໄລຍະເວລາໃນການເຮັດງານວິໄຈທັງໝົດ 3 ເດືອນ, ຕັ້ງແຕ່ເດືອນ ມີນາ-ມິຖຸນາ 2014, ຫາກທ່ານຕັດສິນໃຈເຂົ້າຮ່ວມວິໄຈແລ້ວ ມີຂັ້ນຕອນການເຮັດວິຈັຍ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຂໍໃຫ້ທ່ານອ່ານເອກະສານແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວິໄຈ.
2. ຂໍໃຫ້ທ່ານຕອບແບບສອບຖາມຕາມຄວາມເປັນຈິງທີ່ທ່ານຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄຳນິຍົມໃນການເຮັດວຽກກັບພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການ

ຊຶ່ງແບບສອບຖາມປະກອບດ້ວຍ:

ພາກທີ 1 ແບບສອບຖາມດ້ານພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການ ຊຶ່ງຍຶດຕາມແນວຄິດຂອງ Organ(1987) ມີລັກສະນະຄຳຕອບເລືອກໄດ້ 5 ລະດັບຂອງ (Rating Scale) ຄື ການປະຕິບັດເປັນປະຈຳ, ການປະຕິບັດຫຼາຍຄັ້ງ, ການປະຕິບັດບາງຄັ້ງ, ການປະຕິບັດດົນໆ ຄັ້ງ, ບໍ່ເຄີຍປະຕິບັດເລີຍ. ຊຶ່ງມີຈຳນວນຂໍ້ຄຳຖາມທັງໝົດ 20 ຂໍ້, ປະກອບມີອົງປະກອບ 5 ດ້ານຄື:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ດ້ານພຶດຕິກຳການໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ (Altruism) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ທີ 1 – 4 |
| 2. ດ້ານພຶດຕິກຳການຄຳນຶງເຖິງຜູ້ອື່ນ (Courtesy) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ທີ 5 – 8 |
| 3. ດ້ານພຶດຕິກຳການມີນຳໃຈນັກກິລາ (Sportsmanship) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ທີ 9 – 12 |
| 4. ດ້ານພຶດຕິກຳການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື (Civic virtue) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ທີ 13 – 16 |
| 5. ດ້ານພຶດຕິກຳຄວາມສຳນຶກໃນໜ້າທີ່ (Conscientiousness) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ທີ 17 – 20 |

ພາກທີ 2 ແບບສອບຖາມຄຳນິຍົມໃນການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານ ຊຶ່ງໃຊ້ແບບວັດຂອງSuper (1970) ລັກສະນະຂອງແບບວັດເປັນມາດຢະເມີນຄ່າ (Rating Scale) ມີໃຫ້ເລືອກປະເມີນ 5 ລະດັບຈຳນວນຂໍ້ຄຳຖາມທັງໝົດ 26 ຊຶ່ງມີອົງປະກອບ 8 ດ້ານ ຄື:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ດ້ານກະຕຸ້ນການໃຊ້ປັນຍາ(Intellectual Stimulation) | ຈຳນວນ 3 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 21 – 23 |
| 2. ດ້ານຄວາມສຳເລັດ(Achievement) | ຈຳນວນ 3 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 24 – 26 |
| 3. ດ້ານຄວາມມີອິດສະຫຼະ(Independence) | ຈຳນວນ 3 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 27 – 29 |
| 4. ດ້ານຄວາມມີສັກສີ(Prestige) | ຈຳນວນ 3 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 30 – 32 |
| 5. ດ້ານຄວາມໜ້າຄົງປອດໄພ(Security) | ຈຳນວນ 3 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 33 – 35 |
| 6. ດ້ານຄວາມສຳພັນກັບຫົວໜ້າ(Supervisory relations) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 36 – 39 |
| 7. ດ້ານເພື່ອນຮ່ວມວຽກແລະຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ(Associates) | ຈຳນວນ 3 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 40 – 42 |
| 8. ດ້ານຄວາມຫຼາຍຂອງວຽກງານ(Variety) | ຈຳນວນ 4 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ຂໍ້ທີ 43 – 46 |

ພາກທີ3 ແບບສອບຖາມຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມຈຳນວນ 5 ຂໍ້ ໄດ້ແກ້ ເພດ, ລະດັບການສຶກສາ ອາຍຸການເຮັດວຽກ, ສະຖານະພາບ ແລະ ລາຍໄດ້ສະເລ່ຍຕໍ່ເດືອນ ເປັນຂໍ້ຄຳຖາມແບບກວດເປັນລາຍການ (Check List) ຊຶ່ງແຕ່ລະຂໍ້ມີຄຳຕອບໃຫ້ເລືອກ 1 ຄຳຕອບ

