

บรรณานุกรม

- คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2554). วารสารมนุษยศาสตร์สาร. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จงจิตต์ ฤทธิรงค์. (2545). การสำรวจสถานภาพปัจจุบันและแนวโน้มในการใช้ระบบปฏิบัติการโอเพน ซอร์สขององค์กรด้านสารสนเทศในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ทรงวุฒิ ตรังวัฒนา. (2543). การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ของคณาจารย์สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ทิพาวรรณ ศิลวัฒนานุสานต์ และอัมมจิต เลิศพงษ์สมบัติ. (2549). การพัฒนาวารสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ Open Source. สงขลา: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- นวรรตน์ จันฉาไชย. (2546). การศึกษาวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- นิตยา อินทรรัตน์. (2551). การพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับวารสารอิเล็กทรอนิกส์: กรณีศึกษาวารสารมนุษยศาสตร์สาร. การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประสิทธิ์ชัย เลิศรัตนเคทกาล. (2552). การพัฒนาโปรแกรมรหัสเปิดระบบห้องสมุดอัตโนมัติ "Open Biblio" สำหรับหอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พีระพล ขุนอาสา. (2545). การพัฒนาระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์บนอินเทอร์เน็ต. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ภาณุภณ พสุชัยสกุล. (2553). Open Journal วารสารวิชาการออนไลน์. *Open Source 2 Day*, 1(18), 31-33.
- มนิรัตน์ มณเฑียร. (2546). การพัฒนาระบบบริการห้องสมุดโรงเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. โรงเรียนบ้านไธสงรัตนวิทยา จังหวัดลำพูน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- เขาวลัทธิ สุวรรณแห. (2546). วารสารอิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุด. *วารสารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 2(2), 17-22.
- รติวัฒน์ ปรีศรี. (2551). แหล่งสารสนเทศวิชาการแบบเปิด (Open Access: OA). ค้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2553, จาก <http://library.psu.ac.th/libraryblog/?p=192>
- รู้จักกับสัญญาอนุญาต. (2553). สัญญาอนุญาต (License). ค้นเมื่อ 25 มีนาคม 2555, จาก <http://cc.in.th/wiki/meet-the-licenses>
- รังสิมา เพ็ชรเม็ดใหญ่. (2551). แหล่งสารสนเทศวิชาการแบบเปิด Open Access (OA) scholarly databases. ค้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2553, จาก http://gotoknow.org/file/j_pulinet/OPENACCESS.pdf
- วารกรณ์ แดงช่วง. (2544). รูปแบบของวารสาร: คุณค่าที่ต้องทบทวน. ค้นเมื่อ 23 เมษายน 2553, จาก <http://www.ku.ac.th/e-magazine/january44/know/book1.html>
- วิกิพีเดีย. (2555). โอชีอาร์. ค้นเมื่อ 20 เมษายน 2555, จาก <http://th.wikipedia.org/>
- วิรัช ศรีเลิศล้ำาณิข. (2550). ความร่วมมือในเครือข่ายซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส. ค้นเมื่อ 23 เมษายน 2553, จาก <http://www.ossfestival.in.th/2007/content/view/3/12/lang,th/>
- วิรัช ศรีเลิศล้ำาณิข. (2543). ทางเลือกในการพัฒนาซอฟต์แวร์แห่งอนาคต. ค้นเมื่อ 5 มิถุนายน 2553, จาก http://www.tcclab.org/virach/present/oss_psu.ppt
- ศิระ นกยูงทอง. (2551). Good Morning Drupal. *Open Source 2 Day, I*(7), 56-57.
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2549). *ฉลาดเลือกฉลาดใช้ Open Source Software & Freeware*. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สมร ตาระพันธ์. (2543). วารสารอิเล็กทรอนิกส์: รูปแบบใหม่ของวารสาร. *บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 18(2), 20-32.
- สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมแห่งชาติ. (2551). *Chantra Version 3.2 รวมซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับ วินโดวส์ [ซีดี]*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมแห่งชาติ.
- Barber, D. (1996). Building a digital library: Concepts and issues. *Library Technology Report*, 32(5), 573-737.
- Berlin declaration on open access to knowledge in the sciences and humanities. (2003). Retrieved March 12, 2012, from <http://oa.mpg.de/lang/en-uk/berlin-prozess/berliner-erklarung/>
- Budapest open access initiative supported by the open society institute's Information. (2002). Retrieved March 12, 2012, from <http://www.soros.org/openaccess/read.shtml>

- Budapest open access initiative frequently asked questions. (2010). Retrieved March 12, 2012, from <http://www.earlham.edu/~peters/fos/boaifaq.htm#openaccess>
- Chan, L. (1999). Electronic journal and academic libraries. *Library Hi Tech*, 17(1), 10-16, 157-161.
- Czyzyk, M. and Choudhury, S. (2008). A survey and evaluation of open-source electronic publishing systems. Unpublished paper, Sheridan Libraries, Johns Hopkins University, Baltimore, MD. Retrieved April 30, 2010, from <https://wiki.library.jhu.edu/display/epubs/>
- Drupal.org. (2012). Community documentation. Retrieved March 12, 2012, from <http://drupal.org/documentation>
- Funk, M. E. (2007). Open access – dreams and realities. Retrieved March 12, 2012, from IFLA database: <http://archive.ifla.org/IV/ifla73/papers/98-Funk-en.pdf>
- Hatua, S. (2000). E-journal. Retrieved April 30, 2010, from <http://shatua.tripod.com/colloquium>.
- Kopak, R., and Chiang, C. N. (2008). An interactive reading environment for online scholarly journals The Open Journal Systems reading tools. *OCLC Systems & Services : International Digital Library Perspectives*, 25(2), 114-124.
- Machovec, G. (1997). Electronic journal market overview. Retrieved April 30, 2010, from <http://www.coalliance.org/reports/ejournal.htm>
- Mogge, D. (1999). Seven years of tracking electronic publishing: the ARL directory of electronic journal, newsletter and academic discussion lists. *Library Hi Tech*, 17(1), 17-25.
- Open Source Initiative. (2008). The open source definition. Retrieved April 30, 2010, from <http://www.opensource.org/docs/definition.php>
- Opensource.org. (2008). The open source definition. Retrieved April 30, 2010, from <http://www.opensource.org/docs/osd>
- Osborn, T. R. (1980). Estimation of the local rate of vertical diffusion from dissipation measurements. *Journal of Physical Oceanography*, 10(1), 83-89.
- Stephen, P. H., and Kim, H. J. (1996). Electronic journal and scholarly communication: A citation and reference study. Retrieved May 5, 2010, from <http://www.informationr.net/ir/paper9a.html>

- Willinsky, J. (2005). Open journal systems an example of open source software for journal management and publishing. *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 23(4), 504-519.
- Woodward, H., and Mcknight, C. (1995). Electronic journal: Issues of access and bibliographical control. *Serials Review*, 21(2), 71-78.

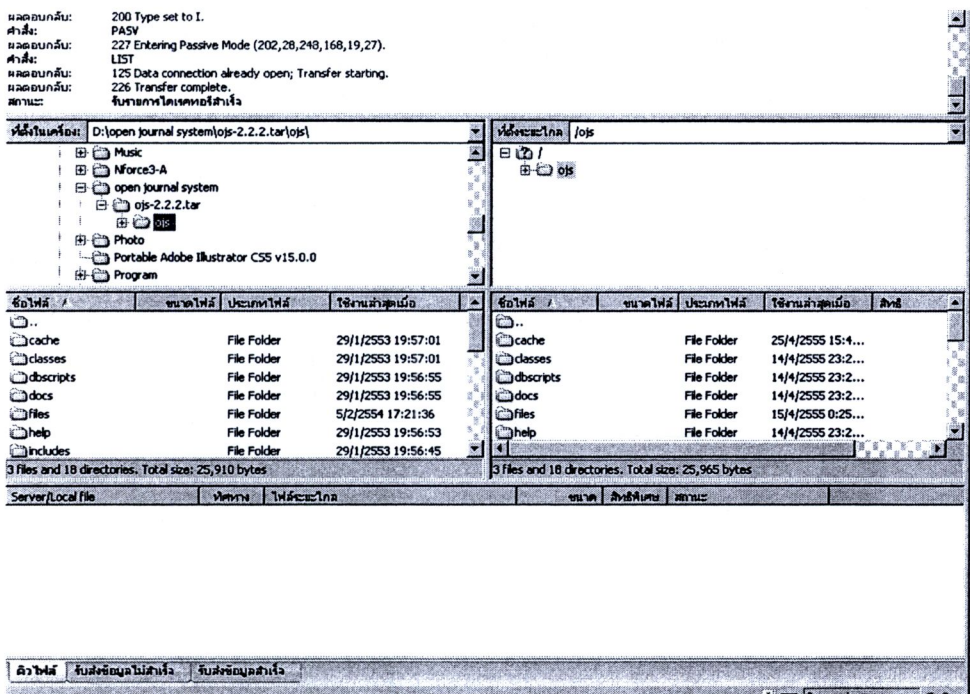
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

สำหรับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Open Journal System ผู้วิจัยได้ทำการติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของคณะมนุษยศาสตร์โดยใช้ Apache เป็นโปรแกรมสำหรับเว็บเซิร์ฟเวอร์ ใช้โปรแกรมภาษา PHP และระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL

วิธีการติดตั้งทำได้โดยการนำโปรแกรมที่ทำการปรับปรุงการใช้งานภาษาไทยเรียบร้อยแล้ว อัปโหลดขึ้นไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผ่านโปรโตคอล FTP โดยใช้โปรแกรมรหัสเปิด FileZilla ไปยังโฟลเดอร์ที่มีชื่อว่า www บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งจะต้องมีชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกำหนดไว้ให้



ภาพ ก-1 ภาพการส่งข้อมูลขึ้นไปยังคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ทำการติดตั้ง และตั้งค่าระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Open Journal System ผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยเข้าไปยังที่อยู่ หรือ URL ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกำหนดไว้ให้ ยกตัวอย่าง เช่น www.cmu.ac.th/ojs จะพบกับหน้าสำหรับการติดตั้งดังนี้

Open Journal Systems

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH

Home > OJS Installation

OJS Installation

OJS Version 2.2.2.0

Thank you for downloading the Public Knowledge Project's Open Journal Systems. Before proceeding, please read the [README](#) file included with this software. For more information about the Public Knowledge Project and its software projects, please visit the [PKP web site](#). If you have bug reports or technical support inquiries about Open Journal Systems, see the [support forum](#) or visit PKP's online [bug reporting system](#). Although the support forum is the preferred method of contact, you can also email the team at pkp-support@sfu.ca.

Upgrade

If you are upgrading an existing installation of OJS 2.x, [click here](#) to proceed.

Recommended system requirements

- PHP >= 4.2.0 (including PHP 5.x), you are currently using PHP 5.2.3
- MySQL >= 3.23.23 (including MySQL 4.x) or PostgreSQL >= 7.1 (including PostgreSQL 8.x)
- Apache >= 1.3.2x or >= 2.0.4x or Microsoft IIS 6
- Operating system: Any OS that supports the above software, including Linux, BSD, Solaris, Mac OS X, Windows

As PKP does not have the resources to test every possible combination of software versions and platforms, no guarantee of correct operation or support is implied.

Changes to these settings can be made after installation by editing the file `config.inc.php` in the base OJS directory, or using the site administration web interface.

Supported database systems

OJS has currently only been tested on MySQL and PostgreSQL, although other database management systems supported by [ADOdb](#) may work (in full or partially). Compatibility reports and/or code patches for alternative DBMSs can be sent to the OJS team.

Pre-Installation Steps

1. The following files and directories (and their contents) must be made writable:

- `config.inc.php` is writable (optional: Yes)
- `public/` is writable: Yes
- `cache/` is writable: Yes
- `cache/t_cache/` is writable: Yes
- `cache/t_compile/` is writable: Yes
- `cache/_db` is writable: Yes

2. A directory to store uploaded files must be created and made writable (see "File Settings" below).

Manual installation

Select **Manual Install** to display the SQL statements necessary to create the OJS database schema and initial data so that database installation can be performed manually. This option is useful when debugging installation problems, particularly on unsupported platforms. Note that this installation method will not attempt to create the database or any tables, although the configuration file will still be written with the supplied database settings.

Locale Settings

For complete Unicode (UTF-8) support, select UTF-8 for all character set settings. Note that this support currently requires a MySQL >= 4.1.1 or PostgreSQL >= 7.1 database server. Please also note that full Unicode support requires PHP >= 4.3.0 compiled with support for the [mbstring](#) library (enabled by default in most recent PHP installations). You may experience problems using extended character sets if your server does not meet these requirements.

Your server currently supports mbstring: Yes

Primary locale

Thai (th_TH)

The primary language to use for this system. Please consult the OJS documentation if you are interested in support for languages not listed here.

Additional locales

- ☒ Deutsch (Deutschland) (de_DE)
- ☒ Greek (el_GR)
- ☒ English (en_US)
- ☒ Español (España) (es_ES)
- ☒ Français (Canada) (fr_CA)
- ☒ Hrvatski (hr_HR)
- ☒ Italiano (it_IT)
- ☒ 日本語 (ja_JP)
- ☒ Norwegian (no_NO)
- ☒ Português (Brasil) (pt_BR)
- ☒ Russian (ru_RU)
- ☒ Thai (th_TH)
- ☒ Türkiye Türkçesi (tr_TR)
- ☒ Tiếng Việt (vi_VN)
- ☒ 中文 (zh_TW)

Select any additional languages to support in this system. These languages will be available for use by journals based on the site. Additional languages can also be installed at any time from the site administration interface.

ภาพ ก-2 ภาพหน้าการติดตั้งระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ให้ทำการเลือกภาษาที่จะเป็นภาษาหลักของวารสาร และเลือกภาษาที่ต้องการใช้เป็นภาษาที่ระบบสนับสนุน เลือก รหัสอักขระ เป็น UTF-8 ทั้งหมด

Locale Settings

For complete Unicode (UTF-8) support, select UTF-8 for all character set settings. Note that this support currently requires a MySQL >= 4.1.1 or PostgreSQL >= 7.1 database server. Please also note that full Unicode support requires PHP >= 4.3.0 compiled with support for the mbstring library (enabled by default in most recent PHP installations). You may experience problems using extended character sets if your server does not meet these requirements.

Your server currently supports mbstring: Yes

Primary locale

Thai

The primary language to use for this system. Please consult the OJS documentation if you are interested in support for languages not listed here.

