

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ.2554ของบุคลากรในคณะสังคมศาสตร์ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือบุคลากรที่ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถาม จำนวน 102 คนปรากฏว่าได้รับการตอบกลับมาจำนวน 80 คน ซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามผู้ศึกษาได้นำมาประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การนำเสนอผลการศึกษาประกอบด้วยตารางพร้อมคำบรรยาย และผู้ศึกษานำมาสรุป บรรยายตามประเด็นคำถาม โดยผลของการศึกษาจำแนกตามประเด็นต่างๆเป็นดังนี้

- 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.2 การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
- 4.3 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
- 4.4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาต่อการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
- 4.5 การทดสอบสมมติฐาน

4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 80 ชุด ผู้ศึกษาได้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน จำนวนครั้งของการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมา จำนวนครั้งของการเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ความรู้ และประสบการณ์ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ลักษณะการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และความถี่ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) โดยทำการวิเคราะห์ และสรุปเป็นตารางข้อมูล ดังนี้

ตาราง 4.1.1 แสดงลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	33	41.3
หญิง	47	58.7
รวม	80	100.0
อายุ		
21-30 ปี	12	15.0
31-40 ปี	24	30.0
41-50 ปี	24	30.0
50 ปีขึ้นไป	20	25.0
รวม	80	100.0
ระดับการศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้นหรือ ปวช.	3	3.8
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวส.	9	11.2
ปริญญาตรี	20	25.0
สูงกว่าปริญญาตรี	48	60.0
รวม	80	100.0
ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ		
ผู้บริหาร	5	6.2
คณาจารย์	22	27.5
บุคลากร	53	66.3
รวม	80	100.0
ความถี่ในการเข้าอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา		
1-2 ครั้ง	25	31.2
3-4 ครั้ง	8	10.0
มากกว่า 4 ครั้ง	3	3.8
ไม่เคย	44	55.0
รวม	80	100.0



ตาราง 4.1.1 แสดงลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

<u>ความถี่ในการเข้าอบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)</u>		
1 ครั้ง	24	30.0
2 ครั้ง	13	16.2
3 ครั้ง	3	3.8
ไม่เคย	40	50.0
รวม	80	100.0
<u>ความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)</u>		
น้อยกว่า 1 ปี	12	15.0
1-2 ปี	12	15.0
3-4	16	20.0
มากกว่า 4 ปี	40	50.0
รวม	80	100.0
<u>ความถี่ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในงานที่รับผิดชอบ</u>		
ทุกวัน	32	40.0
ทุกสัปดาห์	24	30.0
ทุกเดือน	2	2.5
นานๆครั้ง	22	27.5
รวม	80	100.0
<u>ลักษณะการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ร้อยละ</u>		
การแจ้งเรื่องต่างๆ		20.9
การจองห้อง		19.7
การขอใช้อุปกรณ์ไอศตัทพ์สนูปกรณ์		13.4
การจองรถ		15.7
การลา		24.0
อื่นๆ		6.3
รวม		100.0

จากตาราง 4.1.1 พบว่า ผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 58.7 และเพศชาย ร้อยละ 41.3

อายุของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 –40 ปี ร้อยละ 30.0 และมีอายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 30 รองลงมาคือ อายุ 50 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 25.0 และอายุระหว่าง 21 –30 ปี ร้อยละ 15.0

ระดับการศึกษาของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 60.0 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 25.0 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวส. ร้อยละ 11.2 และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ ปวช. ร้อยละ 3.8

ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นบุคลากร ร้อยละ 66.3 รองลงมาคือ คณาจารย์ ร้อยละ 27.5 และผู้บริหาร ร้อยละ 6.2

การเข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมาของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรม ร้อยละ 55.0 รองลงมาคือ ระหว่าง 1 – 2 ครั้ง ร้อยละ 31.2 ระหว่าง 3–4 ครั้ง ร้อยละ 10.0 และมากกว่า 4 ครั้ง ร้อยละ 3.8

การเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่เคยได้รับการอบรม ร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ ได้รับการอบรมจำนวน 1 ครั้ง ร้อยละ 30.0 ได้รับการอบรมจำนวน 2 ครั้ง ร้อยละ 16.2 และได้รับการอบรมจำนวน 3 ครั้ง ร้อยละ 3.8

