

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

การทำวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตเท่านั้น ข้อมูลของท่านเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตทุกท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าคำตอบที่ท่านเลือกตามความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ 21 – 30 ปี

☐ 31 – 40 ปี

☐ 41 - 50 ปี

☐ 51 - 60 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ปวส. / อนุปริญญา / หรือเทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงาน

☐ ข้าราชการ

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างประจำ

☐ ลูกจ้างชั่วคราว

5. ปฏิบัติหน้าที่

☐ สายสนับสนุน

☐ สายวิชาการ

☐ สายบริหาร

6. ระยะเวลาที่ทำงานในมหาวิทยาลัย.....ปี

7. สังกัดหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ สำนักงานอธิการบดี | ☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ☐ คณะครุศาสตร์ | ☐ คณะมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ |
| ☐ คณะวิทยาการจัดการ | ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ☐ คณะพยาบาลศาสตร์ | ☐ สำนักวิทยบริการ |
| ☐ บัณฑิตวิทยาลัย | ☐ สำนักกิจการพิเศษ |
| ☐ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ | ☐ โรงเรียนการเรือน |
| ☐ ศูนย์การศึกษานอกสถาบัน | ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ☐ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ | ☐ สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ตอนที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานภายในองค์กร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าคำตอบในด้านขวามือที่ตรงความเห็นของท่านมากที่สุด

มากที่สุด หมายถึง มากกว่า 6 ครั้งต่อสัปดาห์ หรือทุกวัน

มาก หมายถึง 5 – 6 ครั้ง ต่อสัปดาห์

ปานกลาง หมายถึง 3 – 4 ครั้ง ต่อสัปดาห์

น้อย หมายถึง 1 – 2 ครั้ง ต่อสัปดาห์

น้อยที่สุด หมายถึง น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์ หรือไม่เคยเลย

2.1 ลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กร	ระดับการใช้งาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การใช้งานในระบบฐานข้อมูล					
1. ฐานข้อมูลของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (http://personnel.dusit.ac.th)					
2. ฐานข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (http://www.dusit.ac.th)					
3. ฐานข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (http://eoffice.dusit.ac.th)					
4. ฐานข้อมูลระบบบริหารการศึกษา (http://webregis.dusit.ac.th)					
5. ฐานข้อมูลวารสาร บทความ หนังสือ ฤกษ์ภาคออนไลน์					
6. ฐานข้อมูลโปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนการสอน					
การใช้งานในการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					
1. ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ e-mail (http://sdumail.dusit.ac.th)					
2. ระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ e-learning					
3. ระบบเครือข่ายวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (VDO Conference)					
4. ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network)					
5. ระบบ การเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network : VPN)					
6. ระบบไอพีเทเลโฟน (IP Telephone)					
7. ระบบสวนดุสิตอินเทอร์เน็ตบอร์ดแคสติ้ง (Suan Dusit Internet Broadcasting)					

ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กร					
1. ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ และข้อมูลในการให้บริการ					
2. ใช้เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารในด้านการบริหารงานหรือปฏิบัติงานภายในองค์กร					
3. ใช้เพื่อลดต้นทุนผลผลิต และความซ้ำซ้อนในการทำงาน					
4. ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานรวดเร็วและมีระบบยิ่งขึ้น					
5. ใช้เพื่อช่วยการตัดสินใจในการทำงาน					
6. ใช้เพื่อช่วยในการติดตามประเมินผลการทำงาน					

2.2 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบฐานข้อมูลยังไม่ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติ					
2. การนำเข้าข้อมูลของระบบต่างๆ ยังไม่ปัจจุบัน					
3. ช่องทางการเข้าถึงระบบต่างๆ ไม่สะดวกต่อการใช้งาน					
4. คู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ไม่ชัดเจน					
5. การอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการใช้งานของระบบต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง					
6. ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายภายในยังไม่มีดี					
7. อุปกรณ์สำหรับใช้เสริมเพื่อเพิ่มความสามารถของเครื่องไม่เพียงพอ					
8. กรณีเกิดการขัดข้องของระบบเครือข่ายใช้เวลานานในการแก้ไข					
9. ผู้บริหารขาดความสนใจและสนับสนุนการใช้ ICT อย่างคุ้มค่า					
10. บุคลากรขาดความสนใจและใช้ ICT อย่างคุ้มค่า					

2.3 ความพึงพอใจสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบฐานข้อมูล เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
2. ระบบฐานข้อมูล เข้าใช้ได้สะดวกและมีความรวดเร็ว					
3. ระบบฐานข้อมูลเป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน					
4. ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน					
5. ความเร็วของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เรียกใช้งาน					
6. การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายต่างๆ ไม่มีปัญหาในการใช้งาน					
7. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหากเกิดการขัดข้องในการใช้งาน					
8. การบริการแก้ไขหากเกิดการขัดข้องในการใช้งานเป็นไปโดยสะดวก และรวดเร็ว					
9. มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอ					
10. รายการใน Web Site (http://www.dusit.ac.th) ของมหาวิทยาลัย เพียงพอต่อการใช้งาน					
11. ข้อมูลใน Web Site (http://www.dusit.ac.th) ของมหาวิทยาลัย					

