

ผนวก ก

แบบสัมภาษณ์

แนวทางการบริหารจัดการและการออกแบบลักษณะทางกายภาพ  
สถานสงเคราะห์สุนัขจรจัดแบบพึ่งพาตนเอง



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Faculty of Architecture, Thammasat University

อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

โทรศัพท์ 0-2986-9434 0-2986-9605-6 โทรสาร 0-2986-9434 ต่อ 703 [http:// www.arch.tu.ac.th](http://www.arch.tu.ac.th) e-mail: info@arch.tu.ac.th

หมวดที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

หมวดที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการ

- การจัดการบุคลากรในการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่มีกี่ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีกี่คน มีการแบ่งงานอย่างไรและใช้มาตรการใดในการกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายนั้น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

2. เจ้าหน้าที่มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าไม่พอ มีการจัดการหรือแก้ไขอย่างไร

.....  
.....

3. มีมาตรการใดในการคัดสรรเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ และมีการจัดสรรสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....

4. เจ้าหน้าที่มีแรงจูงใจใดจึงมาปฏิบัติงาน

.....  
.....

- **การจัดการเกี่ยวกับสถานที่**

1. ช่วงเวลาเปิด - ปิด มีกำหนดไว้อย่างชัดเจนหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....

2. มีกิจกรรมใดบ้างในสถานที่ (สถานสงเคราะห์สุนัขจรจัด/ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก)

.....  
.....

3. มีการตรวจสอบหรือประเมินสถานที่/ กรงสุนัข และการดำเนินงานหรือไม่

อย่างไร

.....  
.....

4. มีการจัดการระบบการป้องกันเชื้อโรค ระบบระบายอากาศ อย่างไร

.....  
.....

- **การจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. มีลำดับขั้นขององค์การอย่างไร ใครมีหน้าที่หรืออำนาจสั่งการสูงสุด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. การทำงานมีลำดับขั้นตอนหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

3. การประชาสัมพันธ์มีกี่วิธี แต่ละวิธีมีการบริหารจัดการแตกต่างกันหรือไม่

อย่างไร

.....  
.....

4. มีการจัดการสิ่งปฏิกูลอย่างไร เช่น มูลสุนัข ศพสุนัข สิ่งของที่ใช้ในการ

รักษาพยาบาล เป็นต้น เจ้าหน้าที่มีเพียงพอหรือไม่

.....  
.....

- **การจัดการเกี่ยวกับสุนัข**

1. ในกรณีของสถานสงเคราะห์สุนัขจรจัด

1.1 เวลาในการให้อาหารสุนัขต่อหนึ่งวันเป็นเวลาใดบ้าง และจำนวนกี่ครั้ง

และลักษณะการให้อาหารเป็นอย่างไร (วางให้อาหาร/ จาน/ เทให้กับพื้น/ อื่น ๆ )

.....  
.....  
.....  
.....

1.2 มีการอาบน้ำให้สุนัขกี่ครั้งต่อสัปดาห์ และมีการจัดการเรื่องสวัสดิภาพสุนัข

อย่างไร การฉีดวัคซีน การทำหมัน การจัดพื้นที่ให้สุนัขอยู่ การแบ่งแยกโซน อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
1.3 มีการจัดการสุนัขอย่างไร ในกรณีสุนัขป่วยมีการแยกออกจากสุนัขปกติ หรือไม่อย่างไร หรือ ในกรณีที่สุนัขตายมีการกำจัดอย่างไร

.....  
.....  
.....

1.4 ขั้นตอนในการจัดการเมื่อมีการรับสุนัขเข้ามายังมูลนิธิเป็นอย่างไร มีการ ทำประวัติ/ ตรวจสอบอาการ/ แบ่งแยกสุนัขหรือไม่อย่างไร

.....  
.....  
.....

2. ในกรณีของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก

2.1 ขั้นตอนในการจัดการเมื่อมีการรับสุนัขเข้ามารับการรักษาเป็นอย่างไร มี การทำประวัติ/ ตรวจสอบอาการอย่างไร

.....  
.....  
.....

2.2 หากมีการฝากสุนัขจะมีการแบ่งแยกประเภท ชนิดของสุนัขอย่างไร (สุนัข ป่วย/ สุนัขปกติ/ ขนาดสุนัขต่อขนาดกรง)

.....  
.....

2.3 มีการจัดการสุนัขอย่างไร ในกรณีสุนัขป่วยมีการแยกออกจากสุนัขปกติ หรือไม่อย่างไร หรือ ในกรณีที่สุนัขตายมีการกำจัดอย่างไร

.....  
.....  
.....

- .....
- การจัดการเกี่ยวกับรายรับรายจ่าย (ที่มาของงบประมาณ)
1. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น มีค่าอะไรบ้าง และแต่ละประเภทต้องเสียค่าใช้จ่ายเท่าไรต่อเดือน ต่อปี
- .....
- .....
2. การได้มาของงบประมาณได้มาจากที่ใด และจำนวนเท่าใดต่อเดือน ต่อปี
- .....
- .....
3. แต่ละปีมีงบประมาณอะไรบ้าง และการของงบประมาณมีจำนวนกี่ครั้งต่อปี
- .....
- .....
4. ปัจจุบันงบประมาณเพียงพอต่อการใช้หรือไม่ และในแต่ละปีมีการบริหารหรือจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างไร
- .....
- .....
5. อัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อเดือน (ถ้ามี)
- .....
- .....

หมวดที่ 3 **แนวทางการออกแบบสถานสงเคราะห์สุนัขจรจัด**

- การจัดโซนพื้นที่
- ด้านความเหมาะสม.....
- .....
- ด้านประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน (คน และสัตว์).....
- .....
- รูปแบบและลักษณะของพื้นที่
- ด้านความเหมาะสม.....
- .....

ด้านประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน (คน และสัตว์).....

- การออกแบบเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์

ด้านความเหมาะสม.....

ด้านประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน (คน และสัตว์).....

หมวดที่ 4 **ปัญหาของสถานสงเคราะห์สุนัขจรจัดหรือโรงพยาบาลสัตว์**

**ปัญหาการบริหารจัดการ**

- ด้านบุคลากร

- ด้านการดำเนินงาน

- ด้านสถานที่

- ด้านงบประมาณ

**ปัญหาลักษณะทางกายภาพ**

- ด้านบุคลากร

- ด้านการดำเนินงาน

- ด้านสถานที่

- ด้านงบประมาณ

.....  
.....