Additional

- ☒ Deutsch (Deutschland) (de_DE)
- ☒ Greek (el_GR)
- ☒ English (en_US)
- ☒ Español (España) (es_ES)
- ☒ Français (Canada) (fr_CA)
- ☒ Hrvatski (hr_HR)
- ☒ Italiano (it_IT)
- ☒ 日本語 (ja_JP)
- ☒ Norwegian (no_NO)
- ☒ Português (Brasil) (pt_BR)
- ☒ Russian (ru_RU)
- ☒ Thai (th_TH)
- ☒ Türkiye Türkçesi (tr_TR)
- ☒ Tiếng Việt (vi_VN)
- ☒ 繁體中文 (zh_TW)

Select any additional languages to support in this system. These languages will be available for use by journals hosted on the site. Additional languages can also be installed at any time from the site administration interface.

Client character set

Unicode (UTF-8)

The encoding to use for data sent to and received from browsers.

Connection character set

Unicode (UTF-8)

The encoding to use for data sent to and received from the database. This should be the same as the client character set. Note that this capability is only supported with MySQL >= 4.1.1 or PostgreSQL >= 7.1. Select "Not applicable" if your database server does not meet these requirements.

Database character set

Unicode (UTF-8)

The encoding to use for data stored in the database. Note that this capability is only supported with MySQL >= 4.1.1 or PostgreSQL >= 7.1. Select "Not applicable" if your database server does not meet these requirements.

ภาพ ก-3 ภาพการเลือกภาษาหลัก และภาษาสนับสนุนของวารสาร

File Settings

Directory for uploads

C:/AppServ/www/ojs/files

Enter full pathname to an existing directory where uploaded files are to be kept. This directory should not be directly web-accessible. **Please ensure that this directory exists and is writable prior to installation.** Windows path names should use forward slashes, e.g. "C:/myjournal/files".

☐ Do not create required subdirectories (only useful for a manual installation)

Security Settings

Password encryption
algorithm

MD5

SHA1 is recommended if your system supports it (requires PHP >= 4.3.0).

Administrator Account

This user account will become the site administrator and have complete access to the system. Additional user accounts can be created after installation.

Username

Password

Repeat password

Email

Database Settings

OJS requires access to a SQL database to store its data. See the system requirements above for a list of supported databases. In the fields below, provide the settings to be used to connect to the database.

Database driver

MySQL

Database drivers listed in brackets do not appear to have the required PHP extension loaded and installation will likely fail if selected.

Any unsupported database drivers listed above are listed solely for academic purposes and are unlikely to work.

Host

localhost

Leave the hostname blank to connect using domain sockets instead of over TCP/IP. This is not necessary with MySQL, which will automatically use sockets if "localhost" is entered, but is required with some other database servers such as PostgreSQL.

Username

ojs

Password

Database name

ojs

☒ Create new database

To use this option your database system must support remote database creation and your user account must have the appropriate permissions to create new databases. If installation fails with this option selected, manually create the database on your server and run the installer again with this option disabled.

Miscellaneous Settings

OAI repository identifier

ojs.localhost

A unique identifier used to identify metadata records indexed from this site using the [Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting](#).

Install Open Journal Systems

Manual Install

ภาพ ก-4 ภาพหน้าการติดตั้งระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนผู้ดูแลระบบ

กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และอีเมล จากนั้นทำการกำหนดสร้างฐานข้อมูล สำหรับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือเลือกกรอกข้อมูล ที่ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกำหนดไว้ให้

Open Journal Systems

หน้าแรก เกี่ยวกับวารสาร เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน สืบค้น

หน้าแรก > การติดตั้ง OJS

การติดตั้ง OJS

Installation of OJS has completed successfully.

To begin using the system, [login](#) with the username and password entered on the previous page.

If you wish to receive news and updates, please register at <http://pkp.sfu.ca/ojs/register>. If you have questions or comments, please visit the [support forum](#).

ภาพ ก-5 ภาพหน้าการติดตั้งระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ให้บริการ

ในส่วนของผู้ให้บริการระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Open Journal System สามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้อ่าน ผู้เขียนบทความ และผู้ประเมิน ผู้ให้บริการโดยทั่วไปจะสามารถใช้งานได้ใน 3 ส่วนหลักของหน้าเว็บไซต์ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. การใช้งานส่วนหน้าหลักวารสาร

หน้าแรก

เกี่ยวกับวารสาร

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

สืบค้น

วารสารฉบับปัจจุบัน

วารสารฉบับ

ย้อนหลัง

ประกาศ

หน้าแรก > วารสารมนุษยศาสตร์สาร

วารสารมนุษยศาสตร์สาร

วารสารมนุษยศาสตร์สาร เป็นวารสารทางวิชาการ จัดทำโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเผยแพร่ และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยน ความรู้ความคิด ส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้า การวิจัยทางด้านมนุษยศาสตร์ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย ทั้งภายใน และภายนอกคณะมนุษยศาสตร์ ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร โดยวารสารมนุษยศาสตร์สารมีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับตามปีการศึกษา คือ ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม ดำเนินการจัดเก็บ และเผยแพร่ในรูปแบบวารสารสิ่งพิมพ์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

OPEN JOURNAL SYSTEMS

ลงทะเบียนเพื่อ

2

ผู้ใช้งาน

ชื่อเข้าใช้

รหัสผ่าน

☐ Remember me

ลงชื่อเข้าใช้

ภาษา

Thai

JOURNAL CONTENT

สืบค้น

ทั้งหมด

3

สืบค้น

เรียงดู

- โดยฉบับ
- โดยผู้แต่ง
- โดยชื่อเรื่อง
- วารสารอื่นๆ

FONT SIZE

INFORMATION

- สำหรับ ผู้อ่าน
- สำหรับ ผู้แต่ง
- สำหรับ บรรณาธิการ

ภาพ ข-1 หน้าหลักวารสาร

หมายเลข 1 แถบนำทาง (Navigation) ประกอบด้วยลิงค์เชื่อมโยงไปยัง หน้าหลัก เกี่ยวกับวารสาร เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน สืบค้น วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับย้อนหลัง และ ประกาศ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับลงชื่อเข้าใช้งาน

หมายเลข 3 ช่องสำหรับสื่อบันทึกแบบคววน โดยสามารถสื่อบันทึกจาก ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ วารสาร ฉบับเต็ม หรือสื่อบันทึกจากทั้งหมด

2. หน้าการลงทะเบียนเพื่อสมัครเป็นสมาชิก

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเป็นสมาชิกวารสาร

คลิกที่นี่ ถ้าเคยเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกวารสารนี้ หรือวารสารชื่ออื่นๆบนเว็บไซต์นี้

ประวัติส่วนตัว

รูปแบบภาษา	Thai
	หากต้องการกรอกข้อมูลในภาษาอื่น กรุณาเลือกภาษาก่อน
ชื่อผู้ใช้*	
	ชื่อบัญชีผู้ใช้จะต้องมีอักขระตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข และเครื่องหมายยัติภังค์ / ชิด เท่านั้น
รหัสผ่าน*	
	รหัสผ่านต้องมีจำนวนอย่างน้อย 6 ตัวอักษร/ตัวเลข
ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง*	
ตำแหน่ง	
นามสกุล*	
ชื่อกลาง	
ชื่อแรก*	
ชื่อย่อ	ทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ = ทป
เพศ	☐ ช ☐ หญิง
สังกัด	
ลายเซ็น	
อีเมล*	
	ข้อชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคล
URL	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
ที่อยู่ทางไปรษณีย์	

ภาพ ข-2 หน้าลงทะเบียนเพื่อสมัครเป็นสมาชิกวารสาร

ในหน้าลงทะเบียนเพื่อสมัครเป็นสมาชิกวารสาร จะมีช่องให้กรอกข้อมูล ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลโดยเฉพาะในช่องที่มีเครื่องหมาย “ * ” ได้แก่ ชื่อเข้าใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อ นามสกุล และอีเมล

โดยในการลงทะเบียนผู้ใช้สามารถเลือกสถานะในการสมัครได้ 3 สถานะ คือ ผู้อ่าน ผู้แต่ง และผู้ประเมิน โดยสามารถเลือกได้มากกว่าหนึ่งสถานะ

การยืนยัน

☒ ส่งอีเมลเพื่อทำการยืนยัน รวมถึง ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

ภาษาในการทำงาน

☐ Deutsch (Deutschland)

☐ English

☐ Español (España)

☐ Français (Canada)

☐ Greek

☐ Hrvatski

☐ Italiano

☐ Norwegian

☐ Português (Brasil)

☐ Russian

☐ Thai

☐ Tiếng Việt

☐ Türkiye Türkçesi

☐ 日本語

☐ 繁體中文

ลงทะเบียนเป็น

☒ ผู้อ่าน: แจ้งทางอีเมลเมื่อมีการเผยแพร่บทความของวารสาร

☐ ผู้แต่ง: สามารถส่งบทความไปยังวารสาร

☐ ผู้ประเมิน: ยินดีประเมินบทความ โปรดระบุความสนใจเนื้อหาที่ต้องการประเมิน (เขตเนื้อหาสาระ และ วิธีการวิจัย).

ลงทะเบียน

ยกเลิก

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ข้อชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

ชื่อ และที่อยู่อีเมล ที่ป้อนในเว็บไซต์วารสารนี้ จะถูกใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่จะนำไว้ของวารสารนี้เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้สำหรับวัตถุประสงค์ประสงค์อื่นใด หรือกิจกรรมอื่น ๆ

ภาพ ข-3 หน้าลงทะเบียนเพื่อเลือกสถานะภาพผู้ใช้งาน

3. หน้าการสืบค้นบทความในวารสาร

สืบค้น

ค้นทั้งหมด

กำหนดค้นโดย
เลือกจาก

ผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง

เนื้อหาฉบับเต็ม

ไฟล์เพิ่มเติม

กำหนดระยะเวลา

ตั้งแต่ ถึง

ถึง

ดัชนีค่า

สาขาวิชา

คำค้น

ประเภทการวิจัย (วิธีการ /
แนวทาง)

ความครอบคลุมของเนื้อหา

รหัสม่าน

☐ Remember me

[อย่าลืมเข้าใช้](#)

ภาษา

Thai

JOURNAL CONTENT

สืบค้น

ทั้งหมด

สืบค้น

เรียกดู

- จากฉบับวารสาร
- จากผู้แต่ง
- จากชื่อเรื่อง
- จากวารสารอื่นๆ

FONT SIZE

INFORMATION

- สำหรับ ผู้อ่าน
- สำหรับ ผู้แต่ง
- สำหรับ บรรณาธิการ

สืบค้น

ข้อแนะนำการสืบค้น:

- การใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ หรือตัวพิมพ์เล็กมีผลต่อการค้นหา
- คำทั่วไปจะถูกใส่เลข
- โดยคำขยายเฉพาะบทความที่มี all/ ในการสืบค้นจะถูกส่งกลับ (เช่น, AND is implied)
- คำที่มีความหมายเหมือนกันให้เชื่อมด้วย OR เพื่อหาบทความที่มีคำทั้งสอง; เช่น, education OR research
- ใช้วงเล็บเพื่อสร้างแบบสืบค้นที่ซับซ้อนมากขึ้น; เช่น, archive ((journal OR conference) NOT theses)
- ค้นหาสิ่งที่ต้องการโดยการวางไว้ในเครื่องหมายคำพูด; เช่น, "open access publishing"
- การกำหนดให้เอาคำที่ไม่ต้องการออกใช้เครื่องหมาย-หรือใช้คำว่าNOTนำหน้า; เช่น online -politics หรือonline NOT politics
- ในการค้นแบบตัดปลาย ให้ใช้เครื่องหมาย* ให้ตรงกับคำของอักขระใด ๆ เพื่อเป็นตัวแทนในคำนั้นๆ; เช่น, soci* morality จะตรงกับเอกสารที่มีคำว่า "sociological" or "sodetal"

ภาพ ข-4 หน้าการสืบค้นบทความในวารสาร

ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ 2 ส่วนคือ ช่องสำหรับสืบค้นแบบด่วน โดยสามารถสืบค้นจาก ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ วารสารฉบับเต็ม หรือสืบค้นจากทั้งหมด ซึ่งอยู่ทางด้านขวามือ

ในส่วนหน้าการสืบค้นผู้ใช้งานสามารถสืบค้นได้จากหมวดหมู่ หรือสาขาวิชาทั้งหมด หรือแยกตามหมวดหมู่ ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ วารสารฉบับเต็ม ไฟล์เพิ่มเติม คำค้น ประเภท(วิธีการ/แนวทาง)การวิจัย ความครอบคลุมในเชิงภูมิศาสตร์ เชิงประวัติศาสตร์ โดยสามารถกำหนดค้นแบบจำกัดช่วงเวลาที่บทความตีพิมพ์เผยแพร่ได้ด้วย

การสืบค้นสามารถใช้ AND, OR, NOT, เครื่องหมายอัญประกาศ “_” ในการค้นแบบวลีเครื่องหมาย – เพื่อตัดคำค้นที่ไม่ต้องการออก และเครื่องหมายดอกจัน * ช่วยในการค้นคำแบบตัดปลาย

4. หน้าการอ่านวารสาร

ผู้ใช้สามารถอ่านวารสารได้ 2 รูปแบบคือวารสารฉบับปัจจุบัน และวารสารฉบับย้อนหลัง

หน้าแรก เกี่ยวกับวารสาร เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลิงค์ วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารฉบับ
ย้อนหลัง ประกาศ

OPEN JOURNAL SYSTEMS

ระบบช่วยแก้ไข

ผู้ใช้งาน

ชื่อเข้าใช้

รหัสผ่าน

☐ Remember me

☐ จะชื่อเข้าใช้

ภาษา

Thai

JOURNAL CONTENT

ลิงค์

ทั้งหมด

ลิงค์

เรียงดู

- โดยฉบับ
- โดยผู้แต่ง
- โดยชื่อเรื่อง
- วารสารอื่นๆ

FONT SIZE

A A A

INFORMATION

- สำหรับ ผู้ถาม
- สำหรับ ผู้แต่ง
- สำหรับ บรรณาธิการ

หน้าแรก > วารสารฉบับปัจจุบัน > ปีที่ 12, ฉบับที่ 1 (2011)

ปีที่ 12, ฉบับที่ 1 (2011)

