

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรื่อง ความสามารถในการจัดการความรู้ของบุคลากร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนสำคัญ ในโครงการศึกษาวิจัยเพื่อทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท สาขาพัฒนาแรงงานและสวัสดิการสังคม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยท่านจะเป็นบุคคลสำคัญในการให้ข้อมูล ในฐานะที่ท่านเป็นบุคลากรของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งนี้ผลที่ได้จากการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยของท่าน ในการพัฒนาความสามารถในการจัดการความรู้ของบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น ผู้ศึกษาจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านให้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และขอขอบคุณท่านสำหรับความร่วมมือเป็นอย่างดีในครั้งนี้

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน () ตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา () ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือปวช
() ระดับปวส.อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
() ระดับปริญญาตรี () ระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป
4. สถานภาพการทำงาน () ข้าราชการ () พนักงานราชการ () ลูกจ้างชั่วคราว
5. ตำแหน่งงาน.....
6. เงินเดือน () น้อยกว่า 10,000 บาท () 10,000–19,999 บาท
() 20,000–29,999 บาท () ตั้งแต่ 30,000 บาท ขึ้นไป
7. อายุงาน

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของบุคลากรต่อรูปแบบการบริหารขององค์การ

1. ลักษณะโครงสร้างองค์การรูปแบบใด ที่ท่านชื่นชอบและคิดว่าเหมาะสมสำหรับองค์การมากที่สุด

() โครงสร้างองค์การที่เน้นการบริหารงานตามสายบังคับบัญชา มีการแบ่งงานตามความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ มีความเหมาะสม

() โครงสร้างองค์การที่เน้นการบริหารงานแบบประสานความร่วมมือ โดยเน้นที่การสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ แบบข้ามแผนก

2. วัฒนธรรมขององค์การรูปแบบใด ที่ท่านชื่นชอบและคิดว่าเอื้อต่อองค์การมากที่สุด

() วัฒนธรรมองค์การแบบอาวุโสที่เน้นการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด ลูกน้องต้องเคารพ และเชื่อฟังหัวหน้าอย่างเคร่งครัด ความก้าวหน้าขึ้นอยู่กับความอาวุโสในหน่วยงาน หรืออายุงาน เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในองค์การ

() วัฒนธรรมองค์การที่เน้นการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ทุกคนสามารถได้ไต่เต้าขึ้นไปตามสายงานตำแหน่งขององค์การได้อย่างสม่ำเสมอ ตามความรู้และความสามารถของแต่ละบุคคล

3. อำนาจการบริหารองค์การรูปแบบใด ที่ท่านชื่นชอบและคิดว่าเหมาะสมกับองค์การมากที่สุด

() อำนาจการบริหารจัดการที่มีการรวมอำนาจ และขอบเขตการตัดสินใจจะถูกรวมไว้ที่จุดเดียวภายในองค์การ

() อำนาจการบริหารจัดการที่มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจอย่างเป็นทางการสู่ระดับล่าง โดยผู้บริหารให้อำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจบางขอบเขตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

4. การติดต่อสื่อสารภายในองค์การรูปแบบใด ที่ท่านชื่นชอบและคิดว่าเอื้อต่อองค์การมากที่สุด

() เป็นทางการ มีระเบียบแบบแผน และข้อกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีขั้นตอนเป็นไปตามสายบังคับบัญชา

() ไม่เป็นทางการ เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลขึ้นอยู่กับความชอบ และความสนใจร่วมกัน

5. การวัดประสิทธิผลรูปแบบใด ที่ท่านชื่นชอบและคิดว่าสอดคล้องต่อองค์การมากที่สุด

() การวัดประสิทธิผลที่เน้นวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่องค์การกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

() การวัดประสิทธิผลที่เน้นผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยวิธีการปฏิบัติงานนั้นจะเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัย และสภาพแวดล้อมของแต่ละหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 ระดับพฤติกรรมการแสดงออก และการปฏิบัติต่อการจัดการความรู้ของบุคลากร