ການວິໄຈຄັ້ງນີ້ດຳເນີນການເກັບຂໍ້ມູນໂດຍການຕອບແບບສອບຖາມຄຳຕອບຂອງທ່ານຖືເປັນຄວາມລັບ ຈະບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ໜ້າທີ່ການງານຂອງທ່ານແຕ່ຢ່າງໃດເນື່ອງຈາກການດຳເນີນວິທີວິໄຈໂດຍການເກັບແບບສອບຖາມຊຶ່ງຜູ້ວິໄຈ ວິເຄາະຂໍ້ມູນໃນພາບລວມບໍ່ໄດ້ມີການລະບຸຊື່-ນາມສະກຸນຫຼືສັນຍາລັກໃດໆກ່ຽວກັບຜູ້ຕອບບໍ່ມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນເປັນບຸກຄົນເພື່ອນຳຜົນປະໂຫຍດໄປໃຊ້ໃນການພັດທະນາອົງການເທົ່ານັ້ນຈຶ່ງຂໍໃຫ້ທ່ານໄວ້ອາງໃຈ

ຜູ້ວິໄຈມີສິດຖອນຕົວອອກຈາກໂຄງການວິໄຈເມື່ອໃດກໍໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ສ່ວງໜ້າແລະການບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈ ຫຼື ຖອນຕົວອອກຈາກໂຄງການວິໄຈນີ້ ຈະບໍ່ມີຜົນກະທົບໃດໆຕໍ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈ.

ຈຶ່ງຮຽນນຳເພື່ອຂໍຄວາມກະລຸນາໃນການຕອບແບບສອບຖາມ ເພື່ອປະໂຫຍດທາງການສຶກສາຕໍ່ໄປ ຂ້າພະເຈົ້າ ຫ້ວງເປັນຢ່າງຍິ່ງວ່າຈະໄດ້ຮັບຄວາມຮ່ວມມືຈາກທ່ານເປັນຢ່າງດີ ແລະ ຂໍຂອບໃຈເປັນຢ່າງສູງ ມານະໂອກາດນີ້.

ນາງລັກພະນົມອິນ ປົວລະພາ

ຜູ້ວິໄຈ

ใบยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย

(Informed Consent Form)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) พหุติกรรมกรเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานเจเนอเรชั่นวาย
ในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมในนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐ
ประชาธิปไตยประชาชนลาว

ข้าพเจ้านามสกุล

การยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัยดังกล่าว ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของโครงการ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย) และข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย
โดยสมัครใจ หากข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการวิจัยข้าพเจ้ามีสิทธิซักถามผู้วิจัยได้ในระหว่าง
เข้าร่วมการวิจัย ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะปฏิเสธการเข้าร่วมการวิจัยได้ตามต้องการโดยไม่จำเป็นต้อง
แจ้งเหตุผล ซึ่งจะไม่มีผลใดๆ ต่อข้าพเจ้า และ การกระทำของผู้วิจัยยังไม่เป็นที่พอใจ ข้าพเจ้ามีสิทธิ
แจ้งต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทราบ (มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทร. 0-5596-8643)

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเกี่ยวกับโครงการวิจัยทั้งหมดตามคำอธิบายข้างต้นแล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัยดังกล่าว จึงได้ลงนามในเอกสารแสดงความยินยอมนี้

ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม

(.....)

ลายเซ็นผู้เข้าร่วมการวิจัย

วันที่เดือน.....ปี 2014

ข้าพเจ้าได้อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย อันตราย หรือ ความเสี่ยง
ที่อาจเกิดขึ้นจากการวิจัย รวมทั้งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างละเอียด (เอกสารชี้แจง
ผู้เข้าร่วมการวิจัย) ให้ผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยตามนามข้างต้นได้ทราบและมีความเข้าใจดีแล้ว
พร้อมลงนามลงในเอกสารแสดงความยินยอมด้วยความเต็มใจ

(นางสาวลักษณมวรรณ บุรพา)

(.....)

ลายเซ็นผู้วิจัย

ลายเซ็นพยาน

วันที่เดือน.....ปี 2014

วันที่เดือน.....ปี 2014

**ໃບຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການວິໄຈ
(Informed Consent Form)**

ຊື່ໂຄງການ(ພາສາລາວ) ພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການຂອງພະນັກງານເຈເນີເຣຊັນວາຍ,
ໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມມະນາຄົມໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ.ລາວ.

ຂ້າພະເຈົ້າ.....ນາມສະກຸນ.....

ການຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການວິໄຈດັ່ງກ່າວ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບຮູ້ລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ
(ເອກະສານຊີ້ແຈ້ງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈ) ແລະ ຂ້າພະເຈົ້າຍິນຍອມເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການວິໄຈດ້ວຍຄວາມສະມັກໃຈ

ຫາກຂ້າພະເຈົ້າມີຂໍ້ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການວິໄຈຂ້າພະເຈົ້າມີສິດຖາມຜູ້ວິໄຈ ໃນລະຫວ່າງການເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈ,
ຂ້າພະເຈົ້າມີສິດທີ່ຈະປະຕິເສດ ການເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເຊິ່ງຈະບໍ່
ມີຜົນໃດໆຕໍ່ຂ້າພະເຈົ້າແລະຫາກການກະທຳຂອງຜູ້ວິໄຈບໍ່ເປັນທີ່ພໍໃຈຂ້າພະເຈົ້າມີສິດແຈ້ງຕໍ່ປະທານຄະນະກຳມະການ
ພິຈາລະນາຈະລິຍະທຳໃນມະນຸດຮູ້ (ມະຫາວິທະຍາໄລນະເລສວນ ໂທ: 0-5596-8643)

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບໂຄງການວິໄຈທັງໝົດຕາມຄຳອະທິບາຍຂ້າງຕົ້ນແລ້ວ, ຂ້າພະເຈົ້າຍິນ
ຍອມເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການວິໄຈດັ່ງກ່າວຈິ່ງໄດ້ລົງນາມໃນເອກະສານສະແດງຄວາມຍິນຍອມນີ້

ຂ້າພະເຈົ້າ ຍິນຍອມ ບໍ່ຍິນຍອມ

.....
(.....)

ລາຍເຊັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວິໄຈ

ວັນທີເດືອນ.....ປີ2014

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອະທິບາຍເຖິງວັດຖຸປະສົງຂອງການວິໄຈ, ວິທີວິໄຈ, ອັນຕະລາຍຫຼືຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ
ຈາກການວິໄຈຮ່ວມທັງປະໂຫຍດທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການວິໄຈອື່ນໆລະອຽດ(ເອກະສານແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈ) ໃຫ້ຜູ້
ເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການວິໄຈຂ້າງຕົ້ນໄດ້ຮູ້ແລະມີຄວາມເຂົ້າໃຈດີແລ້ວພ້ອມລົງນາມໃນເອກະສານສະແດງຄວາມຍິນ
ຍອມດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ

.....
(ນາງລັກພະນິມວັນປິວລະພາ)
ລາຍເຊັນຜູ້ວິໄຈ
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ 2014

.....
(.....)
ລາຍເຊັນພະຍານ
ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ 2014

ภาคผนวก ง แบบสอบถามที่ใช้เก็บข้อมูลในการวิจัย

ส่วนที่ 1 ด้านพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีในองค์กร

คำชี้แจง ข้อคำถามต่อไปนี้เป็นเรื่องด้านพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีในองค์กร

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างถี่ถ้วน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

- ประจำ หมายถึง การปฏิบัติตามข้อความในข้อนั้นทุกครั้ง หรือ ทุกวัน
- บ่อยครั้ง หมายถึง การปฏิบัติตามข้อความในข้อนั้นเป็นส่วนใหญ่
(4 วัน ใน 1 สัปดาห์)
- บางครั้ง หมายถึง การปฏิบัติตามข้อความในข้อนั้นเป็นบางครั้ง
(3 วัน ใน 1 สัปดาห์)
- นานๆ ครั้ง หมายถึง การปฏิบัติตามข้อความในข้อนั้นน้อยครั้ง
(2 วัน ใน 1 สัปดาห์)
- ไม่ได้ปฏิบัติเลย หมายถึง การปฏิบัติตามข้อความในข้อนั้น
(1 วัน ใน 1 สัปดาห์) หรือ ไม่ได้ปฏิบัติเลย

ข้อความ (การปฏิบัติงานของท่านตามข้อความนั้นเพียงใด)	วัดระดับการปฏิบัติ				
	ประจำ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย
(1) ท่านช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่มีงานล้นมือ					
(2) ท่านปฏิบัติงานแทนเพื่อนร่วมงานที่ไม่ได้มาทำงาน					
(3) ท่านเต็มใจให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับงาน					
(4) ท่านช่วยให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมที่เข้าทำงานใหม่แม้ไม่ใช่หน้าที่					