วารสารมนุษยศาสตร์สาร ปีที่12 ฉบับที่1

สารบัญ

 ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2554 VOL.12 No.1 JANUARY – JUNE 2011		
บทบรรณาธิการ		
การสังเขปเขียนรางวัลโนเบลสาขาวรรณกรรมปี ค.ศ. 2000	เหรียญ หล่อวิมลคง	1
มารลยวดี สุราส เร่งขันสวาทใจจากน้ำสู่ใจสร้างวัฒนธรรมบ่อถ้ำ เขื่อน รังสรรค์ศิลป์ ๒๐๐๕		16
การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดเชียงราย	พรนิกา บรรจงมณี	31
รูปแบบการพัฒนาความร่วมมือทางสังคม เรื่องการนำเสนอด้านปากปลา	กัลยา บุณยศิริจรัสรัฐ	44
จอมพระนาวิธา 001203		
การพัฒนาแบบการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	สุวรรณดา ศันตยาบุตร	57

ภาพ ข-5 หน้าวารสารฉบับปัจจุบัน

โดยผู้อ่านสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดในวารสาร ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของสารบัญวารสารฉบับดังกล่าว ซึ่งผู้อ่านจะสามารถเข้าอ่านบทความต่างๆได้ โดยเลือกอ่านบทความย่อ หรืออ่านบทความฉบับเต็มก็ได้

หน้าแรก > วารสารฉบับปัจจุบัน > ปีที่ 12, ฉบับที่ 1 (2011)

ปีที่ 12, ฉบับที่ 1 (2011)

วารสารมนุษยศาสตร์สาร ปีที่12 ฉบับที่1

สารบัญ

บทความ

เกาลิงเจียนนักเขียนรางวัลโนเบลสาขาวรรณกรรมปี 2000

เห็บผุ หน่อวิมมล

มาร์เกอริต ดูราส แรงบันดาลใจจากน้ำสู่โครงสร้างความคิดแบบคู่ตรงข้าม

ธีรา ศุภสวัสดิ์ ณ อยุธยา

การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดเชียงราย

พรนิภา บรรณมณี

รูปแบบการพัฒนาบทเรียนภาษาอังกฤษเรื่อง การนำเสนอด้วยปากเปล่า ของกระบวนวิชา 001203

กัญญา บุณศิริจรัสรัฐ

การพัฒนารูปแบบการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

สุวรรณา คันทมนุสรณ์, ธีรณัฐ เสริมส่งเสริมศักดิ์

A Rectification Research of China's Economic Transformation and Institutional Barriers in Urbanization

Ni Zhiyuan, Zhang Xuhan

โลกเสมือนสามมิติ: Second Life

วรวิทย์ ชินโชติกร

ผลของการศึกษาเชิงจิตวิทยาแบบกลุ่มตามแนวคิดมนุษยนิยมที่มีต่อการรับรู้คุณค่าและความดีและความภาคภูมิใจของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ศิรินทร์ ภูมิภักดา

รูปแบบการสุภาพที่เหมาะสมสำหรับโรงพยาบาลชุมชนชายแดนภาคเหนือตอนบนของ

ประเทศไทย

ดาวน์โหลด PDF

1-15

ดาวน์โหลด PDF

16-30

ดาวน์โหลด PDF

31-43

ดาวน์โหลด PDF

44-56

ดาวน์โหลด PDF

57-67

ดาวน์โหลด PDF

68-78

ดาวน์โหลด PDF

79-88

ดาวน์โหลด PDF

89-103

ดาวน์โหลด PDF

ผู้ใช้งาน

ชื่อเข้าใช้

รหัสผ่าน

☐ Remember me

☐ ลืมชื่อเข้าใช้

ภาษา

Thai

JOURNAL CONTENT

สืบค้น

ทั้งหมด

สืบค้น

รายการ

- โดยฉบับ
- โดยผู้แต่ง
- โดยชื่อเรื่อง
- วารสารอื่นๆ

FONT SIZE

A A A

INFORMATION

- สำหรับ ผู้ใช้งาน
- สำหรับ ผู้เผยแพร่
- สำหรับ บรรณาธิการ

ภาพ ข-6 หน้าสารบัญวารสารฉบับปัจจุบัน

2011



ปีที่ 12, ฉบับที่ 1 (2011): วารสารมนุษยศาสตร์สาร ปีที่12 ฉบับที่1

2010



ปีที่ 11, ฉบับที่ 2 (2010): วารสารมนุษยศาสตร์สาร ปีที่11 ฉบับที่2

2009



ปีที่ 10, ฉบับที่ 1 (2009): วารสารมนุษยศาสตร์สาร ปีที่10 ฉบับที่1

ภาพ ข-7 หน้าสารบัญวารสารฉบับย้อนหลัง

ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ในการใช้งานระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์จะมีการกำหนดสถานะของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีภาระหน้าที่ในระบบต่างๆกันไปตามสถานะ รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการระบบ ความสามารถในการเพิ่มเติม ลบ แก้ไข และบันทึกข้อมูล รวมไปถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่างๆ โดยในระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดสถานะผู้ปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ผู้จัดการวารสาร
2. บรรณาธิการ
3. ผู้ช่วยบรรณาธิการ
4. บรรณาธิการตรวจต้นฉบับ
5. บรรณาธิการจัดหน้าต้นฉบับ
6. ผู้พิสูจน์อักษร
7. ผู้จัดการการบอกรับเป็นสมาชิก
8. ผู้ประเมิน
9. ผู้แต่ง

1. ผู้จัดการวารสาร

เมื่อทำการติดตั้งระบบแล้วผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ จะถูกกำหนดสถานะให้เป็น ผู้จัดการวารสาร โดยคำอธิบายของระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อมีการสร้างวารสารขึ้นบนเว็บไซต์ โดยผู้จัดการวารสารจะมีสิทธิ์ในการบริหารจัดการระบบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการปรับแต่งระบบจัดการวารสาร สิทธิในการเพิ่มผู้ใช้งานในกองบรรณาธิการ สิทธิในการกำหนดบทบาท หรือสถานะให้แก่ผู้ใช้งานในกองบรรณาธิการ

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > การบริหารจัดการวารสาร

การบริหารจัดการวารสาร

ส่วนการบริหารจัดการ

- » [ประกาศ](#)
- » [ดูเอกสาร \(File Browser\)](#)
- » [ประเภทบทความในวารสาร](#)
- » [แบบฟอร์มประเมิน](#)
- » [กำหนดภาษา](#)
- » [คณะผู้จัดทำ](#)
- » [การเตรียมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์](#)
- » [เครื่องมือช่วยในการอ่าน](#)
- » [การติดตั้ง](#)
- » [สถิติ & รายงาน](#)
- » [การชำระเงิน](#)
- » [โปรแกรมเสริม](#)
- » [โปรแกรมเสริมนำเข้า/ส่งออกข้อมูล](#)

ผู้ใช้งาน

- » [ผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนในวารสารนี้](#)
- » [ลงทะเบียนผู้ใช้จากเว็บไซต์นี้ในวารสารนี้](#)
- » [สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่](#)
- » [ผลงานบัญชีผู้ใช้](#)

บทบาท

- » [ผู้จัดการวารสาร](#)
- » [ผู้จัดการการบอกรับเป็นสมาชิก](#)
- » [บรรณาธิการ](#)
- » [ผู้ช่วยบรรณาธิการ](#)
- » [บรรณาธิการแก้ไขโครงวารสาร](#)
- » [ผู้ประเมิน](#)
- » [บรรณาธิการต้นฉบับ](#)
- » [ผู้พิสูจน์อักษร](#)
- » [ผู้แต่ง](#)
- » [ผู้อ่าน](#)

ภาพ ค-1 หน้าหลักของผู้จัดการวารสาร

การติดตั้งวารสารบนเว็บไซต์

เมื่อทำการติดตั้งระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ หรือในฐานะผู้จัดการวารสารจะสามารถติดตั้ง วารสาร หรือสร้างวารสารขึ้นมาในระบบได้โดยเข้าไปที่เมนู “การติดตั้ง” ในหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร

ส่วนการบริหารจัดการ

- » ประกาศ
- » ดูเอกสาร (File Browser)
- » ประเภทบทความในวารสาร
- » แบบฟอร์มประเมิน
- » กำหนดภาษา
- » คณะผู้จัดทำ
- » การเตรียมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- » เครื่องมือช่วยในการอ่าน
- » การติดตั้ง
- » สถิติ & รายงาน
- » การชำระเงิน
- » โปรแกรมเสริม
- » โปรแกรมเสริมนำเข้า/ส่งออกข้อมูล

ภาพ ค-2 หน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ส่วนการบริหารจัดการ

เมื่อเข้าไปยังหน้าติดตั้ง จะมีขั้นตอนในการสร้างวารสารอยู่ 5 ขั้นตอนดังนี้

1. รายละเอียด ซึ่งจะเป็นการกรอกข้อมูลชื่อของวารสาร ISSN ที่ติดต่อผู้สนับสนุน และเครื่องมือค้นหา
2. นโยบาย เป็นการกำหนดนโยบายในส่วนต่างๆของวารสารเช่นจุดมุ่งเน้น การประเมิน ความเป็นส่วนตัว การรักษาความปลอดภัย และเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการ
3. การเสนอบทความเพื่อประเมิน เป็นการกำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ผู้แต่ง เช่น แนวทางการเขียน ลิขสิทธิ์ และการจัดทำดัชนี (รวมทั้งการลงทะเบียน).
4. การบริหารจัดการ เป็นการปรับแต่งระบบในส่วนต่างๆ เช่น การเข้าถึง และการรักษาความปลอดภัย การจัดตารางเวลา ประกาศ การแก้ไขสำเนา แบบ และการพิสูจน์อักษร
5. รูปลักษณ์ เป็นการกำหนดลักษณะหน้าตาของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่วนหัวของโฮมเพจ เนื้อหา ส่วนหัววารสาร ส่วนท้าย แถบนำทาง และสไตล์ชีต

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > การบริหารจัดการวารสาร > การติดตั้งวารสาร

การติดตั้งวารสาร

ขั้นตอนในการสร้างวารสาร

1. รายละเอียด
ชื่อของวารสาร, ISSN, ที่ติดต่อ ผู้สนับสนุนและเครื่องมือค้นหา
2. นโยบาย
เป้าหมาย, การประเมิน, ประเภทบทความ, สิทธิส่วนบุคคล, การรักษาความปลอดภัย, และรายการเพิ่มเติม
3. การเสนอบทความเพื่อประเมิน
แนวปฏิบัติในการเขียน, ลิขสิทธิ์, และการจัดทำดัชนี (รวมทั้งการลงทะเบียน).
4. การบริหารจัดการ
การเข้าถึง และการรักษาความปลอดภัย, การจัดตารางเวลา, ประกาศ, การแก้ไขสำเนา, แบบ, และการพิสูจน์อักษร
5. การปรับแต่งรูปลักษณ์
ส่วนของโฮมเพจ, เนื้อหา, ส่วนหัววารสาร, ส่วนท้าย, แถบนำทาง, และสไลด์ชุด

ภาพ ค-3 หน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ส่วนการติดตั้งวารสาร

ในขั้นตอนที่ 1 รายละเอียด จะมีหัวข้อให้กรอกข้อมูล ทั้งหมด 8 ส่วนดังนี้

- 1.1 ข้อมูลทั่วไป
- 1.2 ติดต่อสำนักงาน
- 1.3 ติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค
- 1.4 การระบุอีเมล
- 1.5 ผู้ตีพิมพ์
- 1.6 องค์กรผู้ให้การสนับสนุน
- 1.7 ผู้ให้การสนับสนุนวารสาร
- 1.8 การสร้างดัชนีเครื่องมือค้นหา

ขั้นตอนที่ 1 การลงรายละเอียด

1. รายละเอียด 2. นโยบาย 3. การเสนอบทความเพื่อประเมิน 4. การบริหารจัดการ 5. การปรับแต่งรูปสักรัณ
รูปแบบภาษา

Thai

หากต้องการกรอกข้อมูลในภาษาอื่น กรุณาเลือกภาษาก่อน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อวารสาร* วารสารมนุษยศาสตร์สาร

ชื่อย่อ*

ชื่อย่อวารสาร*

Print ISSN

Online ISSN

ISSN (International Standard Serial Number) เป็นเลขจำนวนแปดหลักเพื่อระบุ ถึงสิ่งพิมพ์ดังกล่าว รวมถึงเลขชี้รายการอิเล็กทรอนิกส์ ถูกบริหารจัดการโดย world wide network of National Centres ประสานงานโดย International Centre ที่อยู่ในปารีส, รับการสนับสนุนจาก ยูเนสโกและรัฐบาลฝรั่งเศส ในประเทศไทยสามารถขอรับตัวเลข ISSN ได้จาก เว็บไซต์สำนักหอสมุดแห่งชาติ. ซึ่งสามารถทำได้ในการดำเนินงานวารสาร

คำนำหน้า DOI

DOI (Digital Object Identifier) คำนำหน้าจะถูกกำหนดโดย CrossRef และอยู่ในรูปแบบ 10.xxxx (e.g. 10.1234).

