

ภาคผนวก

28 พฤษภาคม 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกลยุทธ์

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

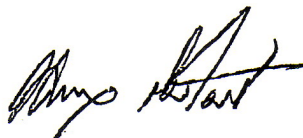
เนื่องด้วยโครงการปริญญาโทบริหารธุรกิจ เน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดให้มีการเรียนวิชาการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในหลักสูตรชั้นปริญญาโทบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ทางโครงการฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการทางธุรกิจ 1 โครงการ ในการนี้นักศึกษาได้เลือกทำหัวข้อเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ กรณีศึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์” โดยมี รองศาสตราจารย์สุพานี สฤษดิ์วานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ

โครงการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่าน มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นักศึกษาเลือกทำและสามารถนำมาเพื่อการค้นคว้าได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านขอเข้าสัมภาษณ์และจัดหาข้อมูลเท่าที่หน่วยงานท่านจะสามารถเปิดเผยได้ และขออนุญาตแจกแบบสอบถามโดยนักศึกษاپริญญาโท ตามรายชื่อต่อไปนี้ คือ

- | | | | |
|----|------------------------|------------|------------|
| 1. | นางสาวภัทรา จันทพุด | เลขทะเบียน | 4802036162 |
| 2. | นางสาวนิมนต์ กนกมงคล | เลขทะเบียน | 4802036196 |
| 3. | นางสาวเขมิกา ฉัตรวานิช | เลขทะเบียน | 4802036329 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ข้อมูลแก่นักศึกษاپริญญาโทดังกล่าวข้างต้นด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.นพดล ร่มโพธิ์)

รองผู้อำนวยการโครงการปริญญาโทด้านบริหารธุรกิจ

แบบสอบถาม

เรื่อง “แนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ” (สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติม

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเฉพาะในส่วนของผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป) โดยต้องการนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์กรเท่านั้น และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

นักศึกษาโครงการ MBA-HRM มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 25 ปี

() 45 – 55 ปี

() 25 – 34 ปี

() 56 ปีขึ้นไป

() 35 – 44 ปี

3. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

() สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงปัจจุบัน)

() น้อยกว่า 1 ปี

() 16 – 20 ปี

() 1 – 5 ปี

() 21 – 25 ปี

() 6 – 10 ปี

() 26 ปีขึ้นไป

() 11 – 15 ปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเรื่องของลักษณะวัฒนธรรมองค์กร

คำชี้แจง ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องทางขวามือท้ายข้อรายการ แต่ละข้อ เพียงข้อเดียว โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่ง นั่นคือ ท่านต้องการให้พนักงานในหน่วยงานของท่านมีแนวคิดลักษณะการทำงาน หรือมีพฤติกรรมตรงกับข้อความนั้นในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น นั่นคือ ท่านต้องการให้พนักงานในหน่วยงานของท่านมีแนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือมีพฤติกรรมตรงกับข้อความนั้นในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วย นั่นคือ ท่านต้องการให้พนักงานในหน่วยงานของท่านมีแนวคิดลักษณะการทำงาน หรือมีพฤติกรรมตรงกับข้อความนั้นในระดับน้อย |
| 2 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ท่านต้องการให้พนักงานในหน่วยงานของท่านมีแนวคิดลักษณะการทำงาน หรือมีพฤติกรรมตรงกับข้อความนั้นในระดับน้อยที่สุดหรือไม่อยากให้มีเลย |
| 1 | หมายถึง | ท่านไม่แน่ใจว่าต้องการให้มีแนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือมีพฤติกรรมนั้นหรือไม่ |

ลำดับ	แนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
0	พนักงานมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม		✓			

จากตัวอย่าง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ เนื่องจากท่านต้องการให้พนักงานในหน่วยงานของท่านมีแนวคิดลักษณะการทำงานหรือมีพฤติกรรมตรงกับข้อความนั้นในระดับมาก ดังนั้น จึงให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเห็นด้วย