2.3 ความพึงพอใจสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เข้าใช้โดยสะดวกและมีความรวดเร็ว					
12. ข้อมูลใน Web Site (http://www.dusit.ac.th) ของมหาวิทยาลัย เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน					
13. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนการใช้ IT					
14. มีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการใช้					
15. คู่มือปฏิบัติการ สามารถใช้งานและดูแลรักษาระบบปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์					

2.4 ความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในอนาคต	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบต่อพ่วง					
2. เพิ่มระบบเครือข่ายภายใน Wireless ให้รองรับการใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ทุกๆพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย					
3. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงระบบงานต่างๆ ได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น					
4. เพิ่มช่องทางให้มีการบริการฝากข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงานผ่าน Web Site ได้มากขึ้น					
5. เพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ					
6. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ แจกจ่ายให้กับ User					
7. จัดอบรมสัมมนาเพิ่มความรู้ความชำนาญในการใช้เกี่ยวกับ ICT					
8. มีช่องทางแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการใช้					

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพของสื่อ ICT ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร

คำอธิบายความหมายของ ความรวดเร็ว, ความประหยัด และความสะดวก

ความรวดเร็ว หมายถึง การเข้าถึงสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการเข้าไปใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยความรวดเร็ว เช่น เข้าเข้าถึงข้อมูลในหน้า Web Site, การ Upload ข้อมูลเข้าสู่ระบบ, การ Download ข้อมูลจากระบบ ฯลฯ เป็นต้น

ความประหยัด หมายถึง การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กรสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง, ค่าอุปกรณ์สำนักงาน (กระดาษ, หมึกพิมพ์, ฯลฯ)

ความสะดวก หมายถึง การใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กรสามารถช่วยให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่า ก่อนที่จะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กร เช่น สะดวกต่อการประสานงาน ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา, ระหว่างบุคลากรด้วยกัน สะดวกในการจัดเก็บเอกสาร ทั้งยังช่วยลดภาระในการค้นหาเอกสารในรูปแบบของกระดาษ และแฟ้มเอกสาร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าคำตอบที่กำหนดให้ด้านขวามือที่ตรงความเห็นของท่านมากที่สุด

3.1 ด้านความเร็ว

สื่อ ICT ที่ใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร	ความเร็ว				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สื่อ ICT ที่เป็นทางการ					
1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา สถานศึกษา http://www.dusit.ac.th					
2. ระบบ e mail ของมหาวิทยาลัย http://sdumail.susit.ac.th					
3. ระบบบริหารการศึกษา http://webregis.dusit.ac.th					
4. ระบบบริหารงานสารบรรณ http://eoffice.dusit.ac.th					
5. ระบบบริหารจัดการบุคลากร http://personnel.dusit.ac.th					
สื่อ ICT ที่ไม่เป็นทางการ					
Social network เช่น Facebook, Hi5, Blogger, my space, Twitter, MSN, Whatapp, Line ฯลฯ					

3.2 ด้านความประหยัด

สื่อ ICT ที่ใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร	ความประหยัด				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สื่อ ICT ที่เป็นทางการ					
1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา สถานศึกษา http://www.dusit.ac.th					
2. ระบบ e mail ของมหาวิทยาลัย http://sdumail.susit.ac.th					
3. ระบบบริหารการศึกษา http://webregis.dusit.ac.th					
4. ระบบบริหารงานสารบรรณ http://eoffice.dusit.ac.th					
5. ระบบบริหารจัดการบุคลากร http://personnel.dusit.ac.th					
สื่อ ICT ที่ไม่เป็นทางการ					
Social network เช่น Facebook, Hi5, Blogger, my space, Twitter, MSN, Whatapp, Line ฯลฯ					

3.3 ด้านความสะดวก

สื่อ ICT ที่ใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร	ความสะดวก				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สื่อ ICT ที่เป็นทางการ					
1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถานศึกษา สถานศึกษา http://www.dusit.ac.th					
2. ระบบ e mail ของมหาวิทยาลัย http://sdumail.susit.ac.th					
3. ระบบบริหารการศึกษา http://webregis.dusit.ac.th					
4. ระบบบริหารงานสารบรรณ http://eoffice.dusit.ac.th					
5. ระบบบริหารจัดการบุคลากร http://personnel.dusit.ac.th					
สื่อ ICT ที่ไม่เป็นทางการ					
Social network เช่น Facebook, Hi5, Blogger, my space, Twitter, MSN, Whatapp, Line ฯลฯ					

ปัญหาที่พบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กร

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในองค์กร

.....

.....

ภาคผนวก ข
ทดสอบค่าความเชื่อมั่น

Reliability**Scale: ALL VARIABLES****Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.941	70