การสร้างความรู้	ระดับพฤติกรรมการแสดงออก และการปฏิบัติต่อการจัดการความรู้			
	ประจำ	บางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคย
1. ท่านติดตามข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ เป็นประจำ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ เป็นต้น				
2. ท่านจะถาม บริษัทฯ และขอคำแนะนำ จากผู้รู้หรือผู้ที่เคยมีประสบการณ์ ในสิ่งที่ท่านไม่เคยรู้ หรือไม่เคยทำมาก่อนทันทีที่ท่านไม่รู้หรือไม่เข้าใจ				
3. ท่านพบปะสนทนาพูดคุยกับเพื่อนที่ข้อมูลข่าวสาร หรือความรู้ต่าง ๆ ที่อาจจะได้รับโอกาสอย่างทันที				
4. ท่านหาความรู้ โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ และลงมือปฏิบัติจริง				
5. ท่านมักจะซื้อหาหนังสือ วีดีโอ ซีดี วีซีดี หรือดีวีดี ที่มีข่าวสารความรู้ที่ท่านต้องการศึกษาเก็บไว้				

การประมวลความรู้	ระดับพฤติกรรมการแสดงออก และการปฏิบัติต่อการจัดการความรู้			
	ประจำ	บางครั้ง	นานๆครั้ง	ไม่เคย
6. ท่านจะเก็บข้อมูล ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดทำแฟ้มข้อมูลโดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจ				
7. ท่านจะประเมินค่าของความรู้ในด้านที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือหน่วยงานของท่านอยู่เสมอ				
8. ท่านจะแยกแยะความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในรูปแบบอันหลากหลาย และนำมาจัดให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน				
9. ท่านจะหาสื่อกลางที่เหมาะสมสำหรับการประมวลและจัดระบบความรู้ เพื่อง่ายต่อการค้นหา				
10. ท่านสามารถกำหนดแหล่งที่มาของความรู้ หรือข้อมูลได้อย่างชัดเจน และสามารถดึงความรู้เหล่านั้นมาประมวล และจัดเก็บให้เป็นระบบ				
การเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนความรู้	ระดับพฤติกรรมการแสดงออก และการปฏิบัติต่อการจัดการความรู้			
	ประจำ	บางครั้ง	นานๆครั้ง	ไม่เคย
11. ท่านเป็นผู้ถ่ายทอด ความรู้ให้แก่บุคคลอื่น โดยการสอน ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ				
12. ท่านได้เผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น เอกสารวิชาการ บทความ E-mail เป็นต้น				
13. ท่านมักเข้าร่วมกลุ่ม หรือกิจกรรม การฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคคลในกลุ่ม				

การเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนความรู้ (ต่อ)	ระดับพฤติกรรมการแสดงออก และการ ปฏิบัติต่อการจัดการความรู้			
	ประจำ	บางครั้ง	นานๆครั้ง	ไม่เคย
14. ท่านมักจะปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในการทำงาน โดยเรียนรู้ร่วมกับบุคคลอื่น				
15. ท่านมักจะยอมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นเสมอ ในการเข้าร่วมกลุ่ม หรือกิจกรรมต่าง ๆ				
การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	ระดับพฤติกรรมการแสดงออก และการ ปฏิบัติต่อการจัดการความรู้			
	ประจำ	บางครั้ง	นานๆครั้ง	ไม่เคย
16. ท่านมักจะนำข้อมูล ความรู้ที่ได้จากสื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ เป็นต้น มาใช้ในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในการทำงาน				
17. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับนั้น ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม				
18. ท่านมักใช้ความรู้ หรือข้อมูลที่มีอยู่เพื่อปรับปรุงสิ่งด้อยให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ				
19. ท่านจะใช้ความรู้ หรือข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวัน มากกว่าการใช้ความรู้สึกละตัวเอง				
20. ท่านมักจะทบทวนข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และสรุปถึงสาเหตุต่างๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขในครั้งต่อไป				

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่าความสามารถในการจัดการความรู้ของบุคลากรในองค์กรขึ้นอยู่กับการเข้าถึงปัจจัยใดเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

ขอบคุณสำหรับความร่วมมือ