ลำดับ	แนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
1	พนักงานมีการร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายพันธกิจของงานที่ทำ เพื่อผลสำเร็จของงานที่รับผิดชอบ					
2	พนักงานปฏิบัติงานโดยไม่ย่อท้อ เพื่อให้งานนั้นสำเร็จ และบรรลุเป้าหมาย					
3	พนักงานมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน					
4	พนักงานมีแผนการปฏิบัติงาน ที่เป็นระบบ และชัดเจน					
5	พนักงานปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพ ของงานเป็นหลัก					
6	พนักงานมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
7	พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ และเห็นว่างานมีคุณค่า					
8	พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงาน ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง					
9	พนักงานมีการให้ข้อคิด และแสดง ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอยู่เสมอๆ					
10	พนักงานมีการสนับสนุนและช่วยเหลือ การปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน					
11	พนักงานมีความสามัคคี และร่วมกัน ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน					
12	พนักงานมีการปฏิบัติงานแบบทีมงาน					
13	พนักงานมีความเป็นกันเอง เปิดเผย จริงใจต่อกัน					
14	พนักงานยอมรับฟังเหตุผล และให้การยอมรับซึ่งกันและกัน					
15	พนักงานมีความเอื้ออาทรต่อเพื่อน ร่วมงาน					
16	พนักงานรับฟังความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน รวมทั้งช่วยเหลือกัน					

ลำดับ	แนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
17	พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ การทำงานแบบเก่าที่เคยปฏิบัติ สืบต่อกันมา					
18	พนักงานเข้าใจว่าการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดี					
19	หากพนักงานมีการเสนอความคิดเห็น ที่แตกต่างจากแนวคิดของคนส่วนใหญ่ ความคิดเห็นนั้น มักจะไม่ได้รับการ ยอมรับ					
20	พนักงานยึดหลักในการปฏิบัติงาน คือ ต้องปฏิบัติตามความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา					
21	พนักงานยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ตั้งไว้อย่างเคร่งครัด					
22	พนักงานมีความรู้สึกดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่หน่วยงานตั้งไว้					
23	การที่พนักงานมีการปฏิบัติงาน โดยไม่ละเมิด กฎ ระเบียบที่กำหนดไว้ จะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน					
24	พนักงานปฏิบัติงานโดยยึดระบบอาวุโส					
25	พนักงานไว้วางใจและเชื่อมั่นใน ผู้บังคับบัญชาของตน					
26	พนักงานต้องการที่จะได้รับการชี้แนะ จากผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน					
27	พนักงานยอมรับการตัดสินใจของ ผู้บังคับบัญชา					
28	พนักงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้เป็นอย่างดี					
29	พนักงานรู้สึกผิดและตำหนิตนเอง เมื่อกระทำผิดหรือทำให้เกิดความขัดแย้ง ภายในหน่วยงาน					

ลำดับ	แนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
30	พนักงานรับรู้ว่า ลักษณะการปฏิบัติงาน ของแต่ละคนมีความรับผิดชอบไม่เท่ากัน					
31	พนักงานเข้าใจว่าผู้บังคับบัญชาจะเป็น ผู้หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตามแบบแผนที่เคยปฏิบัติ					
32	พนักงานหลีกเลี่ยงการโต้แย้งกับ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้อาวุโสในหน่วยงาน					
33	พนักงานยึดถือหลักในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง					
34	ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อหา ข้อผิดพลาดเป็นประจำ					
35	พนักงานมีการนำเทคนิคการเจรจา ต่อรองมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
36	พนักงานต่อต้านความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอยู่ เสมอๆ					
37	พนักงานชอบแสดงความคิดเห็นและ ให้คำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน					
38	ความคาดหวังของพนักงาน คือ การได้รับการยอมรับและนับถือจาก เพื่อนร่วมงานจากผลการปฏิบัติงานที่ดี					
39	พนักงานคิดว่าการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง คือ การประสบผลสำเร็จ จากการปฏิบัติงาน					
40	พนักงานมีแบบแผนการปฏิบัติงาน ของพนักงาน คือ ยึดถือตามหลักการ ของฝ่ายบริหาร					
41	เป้าหมายในการปฏิบัติงานของพนักงาน คือ การแข่งขันในทุกๆ ด้าน					
42	พนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่า คนอื่นจะรู้สึกภาคภูมิใจ					