ที่อยู่ทางไปรษณีย์

ภาพ ก-4 ส่วนการติดตั้งวารสาร การลงรายละเอียด ส่วนข้อมูลทั่วไป

1.2 ติดต่อสำนักงาน

การกรอกข้อมูลจุดนี้ อาจระบุผู้ติดต่อเป็น บรรณาธิการหลัก, ผู้จัดการวารสาร หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานวารสารก็ได้ ซึ่งข้อมูลจะถูกแสดงไว้ในหน้าหลักของวารสาร ภายใต้หัวข้อ"ติดต่อ" ซึ่งจะแสดงข้อมูลสำหรับติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคด้วย (หากมี)

ชื่อ*

คำนำหน้าชื่อ

สังกัด

อีเมล*

โทรศัพท์

โทรสาร

ที่อยู่ทางไปรษณีย์

B I U HTML

1.3 ติดต่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค

กำหนดชื่อฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคสำหรับแสดงไว้ในหน้าหลักวารสาร ภายใต้หัวข้อ"ติดต่อฝ่ายสนับสนุน" เพื่อให้บรรณาธิการ, นักเขียน และผู้ประเมิน สามารถติดต่อได้ในการเกิดปัญหาทางด้านเทคนิคขึ้น (ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานในทุกๆ ส่วน ของระบบจัดการวารสาร) ระบบจัดการวารสารนี้ต้องการการสนับสนุนทางเทคนิคอย่างมาก แต่ก็มีโอกาสที่เกิดปัญหาได้ เช่น กรณีเมื่อผู้เขียนและผู้ประเมิน มีปัญหาเกี่ยวกับคำแนะนำ หรือรูปแบบไฟล์ หรือกรณีที่ต้องมีการบำรุงรักษา เช่น การสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ชื่อ*

อีเมล*

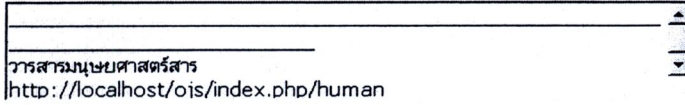
โทรศัพท์

ภาพ ก-5 ส่วนการติดตั้งวารสาร การลงรายละเอียด ส่วนข้อมูลติดต่อสำนักงาน และฝ่ายเทคนิค

1.4 การระบุอีเมล

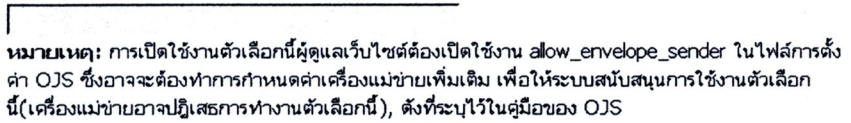
อีเมลสำเร็จรูปที่ถูกส่งโดยระบบในนามของวารสารจะมีลายเซ็นต่อไปนี้ในส่วนท้ายจดหมาย เนื้อความของอีเมลสำเร็จรูป สามารถเข้าไปแก้ไขได้ ในส่วนเมนูของผู้ใช้งาน "การบริหารจัดการวารสาร"

ลายเซ็น



อีเมลใดๆที่ไม่สามารถส่งได้ให้ส่งรายงานข้อผิดพลาดไปยังที่อยู่อีเมลต่อไปนี้

ที่อยู่อีเมลตีกลับ

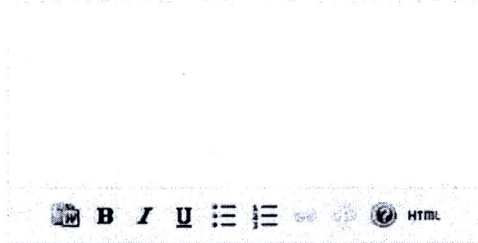


ภาพ ก-6 ส่วนการติดตั้งวารสาร การลงรายละเอียด ส่วนลายเซ็นท้ายอีเมล

1.5 ผู้ตีพิมพ์

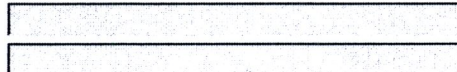
ใส่ชื่อองค์กรที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสาร ซึ่งจะปรากฏในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร" ในหน้าหลักของวารสาร

ข้อความ



สถานะ

URL

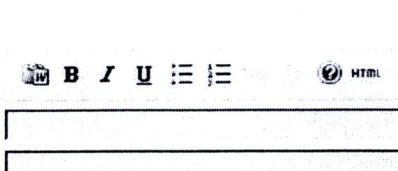


ภาพ ก-7 ส่วนการติดตั้งวารสาร การลงรายละเอียด ส่วนผู้ตีพิมพ์

1.6 องค์กรผู้ให้การสนับสนุน

ใส่ชื่อขององค์กร (เช่น , สมาคมวิชาการ, หน่วยงานของมหาวิทยาลัย, องค์กรความร่วมมือ, ฯลฯ) ที่ให้การสนับสนุนวารสาร โดยข้อความที่กรอกจะปรากฏในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร" ในหน้าหลักของวารสาร และอาจปรากฏในหัวข้อ "กิตติกรรมประกาศ" (หากมี)

ข้อความ



สถาบัน

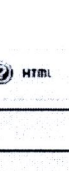
URL

[เพิ่มองค์กรผู้ให้การสนับสนุนวารสาร](#)

1.7 ผู้ให้การสนับสนุนวารสาร

ใส่ชื่อหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือด้านอื่นๆสำหรับวารสาร โดยข้อความจะปรากฏในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร" ในหน้าหลักของวารสาร และอาจปรากฏในหัวข้อ "กิตติกรรมประกาศ" (หากมี)

ข้อความ



ผู้สนับสนุน

URL

[เพิ่มผู้สนับสนุน](#)

ภาพ ค-8 ส่วนการติดตั้งวารสาร การลงรายละเอียด ส่วนองค์กรที่ให้การสนับสนุนวารสาร

1.8 การสร้างดัชนีเครื่องมือค้นหา

กำหนด Meta tag หรือเมตาตาต้า เพื่อช่วยให้ผู้ใช้เครื่องมือค้นหา เช่น Google สามารถค้นหาวารสารนี้ได้อย่างรวดเร็ว โดยให้คำอธิบายสั้น ๆ ของวารสาร และคำสำคัญ (ค้นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค)

คำอธิบาย

คำสำคัญ

แท็กที่กำหนดเอง

HTML tag สำหรับส่วนหัวเว็บเพจที่กำหนดขึ้นเอง ซึ่งจะแทรกในส่วนหัวของทุกหน้าเว็บเพจ อาจเป็น Meta tag หรือเมตาตาต้า (ดูรายละเอียดที่ [Meta tag](#))

[บันทึก และดำเนินการต่อ](#)

[ยกเลิก](#)

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ภาพ ค-9 ส่วนการติดตั้งวารสาร การลงรายละเอียด ส่วนการสร้างดัชนีเครื่องมือค้นหา

หลังจากกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 รายละเอียด โดยเฉพาะในส่วนที่มีเครื่องหมาย * ที่กำหนดให้ต้องกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 2 นโยบาย

ขั้นตอนที่ 2 นโยบายของวารสาร

1. รายละเอียด 2. นโยบาย 3. การเสนอความเพื่อประเมิน 4. การบริหารจัดการ 5. การปรับแต่งรูปลักษณ์
รูปแบบภาษา Thai
หากต้องการกรอกข้อมูลในภาษาอื่น กรุณาเลือกภาษาก่อน

2.1 เป้าหมายและขอบเขตของวารสาร

กรอกข้อความด้านล่าง เพื่อแสดงข้อมูลในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร" เพื่อชี้แจงแก่ผู้เขียนบทความ ผู้อ่าน และบรรณาธิการ เกี่ยวกับขอบเขตของบทความและรายการอื่น ๆ ในวารสาร

สามารถใช้ HTML เขียนในพื้นที่ข้อความได้ (การกำหนดขนาดตัวอักษร สี ฯลฯ), เช่น การขึ้นบรรทัดใหม่ใช้ `<br>`; HTML editor จะทำงานร่วมกับเบราว์เซอร์ Firefox ได้ดี

ภาพ ค-10 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร เป้าหมายและขอบเขตของวารสาร

2.2 การประเมิน

กรอกนโยบายการประเมินของวารสาร และกระบวนการสำหรับผู้เขียนและผู้เขียนบทความ รวมไปถึง จำนวนผู้ประเมินต่อบทความ เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน และขั้นตอนการพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่จะทำการประเมินบทความ ซึ่งจะปรากฏในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร"

นโยบายการประเมิน

แนวปฏิบัติในการประเมิน

แนวปฏิบัติในการประเมินจะให้หลักเกณฑ์สำหรับการตัดสิน บทความที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ในวารสาร และอาจรวมถึงคำแนะนำที่เป็นประโยชน์สำหรับการเตรียมการประเมิน ในการดำเนินการประเมิน จะปรากฏกล่องข้อความเปิดขึ้น 2 กล่องข้อความกล่องแรก "สำหรับผู้เขียน และบรรณาธิการ," และกล่องที่สอง "สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ" หรือผู้จัดการวารสารจะสร้างแบบฟอร์มการประเมินเองก็ได้ โดยไปที่หัวข้อแบบฟอร์มการประเมินบรรณาธิการวารสารสามารถเลือกใช้กล่องข้อความเปิด หรือใช้แบบฟอร์มประเมินที่สร้างขึ้นเองก็ได้

ภาพ ค-11 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร ส่วนการกำหนดนโยบายการประเมินบทความ และแนวปฏิบัติในการประเมิน

กระบวนการประเมิน

OJS สนับสนุนรูปแบบสำหรับการบริหารจัดการ กระบวนการประเมิน 2 รูปแบบ ได้แก่ 1.กระบวนการประเมินแบบมาตรฐาน และ 2.กระบวนการประเมินแบบแนบเอกสารผ่านอีเมล กระบวนการมาตรฐาน เป็นขั้นตอนที่ผู้ประเมินปฏิบัติงานผ่านระบบโดยตรง มีการเก็บประวัติข้อมูลความคิดเห็นในการประเมินบทความแต่ละครั้ง มีระบบอีเมลแจ้งเตือนอัตโนมัติ รวมถึงมีแบบฟอร์มให้เลือกสำหรับการ แจ้งผลไปยังผู้เขียน (ผ่านการประเมิน; ผ่านการประเมิน และมีการแก้ไข; ส่งบทความใหม่; ส่งที่อื่น; ปฏิเสธ; ดูความคิดเห็น) และเป็นกระบวนการที่แนะนำให้ใช้งาน

กรุณาเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้:

๑ กระบวนการประเมินแบบมาตรฐาน (แนะนำให้ใช้)

บรรณาธิการจะส่งอีเมล ชื่อเรื่อง บทคัดย่อของบทความ และส่งหนังสือขอความร่วมมือประเมินบทความถึงผู้ประเมิน ผู้ประเมินเข้าสู่เว็บไซต์วารสารเพื่อตอบรับที่จะทำการประเมิน เพื่อดาวน์โหลดบทความ ส่งความคิดเห็นในการประเมิน และเลือกผลการประเมิน

๒ กระบวนการประเมินแบบแนบเอกสารผ่านอีเมล

บรรณาธิการส่งคำร้องขอการประเมินบทความ และบทความที่จะประเมินแนบไปกับอีเมลไปยังผู้ประเมิน ผู้ประเมินส่งอีเมลตอบรับ(หรือปฏิเสธ) พร้อมกับการประเมิน และผลการตัดสินใจการประเมิน บรรณาธิการกรอกผลการตอบรับ(หรือปฏิเสธ)ของผู้ประเมิน พร้อมกับข้อคิดเห็นการประเมิน และผลการประเมิน บนหน้าเว็บเพจการประเมินบทความ เพื่อบันทึกกระบวนการประเมิน

ตัวเลือกการประเมิน

เวลาในการประเมิน

ช่วงเวลาที่กำหนดในการประเมิน: สัปดาห์

บันทึก: สามารถแก้ไขได้ในระหว่างกระบวนการบรรณาธิการ

แจ้งเตือนผู้ประเมิน

การส่งอีเมลแจ้งเตือนอัตโนมัติ (บริการอีเมล ซึ่งเป็นค่าบริการของ OJS) สามารถส่งถึงผู้ประเมินใน 2 แบบ (ในขณะที่บรรณาธิการสามารถส่งอีเมลไปยังผู้ประเมินได้โดยตรงเช่นกัน):

☐ หากผู้ประเมินไม่ตอบรับการเชิญ/ขอความร่วมมือประเมินบทความภายใน วัน

☐ หากผู้ประเมินไม่ส่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะภายใน วันหลังจากที่ครบกำหนดการประเมิน

หมายเหตุ: หากต้องการเปิดใช้งานตัวเลือกเหล่านี้ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องเปิดใช้งานตัวเลือก `scheduled_tasks` ในไฟล์การตั้งค่าของ OJS ซึ่งอาจจะต้องทำการกำหนดค่าเครื่องแม่ข่ายเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการใช้งานตัวเลือกนี้ (เครื่องแม่ข่ายอาจปฏิเสธการทำงานตัวเลือกนี้), ดังที่ระบุไว้ในคู่มือของ OJS

คะแนนผู้ประเมิน

☐ บรรณาธิการจะให้คะแนนผู้ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ 5 ระดับหลังจากการประเมินบทความ

การเข้าถึงของผู้ประเมิน

☐ เปิดใช้งานการเข้าถึงสำหรับผู้ประเมินใน 1 คลิก

หมายเหตุ: อีเมลค่าเชิญที่ส่งไปยังผู้ประเมินจะมี URL พิเศษซึ่งจะเชื่อมโยงผู้ประเมินที่ถูกเชิญไปยังหน้าเว็บเพจสำหรับการประเมินบทความที่ส่งขอประเมิน(ในการเข้าถึงจากหน้าอื่นๆ ผู้ประเมินจะต้องลงชื่อเข้าใช้งาน) ในการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้เลือกนี้ บรรณาธิการจะไม่สามารถปรับเปลี่ยนที่อยู่อีเมลหรือเพิ่มสาขาอีเมล หรือ สาขาซ่อนอีเมล ก่อนที่จะส่งค่าเชิญไปยังผู้ประเมิน

☐ ผู้ประเมินจะสามารถเข้าถึงไฟล์บทความหลังจากการตอบรับที่จะประเมินบทความ

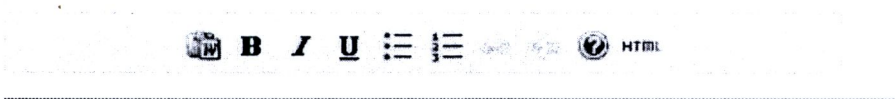
การประเมินแบบปกปิด

☐ ให้เชื่อมโยงไปยัง [การประเมินแบบปกปิด](#) หน้าเว็บเพจซึ่งผู้เขียนและผู้ประเมินอัปโหลดไฟล์

ภาพ ค-12 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร ส่วนกระบวนการประเมิน และตัวเลือกการประเมิน

2.3 ข้อชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

ชื่อ และที่อยู่อีเมล ที่ป้อนในเว็บไซด์วารสารนี้ จะถูกใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ของวารสารนี้เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้สำหรับวัตถุประสงค์ประสงค์อื่นใด หรือกิจกรรมอื่น ๆ



2.4 ผลการพิจารณาของบรรณาธิการ

☐ ส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้แต่ง รวมไปถึงผู้แต่งร่วมทั้งหมด สำหรับบทความที่มีผู้แต่งหลายคน

ภาพ ค-13 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร ส่วนข้อชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล และผลการพิจารณาของบรรณาธิการ

2.5 เพิ่มรายการอื่นๆลงในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร"

ชื่อเรื่อง

เนื้อหา

เพิ่มรายการ

ภาพ ค-14 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร ส่วนการเพิ่มรายการอื่นๆลงในหัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร"

2.6 การจัดเก็บวารสาร

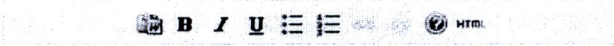
ระบบ OJS สนับสนุนการใช้งาน LOCKSS (Lots of Copies Keep Stuff Safe) เพื่อความปลอดภัย และการจัดเก็บแบบการสำหรับวารสาร LOCKSS เป็นโปรแกรมที่สืบทอดมาซึ่งห้องสมุดมหาวิทยาลัย Stanford ช่วยให้ห้องสมุดสงวนรักษาเว็บไซต์วารสาร โดยการสำรวจเนื้อหาของเว็บไซต์วารสารที่ได้ลงทะเบียนไว้ และทำการเก็บเข้าคลัง การจัดเก็บแต่ละครั้งจะถูกตรวจสอบกับแคชห้องสมุดอื่น ๆ และกำหนดว่าเนื้อหาที่เก็บเสียหายหรือสูญหายก็จะใช้แคชหรือวารสารอื่น ๆ ในการแสดงผลแทน

การตั้งค่า LOCKSS สำหรับ OJS จะทำเมื่อเผยแพร่วารสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอน 2 ขั้นตอนคือ:

ระบบห้องสมุด 6-10 แห่งที่จะลงทะเบียนและแคชวารสาร ตัวอย่างเช่น สถาบันที่บรรณาธิการ หรือสมาชิกคณะทำงาน มีส่วนร่วมใน LOCKSS. ดู ห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการ. (1) ใช้คำเชิญที่เตรียมไว้สำหรับ ห้องสมุดที่มีส่วนร่วมใน LOCKSS หรือ (2) ห้องสมุดที่ยังไม่มีส่วนร่วมใน LOCKSS.

