

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษาการประเมินผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี พ.ศ.2554 ครั้งนี้ เป็นการศึกษาเชิงปริมาณเพื่อให้ได้ข้อมูลและความเข้าใจที่จะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนทำให้ทราบถึงทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจจากการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-Office ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) รวมถึงปัญหา อุปสรรคของการใช้งาน ตลอดจนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ทั้งนี้ผลการศึกษาที่ได้จะสามารถใช้ประโยชน์เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ให้สามารถบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด โดยการศึกษาได้ใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 102 คนจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS และอธิบายผลการศึกษาที่ได้ด้วยค่าทางสถิติโดยผู้ศึกษาได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยวิจัย ดังนี้

### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือบุคลากรที่ใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน 102 คน

เนื่องจาก จำนวนประชากรของคณะสังคมศาสตร์มีจำนวนน้อย และเพื่อให้ผลการศึกษามีความสมบูรณ์ ถูกต้องมากที่สุดในการศึกษาครั้งนี้ จึงเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรเป้าหมายทั้งหมดจำนวน 102 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยแจกแบบสอบถามให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร กรอกข้อมูลต่างๆ ภายในแบบสอบถามพร้อมทั้งมีคำถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น

### 3.2.ประเภทของข้อมูล

ข้อมูลที่น่ามาประกอบการศึกษา ผู้ศึกษาได้ทำการเก็บข้อมูลจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร (Documentary Research) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากตำรา เอกสารทางวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและวิทยานิพนธ์
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม (Field Survey) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้แบบสอบถาม จำนวน 102 ชุด

### 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีประเด็นในการตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งงาน จำนวนครั้งของการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมา จำนวนครั้งของการเข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ลักษณะการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และความถี่ในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
- ส่วนที่ 2 การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office) ในด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร
- ส่วนที่ 3 การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office) ในด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ
- ส่วนที่ 4 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านระบบเครือข่าย
- ส่วนที่ 5 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(E-Office) ด้านโปรแกรม (E-Office)
- ส่วนที่ 6 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ
- ส่วนที่ 7 ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านบุคลากร

## ส่วนที่ 8 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

### 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษารั้งนี้ เป็นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ (SPSS) และอธิบายผลการศึกษาที่ได้ด้วยค่าทางสถิติ คือ ใช้ค่าร้อยละ การแจกแจงความถี่ และค่าเฉลี่ย ในผลการศึกษา

การประเมินผลการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้กำหนดระดับประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ให้คะแนนเป็น 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ โดยแบ่งเกณฑ์การอ่านคะแนนเฉลี่ยประสิทธิผลการดำเนินงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
ระหว่าง 1.00 – 1.80	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด
ระหว่าง 1.81 – 2.60	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับน้อย
ระหว่าง 2.61 – 3.40	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับปานกลาง
ระหว่าง 3.41 – 4.20	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับมาก
ระหว่าง 4.21 – 5.00	มีประสิทธิผลการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

ปัจจัยการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ประกอบด้วย ด้านระบบเครือข่าย ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ ด้านโปรแกรม (ฐานข้อมูล) และด้านบุคลากร ผู้ศึกษากำหนดระดับการดำเนินการใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ออกเป็น 2 ระดับ คือ ใช้/มีการดำเนินการ และไม่ใช้/ไม่มีการดำเนินการ

ส่วนการทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1 จะใช้ค่าสถิติแบบ One-Sample T-Test ซึ่งวัดจากประสิทธิผลของการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ในด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยใช้ค่า Mean และค่า Sig.(2-tailed) กำหนดระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

และการทดสอบสมมุติฐานข้อที่ 2 จะใช้ค่าสถิติ Pearson Correlation ซึ่งเป็นการหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร 2 ตัว ได้แก่ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านระบบเครือข่าย ด้านโปรแกรม (E-Office) ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ด้านบุคลากร และประสิทธิผลของการทำงานของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ประกอบด้วยด้านการติดต่อสื่อสารในองค์กร และด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ว่าจะเป็นไปได้ในทิศทางใด โดยค่า Pearson Correlation เป็นการบอกระดับหรือขนาดของความสัมพันธ์ จะใช้ตัวเลขของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ หากค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่าเข้าใกล้ -1 หรือ 1 แสดงถึงการมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง แต่หากมีค่าเข้าใกล้ 0 แสดงถึงการมีความสัมพันธ์กันในระดับน้อย หรือไม่มีเลย ส่วนการแปลความหมายให้ดูที่เครื่องหมาย - หรือ + ซึ่งจะบอกรูปแบบทิศทางของความสัมพันธ์ ถ้าหากเครื่องหมายเป็น + แสดงว่ามีความสัมพันธ์เชิงบวก หรือมีความสัมพันธ์กันไปในทิศทางเดียวกัน (ตัวแปรหนึ่งมีค่าสูง อีกตัวหนึ่งจะมีค่าสูงไปด้วย) หากเครื่องหมายเป็น - แสดงว่ามีความสัมพันธ์เชิงลบ หรือมีความสัมพันธ์กันไปในทิศทางตรงกันข้าม (ตัวแปรหนึ่งมีค่าสูง ตัวแปรอีกตัวหนึ่งจะมีค่าต่ำ) และค่า Sig.(2-tailed) กำหนดระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 (สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ, 11 มีนาคม 2555 ; ระบบออนไลน์)