ลำดับ	แนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
43	การที่พนักงานได้รับรางวัลดีเด่น แสดงถึงการปฏิบัติงานที่ประสบ ผลสำเร็จ					
44	พนักงานรู้สึกว่าได้รับการยอมรับเพิ่มขึ้น เมื่องานที่ปฏิบัติสามารถทำได้ดีกว่า คนอื่นๆ					
45	พนักงานควรปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถตามแบบอย่างที่ดีที่สืบทอด กันมา					
46	พนักงานควรปฏิบัติงานตามแบบที่เคย ยึดถือปฏิบัติ มีคุณค่า และมีการปฏิบัติ สืบทอดกันมาอย่างเคร่งครัด					
47	เมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน พนักงานไม่มีโอกาสแก้ตัวใหม่					
48	พนักงานจะรู้สึกผิด แม้กระทำความผิด เพียงเล็กน้อย					
49	พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ทั้งต่อหน้า และลับหลัง					
50	พนักงานรายงานความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของตนเองตาม ความเป็นจริงกับผู้บังคับบัญชา					
51	พนักงานยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงาน					
52	พนักงานมีความอดทน และ มีความพยายามในการปฏิบัติงาน แม้งานที่ได้รับมอบหมายจะยากเพียงใด					
53	พนักงานมีความทุ่มเทให้กับงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างเต็มที่ แม้ว่าจะต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลางานก็ตาม					
54	พนักงานไม่กระทำการใดที่จะนำมา ซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ศรีของ การเป็นสมาชิกขององค์กร					

ลำดับ	แนวคิด ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้น	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
55	การดูแลผู้เข้ามิใช่เป็นหน้าที่ของ พนักงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่ถือเป็นหน้าที่ของพนักงาน ทุกคน ที่จะต้องให้ความสำคัญ และดูแลอย่าง เต็มความรู้ความสามารถ					
56	พนักงานควรเป็นผู้ช่วยเหลือ/ผู้สนับสนุน กับชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาส ให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพา ตนเองได้					
57	พนักงานควรปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ตนเองรับผิดชอบควบคู่ไปกับการทำ กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคมและ ผู้ด้อยโอกาส					
58	พนักงานควรมีความภูมิใจในการได้เป็น ผู้สนองพระราชปณิธานของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่ต้องการให้ประชาชน ทุกคน ของพระองค์ท่านมีความเป็นอยู่ที่ดี และ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตบนหลัก ของความพอเพียง					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติม

3.1 ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมแบบใดที่ท่านคาดหวังอยากจะทำให้เกิดขึ้นในสำนักงานฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้****

แบบสอบถาม

เรื่อง “แนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ” (สำหรับพนักงาน)

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามลักษณะของวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติม

ขอความกรุณาให้ทุกท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง และ
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

นักศึกษาโครงการ MBA-HRM มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. หน่วยงานที่สังกัด

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| () 1. กองอสังหาริมทรัพย์ 1 | () 14. กองบัญชี |
| () 2. กองอสังหาริมทรัพย์ 2 | () 15. กองบริหารสารสนเทศและจัดหา |
| () 3. กองอสังหาริมทรัพย์ 3 | () 16. กองช่าง |
| () 4. กองโครงการชุมชน 1 | () 17. กองรังวัด |
| () 5. กองโครงการชุมชน 2 | () 18. กองกลาง |
| () 6. กองโครงการธุรกิจ | () 19. กองบริการสำนักงาน |
| () 7. กองบริหารงานกลาง (ภูมิภาค) | () 20. กองงานความร่วมมือภายนอก 1 |
| () 8. กองกลยุทธ์และแผนงาน | () 21. กองงานความร่วมมือภายนอก 2 |
| () 9. กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ | () 22. กองกิจการสังคม |
| () 10. กองบริการลูกค้า | () 23. กองโครงการอนุรักษ์ |
| () 11. กองลูกค้าสัมพันธ์ | () 24. กองกฎหมาย |
| () 12. กองบริหารงานลูกค้า | () 25. สำนักตรวจสอบ |
| () 13. กองบริหารการเงิน | () 26. อื่นๆ |

2. ระดับ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| () 1. ลูกจ้าง (ล.1 - ล.3) | () 4. หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า |
| () 2. พนักงาน (ป.1 – ป.5) | () 5. หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า |
| () 3. พนักงาน (บ.1 – บ.5) | |

3. เพศ

- | | |
|-------------------|-----------------|
| () ชาย | () หญิง |
| () ต่ำกว่า 25 ปี | () 45 – 55 ปี |
| () 25 – 34 ปี | () 56 ปีขึ้นไป |
| () 35 – 44 ปี | |

4. วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
() สูงกว่าปริญญาตรี

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงปัจจุบัน)