เปิดใช้งาน LOCKSS เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่เนื้อหาวารสาร ร่วมกับห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการผ่านทาง LOCKSS Publisher Manifest หน้าเพจสัญญาณของ LOCKSS แสดงอยู่ในส่วน "เกี่ยวกับวารสาร" ในหัวข้อ "การจัดเก็บวารสาร"

This journal utilizes the LOCKSS system to create a distributed archiving system among participating libraries and permits those libraries to create permanent archives of the journal for purposes of preservation and restoration. อ่านต่อ...



ดู สัญญาณของส่วนอื่นของ LOCKSS.

ภาพ ค-15 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร ส่วนการจัดเก็บวารสาร

2.7 ฐานข้อมูลผู้ประเมิน

เพิ่มข้อมูลไปยังงานการเลือกผู้ประเมิน และเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลผู้ประเมิน ที่สามารถสืบค้นผู้ประเมินได้ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก

ชื่อเรื่อง

URL

บันทึก และคำแนะนำการถือ

ยกเลิก

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ภาพ ค-16 ส่วนการติดตั้งวารสาร นโยบายวารสาร ส่วนฐานข้อมูลผู้ประเมินที่มีศักยภาพ

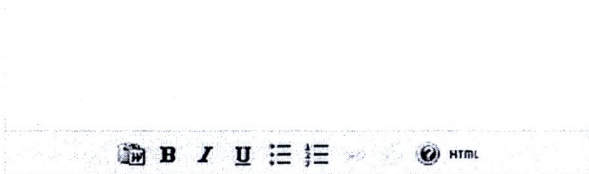
หลังจากกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 นโยบายของวารสาร โดยเฉพาะในส่วนที่มีเครื่องหมาย * ที่กำหนดให้ต้องกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 3 แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ

ขั้นตอนที่ 3 แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ

1. รายละเอียด 2. นโยบาย 3. การเสนอความเห็นเพื่อประเมิน 4. การบริหารจัดการ 5. การปรับปรุงประสิทธิภาพ

3.1 แนวปฏิบัติในการเขียน

กรอกข้อความแจ้งผู้เขียนเกี่ยวกับการเขียนบรรณานุกรม และมาตรฐานการลงรายการ (เช่น, *Publication Manual of the American Psychological Association*, 5th edition, 2001). โดยการให้ตัวอย่าง รูปแบบการอ้างอิงทั่วไปสำหรับวารสาร และหนังสือที่จะนำมาใช้ในการส่งบทความ รวมถึงระบุประเภทของไฟล์เพิ่มเติมที่เหมาะสม (เช่น, ชุดข้อมูล, เครื่องมือในการวิจัย, เป็นต้น) ซึ่งผู้เขียนควรอัปโหลดนอกเหนือจากการส่งไฟล์บทความ



สามารถใช้ HTML เขียนในพื้นที่ข้อความได้ (การกำหนดขนาดตัวอักษร สี ฯลฯ), เช่น การขึ้นบรรทัดใหม่ใช้ `<br>`; HTML editor จะทำงานร่วมกับเบราว์เซอร์ Firefox ได้ดี

ภาพ ค-17 ส่วนการติดตั้งวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนแนวปฏิบัติในการเขียน

รายการยืนยันในการส่งบทความ

ในการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และปฏิบัติตามรายการยืนยันในการส่งบทความ รายการดังกล่าวจะปรากฏอยู่ใน "แนวปฏิบัติสำหรับผู้เขียน" ภายใต้หัวข้อ "เกี่ยวกับวารสาร" โดยรายการด้านล่างสามารถแก้ไขได้, แต่รายการทั้งหมดจะต้องมีเครื่องหมายถูก ก่อนผู้เขียนจึงสามารถดำเนินการส่งบทความได้

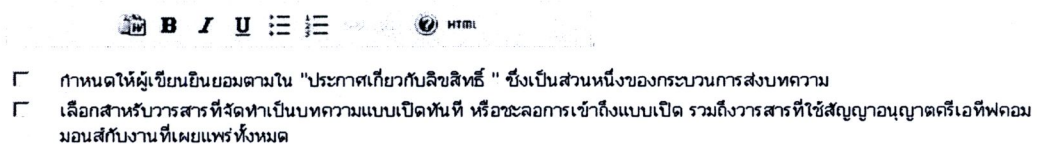
ลำดับที่

1	บทความที่ส่ง ต้องไม่ได้รับการเผยแพร่ก่อนหน้านี้ หรือ ตีพิมพ์ในวารสารอื่น (หรือคำอธิบายที่ได้รับการระบุไว้ใน "ความเห็นไปยังบรรณาธิการ").	ลบ
2	ไฟล์บทความอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word, RTF, หรือ WordPerfect	ลบ
3	จัดให้มี URL สำหรับกรอกรหัส, (หากมี)	ลบ

ภาพ ค-18 ส่วนการติดตั้งวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนรายการยืนยันในการส่งบทความ

3.2 ประกาศเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ประกาศเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ที่ป้อนด้านล่างนี้ จะปรากฏในเมนู "เกี่ยวกับวารสาร" และในรายการเมตาเดตาที่เผยแพร่ ซึ่งขึ้นอยู่กับวารสารที่จะกำหนดลักษณะของข้อตกลงทางลิขสิทธิ์กับผู้เขียน โดย Public Knowledge Project แนะนำให้ใช้สัญญาอนุญาตอรรถาธิบายแบบเปิด ในตอนท้ายยังมีตัวอย่างข้อจำกัด ประกาศเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ที่สามารถคัดลอกและวางลงในช่องว่างด้านล่างสำหรับวารสารที่ (ก) ให้การเข้าถึงแบบเปิด (ข) จะลดการเข้าถึงแบบเปิด, หรือ (ค) ไม่ให้เข้าถึงแบบเปิด



ภาพ ก-19 ส่วนการติดตั้งวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนประกาศเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

3.3 ความสนใจพิเศษ

สำหรับวารสารทางการแพทย์มักจะขอให้ผู้เขียน และผู้ประเมินแจ้งความสนใจพิเศษที่เกี่ยวกับงานวิจัยของตน (ดู [PLoS Policy](#)).

- ผู้เขียนต้องส่งไฟล์ความสนใจพิเศษ (CI) พร้อมกับบทความที่ส่ง
- ผู้ประเมินต้องส่งไฟล์ความสนใจพิเศษ (CI) มาพร้อมกับการแจ้งผลประเมินในแต่ละครั้ง.

แนวปฏิบัติในการกรอกข้อมูลความสนใจพิเศษ



ภาพ ก-20 ส่วนการติดตั้งวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนความสนใจพิเศษ

3.4 การทำดัชนีโดยผู้เขียน

OJS ใช้แนวปฏิบัติตาม [Open Archives Initiative](#) โปรโตคอลสำหรับเก็บรวบรวมเมตาดาต้า สำหรับการจัดทำดัชนีเพื่อเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลงานวิจัยในระดับสากล ผู้เขียนจะใช้แม่แบบเหมือนกันในการกรอกข้อมูลเมตาดาต้า ผู้จัดการวารสารควรเลือกหมวดหมู่สำหรับการจัดทำดัชนี และแสดงตัวอย่างที่เกี่ยวข้องด้านล่าง เพื่อช่วยผู้เขียนในการจัดทำดัชนีบทความ โดยมีรูปแบบการป้อนข้อมูล เช่น ค่า1; ค่า2; ค่า3

▮ สาขาวิชา และสาขาวิชาย่อย

มีประโยชน์เมื่อเป็นวารสารข้ามสาขาวิชา และ/หรือผู้แต่งส่งรายการแบบสหสาขาวิชา
ให้ตัวอย่างสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารนี้:

(ตัวอย่างเช่น ประวัติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา การศึกษาทางวัฒนธรรม กฎหมาย)

▮ การจัดหัวเรื่อง

ชื่อเรื่อง

URL

<http://>

(ตัวอย่างเช่น, มาตรฐานหัวเรื่องคณิตศาสตร์; การจัดหัวเรื่องระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน)

▮ คำสำคัญ

ให้ตัวอย่างคำค้น หรือวลีเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เขียน:

(เช่น, การสังเคราะห์แสง; หลุมดำ; ปัญหาแผนที่สี่สี; ทฤษฎีเบย์)

▮ ความครอบคลุมของเนื้อหา

หมายถึงครอบคลุมเชิงภูมิศาสตร์ ความครอบคลุมตามลำดับเหตุการณ์ หรือทางประวัติศาสตร์ และ / หรือลักษณะของกลุ่มตัวอย่างการวิจัย

ให้ตัวอย่างคำศัพท์ทางภูมิศาสตร์ สำหรับเขตข้อมูลนี้:

(ตัวอย่างเช่น, ไอบีเรีย; เพนินซูลา; สตราโตสเฟียร์; ป่าบอเรียล; ฯลฯ)

ให้ตัวอย่างคำที่เกี่ยวข้องทาง ลำดับเหตุการณ์ หรือทางประวัติศาสตร์ สำหรับเขตข้อมูลนี้:

(ตัวอย่างเช่น, ยุโรปยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา; ยุครุราชสี; ไตรมาสที่สาม; ฯลฯ)

ภาพ ก-21 ส่วนการติดฉลากวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนการทำดัชนีโดยผู้เขียน

3.5 ลงทะเบียนวารสารสำหรับการจัดทำดัชนี(เก็บรวบรวมเมตาดาต้า)

เพื่อทำดัชนีให้เนื้อหาทั้งหมดของวารสารบนเว็บไซต์นี้ กับระบบเผยแพร่ฐานข้อมูลงานวิจัยระดับโลกลงทะเบียน URL วารสารของท่านกับ Public Knowledge Project metadata [harvester](#). เครื่องมือนี้จะเก็บรวบรวมเมตาดาต้าจากดัชนีคำในวารสารนี้ ทำให้สามารถสืบค้นบทความระหว่างเว็บไซต์งานวิจัยได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นไปตาม [Open Archives Initiative](#) โปรโตคอลสำหรับเก็บรวบรวมเมตาดาต้า.

หากผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ลงทะเบียนเว็บไซต์นี้กับ PKP Harvester แล้ว วารสารจะถูกทำดัชนีโดยอัตโนมัติ โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนวารสารอีก

คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่ <http://127.0.0.1/ojs/index.php/human> ภายใต้ Site URL, และ <http://127.0.0.1/ojs/index.php/human/oai> ภายใต้ Base URL for OAI Archive.

**ภาพ ก-22 ส่วนการติดฉลากวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนการลงทะเบียนวารสาร
สำหรับการจัดทำดัชนี(เก็บรวบรวมเมตาดาต้า)**

3.6 การแจ้งได้รับบทความจากผู้เขียน

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการส่งบทความของผู้เขียน ระบบจะส่งอีเมลอัตโนมัติ เพื่อแจ้งว่าได้รับบทความจากผู้เขียน(ซึ่งสามารถดูและแก้ไขได้ใน การเตรียมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์). ซึ่งสำเนาของอีเมลสำหรับการส่งบทความสามารถกำหนดเลือกวิธีการส่งได้ดังนี้:

- ☐ ส่งสำเนาให้ผู้ติดต่อหลักของวารสารที่ระบุในขั้นตอนการติดตั้ง ขั้นตอนที่ 1
- ☐ ส่งสำเนาไปยังที่อยู่อีเมลนี้:

บันทึก และดำเนินการต่อ **ยกเลิก**

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ภาพ ค-23 ส่วนการติดตั้งวารสาร แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ ส่วนการแจ้งได้รับบทความจากผู้เขียน

หลังจากกรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แนวปฏิบัติในการเสนอบทความ โดยเฉพาะในส่วนที่มีเครื่องหมาย * ที่กำหนดให้ต้องกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการวารสาร

ขั้นตอนที่ 4 การบริหารจัดการวารสาร

1. รายละเอียด 2. นโยบาย 3. การเสนอบทความเพื่อประเมิน 4. การบริหารจัดการ 5. การปรับแต่งรูปลักษณ์

4.1 การตั้งค่าการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัย

การเข้าถึงเนื้อหาวารสาร

- ๑ วารสารให้บริการการเข้าถึงเนื้อหาแบบเปิด

นโยบายการเข้าถึงแบบเปิด

หากวารสารจัดให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงทุกเนื้อหาที่เผยแพร่ได้ฟรี ให้เข้าไปดูที่ "นโยบายการเข้าถึงแบบเปิด" ซึ่งอยู่ในเมนู "เกี่ยวกับวารสาร" ภายใต้หัวข้อ "นโยบาย"

วารสารนี้ให้บริการ การเข้าถึงแบบเปิด บนหลักการ สาธารณะชนสามารถเข้าถึงงานวิจัยได้อย่างเสรี สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้

B I U **HTML**

- ๑ ต้องบอกรับเป็นสมาชิก เพื่อเข้าถึงบางส่วน หรือเนื้อหาทั้งหมดของวารสาร

ตัวเลือกนี้จำเป็นต้องได้รับการมอบหมายจากผู้จัดการบอกรับเป็นสมาชิก ซึ่งรวมถึงตัวเลือกในการเข้าถึงแบบเปิด ตัวเลือกคลังส่วนตัว และตัวเลือกการแจ้งทางอีเมล

