

แบบสอบถามภาวะผู้นำ

วัตถุประสงค์:

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะผู้นำทั้ง 7 ด้านตามทฤษฎีผู้นำแบบเปลี่ยนสภาพ (Transformational Leadership) และปัจจัยภาวะผู้นำของพนักงานระดับบริหาร (C6-C8) บริษัทเอเซีย นิคส์ จำกัด ที่พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ ซึ่งการเก็บข้อมูลดังกล่าวนับว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท โครงการบริหารธุรกิจเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล (MBA-HRM) ของ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับและใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น

คำชี้แจง: แบบทดสอบนี้ประกอบแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- **ส่วนที่ 1** การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 7 ข้อ
- **ส่วนที่ 2** การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแบบแผนพฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชาของท่าน จำนวน 21 ข้อ
- **ส่วนที่ 3** การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินปัจจัยภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชาที่ท่านให้ความสำคัญ จำนวน 20 ข้อ

สำหรับการตอบคำถามดังกล่าวขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง และความคิดเห็นของท่าน และกรุณาส่งคืนแบบสอบถามดังกล่าวให้กับ [คุณอัจฉริยพร เรืองสันติอาจิม ฝ่าย HR ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2550](#)ค่ะ

เกณฑ์การให้คะแนน: แบ่งออกเป็น 5 ระดับคะแนน โดยมีความหมายดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 2: 5 = เสมอ, 4 = บ่อย ๆ, 3 = บางครั้ง, 2 = น้อยมาก, 1 = ไม่เคยเลย
ส่วนที่ 3: 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยมาก

ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

- ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ

- ☐ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 25 ปี ☐ ตั้งแต่ 26 - 30 ปี ☐ ตั้งแต่ 31 - 35 ปี
☐ ตั้งแต่ 36 - 40 ปี ☐ ตั้งแต่ 41 - 45 ปี ☐ ตั้งแต่ 46 ปีขึ้นไป

3. ท่านร่วมงานกับ Asia Books มาเป็นเวลานานเท่าใด

- ☐ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ปี ☐ ตั้งแต่ 1 ปี - 3 ปี ☐ ตั้งแต่ 3 ปี - 5 ปี
☐ ตั้งแต่ 5 - 10 ปี ☐ ตั้งแต่ 10 ปี - 15 ปี ☐ ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

5. ระดับตำแหน่งงาน

- ☐ C1-2 ☐ C3-5 ☐ C6-8
☐ ตั้งแต่ C9 ขึ้นไป

6. ลักษณะงาน/ประเภทงานของท่านเป็นลักษณะใด

- ☐ Sale (พนักงานที่ทำหน้าที่ขาย) ☐ Non- Sale (พนักงานที่ไม่ได้ทำหน้าที่ขาย)

7. ท่านสังกัดหน่วยงาน/ประจำสาขาใด

- | | | |
|---|--|-------------------------------------|
| ☐ สาขาโทมัสแควร์ | ☐ สาขาซีคอนสแควร์ | ☐ Marketing |
| ☐ สาขาสุขุมวิท | ☐ สาขาอลซีเซ็นเพลส | ☐ Purchasing |
| ☐ สาขาสยามพารากอน | ☐ KPS/KPG | ☐ MD Office |
| ☐ สาขาเซ็นทรัลชิดบางนา | ☐ Retails – Direct Sales | ☐ Finance |
| ☐ สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า | ☐ Retails – Office | ☐ Accounting |
| ☐ สาขาเซ็นทรัลเวิลด์ | ☐ Book Corner | ☐ IT/E-Commerce |
| ☐ สาขาเอ็มโพเรียม | ☐ Book Outlet | ☐ GA |
| ☐ สาขาแลนด์มาร์ค | ☐ Wholesales | ☐ HR |
| ☐ สาขารัตนาธิเบศร์ | ☐ Logistics | ☐ อื่นๆ _____ |
| ☐ สาขาเพนนิงฮูล่า | | |

ส่วนที่ 2: พฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชาของท่านในปัจจุบัน