- | | |
|-------------------|-----------------|
| () น้อยกว่า 1 ปี | () 16 – 20 ปี |
| () 1 – 5 ปี | () 21 – 25 ปี |
| () 6 – 10 ปี | () 26 ปีขึ้นไป |
| () 11 – 15 ปี | |

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเรื่องของลักษณะวัฒนธรรมองค์กร

คำชี้แจง ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องทางขวามือทำข้อรายการ แต่ละข้อ เพียงข้อเดียว ตามความรู้สึกหรือความเป็นจริงที่เกิดขึ้นจากลักษณะการทำงาน ทั้งนี้ พฤติกรรมที่เกิดขึ้นของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 5 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่ง นั่นคือ ข้อความนั้นตรงกับความรู้สึกและ/หรือเป็นพฤติกรรม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเสมอๆ |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความนั้น นั่นคือ ข้อความนั้นตรงกับความรู้สึกและ/หรือเป็นพฤติกรรม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| 3 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วย นั่นคือ ข้อความนั้นตรงกับความรู้สึกและ/หรือเป็นพฤติกรรม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามความจริงเล็กน้อย |
| 2 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง นั่นคือ ข้อความนั้นไม่ตรงกับความรู้สึกและ/หรือเป็นพฤติกรรม เหตุการณ์ที่ไม่เกิดขึ้นเลย |
| 1 | หมายถึง | ไม่แน่ใจว่ามีพฤติกรรม หรือเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นหรือไม่ |

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
0	ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีระบบ บริหารแบบมีส่วนร่วม		✓			

จากตัวอย่าง ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ เนื่องจากข้อความนี้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้น
บ่อยครั้ง ดังนั้นจึงให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ 4

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
1	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีการร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย พันธกิจของงานที่ทำ เพื่อผลสำเร็จของ งานที่รับผิดชอบ					
2	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานโดยไม่ย่อท้อ เพื่อให้งานนั้น สำเร็จและบรรลุเป้าหมาย					
3	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน					
4	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีแผนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และ ชัดเจน					
5	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพของงาน เป็นหลัก					
6	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
7	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานอย่างเต็มใจและเห็นว่าการ มีคุณค่า					
8	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้มี ความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง					

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
9	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างเป็น อิสระ					
10	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีการสนับสนุนและช่วยเหลือ การปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน					
11	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีความสามัคคีและร่วมกันช่วยเหลือ ในการปฏิบัติงาน					
12	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีการปฏิบัติงานแบบทีมงาน					
13	ท่านคิดว่าบรรยากาศในการปฏิบัติ ของท่านมีความเป็นกันเอง เปิดเผย จริงใจต่อกัน					
14	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ยอมรับฟังเหตุผลและให้การยอมรับ ซึ่งกันและกัน					
15	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน					
16	ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชาของท่านรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งร่วมกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
17	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการทำงาน แบบเก่าที่เคยปฏิบัติสืบต่อกันมา					
18	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงาน ของท่านเข้าใจว่าการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดี					
19	ท่านคิดว่า หากมีการเสนอความคิดเห็น ที่แตกต่างจากแนวคิดของคนส่วนใหญ่ ความคิดเห็นนั้น มักจะไม่ได้รับ การยอมรับ					

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
20	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ยึดหลักในการปฏิบัติงาน คือ ต้องปฏิบัติ ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา					
21	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่ตั้งไว้อย่างเคร่งครัด					
22	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีความรู้สึกละอายที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่หน่วยงานตั้งไว้					
23	ท่านคิดว่าการปฏิบัติงานโดยไม่ละเมิด กฎ ระเบียบที่กำหนดไว้ จะทำให้ไม่เกิด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน					
24	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีนโยบายยึดระบบอาวุโส					
25	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ไว้วางใจและเชื่อมั่นในผู้บังคับบัญชา ของตน					
26	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีความต้องการที่จะได้รับการชี้แนะจาก ผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน					
27	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ยอมรับการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา					
28	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็น อย่างดี					
29	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน จะรู้สึกผิดและตำหนิตนเองเมื่อกระทำผิด หรือทำให้เกิดความขัดแย้งภายใน หน่วยงาน					
30	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน รับรู้ว่า ลักษณะการปฏิบัติงานของ แต่ละคนมีความรับผิดชอบไม่เท่ากัน					