ความรู้ และประสบการณ์ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่มีมากกว่า 4 ปี ร้อยละ 50.0 รองลงมาคือ 3 – 4 ปี ร้อยละ 20 น้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 15 และ 1 – 2 ปี ร้อยละ 15

ความถี่ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ พบว่า ส่วนใหญ่ใช้งานทุกวัน ร้อยละ 40.0 รองลงมาคือ ทุกสัปดาห์ ร้อยละ 30.0 นาน ๆ ครั้ง ร้อยละ 27.5.0 และทุกเดือน ร้อยละ 2.5

ลักษณะในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ พบว่า ส่วนใหญ่ใช้เพื่อการลา ร้อยละ

24.0 รองลงมาคือ การแจ้งเรื่องต่างๆอันเป็นการปฏิบัติงานที่ได้กระทำเป็นประจำทุกวัน เช่น การแจ้งเวียน,เอกสาร, คำสั่ง/ประกาศร้อยละ 20.9 การจองห้องร้อยละ 19.7 การจองรถ ร้อยละ 15.7 การขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ 13.4 และอื่นๆ ร้อยละ 6.3

4.2 การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้กำหนดระดับประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ให้คะแนนเป็น 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ โดยแบ่งเกณฑ์การอ่านคะแนนเฉลี่ยประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
ระหว่าง 1.00 – 1.80	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด
ระหว่าง 1.81 – 2.60	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับน้อย
ระหว่าง 2.61 – 3.40	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับปานกลาง
ระหว่าง 3.41 – 4.20	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับมาก
ระหว่าง 4.21 – 5.00	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

ตาราง 4.2.1 แสดงค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย ของการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	แปลผล
1.สามารถใช้เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ	29 36.2%	23 28.8%	20 25.0%	8 10.0%	0 0.0%	3.91	มาก
2.สามารถให้การสนับสนุนข้อมูลกับหน่วยปฏิบัติงานทุกๆด้าน	19 23.8%	35 43.8%	21 26.2%	4 5.0%	1 1.2%	3.84	มาก
3.มีการเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่	25 31.2%	28 35.0%	23 28.8%	4 5.0%	0 0.0%	3.92	มาก
4.ข้อมูลมีเพียงพอและตรงต่อความต้องการ	7 8.8%	25 31.2%	35 43.8%	13 16.2%	0 0.0%	3.32	ปานกลาง
5.สามารถจัดเก็บข้อมูล/สืบค้นงานที่ต้องการอย่างรวดเร็ว	12 15.0%	43 53.7%	18 22.5%	7 8.8%	0 0.0%	3.75	มาก
6.สามารถใช้E-Office พร้อมกันได้ในหลายๆเครื่อง	19 23.8%	33 41.2%	21 26.2%	4 5.0%	3 3.8%	3.76	มาก
7.มีฐานข้อมูลกลางใช้ร่วมกันเป็นฐานเดียว	20 25.0%	27 33.7%	23 28.7%	7 8.8%	3 3.8%	3.68	มาก
8.สามารถลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของการทำงานได้	31 38.8%	20 25.0%	23 28.8%	5 6.2%	1 1.25	3.94	มาก
9.สามารถใช้ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่	18 22.5%	26 32.5%	29 36.2%	6 7.6%	1 1.2%	3.68	มาก
10.สามารถประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	37 46.3%	25 31.2%	18 22.5%	0 0.0%	0 0.0%	4.24	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย						3.80	มาก

จากตาราง 4.2.1 ในภาพรวมพบว่า การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่ามีประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 เมื่อพิจารณาข้อพบว่า

การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในระดับมากที่สุด โดยสามารถประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24)

นอกจากนี้การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของการทำงานได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94) มีการเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92) สามารถใช้เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91) สามารถให้การสนับสนุนข้อมูลกับหน่วยปฏิบัติงานทุกๆ ด้าน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.84) สามารถใช้ E-Office พร้อมกันได้ ในหลายๆ เครื่อง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76) สามารถจัดเก็บข้อมูล/สืบค้นงานที่ต้องการอย่างรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75) มีฐานข้อมูลกลางใช้ร่วมกันเป็นฐานเดียว (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68) สามารถใช้ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.68) อยู่ในระดับมาก

ขณะเดียวกันการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลมีเพียงพอและตรงต่อความต้องการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32) ในระดับปานกลางเท่านั้น