- ☐ แสดงลิงก์ไปยังส่วนแสดงผลงาน และระบุการจำกัดการเข้าถึง

ภาพ ค-24 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนการตั้งค่าการเข้าถึงและการรักษาความปลอดภัย

การกำหนดตัวเลือกสำหรับดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งสามารถนำมากำหนดใช้กับเนื้อหาของวารสาร และเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งบทความเพื่อการตรวจประเมิน

ข้อจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์ และบทความ (เลือกข้อที่ต้องการ)

- ☐ ผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าชมเว็บไซต์วารสาร
- ☐ ผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าชมเนื้อหาแบบเปิด

การลงทะเบียนผู้ใช้

- ☒ ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนกับวารสารในหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งบทบาทต่อไปนี้: (เลือกข้อที่ต้องการ)
 - ☒ ผู้อ่าน (จะได้รับการแจ้งเตือน และถูกจัดให้เทียบเท่ากับผู้ใช้บริการ)
 - ☒ ผู้แต่ง (สามารถส่งบทความมายังวารสาร)
 - ☒ ผู้ประเมิน (สามารถประเมินบทความ)
- ☐ ผู้จัดการวารสารลงทะเบียนผู้ใช้ทั้งหมด บรรณาธิการ และผู้ช่วยบรรณาธิการสามารถลงทะเบียนผู้ประเมินได้อย่างเดียว

การบันทึกข้อมูลและการตรวจสอบ

- ☐ เก็บบันทึกเหตุการณ์ทั้งหมด(log file)ที่เกิดขึ้นในการส่งบทความใน"หน้าประวัติ"
- ☐ เก็บบันทึกการส่งอีเมลทั้งหมด(e-mail log)ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับการส่งบทความใน"หน้าประวัติ"

ภาพ ค-25 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนการตั้งค่าการลงทะเบียนผู้ใช้ และการบันทึกข้อมูล

4.2 การจัดตารางการเผยแพร่

กำหนดการเผยแพร่

บทความประเภทต่างของวารสารสามารถเผยแพร่ได้ เช่นเดียวกับการเผยแพร่บทความวารสาร การเผยแพร่สามารถทำได้โดยเพิ่มบทความที่ต้องการเผยแพร่ลงในสารบัญของ "ฉบับปัจจุบัน" โดยจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับระบบวารสาร และกำหนดการเผยแพร่ ซึ่งดูได้ที่เมนู"เกี่ยวกับวารสาร"



รูปแบบ

วารสารจะใช้ข้อประกอบต่อไปนี้เพื่อระบุข้อมูลฉบับวารสาร (ซึ่งสามารถกำหนดหัวข้อในการระบุข้อมูลวารสารแตกต่างกันได้).

- ☐ ปีที่ (Volume)
- ☐ ฉบับที่ (Number)
- ☐ ปี (Year)
- ☐ ชื่อ (Title)

ฉบับแรกและความถี่

ตั้งฉบับเริ่มต้น/ปีที่ และปี สำหรับการเผยแพร่วารสารครั้งแรก และระยะเวลาในการเผยแพร่สำหรับ จำนวนฉบับ/ปี

ฉบับที่	0
ปีที่	0
ปี	0
ฉบับต่อปีที่ (Issue/Volume)	
ปีที่ต่อปี (Volume/Year)	

ภาพ ค-26 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนการจัดตารางการเผยแพร่

4.3 การจำแนกเนื้อหาวารสาร

การจำแนกเอกลักษณ์

บทความ และฉบับวารสารสามารถกำหนดแท็กซึ่งเป็น รหัสตัวเลขหรือตัวอักษรกับระบบลงทะเบียน ได้เช่นเดียวกับระบบ Digital Object Identifier (DOI).

- ☐ ตัวบ่งชี้ที่กำหนดเอง จะถูกใช้ระบุฉบับวารสาร
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่กำหนดเอง จะถูกใช้ระบุรายการที่เผยแพร่
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่กำหนดเอง จะถูกใช้ระบุส่วนแสดงผลงาน (เช่น HTML หรือ ไฟล์ PDF) สำหรับรายการที่เผยแพร่
- ☐ ตัวบ่งชี้ที่กำหนดเอง จะถูกใช้ระบุไฟล์ประกอบบทความ

ตัวเลือกหมายเลขหน้า

- ☐ หมายเลขหน้าจะถูกคำนวณและป้อนด้วยตัวเองในสารบัญ (เช่น, pp. 13-26).

ภาพ ค-27 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนการจำแนกเนื้อหาวารสาร

4.4 ประกาศ

การทำประกาศเพื่อเผยแพร่ รวมถึงการแจ้งข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของวารสาร ให้แก่ผู้อ่าน ประกาศที่เผยแพร่แล้ว จะแสดงผลหน้าเมนู "ประกาศ".

- ☒ เปิดให้ผู้จัดการวารสารเพิ่มประกาศวารสาร
- ☒ แสดงผล จากการประกาศล่าสุดในหน้าแรกของวารสาร

ข้อมูลเพิ่มเติม

ป้อนข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ ที่ประสงค์จะแสดงให้ผู้อ่านเห็นในหน้า "ประกาศ"

 **B**
 *I*
 U


 HTML

ภาพ ค-28 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนการประกาศ

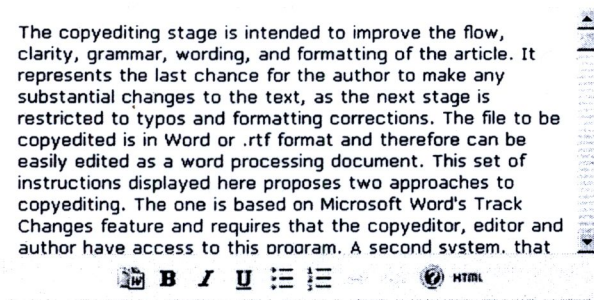
4.5 บรรณาธิการต้นฉบับ

กำหนดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง:

- ๐ บรรณาธิการต้นฉบับจะถูกมอบหมายให้รับผิดชอบทุกงานในกระบวนการส่งบทความ
- ๑ บรรณาธิการต้นฉบับจะได้รับการมอบหมายภาระงานที่กำหนดโดยบรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการ

คำแนะนำการตรวจต้นฉบับ

คำแนะนำการตรวจต้นฉบับจะมีให้บริการสำหรับ บรรณาธิการต้นฉบับ, ผู้เขียน, และผู้ช่วยบรรณาธิการ เพื่ออธิบายขั้นตอนการแก้ไขการส่งบทความ. ด้านล่างนี้เป็นชุดคำเริ่มต้นของคำแนะนำในแบบ HTML, ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนหรือแทนที่ได้โดยผู้จัดการวารสาร (ในแบบ HTML หรือ ตัวอักษร).



สามารถใช้ HTML เขียนในพื้นที่ข้อความได้ (การกำหนดขนาดตัวอักษร สี ฯลฯ), เช่น การขึ้นบรรทัดใหม่ใช้
; HTML editor จะทำงานร่วมกับเบราว์เซอร์ Firefox ได้ดี

ภาพ ค-29 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนบรรณาธิการต้นฉบับ

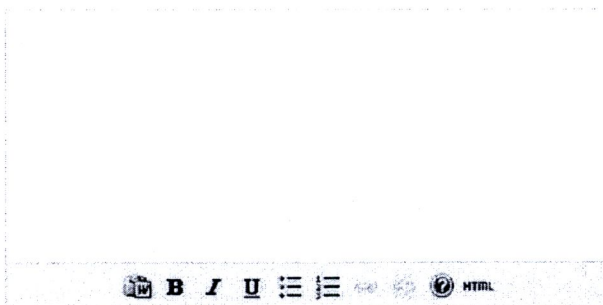
4.6 บรรณาธิการเค้าโครงวารสาร

กำหนดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง:

- ๐ บรรณาธิการเค้าโครงวารสารทำหน้าที่เตรียมไฟล์ HTML, PDF, ฯลฯ., สำหรับการเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑ บรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการ ทำหน้าที่เตรียมไฟล์บทความในรูปแบบ HTML, PDF, ฯลฯ.,

คำแนะนำการจัดหน้าต้นฉบับ

คำแนะนำการจัดหน้าต้นฉบับ สามารถจัดทำไว้เพื่ออธิบายวิธีการจัดหน้าต้นฉบับที่จะเผยแพร่ในวารสาร ซึ่งจะอยู่บนที่กึ่งกลางด้านล่างในรูปแบบ HTML หรือ ตัวอักษร. คำแนะนำดังกล่าวจะมีให้สำหรับ บรรณาธิการเค้าโครงวารสาร และผู้ช่วยบรรณาธิการ ในส่วนหน้าแก้ไขบทความ (ในวารสารแต่ละชื่อ อาจจะใช้รูปแบบไฟล์ มาตรฐานบรรณานุกรม สไลด์ซีดี ฯลฯ ไม่เหมือนกัน, โดยคำเริ่มต้น ไม่ได้กำหนดชุดคำแนะนำไว้ให้)



สามารถใช้ HTML เขียนในพื้นที่ข้อความได้ (การกำหนดขนาดตัวอักษร สี ฯลฯ), เช่น การขึ้นบรรทัดใหม่ใช้
; HTML editor จะทำงานร่วมกับเบราว์เซอร์ Firefox ได้ดี

ภาพ ค-30 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนบรรณาธิการเค้าโครงวารสาร

แม่แบบเค้าโครง (Layout Templates)

แม่แบบเค้าโครงวารสารสามารถอัปโหลดขึ้นในส่วน "เค้าโครงวารสาร" เพื่อเป็นรูปแบบมาตรฐานในการเผยแพร่วารสาร (เช่น บทความ, รีวิวหนังสือ ฯลฯ) โดยจัดเก็บรูปแบบไฟล์ใดๆ (เช่น, pdf, doc, ฯลฯ.) มีคำอธิบายประกอบ การระบุตัวอักษร ขนาด ระยะขอบ ฯลฯ เพื่อใช้ เป็นแนวทางสำหรับบรรณาธิการเค้าโครงวารสาร และผู้พิสูจน์อักษร

ชื่อ

ไฟล์แม่แบบ

การเชื่อมโยงการอ้างอิง และการอ้างอิง

เพื่อให้ผู้อ่านสามารถระบุตำแหน่ง เอกสารออนไลน์ที่ถูกต้อง สามารถใช้ตัวเลือกดังต่อไปนี้

1. เพิ่มเครื่องมือช่วยในการอ่าน

ผู้จัดการวารสารสามารถเพิ่มหัวข้อ "ค้นหาการอ้างอิง" ไปยังเครื่องมือช่วยในการอ่าน ซึ่งช่วยให้ผู้อ่านสามารถกรอกชื่อการอ้างอิง และทำการสืบค้นฐานข้อมูลทางวิชาการ เพื่ออ้างอิงบทความ

2. ผังการเชื่อมโยงในการอ้างอิง และเอกสารอ้างอิง

บรรณาธิการเค้าโครงวารสารสามารถเพิ่มการเชื่อมโยงการอ้างอิงและอ้างอิงแบบออนไลน์ โดยการใช้คำแนะนำต่อไปนี้ (สามารถแก้ไขได้).

Γ ให้คำแนะนำบรรณาธิการเค้าโครงวารสาร

คำแนะนำการจัดหน้าต้นฉบับสำหรับการเชื่อมโยงการอ้างอิงและอ้างอิง

To Add Reference Linking to the Layout Process

When turning a submission into HTML or PDF, make sure that all hyperlinks in the submission are active.

A. When the Author Provides a Link with the Reference

1. While the submission is still in its word processing format (e.g., Word), add the phrase VIEW ITEM to the end of the reference that has a URL.

B I U

ภาพ ค-31 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนแม่แบบเค้าโครงวารสาร และ การเชื่อมโยงการอ้างอิงและอ้างอิง

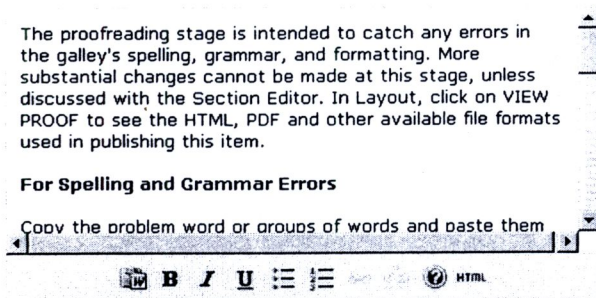
4.7 ผู้พิสูจน์อักษร

กำหนดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง:

- ๐ ผู้พิสูจน์อักษรทำการตรวจสอบเอกสาร(พร้อมกับผู้เขียน) ในส่วนแสดงผลงานก่อนการเผยแพร่
- ๐ บรรณาธิการ หรือผู้ช่วยบรรณาธิการ ทำการตรวจสอบในส่วนแสดงผลงาน

คำแนะนำการพิสูจน์อักษร

คำแนะนำการพิสูจน์อักษรจะมีให้สำหรับ ผู้พิสูจน์อักษร ผู้เขียน บรรณาธิการเจ้าโครงการวารสาร และผู้ช่วยบรรณาธิการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในขั้นตอนการแก้ไขบทความ ข้อความด้านล่างนี้เป็นชุดคำเริ่มต้นของคำแนะนำ ในรูปแบบ HTML, ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนหรือแทนที่ได้โดยผู้จัดการวารสาร (ในแบบ HTML หรือ ตัวอักษร).