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
31	ท่านคิดว่าส่วนใหญ่ผู้บังคับบัญชา จะเป็นผู้หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตามแบบแผนที่เคยปฏิบัติ					
32	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน หลีกเลี่ยงการโต้แย้งกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้อาวุโสในหน่วยงาน					
33	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ยึดถือ หลักในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานสำเร็จ ลุล่วง					
34	ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชาจะมีการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อหา ข้อผิดพลาดเป็นประจำ					
35	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน มีการนำเทคนิคการเจรจาต่อรองมาใช้ ในการปฏิบัติงาน					
36	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ต่อต้านความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอๆ					
37	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ชอบแสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำ แก่เพื่อนร่วมงาน					
38	ท่านคิดว่า การได้รับการยอมรับและ นับถือจากเพื่อนร่วมงานเป็น ความคาดหวังของพนักงานในหน่วยงาน ของท่าน					
39	ท่านคิดว่า การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง คือ การประสบความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน					
40	ท่านคิดว่าแบบแผนการปฏิบัติงานของ พนักงาน คือ ยึดถือตามหลักการของ ฝ่ายบริหาร					
41	ท่านคิดว่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน คือ การแข่งขันในทุกๆ ด้าน					

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
42	ท่านคิดว่าผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่า คนอื่นจะรู้สึกภาคภูมิใจ					
43	ท่านคิดว่าคนที่ได้รับรางวัลดีเด่น แสดงถึงการปฏิบัติงานที่ประสบ ผลสำเร็จ					
44	ท่านมีความรู้สึกว่าได้รับการยอมรับ เพิ่มขึ้น เมื่องานที่ปฏิบัติสามารถทำได้ ดีกว่าคนอื่น ๆ					
45	ท่านมีความคิดเห็นว่าพนักงาน ในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามแบบอย่างที่ดีสืบทอดกันมา					
46	ท่านคิดว่า การปฏิบัติงานตามแบบที่เคย ยึดถือปฏิบัติ มีคุณค่าและมีการปฏิบัติ สืบทอดกันมา อย่างเคร่งครัด					
47	เมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน พนักงานไม่มีโอกาสแก้ตัวใหม่					
48	ท่านเชื่อว่าพนักงานในหน่วยงานของ ท่านจะรู้สึกผิด แม้กระทำความผิดเพียง เล็กน้อย					
49	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงาน ของท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ทั้งต่อหน้าและลับหลัง					
50	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงาน ของท่านจะรายงานความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของตนเอง ตามความเป็นจริงกับผู้บังคับบัญชา					
51	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่าน ยึดถือความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ ในการปฏิบัติงาน					
52	แม้งานที่ได้รับมอบหมายจะยากเพียงใด พนักงานในหน่วยงานของท่าน ก็จะพยายาม และอดทนปฏิบัติงานนั้น จนสำเร็จ					

ลำดับ	ลักษณะการทำงาน พฤติกรรม และ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (5)	เห็นด้วย (4)	ไม่เห็นด้วย (3)	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (2)	ไม่แน่ใจ (1)
53	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่านมีความทุ่มเทให้กับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ แม้ว่าจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลางานก็ตาม					
54	ท่านคิดว่าพนักงานในหน่วยงานของท่านจะไม่กระทำการใดที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ศักดิ์ศรีของการเป็นสมาชิกขององค์กร					
55	การดูแลผู้เข้า มีไว้เป็นหน้าที่ของพนักงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความสำคัญและดูแลอย่างเต็มความรู้ความสามารถ					
56	องค์กรควรให้ความสำคัญกับบทบาทการเป็นผู้ช่วยเหลือ/ผู้สนับสนุนกับชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้					
57	ท่านคิดว่าในฐานะที่เป็นสมาชิกขององค์กร พนักงานทุกคนควรปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการทำกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือชุมชน สังคม และผู้ด้อยโอกาส					
58	ความภูมิใจสูงสุดของการเป็นพนักงานขององค์กร คือ การได้เป็นผู้สนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่ต้องการให้ประชาชนทุกคนของพระองค์ท่านมีความเป็นอยู่ที่ดี และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิตบนหลักของความพอเพียง					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเพิ่มเติม

3.1 ลักษณะการทำงาน หรือพฤติกรรมแบบใดที่ท่านคาดหวังอยากจะทำให้เกิดขึ้นในสำนักงานฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้****