ตาราง 4.2.2 แสดงค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย ของการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1.สามารถสืบค้นข้อมูลของแต่ละงานได้อย่างรวดเร็ว	25 31.2%	35 43.8%	16 20.0%	4 5.0%	0 0.0%	4.01	มาก
2.สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา	34 42.5%	31 38.8%	11 13.7%	4 5.0%	0 0.0%	4.19	มาก
3.ไม่ต้องขอข้อมูลหรือรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาค้นหาข้อมูลให้	22 27.5%	35 43.8%	16 20.0%	7 8.7%	0 0.0%	3.90	มาก
4.สามารถทราบผลการดำเนินงานของแต่ละงานได้	19 23.8%	41 51.2%	14 17.5%	6 7.5%	0 0.0%	3.91	มาก
5.สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงของข้อมูลได้	19 23.8%	34 42.5%	19 23.8%	5 6.2%	3 3.7%	3.76	มาก
6.ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจค้นเอกสารได้เองโดยสะดวกและรวดเร็ว	23 28.8%	37 46.2%	16 20.0%	4 5.0%	0 0.0%	3.99	มาก
7.ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้	18 22.5%	33 41.3%	24 30.0%	4 5.0%	1 1.2%	3.79	มาก
8.สามารถลดการใช้กระดาษ และค่าโทรสาร	51 63.8%	22 27.5%	4 5.0%	3 3.7%	0 0.0%	4.51	มากที่สุด
9.สามารถตรวจสอบการทำงานของ ของแต่ละหน่วยงานได้	22 27.5%	32 40.0%	19 23.8%	6 7.5%	1 1.2%	3.85	มาก
10.มีการกำหนดเวลารับ-ส่ง และชื่อผู้ส่ง-ผู้รับอย่างชัดเจน	37 46.2%	28 35.0%	13 16.3%	2 2.5%	0 0.0%	4.25	มากที่สุด

ตาราง 4.2.2(ต่อ)

ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
11.สามารถส่งไฟล์เอกสารไฟล์รูปภาพ ได้ทุกชนิด	26 32.5%	17 21.2%	20 25.0%	7 8.8%	10 12.5%	3.53	มาก
12.สามารถติดตามครุภัณฑ์ต่างๆ ได้อย่างใกล้ชิด	15 18.8%	32 40.0%	24 30.0%	5 6.2%	4 5.0%	3.61	มาก
13.สามารถรับ-ส่งข้อมูล/เอกสาร ได้อย่างรวดเร็ว	27 33.8%	38 47.5%	14 17.5%	1 1.2%	0 0.0%	4.14	มาก
14.สามารถส่งเอกสารลับ/ปกปิดได้	10 12.5%	31 38.8%	24 30.0%	4 5.0%	11 13.7%	3.31	ปานกลาง
15.สามารถเข้าใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง	44 55.0%	20 25.0%	13 16.2%	3 3.8%	0 0.0%	4.31	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย						3.94	มาก

จากตาราง 4.2.2ในภาพรวมพบว่า การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่ามีประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 เมื่อพิจารณาข้อพบว่า

การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ในระดับมากที่สุด โดยสามารถลดการใช้กระดาษ และค่าโทรสาร(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51)สามารถเข้าใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31)และมีการกำหนดเวลารับ-ส่ง และชื่อผู้ส่ง-ผู้รับอย่างชัดเจน(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25)

นอกจากนี้การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19) สามารถรับ-ส่งข้อมูล/เอกสาร ได้อย่างรวดเร็ว(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14) สามารถสืบค้นข้อมูลของแต่ละงานได้อย่างรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01)ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจค้นเอกสารได้เองโดยสะดวก

และรวดเร็ว(ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99) สามารถทราบผลการดำเนินงานของแต่ละงานได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.91) ไม่ต้องขอข้อมูลหรือรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาค้นหาข้อมูลให้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90) สามารถตรวจสอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.85)ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจ สอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.79)สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงของข้อมูลได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.76) สามารถติดตามครุภัณฑ์ต่างๆได้อย่างใกล้ชิด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61) และสามารถส่งไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ได้ทุกชนิด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53) อยู่ในระดับมาก

ขณะเดียวกันการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถส่งเอกสารลับ/ปกปิดได้ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31)ในระดับ
ปานกลางเท่านั้น