ข้อคำถาม	ระดับคะแนน				
	5 (เสมอ/เห็นด้วยอย่างยิ่ง)	4 (บ่อย ๆ/เห็นด้วย)	3 (บางครั้ง/มีความเห็นกลางๆ)	2 (น้อยมาก/ไม่เห็นด้วย)	1 (ไม่เคยเลย/ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง)
1. ผู้บังคับบัญชาของท่านทำให้ท่านและบุคคลที่อยู่รอบข้างเกิดความรู้สึกดี ๆ					
2. ผู้บังคับบัญชาของท่านจะใช้คำพูดง่ายๆ บอกให้ทราบว่าท่านควรทำอะไร					
3. ผู้บังคับบัญชาของท่านช่วยให้ท่านคิดแก้ปัญหาด้วยวิธีใหม่ๆ					
4. ผู้บังคับบัญชาของท่านช่วยท่านในการพัฒนาตนเอง					
5. ผู้บังคับบัญชาของท่านบอกท่านว่าต้องทำอะไรบ้าง ถ้าต้องการได้รางวัลจากการทำงาน					
6. ผู้บังคับบัญชาของท่านรู้สึกพอใจที่เห็นท่านทำงานได้มาตรฐาน					
7. ผู้บังคับบัญชาของท่านเต็มใจที่จะปล่อยให้ท่านทำงานตามวิธีที่ท่านคุ้นเคย					
8. ท่านมีความเลื่อมใสศรัทธาต่อผู้บังคับบัญชาของท่านมาก					
9. ผู้บังคับบัญชาของท่านทำให้ท่านรู้สึกว่าท่านสามารถทำงานนั้นๆ ได้					
10. ผู้บังคับบัญชาของท่านจะให้แนวทางใหม่ๆ แก่ท่านเกี่ยวกับการแก้ปัญหาที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน					
11. ผู้บังคับบัญชาของท่านจะบอกให้ทราบว่าตนเองคิดอย่างไรกับงานที่ท่านกำลังทำอยู่					
12. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การยอมรับ หรือให้รางวัลตอบแทนเมื่อท่านทำงานบรรลุเป้าหมาย					
13. ทราบใดงานยังดำเนินไปได้ ผู้บังคับบัญชาของท่านจะไม่พยายามเปลี่ยนแปลงอะไร					
14. อะไรก็ตามที่ท่านต้องการจะทำ ผู้บังคับบัญชาของท่านเห็นชอบด้วยเสมอ					
15. ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้ร่วมงานกับผู้บังคับบัญชาของท่าน					
16. ผู้บังคับบัญชาของท่านทำให้ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำอยู่นั้นมีความหมาย					
17. ผู้บังคับบัญชาของท่านทำให้ท่านต้องทบทวนความคิดของท่านใหม่ ในเรื่องที่ท่านไม่เคยสงสัยหรือเห็นเป็นปัญหามาก่อน					
18. ผู้บังคับบัญชาของท่านสนใจใส่ใจกับบุคคลที่มักอยู่อย่างโดดเดี่ยว					
19. ผู้บังคับบัญชาของท่านสนใจในสิ่งที่ท่านควรได้รับเมื่อทำงานสำเร็จ					
20. ผู้บังคับบัญชาของท่านจะบอกให้ท่านทราบถึงมาตรฐานของงานที่ท่านทำสำเร็จแล้วควรเป็นอย่างไร					
21. ผู้บังคับบัญชาของท่านจะไม่ถามข้อมูลจากบุคคลอื่น ยกเว้นจำเป็นจริงๆ					

ส่วนที่ 3: ปัจจัยของภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชาที่ท่านให้ความสำคัญ

ข้อคำถาม	ระดับความสำคัญ				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยมาก)
1. การบอกผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทราบว่าจะทำอะไรบ้าง					
2. การแสดงความเป็นมิตรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
3. การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. การช่วยให้ผู้ใต้บังคับบัญชารู้สึกสบายใจ					
5. การให้คำแนะนำวิธีการแก้ปัญหา					
6. การตอบสนองต่อคำแนะนำของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยดี					
7. การอธิบายมุมมองให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบชัดเจน					
8. การปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างยุติธรรม					
9. การช่วยทำแผนปฏิบัติงานให้กลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชา					
10. การแสดงพฤติกรรมที่ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถเข้าใจถึงความหมาย					
11. การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของผู้ใต้บังคับบัญชา					
12. การสื่อสารอย่างกระตือรือร้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา					
13. การบอกกล่าวถึงบทบาทของตนเองให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ					
14. การแสดงความเป็นห่วงต่อความเป็นอยู่ส่วนตัวของผู้ใต้บังคับบัญชา					
15. การมอบแผนการทำงานให้กลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชาพร้อมวิธีการทำงาน					
16. การแสดงความยืดหยุ่นในการตัดสินใจ					
17. การกำหนดเกณฑ์ที่คาดหวังของงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ					
18. การเปิดเผยความคิดและความรู้สึกต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
19. การกระตุ้นผู้ใต้บังคับบัญชาสร้างผลงานที่มีคุณภาพ					
20. การช่วยเหลือเกี่ยวกับการปรับตัวของผู้ใต้บังคับบัญชา					

*** ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลค่ะ ***

กรุณาส่งคืนแบบสอบถามให้กับ [คุณอัจฉริยพร เรืองสันต์อาจิณ ฝ่าย HR](#) ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2550 ค่ะ