สามารถใช้ HTML เขียนในพื้นที่ข้อความได้ (การกำหนดขนาดตัวอักษร สี ฯลฯ), เช่น การขึ้นบรรทัดใหม่ใช้
; HTML editor จะทำงานร่วมกับเบราว์เซอร์ Firefox ได้ดี

บันทึก: จะดำเนินการต่อ ยกเลิก

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ภาพ ค-32 ส่วนการติดตั้งวารสาร การบริหารจัดการวารสาร ส่วนผู้พิสูจน์อักษร

หลังจากกรอกข้อมูลในส่วนที่ 4 การบริหารจัดการวารสาร โดยเฉพาะในส่วนที่มีเครื่องหมาย * ที่กำหนดให้ต้องกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ส่วนที่ 5 รูปลักษณ์วารสาร

ขั้นตอนที่ 5 การปรับแต่งรูปลักษณ์

1. รายละเอียด 2. นโยบาย 3. การเสนอบทความเพื่อประเมิน 4. การบริหารจัดการ 5. การปรับแต่งรูปลักษณ์

5.1 ส่วนหัวหน้าหลักวารสาร

รุ่นกราฟิกของชื่อวารสารและตรา (เช่น .ไฟล์ .gif, .jpg, หรือ .png) สามารถอัปโหลดสำหรับหน้าหลักโดยจะปรากฏขึ้นมาแทนที่ข้อความ

ชื่อวารสาร

๐ ชื่อวารสาร

๐ ภาพชื่อวารสาร

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลด

ตราวารสาร (Logo)

ภาพตรา(Logo)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลด

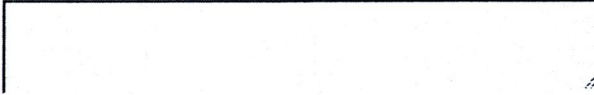
ภาพ ค-33 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปลักษณ์วารสาร ส่วนหัว หน้าหลักวารสาร

5.2 เนื้อหาโฮมเพจวารสาร (Homepage)

ค่าเริ่มต้นที่หน้าหลักวารสารจะประกอบด้วยการเชื่อมโยงการนำทาง เนื้อหาโฮมเพจสามารถผนวกเข้าโดยใช้ตัวเลือกต่างๆ ดังต่อไปนี้ โปรดสังเกตว่า วารสารฉบับปัจจุบัน สามารถเข้าถึงได้เสมอ ผ่านการเชื่อมโยงในแถบนำทาง

คำอธิบายวารสาร

เพิ่มคำอธิบายสั้น ๆ 20-25 คำ ในแบบข้อความ / html ซึ่งจะปรากฏอยู่ด้านล่างของ การเชื่อมโยงนำทาง



ภาพหน้าหลัก

เพิ่มไฟล์ภาพ หรือกราฟิก ที่ตรงกลางของหน้า

ภาพหน้าหลัก

ฉบับปัจจุบัน

▮ เพิ่มสารบัญสำหรับวารสารฉบับปัจจุบัน (หากมี).

เนื้อหาเพิ่มเติม

เพิ่มเนื้อหาต่อไปนี้ โดยใช้ ข้อความ / html ซึ่งจะไปปรากฏอยู่ด้านล่างของภาพโฮมเพจ (หากภาพได้ถูกอัปโหลด)



ภาพ ค-34 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปสัญลักษณ์วารสาร ส่วนเนื้อหาหน้าหลักวารสาร

5.3 ส่วนหัวของหน้าวารสาร

ภาพข้อความ และตรา (ไฟล์ .gif, .jpg, หรือ .png)สามารถอัปโหลดไปยังส่วนหัวบนหน้าหลักวารสาร เพื่อแทนที่รูปแบบข้อความ

ข้อมูลสาร

๑. ชื่อวารสาร

๒. ภาพชื่อวารสาร เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปโหลด

ตราสาร (Logo)

ภาพตรา(Logo)

เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
-----------	-------------------

อัฟโหลด

ส่วนหัวสำรอง

ชื่อ และตราของส่วนหัวที่เป็นแบบ HTML สามารถแทรกลงในกล่องข้อความข้างล่างนี้ (ควรเว้นว่างไว้หากมีส่วนหัวที่เป็นรูปภาพ หรือที่เป็นข้อความแล้ว)

 **B** *I* U                          

ภาพ ค-35 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปลักษณ์วารสาร ส่วนหัวของหน้าวารสาร

5.4 ส่วนท้ายของหน้าวารสาร

ส่วนท้ายของวารสาร สามารถทำการเปลี่ยน หรือปรับปรุงส่วนท้าย โดยการกรอกรหัสภาษา HTML ในช่องด้านล่าง ซึ่งรหัสภาษา HTML ที่กรอกอาจจะเป็นแบบนำทาง, ตัวนับสถิติเข้าชม เป็นต้น ซึ่งส่วนท้ายนี้ จะปรากฏในทุกหน้า









 HTML

ภาพ ค-36 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปลักษณ์วารสาร ส่วนท้ายของหน้าวารสาร

5.5 แถบนำทาง (Navigation Bar)

ผู้จัดการวารสารสามารถเพิ่มรายการแถบนำทางที่กำหนดขึ้นเองไปยังชุดแสดงผลปัจจุบัน (เช่น หน้าหลัก, เกี่ยวกับ หน้าหลักผู้ใช้, ฯลฯ) เพื่อแสดงผลที่ด้านบนของหน้าเว็บเพจได้

ชื่อป้ายกำกับ

☐

ใช้คำป้ายกำกับเป็นตัวอักษรติดต่อกัน (เช่น, "Journal Setup") แทนการเขียนแบบ localization message key (เช่น, "manager.setup")

URL

☐

URL เป็น URL ที่แน่นอนของวารสาร (เช่น, "http://www.example.com") แทนการเขียนเส้นทาง (Path)ไปยังเว็บไซต์ (เช่น, "/manager/setup")

เพิ่มรายการ

ภาพ ค-37 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปแบบวารสาร ส่วนแถบนำทาง

5.6 เคำโครงวารสาร

กำหนดเลือกรูปลักษณ์(Theme)วารสารและเลือกส่วนประกอบของเคำโครงที่นี้ สไตลชีต(styleshet)ที่อัฟโหลด จะถูกใช้แทนที่ ข้อมูลรูปแบบสไตลชีต(styleshet)ทั้งระบบ รวมถึงสไตลชีต(styleshet)ที่กำหนดรูปลักษณ์(Theme) (หากเลือกไว้).

รูปลักษณ์วารสาร(Theme)

ไม่มี

สไตลชีต(styleshet)วารสาร

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัฟโหลด

แถบข้างด้านซ้าย

↑

↓

ไม่ต้องการเลือก

←

→

←

→

แถบข้างด้านขวา

↑

"Developed By" Bloc

Help Block

Subscription Block

User Block

Role-Specific Block

Language Toggle Bl

Donation Block

Navigation Block

Font Size Block

Information Block

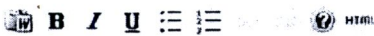
↓

ภาพ ค-38 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปแบบวารสาร เคำโครงวารสาร

5.7 ข้อมูลสารสนเทศ

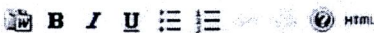
ให้ใส่คำอธิบายโดยย่อหรือข้อควรทราบของวารสาร สำหรับบรรณารักษ์ และนักเขียน และผู้อ่านใน "ข้อมูลสารสนเทศ" ส่วนของแถบด้านข้าง
สำหรับผู้อ่าน

ทางวารสารแนะนำให้ผู้อ่านทำการลงทะเบียนเพื่อรับบริการแจ้งเตือนการตีพิมพ์เผยแพร่จากทางวารสารโดยไปที่ลงทะเบียน ลิงค์ที่ส่วนบนสุดของหน้าหลักวารสาร เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วผู้อ่านจะได้รับสารป้อนบทความผ่านทางอีเมลเมื่อมีวารสารฉบับใหม่ รายการนี้ยังช่วยให้วารสารเรียงลำดับของการสนับสนุน หรือการเป็นผู้อ่าน โปรดอ่าน ข้อชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลผู้อ่าน ว่าใจได้ว่า ชื่อ และที่อยู่ อีเมลที่ป้อนในเว็บไซต์วารสารนี้จะไม่ถูกใช้สำหรับจุดประสงค์อื่นๆ



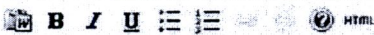
สำหรับผู้แต่ง

หากท่านสนใจที่จะส่งบทความกับวารสารนี้ เราขอแนะนำให้ท่านอ่าน เกี่ยวกับวารสาร ส่วนนโยบายของวารสาร และในส่วนของ แนวปฏิบัติสำหรับผู้เขียน ผู้เขียนจำเป็นต้อง ลงทะเบียน กับวารสารก่อนที่จะส่งบทความ, หรือหากได้ลงทะเบียนแล้วสามารถเข้าสู่ระบบ และเริ่มกระบวนการส่งบทความ



สำหรับบรรณารักษ์

เราสนับสนุนให้บรรณารักษ์ นำระบบเผยแพร่วารสารนี้ไปใช้ในการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดก็อครอง ระบบเผยแพร่วารสารรหัสเปิดนี้ เหมาะสำหรับห้องสมุดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำวารสารของคณะ(ดู Open Journal Systems).



ภาพ ค-39 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปลักษณ์วารสาร ส่วนข้อมูลสารสนเทศ

5.8 รายการ

กำหนดจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงผลในแต่ละหน้า รวมไปถึงกำหนดจำนวนของแถบการเชื่อมโยงที่แสดงผลในแต่ละหน้า (ตัวอย่างเช่น จำนวนการเสนอบทความ จำนวนผู้ใช้ หรือจำนวนการมอบหมายงาน)

รายการต่อหน้าเว็บเพจ
การเชื่อมโยงหน้าเว็บเพจ

บันทึก และดำเนินการต่อ ยกเลิก

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ภาพ ค-40 ส่วนการติดตั้งวารสาร รูปลักษณ์วารสาร ส่วนรายการ

การตั้งค่าภาษา

ผู้จัดการวารสารสามารถกำหนดรูปแบบภาษาที่ใช้แสดงผลวารสารได้หน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อกำหนดภาษา

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > การบริหารจัดการวารสาร > กำหนดภาษา

กำหนดภาษา

OJS สนับสนุนการใช้งานในหลายภาษา โดยผู้ใช้สามารถกำหนดเลือกรูปแบบภาษาได้ตามต้องการ

หากรายการภาษาที่สนับสนุน "ไม่ได้ถูกรับไว้ในรายการด้านล่าง, ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์วารสารติดตั้งภาษาได้จากอินเทอร์เน็ตเฟส"การบริหารจัดการเว็บไซต์" สำหรับคำแนะนำในการเพิ่มการสนับสนุนภาษาใหม่ สามารถศึกษาได้จากคู่มือ OJS

ภาษาหลัก*

Thai

กำหนดให้ภาษานี้เป็นภาษาเริ่มต้นสำหรับเว็บไซต์วารสาร

ภาษาสนับสนุน

- ☒ Deutsch (Deutschland) [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ English [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Español (España) [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Français (Canada) [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Greek [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Hrvatski [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Italiano [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Norwegian [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Português (Brasil) [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Russian [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Thai [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Tiếng Việt [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ Türkiye Türkçesi [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ 日本語 [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)
- ☒ 繁體中文 [โหลดคำเริ่มต้นรูปแบบภาษา](#)

เลือกรูปแบบภาษาที่ต้องการเพื่อสนับสนุนการใช้งานบนเว็บไซต์ ผ่านทางเมนูเลือกภาษาที่จะปรากฏในแต่ละหน้าเมนูนี้จะปรากฏก็ต่อเมื่อมีการเลือกรูปแบบภาษามากกว่าหนึ่งรูปแบบ

บันทึก

ยกเลิก

* หมายถึงต้องมีการกรอกข้อความ

ภาพ ก-41 ส่วนการตั้งค่ารูปแบบภาษาของวารสาร

ประกาศ

ผู้จัดการวารสารสามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ประกาศของวารสาร ที่แสดงผลบนหน้าวารสารได้จากหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อประกาศ

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > การบริหารจัดการวารสาร > ประกาศ

ประกาศ

ประกาศ ประเภทของประกาศ

EXPIRY	TYPE	TITLE	การกระทำ
No announcements have been created.			

[CREATE NEW ANNOUNCEMENT](#)

ภาพ ก-42 หน้าการปรับแต่งในส่วนประกาศของวารสาร

ดูเอกสาร (File Browser)

ดูเอกสาร (File Browser) เป็นคุณลักษณะขั้นสูงที่ช่วยในการดู และบริหารจัดการไฟล์และไดเรกทอรีที่เกี่ยวข้องกับวารสารได้โดยตรง ผู้จัดการวารสารสามารถสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ได้จากหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อดูเอกสาร (File Browser)

ดูเอกสาร (File Browser)

ดัชนีของ /

ชื่อไฟล์	ชนิด	วันที่แก้ไข	ขนาด	ดำเนินการ
 articles	—	2012-06-08 10:47 AM	—	ลบ
 issues	—	2012-06-08 10:47 AM	—	ลบ
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปโหลดไฟล์ สร้างไดเรกทอรี				

หมายเหตุ: ดูเอกสาร (File Browser) เป็นคุณลักษณะขั้นสูงที่ช่วยในการดูไฟล์ และจัดการไฟล์ และไดเรกทอรีที่เกี่ยวข้องกับวารสาร

ภาพ ก-43 หน้าดูเอกสาร (File Browser)

โปรแกรมเสริม

หน้านี้จะช่วยให้ผู้จัดการวารสารทบทวน และกำหนดค่าโปรแกรมเสริม ที่ติดตั้งในระบบ โปรแกรมเสริมจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ตามหน้าที่การทำงาน สามารถเข้าถึงได้จากหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อโปรแกรมเสริม

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > การบริหารจัดการวารสาร > การจัดการโปรแกรมเสริม

การจัดการโปรแกรมเสริม

หน้านี้จะช่วยให้ผู้จัดการวารสารทบทวน และกำหนดค่าโปรแกรมเสริม ที่ติดตั้งในระบบ โปรแกรมเสริมจะแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ตามหน้าที่การทำงาน ดังรายการที่ระบุไว้ด้านล่าง และภายในแต่ละประเภท เป็นชุดปัจจุบันของโปรแกรมเสริม

- » [Authorization Plugins](#)
- » [Block Plugins](#)
- » [Citation Format Plugins](#)
- » [Gateway Plugins](#)
- » [Generic Plugins](#)
- » [Implicit Authentication Plugins](#)
- » [Import/Export Plugins](#)
- » [Payment Plugins](#)
- » [Report Plugins](#)
- » [Theme Plugins](#)

Authorization Plugins

Authorization Plugins allow Open Journal Systems to delegate user authentication tasks to other systems, such as LDAP servers.

LDAP

This plugin allows for authentication and synchronization of user accounts against an external LDAP data source.

AUTHENTICATION SOURCES

Block Plugins

Block Plugins are pluggable UI components, such as the various sidebar tools.

"Developed By" Block

This plugin provides sidebar "Developed By" link.

