

ชื่อภาคานิพนธ์ : ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาสถาบันราชภัฏยะลา

ชื่อผู้เขียน : นางนิตยา สิทธิสาร

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(พัฒนาลังคม)

ปีการศึกษา : 2546

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาวัตถุประสงค์การใช้ห้องสมุด ของนักศึกษาสถาบันราชภัฏยะลา ภาคปกติ จากคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ โครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร โครงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง และ 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาสถาบันราชภัฏยะลาระดับปริญญาตรี 4 ปี และ 2 ปีหลัง

กรอบแนวคิดในการศึกษาครั้งนี้ ตัวแปรอิสระประกอบด้วย เพศ อายุ ภูมิภาค ศึกษาในระดับ โปรแกรมวิชา คณะที่สังกัด ตัวแปรตาม ได้แก่ การใช้ห้องสมุดในด้านต่างๆ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาสถาบันราชภัฏยะลา ระดับปริญญาตรี 4 ปี และระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง จำนวน 312 คน จาก 357 คน คิดเป็นร้อยละ 87.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาใช้แบบสอบถามการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานโดยใช้ สถิติ t-test และ F-test

ผลการศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง อายุเฉลี่ย 21 ปี มีภูมิลำเนาในจังหวัดยะลา ส่วนใหญ่ศึกษาในระดับปริญญาตรี 4 ปี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ด้านวัตถุประสงค์การใช้ห้องสมุด กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ในการ ยืม-คืนหนังสือ วิธีสืบค้นหนังสือใช้การสืบค้นจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวนที่ใช้หนังสือ 1-5 เล่มต่อสัปดาห์ ประเภทหนังสือที่ใช้มากที่สุด 3 ลำดับแรกได้แก่ หนังสือประกอบการเรียน หนังสือเรียน และเรื่องสั้น ตามลำดับ ส่วนประเภทวารสารที่ใช้มากที่สุด 3 ลำดับแรกคือ มติชนรายสัปดาห์ แพชั่น และกีฬา ตามลำดับ ด้านการอ่านหนังสือในห้องสมุด นิยมอ่านหนังสือพิมพ์ไทยรัฐเป็นประจำ ใช้เวลาในการอ่าน 60 นาที ในหนังสือพิมพ์ จะอ่านข่าวการเมืองและเศรษฐกิจ มีจุดประสงค์ในการอ่าน เพื่อความรู้และความบันเทิง วิธีเลือกสิ่งพิมพ์ในการอ่าน คือ พิจารณาจากข้อมูล

เนื้อหาของสิ่งพิมพ์และเชื่อถือได้ ด้านช่วงเวลาในการใช้ห้องสมุด ครั้งหนึ่ง ใช้ห้องสมุดมากที่สุด ในวันจันทร์-ศุกร์ ช่วงเวลาในการใช้วันปกติ เวลา 12.00-13.00 น. เวลาที่ใช้ห้องสมุดเฉลี่ยต่อครั้งคือ 60 นาที และเวลาที่ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้ เมื่อมีชั่วโมงว่าง ด้านความถี่ในการใช้ห้องสมุด โดยการสืบค้นจากคอมพิวเตอร์ 2-3 ครั้ง ต่อสัปดาห์ สอบถามจากบรรณารักษ์ สัปดาห์ละครั้ง สอบถามจากเพื่อนๆ สัปดาห์ละครั้ง ค้นด้วยตนเองที่ชั้นหนังสือทุกวัน ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่สอนประเภทหนังสือที่ใช้ หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ อ่านสัปดาห์ละครั้ง หนังสือพิมพ์รายวัน อ่านทุกวัน วารสารวิชาการ อ่านสัปดาห์ละครั้ง สารสนเทศในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ค้นในรูปอินเทอร์เน็ต สัปดาห์ละครั้ง ในรูปสื่อผสม ใช้สัปดาห์ละครั้ง ร้อยละ การใช้บริการยืม/คืนหนังสือ ยืมคืนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเรียน สัปดาห์ละครั้ง ยืมหนังสือนวนิยาย สัปดาห์ละครั้ง การใช้บริการการอ่าน อ่านหนังสือพิมพ์ทุกวัน อ่านวารสาร/นิตยสาร สัปดาห์ละครั้ง และอ่านนวนิยาย สัปดาห์ละครั้ง

3 ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยที่นำมาศึกษาได้แก่ เพศ อายุ ภูมิฐานะ ระดับการศึกษา และสังกัดคณะ ไม่มีความสัมพันธ์กับการใช้ห้องสมุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ
2. ควรปรับปรุงหรือขยายพื้นที่ให้กว้างขึ้น เพื่อแก้ปัญหาสถานที่คับแคบและควรมี ที่ฝากของควรรอยู่ชั้นเดียวกับห้องสมุด
3. ควร จัดหาหนังสือที่ทันสมัยและเพียงพอกับการใช้ของนักศึกษา

ABSTRACT

TE 148816

Title of Research Paper : Role of Officials in Audited Organizations in Developing
Internal Audit Administration
Author : Mrs. Nitaya Sitthisarn
Degree : Master of Arts (Social Development)
Year : 2003

The objectives of the study were

1. to find out the role of officials in audited organizations in helping to develop internal audit administration.
2. to identify the factors related to their role in this matter, and
3. to use the findings as a guideline to improve the work of the internal audit officials.

The data were collected from 210 officials working in three district offices, that is, Bangrak, Klong Toey, and Bang Khunthien. The Findings were summarized as follows:

1. **Personal information.** The officials working in the audited organizations were 31-40 years of age (38.1%). They held a Bachelor's degree (58.6%). They worked at the district offices for 16 years or more (38.1%). They were in Levels 1-4 (51.9%). They worked in the current position for 1-5 years (50.5%).

2. **Work environment.** Overall, the officials in the audited organizations received training at a moderate level ($\bar{X} = 2.64$). They also had a moderate basic knowledge of internal audit ($\bar{X} = 2.99$).

3. **Role of officials in the audited organizations.** As a whole, the role of officials who were affected the internal audit work was found to be high ($\bar{X} = 3.01$). When the individual dimensions were considered separately, two dimensions found to be at a high level were organizational support and work performance. On the other hand, the officials were found to provide information about their work and were ready for internal audit at a moderate level.

4. Hypothesis testing. The factors found to influence the role of the officials in developing internal audit administration were number of working years in the current position, training received, and basic knowledge and understanding of internal audit. In contrast, age, education, number of years one worked for the government and position level were found to have no impact on their role.

It was therefore recommended that the officials' knowledge and understanding of internal audit should be upgraded in order to prepare them for internal audit. Next, a meeting should be held to explain the internal audit process to them. Training courses and observation tours are also helpful to increase their knowledge. All these officials should be trained to have a basic knowledge and understanding about internal audit.