4.3 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ประกอบด้วย ด้านระบบเครือข่าย ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ด้านโปรแกรม (ฐานข้อมูล) และด้านบุคลากร ผู้ศึกษากำหนดระดับการดำเนินการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ออกเป็น 2 ระดับ คือ ใช่/มีการดำเนินการ และไม่ใช่/ไม่มีการดำเนินการ ดังนี้

ตาราง 4.3.1 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของปัจจัยด้านระบบเครือข่าย

ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ใช่	ไม่ใช่
ด้านระบบเครือข่าย		
1. โครงสร้างการวางระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม (E-Office) มีความชัดเจน	72 90.0%	8 10.0%
2. มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร	78 97.5%	2 2.5%
3. มีการกำหนดบทบาท และภารกิจในการดูแลระบบ (E-Office) ที่ชัดเจน	63 78.7%	17 21.3%
4. ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องลูกข่าย	69 86.3%	11 13.7%
5. ไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงก็สามารถใช้งานได้	65 81.3%	15 18.7%
6. มีฐานข้อมูลกลางใช้ร่วมกันเป็นฐานเดียว	74 92.5%	6 7.5%
7. ระบบ (E-Office) สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้	45 56.3%	35 43.7%
รวม	66.5 83.3%	13.5 16.7%

ตาราง 4.3.2 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ใช่	ไม่ใช่
ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้		
8. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งานโปรแกรม (E-Office) ได้อย่างเพียงพอ	63 78.7%	17 21.3%
9. การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ	60 75.0%	20 25.0%
10. มีการพัฒนาเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	41 51.3%	39 48.7%
11. มีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	46 57.5%	34 42.5%
รวม	52.5 65.6%	27.5 34.4%

ตาราง 4.3.3 แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของปัจจัยด้านโปรแกรม (ฐานข้อมูล)

ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ใช่	ไม่ใช่
12. ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวก ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	69 86.3%	11 13.7%
13. ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน	73 91.3%	7 8.7%
14. การกำหนดการเข้าถึงของข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน	76 95.0%	4 5.0%
15. การจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	60 75.0%	20 25.0%
รวม	69.5 86.9%	10.5 13.1%

ตาราง 4.3.4.แสดงค่าความถี่ และค่าร้อยละ ของปัจจัยด้านบุคลากร

ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ใช่	ไม่ใช่
16. มีความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งานโปรแกรม (E-Office) เป็นอย่างดี	58 72.5%	22 27.5%
17. สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านการใช้งานระบบ(E-Office)ระหว่างพนักงานด้วยกันและทำให้การทำงานง่ายยิ่งขึ้น	61 76.3%	19 23.7%
18. สามารถอธิบาย ชี้แจง ขั้นตอนการใช้งานระบบ (E-Office) ได้อย่างถูกต้องชัดเจน	49 61.3%	31 38.7%
19. ทางหน่วยงานของท่าน ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบ (E-Office) อยู่เสมอ	33 41.3%	47 58.7%
20. มีการนำข้อมูลมาใช้อย่างคุ้มค่า คือมีการนำข้อมูลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	64 80.0%	16 20.0%
รวม	51.7 64.7%	28.3 35.3%

จากตารางปัจจัยการดำเนินงานการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในแต่ละด้าน พบว่า

1) ด้านระบบเครือข่าย

ด้านระบบเครือข่ายพบว่า ในภาพรวมการดำเนินงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการดำเนินการ ร้อยละ 83.3 เมื่อพิจารณาการดำเนินการในแต่ละประเด็น พบว่าระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ร้อยละ 97.5 รองลงมาคือ มีฐานข้อมูลกลางใช้ร่วมกันเป็นฐานเดียวร้อยละ 92.5 โครงสร้างการวางระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม (E-Office) มีความชัดเจน ร้อยละ90.0 ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องลูกข่าย ร้อยละ 86.3 ไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงก็สามารถใช้งานได้ร้อยละ 81.3 มีการกำหนดบทบาท และภารกิจในการดูแลระบบ (E-Office) ที่ชัดเจน ร้อยละ 78.7 และระบบ (E-Office) สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้ร้อยละ 56.3



2) ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้พบว่า ในภาพรวมการดำเนินงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการดำเนินการ ร้อยละ 65.6 เมื่อพิจารณาการดำเนินการในแต่ละประเด็น พบว่าคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีคอมพิวเตอร์เพียงพอที่สามารถเชื่อมต่อ/ใช้งานโปรแกรม (E-Office) ได้อย่างเพียงพอร้อยละ 78.7 รองลงมาคือ การทำงานของคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพร้อยละ 75.0 มีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอร้อยละ 57.5 และมีการพัฒนาเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องร้อยละ 51.3

3) ด้านโปรแกรม (ฐานข้อมูล)

ด้าน โปรแกรม (ฐานข้อมูล) พบว่า ในภาพรวมการดำเนินงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการดำเนินการ ร้อยละ 86.9 เมื่อพิจารณาการดำเนินการในแต่ละประเด็น พบว่า การกำหนดการเข้าถึงของข้อมูลมีความเหมาะสมในการใช้งาน ร้อยละ 95.0 รองลงมาคือ ระบบฐานข้อมูลมีการแบ่งเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ร้อยละ 91.3 ขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวก ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ร้อยละ 86.3 และการจัดเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ได้แก่ ความถูกต้องครบถ้วน และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ร้อยละ 75.0

4) ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร พบว่า ในภาพรวมการดำเนินงานใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการดำเนินการ ร้อยละ 64.7 เมื่อพิจารณาการดำเนินการในแต่ละประเด็น พบว่ามีการนำข้อมูลมาใช้อย่างคุ้มค่า คือมีการนำข้อมูลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80.0 รองลงมาคือ สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านการใช้งานระบบ (E-Office) ระหว่างพนักงานด้วยกันและทำให้การทำงานง่ายยิ่งขึ้น ร้อยละ 76.3 มีความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งาน โปรแกรม (E-Office) เป็นอย่างดี ร้อยละ 72.5 สามารถอธิบาย ชี้แจง ขั้นตอนการใช้งานระบบ (E-Office) ได้อย่างถูกต้องชัดเจน ร้อยละ 61.3 และทางหน่วยงานของท่านได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบ (E-Office) อยู่เสมอ ร้อยละ 41.3

4.4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาคือการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

1) ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

- ด้านระบบเครือข่าย : โครงสร้างของระบบฐานข้อมูลยังไม่มีการพัฒนาให้เป็นปัจจุบันและระบบ Network ในขณะมักไม่ค่อยดี ทำให้การเข้าถึงระบบได้อย่างลำบาก

- ด้านโปรแกรม (E-Office): บางรายการในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office)ยังถูกนำมาใช้ไม่คุ้มค่าหรือไม่นำมาใช้เลยและระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ไม่สนับสนุนเทคโนโลยีใหม่ๆเช่น ตัวโปรแกรมไม่รองรับ Microsoft Word ที่เป็น Version ใหม่หรือไม่สามารถเปิดใช้งานใน Browser ตัวอื่นนอกจาก IEได้เนื่องจากว่า ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ที่ใช้งานในปัจจุบันยังเป็น Version เก่าอยู่นอกจากนี้การใช้ Keyword ในการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลยังไม่ค่อยมีความเสถียรภาพแม่นยำมากนักยังคงใช้เวลาและเปลี่ยนชื่อคำในการค้นหาหลายๆครั้ง

- ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ: คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ภายในคณะ ส่วนใหญ่เป็นคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นคอมพิวเตอร์ที่เก่าไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

- ด้านบุคลากร : ผู้ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)ส่วนใหญ่ ยังขาดทักษะหรือมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานในระดับน้อย อีกทั้งบางท่านไม่ได้ใช้งานอย่างจริงจังและเต็มประสิทธิภาพโดยเฉพาะบุคลากรที่เพิ่งเข้ามาทำงานในคณะ เนื่องจากว่าไม่ได้รับการฝึกอบรมการใช้งานที่ถูกต้องมาก่อน ส่วนใหญ่มักจะเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือถูกสอนจากบุคลากรท่านอื่น ทำให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการทำงานได้ และยังขาดความใส่ใจในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office)คือมักจะไม่ค่อยเปิดใช้งานด้วยตัวเอง โดยจะให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นดำเนินการแทนให้รวมถึงทางคณะไม่ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)และด้านคอมพิวเตอร์อื่นๆอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

นอกจากปัญหาและอุปสรรคที่พบได้จากปัจจัยทั้ง 4 ด้านนี้แล้ว ทางผู้บริหารยังไม่มีนโยบายที่จะจัดซื้อ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office)ที่เป็น Version ใหม่อีกด้วย

2) ข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

ข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

- ด้านระบบเครือข่าย: ควรมีการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้มีความต่อเนื่อง โดยสามารถดึงข้อมูลในระบบเครือข่ายออกมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและคุ้มค่า

- ด้านโปรแกรม (E-Office): ควรพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ให้สามารถรองรับการใช้งานกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ หรือให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น เช่น docx เนื่องจากว่าในปัจจุบันไม่สามารถเปิดในโปรแกรม (E-Office) ได้ ต้องส่งเป็นไฟล์ doc เท่านั้นหรือจัดทำหน้า Log in ที่เข้าถึงได้มากกว่านี้ และควรปรับปรุงแก้ไขให้สามารถรองรับไฟล์อื่นๆ ในอนาคตได้ด้วย รวมถึงมีการพัฒนาโปรแกรม (E-Office) ให้สามารถเปิดหน้าต่างของ E-Office ได้หลายๆ หน้าพร้อมกัน เพื่อช่วยให้การใช้งานสะดวกมากยิ่งขึ้นอย่างเต็มประสิทธิภาพ

- ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ปรับปรุง: ควรมีการพัฒนาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้มีความทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาตลอดจนมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างสม่ำเสมอ

- ด้านบุคลากร: ควรจัดอบรมให้ความรู้ด้านการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) รวมถึงการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากรภายในคณะ และทุกส่วนงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ มีทักษะการใช้งาน และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น และควรจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานประกอบการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มคำอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหาร และคณาจารย์ที่ไม่เข้าใจการใช้งานอย่างแท้จริง ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ หน่วยงานหรือส่วนงานอื่นๆ จะต้องร่วมกันกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานใหม่ร่วมกันเพื่อให้สอดคล้องหรือบรรลุดตามวัตถุประสงค์ของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือปรับเปลี่ยนกฎระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจกำหนดขอบข่ายงานให้มีความชัดเจน หากเรื่องใดไม่จำเป็นต้องใช้เพราะขัดกับระเบียบก็ไม่ได้นำมาดำเนินการ และมีการประสานงาน เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการจัดการกับข้อมูลระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ระหว่างหน่วยงานภายในคณะให้เป็นประจำทุกเดือน

เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย ตลอดจนร่วมกันพัฒนา ปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 การทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 ผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์มีประสิทธิภาพดำเนินงานอยู่ในระดับไม่สูง

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน สามารถวัดได้จาก ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้ศึกษาทำการทดสอบโดยใช้ค่าเฉลี่ย คือ 3.41 และได้กำหนดเกณฑ์การอ่านค่าคะแนนเฉลี่ย ประสิทธิภาพการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
ระหว่าง 1.00 – 1.80	มีประสิทธิภาพการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด
ระหว่าง 1.81 – 2.60	มีประสิทธิภาพการดำเนินงานในระดับน้อย
ระหว่าง 2.61 – 3.40	มีประสิทธิภาพการดำเนินงานในระดับปานกลาง
ระหว่าง 3.41 – 4.20	มีประสิทธิภาพการดำเนินงานในระดับมาก
ระหว่าง 4.21 – 5.00	มีประสิทธิภาพการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

สมมติฐานเพื่อการทดสอบ

H_0 : ผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มีประสิทธิภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับไม่สูง ($\mu \leq 3.41$)

H_1 : ผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มีประสิทธิภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับสูง ($\mu > 3.41$)

ตารางที่ 4.5.1 แสดงสถิติทดสอบประสิทธิผลของการทำงานของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยใช้ One-Sample T-Test

ประสิทธิผลของการทำงานของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	N	Mean (Mean=3.41)	Sig.(2-tailed)	สรุปผล
ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร	80	3.80	0.000	สูงกว่าค่าเฉลี่ย
ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ	80	3.94	0.000	สูงกว่าค่าเฉลี่ย