ข้อความ (การปฏิบัติงานของท่านตามข้อความนั้นเพียงใด)	วัดระดับการปฏิบัติ				
	ประจำ	บ่อย ครั้ง	บาง ครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย
(5) ท่านปรึกษาหารือกับเพื่อนร่วมงาน หรือ หัวหน้า ที่อาจได้รับผลกระทบจากการกระทำ หรือ การตัดสินใจของท่านในการทำงาน					
(6) ท่านไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น					
(7) ท่านพยายามป้องกันไม่ให้เกิดปัญหากับเพื่อนร่วมงาน					
(8) ท่านจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนจะกระทำการใดๆ ที่สำคัญ					
(9) ท่านเสียเวลามากกับการบ่นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ในที่ทำงาน					
(10) ในที่ทำงานท่านมักจะทำปัญหาเรื่องเล็ก ให้เป็นเรื่องใหญ่กว่าที่ควร					
(11) ท่านมักพูดว่าอยากลาออกจากงาน					
(12) ในเวลาที่เกิดปัญหากับเพื่อนร่วมงานท่าน จะมองหาสิ่งที่ผิดแทนที่จะมองในด้านบวกแทน					
(13) ท่านไม่เคยพักรับประทานอาหาร					
(14) ท่านยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด แม้ไม่มีใครเฝ้าดูอยู่					
(15) ท่านตรงต่อเวลาเสมอ					
(16) ท่านไม่ใช้เวลากิจกรรมหว่างทำงานเกินกว่ากำหนด					
(17) ท่านติดตามการเปลี่ยนแปลงขององค์กรเสมอ					
(18) ท่านเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริม ภาพพจน์ให้กับองค์กรของท่าน แม้ไม่ใช่หน้าที่					
(19) ท่านเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร					
(20) ท่านติดตามความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นภายใน องค์กรของท่าน					

ส่วนที่ 2 ค่านิยมในการทำงาน

คำชี้แจง ข้อคำถามต่อไปนี้เป็นเรื่องค่านิยมในการทำงานต่อองค์กร

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างถี่ถ้วน และระบุระดับความคิดเห็นของท่านที่มี โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

สำคัญมากที่สุด หมายถึง งานนั้น ๆ มีความสำคัญกับท่านมากที่สุด

สำคัญมาก หมายถึง งานนั้น ๆ มีความสำคัญกับท่านมาก

สำคัญปานกลาง หมายถึง งานนั้น ๆ มีความสำคัญกับท่านปานกลาง

สำคัญน้อย หมายถึง งานนั้น ๆ มีความสำคัญกับท่านน้อย

สำคัญน้อยที่สุด หมายถึง งานนั้น ๆ มีความสำคัญกับท่านน้อยที่สุด

ข้อความ (ลักษณะงานต่อไปนี้มีความสำคัญกับท่านเพียงใด)	วัดระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
(21) งานที่เปิดโอกาสให้ท่านได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะใหม่ ๆ					
(22) งานที่ท้าทายความสามารถของท่าน					
(23) งานที่ท่านทำ จำเป็นต้องใช้ความคิดอยู่ตลอดเวลา					
(24) งานที่ท่านสามารถทำให้สำเร็จลุล่วงได้ในแต่ละวัน ซึ่งก่อให้เกิดความรู้สึกภูมิใจ					
(25) งานที่ท่านสามารถทราบได้จากผลงานที่ท่านทำว่า ท่านทำงานนั้นได้ผลดีระดับใด					
(26) งานที่ท่านสามารถเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นเรื่อยๆ					
(27) งานที่ท่านตอบสนองความพึงพอใจของท่าน					
(28) งานที่ท่านมีอิสระในการทำงาน นั้นๆ					
(29) งานที่ท่านสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง					
(30) งานที่ท่านได้รับเกียรติ ชื่อเสียงในอาชีพ					
(31) งานที่ท่านได้ใช้ความสามารถในการเป็นผู้นำของตัวท่านเอง					

ข้อความ (ลักษณะงานต่อไปนี้มีความสำคัญกับท่านเพียงใด)	วัดระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
(32) งานที่ท่านรับผิดชอบมีความสำคัญกับหน่วยงานของท่าน					
(33) งานที่ท่านทำเป็นงานที่มีความมั่นคง					
(34) งานที่ท่านทำนั้นต้องมีความปลอดภัยทางร่างกาย					
(35) งานที่ท่านมั่นใจว่าองค์กรจะมีงานนั้นให้ทำตลอดไป					
(36) งานที่ท่านมีหัวหน้างานซึ่งแบ่งงานให้แต่ละคนทำตามความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละคน					
(37) งานที่ท่านมีหัวหน้างานเป็นคนมีเหตุมีผล					
(38) งานที่ท่านมีผู้บังคับบัญชาที่เอาใจใส่ต่อได้บังคับบัญชา					
(39) งานที่ท่านมีหัวหน้างานที่สามารถทำงานให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
(40) งานที่ท่านสามารถสร้างมิตรภาพกับผู้ร่วมงาน					
(41) งานที่ทำให้ท่านมีสัมพันธภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงาน					
(42) งานที่มีการประสานงานกับบุคคลอื่น ช่วยทำให้ท่านมีเครือข่ายในการทำงานมากขึ้น					
(43) งานที่ท่านเป็นนายของตัวเอง					
(44) งานที่ท่านสามารถสร้างผลผลิตที่สามารถดึงดูดใจ					
(45) งานที่ท่านสามารถเลือกทำได้ตามความถนัด					
(46) งานที่ท่านทำต้องเป็นงานที่ท่านชอบและทำด้วยความเต็มใจ					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามคุณลักษณะส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างถี่ถ้วน และตอบคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องว่าง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2. ระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
3. อายุการทำงาน	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 1 - 3 ปี <input type="checkbox"/> 4 - 6 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
4. สถานภาพสมรส	<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> หย่า/หม้าย
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 2,500,000 กีบ <input type="checkbox"/> 2,500,001 กีบ - 3,500,000 กีบ <input type="checkbox"/> 3,500,001 กีบ - 4,500,000 กีบ <input type="checkbox"/> มากกว่า 4,500,001 กีบขึ้นไป

ขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่งของท่าน

ແບບສອບຖາມ

ຊື່ໂຄງການ(ພາສາລາວ) ພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການຂອງພະນັກງານເຈດີເຮຊັ່ນວາຍ,
ໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມມະນາຄົມໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ.ລາວ.

ຮຽນ : ທ່ານ ຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

ທ່ານໄດ້ຮັບເຊັນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການວິໄຈຄັ້ງນີ້ ເນື່ອງຈາກທ່ານເປັນພະນັກງານໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວິໄຈຄັ້ງນີ້ປະມານ 253 ຄົນ, ໄລຍະເວລາໃນການເຮັດງານວິໄຈທັງໝົດ 3 ເດືອນ,
ຕັ້ງແຕ່ເດືອນ ມີນາ-ມິຖຸນາ 2014

ຂ້າພະເຈົ້າຮຽນຈາກພະນົມວັນບິວລະພາ, ນັກສຶກສາຫຼັກສູດບໍລິຫານທຸລະກິດມະຫາວິທະຍາໄລ(ປະລິນຍາໂທ),
ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ ກຳລັງດຳເນີນການວິໄຈເລື່ອງ “ພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການຂອງພະນັກງານເຈດີ
ເຮຊັ່ນວາຍ ໃນກຸ່ມທຸລະກິດໂທລະຄົມມະນາຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ.ລາວ” ໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍສາດສະດາຈານ
ດຣ.ວະສິນ ຫຼົງມປິຊາ ແລະ ດຣ.ອະນິລຸດ ອັດສະວະສະກຸນສອນ ເປັນອາຈານທີ່ປຶກສາ, ຈຶ່ງຮຽນນີ້ ເພື່ອຂໍ ຄວາມ
ກະລຸນາໃນການຕອບແບບສອບຖາມ ເພື່ອປະໂຫຍດທາງການສຶກສາຕໍ່ໄປ, ແບບສອບຖາມປະກອບດ້ວຍ 3 ພາກສ່ວນ
ດັ່ງນີ້:

- ພາກທີ 1 ແບບສອບຖາມດ້ານພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຕໍ່ອົງການ
- ພາກທີ 2 ແບບສອບຖາມຄຳນິຍົມໃນການເຮັດວຽກ
- ພາກທີ 3 ແບບສອບຖາມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ

ຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກທ່ານໃນການຕອບແບບສອບຖາມໃຫ້ຄົບຖ້ວນຂໍ້ຢ່າງຕັ້ງໃຈທີ່ມີຄວາມຄິດເຫັນຄວາມຮູ້ສຶກ
ແລະ ພຶດຕິກຳຂອງທ່ານ, ເພື່ອຜົນງານວິໄຈທີ່ຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ເພື່ອການພັດທະນາງານວິໄຈຕໍ່ໄປ
ໃນອະນາຄົດ, ຈຶ່ງຂໍຮັບຮອງວ່າຄຳຕອບຂອງທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການເປີດເຜີຍນອກຈາກການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນໃນພາບລວມ
ຂອງກຸ່ມທຸລະກິດ ຊຶ່ງຈະບໍ່ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ທ່ານແຕ່ຢ່າງໃດ ແລະຂ້າພະເຈົ້າຫ້ວງເປັນຢ່າງຍິ່ງວ່າຈະໄດ້ຮັບຄວາມຮ່ວມມື
ຈາກທ່ານເປັນຢ່າງດີ ແລະ ຂໍຂອບໃຈເປັນຢ່າງສູງ ມານະໂອກາດນີ້.

ຮຽນມາດວ້ຍຄວາມນັບຖືຢ່າງສູງ.

ນາງລັກພະນົມວັນບິວລະພາ
ນັກສຶກສາຍະລິນຍາໂທສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດມະຫາວິທະຍາໄລນະເຮສວນ

ພາກທີ 1 ແບບສອບຖາມດ້ານພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຕໍ່ອົງການ

ຄຳແນະນຳ : ຂໍ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ຄືເລື່ອງດ້ານພຶດຕິກຳການເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງອົງການ, ກະລຸນາອ່ານຂໍ້ຄວາມແຕ່ລະຂໍ້ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ລະບຸລະດັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານທີ່ມີ ໂດຍໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຫ້ອງຄະແນນ ທີ່ໃກ້ກັບຄວາມເປັນຈິງຂອງທ່ານຫຼາຍທີ່ສຸດ.