Help Block

ภาพ ค-44 หน้าโปรแกรมเสริมของวารสาร

สถิติและรายงาน

หน้านี้จะช่วยให้ผู้จัดการวารสารทราบถึงสถิติ ในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับวารสาร โดยผู้จัดการวารสารสามารถกำหนดให้ระบบ เลือกรับสถิติในด้านที่ผู้จัดการวารสารสนใจได้ และสามารถออกรายงานได้ สามารถเข้าถึงได้จากหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อสถิติและรายงาน

สถิติ & รายงาน

สถิติวารสาร

OJS คำนวณสถิติต่อไปนีสำหรับวารสารแต่ละชื่อ ยกตัวอย่างเช่น "วันที่ประเมิน" จะคำนวณจากวันที่ยื่นส่งบทความจนถึงการตัดสินใจครั้งแรกของบรรณาธิการ "วันที่เผยแพร่" วัดจากการยอมรับบทความเข้าประเมิน จากการอัปโหลดบทความฉบับดั้งเดิมไปจนถึง ตีพิมพ์เผยแพร่

เลือกประเภทของบทความสำหรับการคำนวณสถิติของวารสารนี้

บทความ 

บันทึก

ปี	<< 2012 >>
☐ ฉบับที่เผยแพร่แล้ว	0
☐ รายการบทความเผยแพร่แล้ว	0
☐ รายการส่งบทความทั้งหมด	0
☐ ประเมินแล้ว	0
☐ ตอบรับ	0 (0%)
☐ ปฏิเสธ	0 (0%)
☐ ส่งใหม่อีกครั้ง	0 (0%)
☐ วันที่ประเมิน	0
☐ วันที่เผยแพร่	0
☐ ผู้ใช้ที่ลงทะเบียน	1 (1 new)
☐ ผู้อ่านที่ลงทะเบียน	1 (1 new)
☐ นับจำนวนบทความ (เฉพาะสำหรับผู้แต่ง)	

หมายเหตุ: ร้อยละของบทความที่ผ่านการประเมินอาจจะไม่เพิ่มขึ้นถึง 100% เหมือนรายการส่งบทความใหม่อีกครั้งที่มีทั้ง ตอบรับ ปฏิเสธ หรืออยู่ในระหว่างกระบวนการ

ตรวจสอบรายการที่จะให้บริการแก่ผู้อ่านใน "เกี่ยวกับวารสาร"

บันทึก

ภาพ ก-45 หน้าสถิติและรายงานของวารสาร

โปรแกรมเสริมนำเข้า/ส่งออกข้อมูล

หน้านี้จะช่วยให้ผู้จัดการวารสาร ใช้โปรแกรมเสริมในการจัดการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูลจากระบบได้ สามารถเข้าถึงได้จากหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อโปรแกรมเสริมนำเข้า/ส่งออกข้อมูล

โปรแกรมเสริมนำเข้า/ส่งออกข้อมูล

- [CrossRef XML Export Plugin](#): Export article metadata in CrossRef XML format.
- [DOAJ Export Plugin](#): Export Journal for DOAJ and email DOAJ representative journal information
- [Erudit Article Export Plugin](#): Export articles using the English Erudit DTD
- [METS XML Export Plugin](#): Export Journals in METS XML
- [Articles & Issues XML Plugin](#): Import and export articles and issues
- [PubMed XML Export Plugin](#): Export article metadata in PubMed XML format for indexing in MEDLINE.
- [Users XML Plugin](#): Import and export users

ภาพ ค-46 หน้าโปรแกรมเสริมในการจัดการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล

เครื่องมือช่วยในการอ่าน

หน้านี้จะช่วยให้ผู้จัดการวารสาร บริหารจัดการเครื่องมือที่ช่วยในการอ่านบทความของวารสารของผู้อ่านสามารถเข้าถึงได้จากหน้าหลักของผู้จัดการวารสาร ในหัวข้อเครื่องมือในการอ่าน

เครื่องมือช่วยในการอ่าน

สถานะ

เครื่องมือช่วยในการอ่าน: ปิดใช้งาน
รายการที่เกี่ยวข้อง: ปิดใช้งาน

การปรับตั้งค่า

- » [ตัวเลือกเครื่องมือช่วยในการอ่าน](#)
- » [ชุดรายการที่เกี่ยวข้อง](#)

การบริหารจัดการ

- » [ตรวจสอบ URL สำหรับเครื่องมือช่วยในการอ่าน](#)

ภาพ ค-47 หน้าการบริหารจัดการเครื่องมือที่ช่วยในการอ่านบทความ

2. บรรณาธิการวารสาร

บรรณาธิการในระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานทางบรรณาธิการของวารสาร สามารถกำหนดหน้าที่หรือมอบหมายกระบวนการงานต่างๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานในกองบรรณาธิการ รวมไปถึงมอบหมายภาระการประเมินให้กับผู้ประเมิน ที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลของระบบ

วารสารมนุษยศาสตร์สาร

หน้าแรก เกี่ยวกับวารสาร หน้าหลักผู้ใช้งาน สืบค้น วารสาร ฉบับปัจจุบัน วารสาร ฉบับย้อนหลัง

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > บรรณาธิการ

หน้าหลักบรรณาธิการ

การเสนอให้พิจารณา

- » ยังไม่ได้กำหนดงาน (0)
- » อยู่ระหว่างการประเมิน (0)
- » อยู่ระหว่างการแก้ไข (0)
- » ค้างเก็บ

ชื่อเรื่อง	▼	บรรจุ	▼				
ประเมินแล้ว	▼	ระหว่าง	▼	▼	▼	▼	▼
สืบค้น							

ฉบับ

- » สร้างฉบับใหม่
- » แต่งแก้ไข
- » ฉบับอนาคต
- » ฉบับย้อนหลัง

ภาพ ค-48 หน้าหลักบรรณาธิการวารสาร

หน้าหลักของบรรณาธิการของวารสาร จะเป็นรายการแสดงสถานะบทความวารสารที่ผู้แต่งส่งมาตีพิมพ์ มี 4 สถานะคือ

1) ยังไม่ได้กำหนด คือรายการที่แสดงจำนวนบทความที่ผู้แต่งส่งเข้ามาในระบบ แต่ยังไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานทางบรรณาธิการ กับบทความนั้นๆ

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > บรรณาธิการ > การเสนอให้พิจารณา > ยังไม่ได้กำหนดงาน

ยังไม่ได้กำหนดงาน

ยังไม่ได้กำหนดงาน อยู่ในระหว่างการประเมิน อยู่ในระหว่างการแก้ไข คลังเก็บ

มอบหมายให้: บรรณาธิการทั้งหมด ในส่วน: ทุกส่วน

ชื่อเรื่อง

บรรจุ

ประเมินแล้ว

ระหว่าง

และ

สืบค้น

MM-DD					ชื่อเรื่อง
ไอ ดี	เสนอ	SEC	ผู้แต่ง		
	พิจารณา				
	ไม่มีการส่งบทความ				

ภาพ ค-49 หน้าหลักบรรณาธิการวารสาร ในส่วนรายการบทความที่ยังไม่ได้กำหนดงาน

2) อยู่ในระหว่างการประเมิน คือรายการที่แสดงจำนวนบทความที่มีสถานะอยู่ในระหว่างการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > บรรณาธิการ > การเสนอให้พิจารณา > การเสนอบทความให้พิจารณาอยู่ในระหว่างการประเมิน

การเสนอบทความให้พิจารณาอยู่ในระหว่างการประเมิน

ยังไม่ได้กำหนด อยู่ในระหว่างการประเมิน อยู่ในระหว่างการแก้ไข คลังเก็บ

Assigned To: บรรณาธิการทั้งหมด In Section: บทความ

ชื่อเรื่อง

บรรจุ

เสนอพิจารณาแล้ว

ระหว่าง

และ

สืบค้น

MM-DD					PEER REVIEW			การวิ	
ไอ	เสนอ	SEC	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ถาม	ถึงกำหนด	เสร็จสิ้น	นิจ	SE
ดี	พิจารณา							ฉับ	
27	04-25	ART	วงศ์จำรัส	LIBRARY	04-25	—	04-25	—	

1 - 1 of 1 รายการ

บันทึก

ภาพ ค-50 หน้าหลักบรรณาธิการวารสาร ในส่วนรายการบทความที่มีสถานะอยู่ในระหว่างการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

การเสนอบทความให้พิจารณาอยู่ในระหว่างการแก้ไข

ชื่อเรื่อง [] บรรจุ []
เสนอพิจารณาแล้ว [] ระหว่าง [] [] [] และ [] [] []
สืบค้น []

1 - 1 of 1 รายการ

ภาพ ค-51 หน้าหลักบรรณาธิการวารสาร ในส่วนรายการบทความ สถานะอยู่ในระหว่างการแก้ไข

4) คลังเก็บ คือ รายการที่แสดงจำนวนบทความที่ได้เผยแพร่แล้ว

คลังเก็บ

ชื่อเรื่อง [] บรรจ []
 เสนอพิจารณาแล้ว [] ระหว่าง [] และ []
 สืบค้น []

ไอดี	เสนอพิจารณาแล้ว	SEC	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	สถานะ
1	2012-04-21	ART	สุทธิวิภากร	<u>วาทกรรมของมิเชล...</u>	ปีที่ 10, ฉบับที่ 1 (2009): วารสารมนุษยศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 1

ภาพ ค-52 หน้าหลักบรรณาธิการวารสาร ในส่วนรายการบทความ ที่มีสถานะได้เผยแพร่แล้ว

3. ผู้แต่ง

ผู้แต่งคือผู้ใช้งานที่สมัครเข้าสู่ระบบในฐานะผู้เขียนบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งมีหน้าหลักการใช้งานดังนี้

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > ผู้แต่ง > การเสนอบทความใช้งานอยู่

การเสนอบทความใช้งานอยู่

ใช้งานอยู่ คลังบทความ

ไอดี	MM-DEI เสนอ พิจารณา	SEC	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	สถานะ
27	04-25	ART	วงศ์จารย์ส	LIBRARY	ลำดับสำหรับการประเมิน
26	04-25	ART	kulachan	TEST TITLE	ลำดับสำหรับแก้ไข

1 - 2 of 2 รายการ

เริ่มการส่งบทความใหม่

คลิกที่นี่ เพื่อไปยังขั้นตอนแรก ของ 5 ขั้นตอนในการ ส่งบทความเพื่อรับการประเมิน

ภาพ ค-53 หน้าหลักผู้แต่งบทความ

หน้าหลักผู้แต่งจะแสดงสถานะบทความไว้ 2 ส่วนคือ

- 1) บทความที่อยู่ในระหว่างกระบวนการ
 - 2) คลังบทความ คือบทความที่ผู้แต่งส่งตีพิมพ์เผยแพร่ และได้รับการเผยแพร่แล้ว
- บทความที่อยู่ในระหว่างกระบวนการ จะแสดงสถานะเช่นเดียวกับ บรรณาธิการคือ 1) ยังไม่ได้กำหนดงาน 2) ลำดับสำหรับการประเมิน 3) ลำดับการแก้ไข 4) คลังบทความ

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > ผู้แต่ง > การเสนอให้พิจารณา > #27 > บทวิจารณ์

#27 บทวิจารณ์

สาระสำคัญ บทวิจารณ์ การแก้ไข

การเสนอให้พิจารณา

ผู้แต่ง	ปราณี วงศ์จำรัส 
ชื่อเรื่อง	library
ส่วน	บทความ
บรรณาธิการ	กองบรรณาธิการ วารสาร 

Peer Review

รอบ 1

ฉบับบทวิจารณ์	27-132-1-RV.DOC 2012-04-25
เริ่มต้น	2012-04-25
แก้ไขล่าสุด	2012-04-25
อัปโหลดไฟล์	ไม่มี

คำตัดสินกองบรรณาธิการ

Decision	—
แจ้งกองบรรณาธิการ	 ระเบียบอีเมลล์ บรรณาธิการ/ผู้เขียน  2012-04-25
ฉบับกองบรรณาธิการ	ไม่มี
ฉบับผู้แต่ง	ไม่มี
Upload Author Version	  เรียกดู...  อัปโหลด

ภาพ ก-54 หน้าหลักผู้แต่งบทความ ส่วนบทความที่รอลำดับสำหรับการประเมิน

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > ผู้แต่ง > การเสนอให้พิจารณา > #26 > การแก้ไข

#26 การแก้ไข

สารสำคัญ บทวิจารณ์ การแก้ไข

การเสนอให้พิจารณา

ผู้แต่ง [thanapun kulachan](#)
 ชื่อเรื่อง Test title
 ส่วน บทความ
 บรรณาธิการ [ojs](#)
 กองบรรณาธิการ วารสาร [วารสาร](#)

ฉบับกำลังแก้ไข

บททวน เมตาข้อมูล	ร้องขอ	อยู่ในระหว่างกระบวนการ	เสร็จสิ้น
1. Initial Copyedit ไฟล์: ไม่มี	—	—	—
2. Author Copyedit ไฟล์: ไม่มี Browse... อัปโหลด	—	—	เสร็จสิ้น
3. Final Copyedit ไฟล์: ไม่มี	—	—	—

Copyedit Comments [COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

แผนผัง

Galley Format	ไฟล์
	ไม่มี
ไฟล์เพิ่มเติม	ไฟล์
1. 023706	26-128-1-SP.DOCX 2012-04-25
2. Flower	26-129-1-SP.JPG 2012-04-25

Layout Comments

การพิสูจน์อักษร

บททวน เมตาข้อมูล	ร้องขอ	อยู่ในระหว่างกระบวนการ	เสร็จสิ้น
1. ผู้แต่ง	—	—	เสร็จสิ้น
2. ผู้พิสูจน์อักษร	—	—	—
3. บรรณาธิการจัดหน้าต้นฉบับ	—	—	—

Proofreading Corrections [PROOFING INSTRUCTIONS](#)

ภาพ ค-55 หน้าหลักผู้แต่งบทความ ส่วนบทความที่รอลำดับการแก้ไข

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > ผู้แต่ง > คลังบทความ

คลังบทความ

ใช้งานอยู่ คลังบทความ

ไอ ดี	MD-DD เสนอ พิจารณา	SEC	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	ชม	สถานะ
2	04-21	ART	ไชยะกุล	<u>ศึกษาและเสนอในกรณีพิเศษ</u>	0	ปีที่ 10, ฉบับที่ 1 (2009): วารสารมนุษยศาสตร์ ปี ที่ 10 ฉบับที่ 1
3	04-21	ART	หลอว์มิ่งคัล	<u>นโยบายบริหารงานในกรณีพิเศษ</u>	0	ปีที่ 10, ฉบับที่ 1 (2009): วารสารมนุษยศาสตร์ ปี ที่ 10 ฉบับที่ 1
4	04-21	ART	ศันพรหม	<u>ทบทวนวรรณกรรมในงานวิจัย</u>	1	ปีที่ 10, ