

บรรณานุกรม

- เกรียงศักดิ์ ชีรสรณ์ยานนท์. “การประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาน
ตำรวจภูธรในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่”. การค้นคว้าแบบอิสระรัฐ-
ประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550.
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. แนวทางการบริหารคณะสังคมศาสตร์ ปี 2547-2551.
เชียงใหม่: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547.
- จันทร์จา จันทเลิศ. “การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4”. การค้นคว้าแบบอิสระศึกษา-
ศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548.
- จรัสแขจันทร์เปารยะ. “การศึกษาประสิทธิผลการทำงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ในคณะสัตว
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”. การค้นคว้าแบบอิสระ
ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551.
- ชัยนันทธรณ์ ขาวงาม. “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์
พาณิชย์, 2540.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์และไพบุลย์ เกียรติโกมล. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: บริษัท
ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2546.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การวิจัย การวัดผลและการประเมินผล. นครปฐม: โครงการศึกษา
ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยมหิดล, 2533.
- ประสงค์ ปราณีตพลกรังและคณะ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: บริษัท ชีระฟิล์ม
และไอทีเก็ซ จำกัด, 2541.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. การวิจัยประเมินผล หลักการและกระบวนการ. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม, 2544.
- ไพรัช บวรสมพงษ์. (2551). “แนวคิดและทฤษฎีการประเมินโครงการ”. (ระบบออนไลน์).
แหล่งที่มา: 15 สิงหาคม 2553)

มยุรี อนุমানราชชน. นโยบายสาธารณะ: แนวความคิด กระบวนการ และการวิเคราะห์. เชียงใหม่: คณิ่งนิการพิมพ์, 2547.

เยาวดี วิบูลย์ศรี. การประเมินโครงการแนวคิดและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

รุ่งทิวา มงคลเกิด. “การวิเคราะห์ความพึงพอใจ และข้อปัญหาในการปรับระบบงานสารบรรณแบบเดิม โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานบริหารและธุรการ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”. โครงการวิจัย งานบริหารและธุรการ สำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.

ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ. “การพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551.

ศรีสมรัก อินทจันทร์ยัง. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินผลโครงการ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. รวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

สุมานี สุพรรณชาติ. “การศึกษาแนวทางส่งเสริมบุคลากรในการใช้งานระบบ e-Office คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”. รายงานการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549.

หน่วยระบบคอมพิวเตอร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การติดตามและประเมินผลการใช้ระบบ e-Office คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547

อรอุมา แก้วสว่าง. “การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2”. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548

แผนการดำเนินงานของกองกลางในระยะเวลา 5 ปี พ.ศ. 2550-25542553. (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://general.oop.cmu.ac.th/plan.php> (1 สิงหาคม2553)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่2553. (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://www.cmu.ac.th.com> (19 สิงหาคม 2553)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2553. (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://www.soc.cmu.ac.th.com> (19 สิงหาคม 2553)

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2553 . (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://forum.datatan.net/index.php?topic=126.0> (21 สิงหาคม 2553)

สถาบันดำรง 2553 . (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา http://www.stabundamrong.go.th/interest/pw2_5.ppt (22 สิงหาคม 2553)

สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ, 2555. (ระบบออนไลน์). แหล่งที่มา <http://www.intrasever.nurse.cmu.ac.th> (11 มีนาคม 2555)

ภาคผนวก

ภาคผนวก

แบบสอบถาม เรื่อง การประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ.2554

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ.2554 ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการดำเนินงานของท่าน จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ด้วยประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจที่ตรงกับความจริงมากที่สุด ซึ่งแบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในวงเล็บที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. 21-30 ปี

() 2. 31-40 ปี

() 3. 41-50 ปี

() 4. 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() 1. มัธยมศึกษาตอนต้นหรือ ปวช.

() 2. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวส.

() 3. ปริญญาตรี

() 4. สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติ

() 1. ผู้บริหาร

() 2. คณาจารย์

() 3. บุคลากร

5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นกี่ครั้งในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมา

() 1. 1-2 ครั้ง

() 2. 3-4 ครั้ง

() 3. มากกว่า 4 ครั้ง

() 4. ไม่เคย

6. ท่านเคยได้รับการอบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) กี่ครั้ง

() 1. 1 ครั้ง

() 2. 2 ครั้ง

() 3. 3 ครั้ง

() 4. ไม่เคย

7. ท่านมีความรู้ และประสบการณ์ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มาแล้ว กี่ปี

() 1. น้อยกว่า 1 ปี

() 2. 1-2 ปี

() 3. 3-4 ปี

() 4. มากกว่า 4 ปี

8. โดยทั่วไป ท่านใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพื่อประโยชน์ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. การแจ้งเรื่องต่างๆอันเป็นการปฏิบัติงานที่ได้กระทำเป็นประจำทุกวัน เช่น การแจ้งเวียนเอกสาร คำสั่ง/ประกาศ

() 2. การจองห้อง

() 3. การขอใช้อุปกรณ์/วัสดุ/อุปกรณ์

() 4. การจองรถ

() 5. การลา

() 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

9. ความถี่ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในงานที่ท่านรับผิดชอบ

() 1. ทุกวัน

() 2. ทุกสัปดาห์

() 3. ทุกเดือน

() 4. นานๆครั้ง

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความสอดคล้องกับการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ซึ่งกำหนดความหมายของตัวเลข ดังนี้

5 = มีในระดับมากที่สุด 4 = มีในระดับมาก 3 = มีในระดับปานกลาง
2 = มีในระดับน้อย 1 = มีในระดับน้อยที่สุด

การดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร	ระดับความสอดคล้อง				
	5	4	3	2	1
1. สามารถใช้เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ					
2. สามารถให้การสนับสนุนข้อมูลกับหน่วยปฏิบัติงาน ทุก ๆ ด้าน					
3. มีการเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะเครือข่ายระหว่าง เจ้าหน้าที่					
4. ข้อมูลมีเพียงพอ และตรงต่อความต้องการ					
5. สามารถจัดเก็บข้อมูล/สืบค้นงานที่ต้องการอย่างรวดเร็ว					
6. สามารถใช้ E-Office พร้อมกันได้หลายๆเครื่อง					
7. มีฐานข้อมูลกลางใช้ร่วมกันเป็นฐานเดียว					
8. สามารถลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของการทำงานได้					
9. สามารถใช้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ได้					
10. สามารถประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน					

การดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	ระดับความสอดคล้อง				
	5	4	3	2	1
1. สามารถสืบค้นข้อมูลของแต่ละงานได้อย่างรวดเร็ว					
2. สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา					
3. ไม่ต้องขอข้อมูลหรือรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาค้นหาข้อมูลให้					
4. สามารถทราบผลการดำเนินงานของแต่ละงานได้					
5. สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงของข้อมูลได้					
6. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจค้นเอกสารได้เองโดยสะดวกและรวดเร็ว					
7. ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้					
8. สามารถลดการใช้กระดาษ และค่าโทรสาร					
9. สามารถตรวจสอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้					
10. มีการกำหนดเวลารับ-ส่ง และชื่อผู้ส่ง-ผู้รับอย่างชัดเจน					
11. สามารถส่งไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ได้ทุกชนิด					
12. สามารถติดตามครุภัณฑ์ต่างๆ ได้อย่างใกล้ชิด					
13. สามารถ รับ-ส่ง ข้อมูล/เอกสาร ได้อย่างรวดเร็ว					
14. สามารถส่งเอกสารลับ/ปกปิดได้					
15. สามารถเข้าใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง					

ส่วนที่ 3 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
(E-Office)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ
(กรุณาตอบทุกข้อ)

การดำเนินงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-Office)		
ด้านระบบเครือข่าย	ใช่	ไม่ใช่
1. โครงสร้างการวางระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม (E-Office) มีความชัดเจน		
2. มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร		
3. มีการกำหนดบทบาท และภารกิจในการดูแลระบบ (E-Office) ที่ชัดเจน		
4. ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องลูกข่าย		
5. ไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงก็สามารถใช้งานได้		
6. มีฐานข้อมูลกลางใช้ร่วมกันเป็นฐานเดียว		
7. ระบบ (E-Office) สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้		
ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้	ใช่	ไม่ใช่
8. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งาน โปรแกรม (E-Office) ได้อย่างเพียงพอ		
9. การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ		
10. มีการพัฒนาเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง		
11. มีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ		
ด้านโปรแกรม (ฐานข้อมูล)	ใช่	ไม่ใช่
12. ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวก ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน		
13. ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน		
14. การกำหนดการเข้าถึงของข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน		
15. การจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		

ด้านบุคลากร	ใช่	ไม่ใช่
16. มีความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งาน โปรแกรม (E-Office) เป็นอย่างดี		
17. สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านการใช้งานระบบ (E-Office) ระหว่างพนักงานด้วยกัน และทำให้การทำงานง่ายยิ่งขึ้น		
18. สามารถอธิบาย ชี้แจง ขั้นตอนการใช้งานระบบ (E-Office) ได้อย่างถูกต้องชัดเจน		
19. ทางหน่วยงานของท่าน ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบ (E-Office) อยู่เสมอ		
20. มีการนำข้อมูลมาใช้อย่างคุ้มค่า คือมีการนำข้อมูลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค หรือแนวทางแก้ไขปัญหาต่อการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ประการใดบ้าง โปรดเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-สกุล

นางสาวปวีศร แสงเพชร

วัน เดือน ปี เกิด

22 มิถุนายน 2522

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2541 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม
อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
- พ.ศ. 2545 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2545 - 2549 ฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท นอร์ทเทอรัน ซิสเต็มเมอร์ กรุ๊ป จำกัด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2549 - 25450 ฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เพาเวอร์ ไฮแลนด์ จำกัด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน ฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท นอร์ทเทอรัน ซิสเต็มเมอร์ กรุ๊ป จำกัด
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