- ການປະຕິບັດເປັນປະຈຳ ຄື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມນັ້ນທຸກເທື່ອ ຫຼື ທຸກວັນ
- ການປະຕິບັດຫຼາຍຄັ້ງ ຄື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມເປັນສ່ວນໃຫຍ່ (4 ມື້ ໃນ 1 ອາທິດ)
- ການປະຕິບັດບາງຄັ້ງ ຄື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມນັ້ນເປັນບາງເທື່ອ (3 ມື້ ໃນ 1 ອາທິດ)
- ການປະຕິບັດດົນໆ ຄັ້ງ ຄື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມນັ້ນນ້ອຍເທື່ອ (2 ມື້ ໃນ 1 ອາທິດ)
- ບໍ່ເຄີຍປະຕິບັດເລີຍ ຄື ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມນັ້ນ (1 ມື້ ໃນ 1 ອາທິດ) ຫຼື ບໍ່ເຄີຍປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຄວາມນັ້ນ

ເນື້ອໃນ (ການປະຕິບັດງານຂອງທ່ານຕາມຄຳຖາມນັ້ນພຽງໃດ)	ວັດລະດັບການປະຕິບັດວຽກ				
	ປະຈຳ	ຫຼາຍຄັ້ງ	ບາງຄັ້ງ	ດົນໆ ຄັ້ງ	ບໍ່ເຄີຍ
(1) ທ່ານໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອນຮ່ວມງານທີ່ມີວຽກລົ້ນມື					
(2) ທ່ານປະຕິບັດວຽກແທນເພື່ອນຮ່ວມວຽກທີ່ບໍ່ໄດ້ມາເຮັດວຽກ					
(3) ທ່ານເຕັມໃຈໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອນຮ່ວມວຽກທີ່ປະສົບບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ					
(4) ທ່ານຊ່ວຍໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ້ເພື່ອນຮ່ວມວຽກ ທີ່ເຂົ້າວຽກໃໝ່ເຖິງຈະບໍ່ແມ່ນໜ້າທີ່					
(5) ທ່ານປຶກສາຫາລື ກັບເພື່ອນຮ່ວມວຽກ ຫຼື ຫົວໜ້າທີ່ອາດໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການກະທຳ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານໃນການເຮັດວຽກ					
(6) ທ່ານບໍ່ລ່ວງລະເມີດສິດຂອງຜູ້ອື່ນ					
(7) ທ່ານພະຍາຍາມປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດບັນຫາກັບເພື່ອນຮ່ວມວຽກ					
(8) ທ່ານບອກຫົວໜ້າຮັບຮູ້ກ່ອນເຮັດວຽກງານໃດທີ່ສຳຄັນ					
(9) ທ່ານເສຍເວລາໄປຫຼາຍໃນການຈົມວ່າເລື່ອງເລັກໆ ນ້ອຍໆ ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ					
(10) ໃນບ່ອນເຮັດວຽກທ່ານມັກເຮັດບັນຫານ້ອຍໃຫ້ເປັນບັນຫາໃຫຍ່ກວ່າທີ່ຄວນ					
(11) ທ່ານມັກເວົ້າວ່າຢາກລາອອກຈາກບ່ອນເຮັດວຽກ					
(12) ໃນເວລາທີ່ເກີດບັນຫາກັບເພື່ອນຮ່ວມວຽກ ທ່ານຊອກຫາສິ່ງທີ່ຜິດແທນທີ່ຈະເບິ່ງໃນດ້ານບວກແທນ					

ເນື້ອໃນ (ການປະຕິບັດງານຂອງທ່ານຕາມຄໍາຖາມນັ້ນພຽງໃດ)	ຈັດລະດັບການປະຕິບັດວຽກ				
	ປະຈໍາ	ຫຼາຍຄັ້ງ	ບາງຄັ້ງ	ດົນໆ ຄັ້ງ	ບໍ່ເຄີຍ
(13) ທ່ານບໍ່ເຄີຍພັກກິນເຂົ້າສວຍ ຫຼື ພັກທ່ຽງເປັນເວລາດົນໆ					
(14) ທ່ານຍິນດີທີ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງອົງການຢ່າງເຄັ່ງຄັດເຖິງບໍ່ມີຜູ້ຄວບຄຸມ					
(15) ທ່ານເປັນຄົນຕົງຕໍ່ເວລາສະເໝີ					
(16) ທ່ານບໍ່ໃຊ້ເວລາພັກລະຫວ່າງເຮັດວຽກເກີນກວ່າທີ່ບໍລິສັດກຳນົດ					
(17) ທ່ານຕິດຕາມການປ່ຽນແປງຂອງອົງການສະເໝີ					
(18) ທ່ານເຕັມໃຈເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ຊ່ວຍສົ່ງເສີມພາຍພົດໃຫ້ກັບອົງການຂອງທ່ານເຖິງບໍ່ແມ່ນໜ້າທີ່					
(19) ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມແລະມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະຊຸມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງການຂອງທ່ານ					
(20) ທ່ານຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍໃນອົງການຂອງທ່ານ					

ພາກທີ 2 ແບບສອບຖາມຄ່ານິຍົມໃນການເຮັດວຽກ

ຄຳແນະນຳ : ຂໍ້ຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ຄືເລື່ອງຄ່ານິຍົມໃນການເຮັດວຽກ, ກະລຸນາອ່ານຂໍ້ຄວາມແຕ່ລະຂໍ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ລະບຸລະດັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານທີ່ມີ ໂດຍໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຫ້ອງຄະແນນທີ່ໃກ້ກັບຄວາມເປັນຈິງຂອງທ່ານຫຼາຍທີ່ສຸດ.

ສຳຄັນຫຼາຍທີ່ສຸດ ຄື ງານນັ້ນໆ ມີຄວາມສຳຄັນກັບທ່ານຫຼາຍທີ່ສຸດ

ສຳຄັນຫຼາຍ ຄື ງານນັ້ນໆ ມີຄວາມສຳຄັນກັບທ່ານຫຼາຍ

ສຳຄັນປານກາງ ຄື ງານນັ້ນໆ ມີຄວາມສຳຄັນກັບທ່ານປານກາງ

ສຳຄັນໜ້ອຍ ຄື ງານນັ້ນໆ ມີຄວາມສຳຄັນກັບທ່ານໜ້ອຍ

ສຳຄັນໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຄື ງານນັ້ນໆ ມີຄວາມສຳຄັນກັບທ່ານໜ້ອຍທີ່ສຸດ

ເນື້ອໃນ (ລັກສະນະວຽກທີ່ໄປນີ້ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນກັບທ່ານພຽງໃດ)	ອັດລະດັບຄວາມສຳຄັນ				
	ສຳຄັນ ຫຼາຍ ທີ່ສຸດ	ສຳຄັນ ຫຼາຍ	ສຳຄັນ ປານ ກາງ	ສຳຄັນ ໜ້ອຍ	ສຳຄັນ ໜ້ອຍ ທີ່ສຸດ
(21) ເປັນວຽກທີ່ເປີດໂອກາດໃຫ້ທ່ານໄດ້ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນແລະຂໍ້ສະເໜີ ແນະໃໝ່ໆ					
(22) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານທ້າຍຄວາມຮູ້ຂອງທ່ານ					
(23) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງໃຊ້ຄວາມຄິດຢູ່ຕະຫຼອດເວລາ					
(24) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດເຮັດສຳເລັດໄດ້ໃນແຕ່ລະວັນຊຶ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມ ຮູ້ສຶກພໍໃຈ					
(25) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດຮູ້ໄດ້ຈາກຜົນງານທີ່ທ່ານເຮັດວຽກນັ້ນວ່າໄດ້ຮັບຜົນດີ ລະດັບໃດ					
(26) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດເລື່ອນຕຳແໜ່ງຫົວທີ່ສູງຂຶ້ນເລື້ອຍໆ					
(27) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານຕອບສະໜອງຄວາມພິ່ນໃຈຂອງທ່ານ					
(28) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານມີອິດສະລະໃນການເຮັດວຽກ					
(29) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ					
(30) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບກຽດແລະຊື່ສຽງໃນອາຊີຍ					
(31) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານໄດ້ໃຊ້ຄວາມສາມາດໃນການເປັນຜູ້ນຳຂອງຕົວເອງ					

