

การศึกษาวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ 1) เพื่อประเมินความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย 2) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย 3) เพื่อประเมินประสิทธิผลการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลสันทราย

การศึกษานี้ใช้ตัวแบบสิ่งนำเข้า-สิ่งที่ผลิตออก (Input-Output Model) เพื่อหาคำตอบเกี่ยวกับ การประเมินผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชากรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหาร อบต. (ผู้กำหนดนโยบาย) จำนวน 3 คนกลุ่มพนักงานส่วนตำบล (ผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ)จำนวน 8 คน กลุ่มข้าราชการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค (ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ อบต.สันทราย) จำนวน 7 คน และประชาชน (ผู้รับบริการ) จำนวน 285 คน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### ผลการศึกษา พบว่า

1. ปัจจัยนำเข้า ด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อบต. มีความเหมาะสม เนื่องจาก อบต.ได้กำหนดภาพในอนาคตหรือกำหนดทิศทางการพัฒนาและบริหารงานที่แน่นอนและเห็นภาพชัดเจน ด้านการกำหนดนโยบายขาดความเหมาะสม เนื่องจากไม่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น และเป็นการกำหนดโดยผู้บริหารเพียงฝ่ายเดียวขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน นโยบายจึงไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน เป้าหมายการพัฒนาฯ ขาดความชัดเจนเข้าใจยากไม่สามารถวัดได้ การกำหนด พันธกิจ และ กลยุทธ์มีความเหมาะสม สำหรับการกำหนดแผนกลยุทธ์ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต.สันทราย ซึ่งพิจารณาจากกระบวนการบริหารงานของ อบต. โดยภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับค่อนข้างสูง แต่ประสิทธิภาพในด้านการบริหาร เทคโนโลยี เกี่ยวกับการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ การมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน

คอมพิวเตอร์ และในด้านการบริการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้ประชาชนได้รับทราบ อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ

3. ประสิทธิภาพของการบริหารงานของ อบต.พิจารณาด้านผลงานหรือการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ พบว่าภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่การบริการที่มี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ต่ำ และค่อนข้างต่ำ ได้แก่ การบริการด้านการรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะมูลฝอย การบำรุงและส่งเสริมอาชีพ และการคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ข้อเสนอแนะ

1. ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาและบริหารงานของอบต. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นไปได้และศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นของ อบต. และควรให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนทั้งในอดีตและปัจจุบัน

2. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและบริหารงานของ อบต. ควรกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายในแต่ละด้านให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

3. อบต.จะต้องกำหนดกลยุทธ์และมีการวางแผนกลยุทธ์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและบริหารงานของ อบต.บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์และนโยบายที่กำหนดไว้

4. ควรปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารงานของ อบต. ด้านข้อมูลให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและถูกต้อง สามารถนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว ควรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือคอมพิวเตอร์ให้มีความชำนาญ

5. อบต.ควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ถึงนโยบายหรือกิจการที่ อบต.จะทำหรือกำลังทำ รวมทั้ง เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต. ให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ

6. อบต.ควรให้ความสำคัญและเข้าไปแก้ไขปัญหาด้านการรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะมูลฝอย รวมทั้งจัดให้มีการบริการด้านภาชนะรองรับขยะ รถเก็บขยะ และจัดหาสถานที่ทิ้งหรือกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะไว้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงโดยเร่งด่วน

The three major objectives of the study were : 1) to examine the appropriateness of the managerial inputs of Tambon Sansai Administrative Organization ; 2) to reveal the efficiency of its administrative process ; and 3) to evaluate its administrative efficiency.

The study was based on the Input – Output Model to evaluate the performance of the tambon administrative organization. The key informants consisted of 3 executive members of Tambon Sansai Administrative Organization (policy – makers), 8 tambon employees (policy implementators), 7 officials from central administration/regional government (those whose work was related to Tambon Sansai Administrative Organization). These informants were interviewed to get the data. Also, 285 people (service users) were distributed questionnaires to collect the data from them. Frequency, mean and standard deviation were used for data analysis.

**The findings were summarized as follows :**

1. **Input factors** The vision of the organization was appropriately defend. The outlook or direction of development and administration was clear and definite. However, policy setting was still inappropriate and could not deal with local problems. The policy was set by the administrator alone and there was lack of people's cooperation, and clarity. It was not clear, difficult to understand and unmeasurable. However, missions and strategies were appropriate. But there was lack of people's participation in determining a strategic plan.

2. **Administrative efficiency of Tambon Sansai Administrative Organization** The overall efficiency of the administrative process of the organization was found to be rather high. What found to be efficient at a low level were technological management concerning the use of information, having personnel with sophisticated computer skills and public relations to spread the organization's information.

3. When the work performance or services to the people was considered, the overall administrative efficiency of the tambon administrative organization was found to be moderate. However, these services that found to have low or rather low efficiency were cleaning and garbage disposal, occupational support and promotion, and protection and conserving natural resources and environment.

#### **Recommendations**

1. In setting the tambon administrative organization's development and administrative policy, the organization should give people an opportunity to participate in policy setting, taking into consideration the possibility and potentiality in its local development which should meet with the problems and people's needs in the past as well as at present.

2. The development and administrative objectives should be determined, including the indicators of each objective which should be concrete and clear.

3. The organization should set strategies and a clear strategic plan to achieve its established goal and objectives or fulfil its vision and policy.

4. The administrative procedures should be improved. Particularly, the data should be updated, complete and correct and can be speedily retrieved. The technological system should be developed for its work. The personnel should be trained to have an adequate knowledge and skills in using technologies and computers.

5. The organization should give importance to regularly disseminate its information to make the public learn about its policies and activities, including its operation.

6. The organization should focus on solving the problems of cleanliness and garbage disposal. It should urgently supply enough dustbins, garbage trucks and a sanitary landfill to serve all the people.