จากตาราง 4.5.1 แสดงสถิติทดสอบประสิทธิผลของการทำงานของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้สถิติ One-Sample T-Test เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลเฉลี่ย ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร (3.80) และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ (3.94) กับค่าประสิทธิผลเฉลี่ยของทุกด้าน (3.41) พบว่ามีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าประสิทธิผลเฉลี่ยของทุกด้าน และจากค่า Sig.(2-tailed) ของด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร = 0.000 มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ (0.05) และ ค่า Sig.(2-tailed) ของด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ = 0.000 มีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ (0.05) เช่นเดียวกัน

ดังนั้น ผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์มีประสิทธิผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูง หรือ ปฏิเสธ H_0 ยอมรับ H_1 นั่นก็คือ ผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) มีประสิทธิผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูง

สมมติฐานที่ 2 ปัจจัยด้านระบบเครือข่าย ด้านโปรแกรม (E-Office) ด้านอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ด้านบุคลากร มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในคณะสังคมศาสตร์

ในที่นี้ปัจจัยสำคัญที่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในคณะสังคมศาสตร์ มี 4 ปัจจัย ประกอบด้วย ด้านระบบเครือข่าย โปรแกรม (E-Office) ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ด้านบุคลากร และ ประสิทธิภาพของการทำงานของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ประกอบด้วย ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ

ตารางที่ 4.5.2 แสดงสถิติทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยทั้ง 4 ด้านกับ ประสิทธิภาพของการใช้
งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงาน
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยใช้

Person Correlation

ปัจจัย	ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร			ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานต่าง ๆ		
	Person Correlation	Sig. (2-tailed)	สรุปผล	Person Correlation	Sig. (2-tailed)	สรุปผล
1. ด้านระบบ เครือข่าย	0.470	0.681	ไม่ สัมพันธ์	-0.002	0.983	ไม่ สัมพันธ์
2. ด้านโปรแกรม (E-Office)	0.130	0.251	ไม่ สัมพันธ์	0.190	0.092	ไม่ สัมพันธ์
3. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ	-0.118	0.296	ไม่ สัมพันธ์	-0.128	0.259	ไม่ สัมพันธ์
4. ด้านบุคลากร	0.262	0.019	สัมพันธ์	0.202	0.073	ไม่ สัมพันธ์

สมมติฐานเพื่อการทดสอบ

1. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิภาพด้านการติดต่อสื่อสารใน
องค์กร

H_0 : ปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิภาพด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิภาพด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2 ค่า Person Correlation มีค่า 0.470 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงบวก ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed)= 0.681 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ยอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1

2. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ

H_0 : ปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2 ค่า Person Correlation มีค่า -0.002 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงลบ ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed) = 0.983 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านระบบเครือข่ายกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ยอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1

3. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านโปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

H_0 : ปัจจัยด้าน โปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้าน โปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2 ค่า Person Correlation มีค่า 0.130 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงบวก ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed) = 0.251 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านโปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ยอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1

4. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านโปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ

H_0 : ปัจจัยด้านโปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้านโปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2ค่า Person Correlation มีค่า 0.190 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงบวก ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed)= 0.092 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านโปรแกรม (E-Office)กับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ยอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1

5. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ กับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

H_0 :ปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2ค่า Person Correlation มีค่า -0.118หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงลบ ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed)= 0.296 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ยอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1

6. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ

H_0 : ปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2 ค่า Person Correlation มีค่า -0.128 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงลบ ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed) = 0.259 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ขอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1

7. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

H_0 : ปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

H_1 : ปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร

มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2 ค่า Person Correlation มีค่า 0.262 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมีความสัมพันธ์กันเชิงบวก ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed) = 0.019 ซึ่งมีค่าน้อยกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กรมีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ ปฏิเสธ H_0 ขอมรับ H_1

8. ทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในหน่วยงานต่างๆ

H_0 : ปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ
ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-
Office)

H_1 : ปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆมี
ความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

จากตารางที่ 4.2.2 ค่า Person Correlation มีค่า 0.202 หมายความว่าตัวแปรทั้งสองตัวมี
ความสัมพันธ์กันเชิงบวก ในระดับน้อย และค่า Sig.(2-tailed)= 0.073 ซึ่งมีค่ามากกว่าระดับ
นัยสำคัญ 0.05

ดังนั้น ปัจจัยด้านบุคลากรกับประสิทธิผลด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
ต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์ต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หรือ
ยอมรับ H_0 ปฏิเสธ H_1