ເນື້ອໃນ (ລັກສະນະວຽກທີ່ໄປທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນກັບທ່ານພຽງໃດ)	ວັດສະດັບຄວາມສໍາຄັນ				
	ສໍາຄັນ ຫຼາຍ ທີ່ສຸດ	ສໍາຄັນ ຫຼາຍ	ສໍາຄັນ ປານ ກາງ	ສໍາຄັນ ໜ້ອຍ	ສໍາຄັນ ໜ້ອຍ ທີ່ສຸດ
(32) ວຽກທີ່ທ່ານຮັບຜິດຊອບມີຄວາມສໍາຄັນກັບໜ່ວຍງານຂອງທ່ານ					
(33) ວຽກທີ່ເຮັດເປັນວຽກທີ່ມີຄວາມໜັ້ນຄົງ					
(34) ວຽກທີ່ທ່ານເຮັດຕ້ອງມີຄວາມປອດໄພທາງຮ່າງກາຍ					
(35) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານໜັ້ນໃຈວ່າອົງການຈະມີວຽກໃຫ້ທ່ານເຮັດວຽກຕະຫຼອດໄປ					
(36) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານມີຫົວໜ້າທີ່ແບ່ງວຽກໃຫ້ແຕ່ລະຄົນເຮັດຕາມຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມຂອງແຕ່ລະຄົນ					
(37) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານມີຫົວໜ້າເປັນຄົນມີເຫດຜົນ					
(38) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານມີຫົວໜ້າທີ່ເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ລູກນ້ອງ					
(39) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານມີຫົວໜ້າທີ່ສາມາດເຮັດວຽກໃຫ້ສໍາເລັດໄດ້ຢ່າງມີ ຢະສິດທິພາບ					
(40) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດສ້າງມິດຕະພາບກັບຜູ້ຮ່ວມງານ					
(41) ເປັນວຽກທີ່ເຮັດໃຫ້ທ່ານມີມິດຕະພາບອັນດີກັບເພື່ອນຮ່ວມວຽກ					
(42) ເປັນວຽກທີ່ມີການປະສານງານກັບບຸກຄົນອື່ນຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ທ່ານມີເຄືອຂ່າຍໃນ ການເຮັດວຽກຫຼາຍຂຶ້ນ					
(43) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານເປັນນາຍຂອງຕົວເອງ					
(44) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດສ້າງຜົນຜະລິດທີ່ສາມາດດຶງດູດໃຈ					
(45) ເປັນວຽກທີ່ທ່ານສາມາດເລືອກເຮັດໄດ້ຕາມຄວາມສາມາດ					
(46) ວຽກທີ່ທ່ານເຮັດຕ້ອງເປັນວຽກທີ່ທ່ານມັກແລະເຮັດດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ					

ພາກທີ 3 ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

ຄໍາແນະນໍາ : ຂໍ້ຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ຄືເລື່ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

ກະລຸນາອ່ານຂໍ້ຄວາມແຕ່ລະຂໍ້ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ລະບຸລະດັບຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານທີ່ມີ ໂດຍໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ ✓ ລົງໃນຫ້ອງຄະແນນທີ່ໃກ້ກັບຄວາມເປັນຈິງຂອງທ່ານຫຼາຍທີ່ສຸດ.

1. ເພດ	<input type="checkbox"/> ຊາຍ <input type="checkbox"/> ຍິງ
2. ລະດັບການສຶກສາ	<input type="checkbox"/> ຕໍ່າກວ່າປະລິນຍາຕີ <input type="checkbox"/> ປະລິນຍາຕີ <input type="checkbox"/> ສູງກວ່າປະລິນຍາຕີ
3. ອາຍຸການເຮັດວຽກ	<input type="checkbox"/> ນ້ອຍກວ່າ 1 ປີ <input type="checkbox"/> 1 - 3 ປີ <input type="checkbox"/> 4 - 6 ປີ <input type="checkbox"/> ຫຼາຍກວ່າ 6 ປີຂຶ້ນໄປ
4. ສະຖານະພາບ	<input type="checkbox"/> ໂສດ <input type="checkbox"/> ແຕ່ງງານ <input type="checkbox"/> ໝ້າຍ/ຍ່າຮ້າງ
5. ລາຍໄດ້ສະເລ່ຍຕໍ່ເດືອນ	<input type="checkbox"/> ຕໍ່າກວ່າ 2,500,000 ກີບ <input type="checkbox"/> 2,500,001 ກີບ - 3,500,000 ກີບ <input type="checkbox"/> 3,500,001 ກີບ - 4,500,000 ກີບ <input type="checkbox"/> ຫຼາຍກວ່າ 4,500,001 ກີບຂຶ້ນໄປ

ຂໍຂອບໃຈໃນການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຂອງທ່ານ

ภาคผนวก จ รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ และหนังสือเรียนเชิญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย งานวิชาการ โทร. ๘๘๓๐

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/๑๓๑๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร คงศิริรัตน์

ด้วย Miss Luckpanomvanh BOUALAPIHA รหัสประจำตัว ๕๕๐๖๔๒๙๘ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “พฤติกรรมการณ์เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานเจเนอเรชั่นวาย ในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมในนครหลวงเวียงจันทน์, สปป.ลาว” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เหลี่ยมปรีชา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังที่แนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๒/ว ๑๓๑๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน อาจารย์คำไพไซ พนมะทันสี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย Miss Luckpanomvanh BOUALAPHA รหัสประจำตัว ๕๕๐๖๕๒๙๘ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “พฤติกรรมการณ์เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรของพนักงานเจเนอเรชันวาย ในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมในนครหลวงเวียงจันทน์, สปป.ลาว” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เหลี่ยมปรีชา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอ่อมพร หลินเจริญ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑. งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๘-๓๒

โทรสาร ๐-๕๕๙๖-๘๘๒๖

๒. Miss Luckpanomvanh BOUALAPHA

โทร ๐๘-๗๗๓๓-๘๒๑๙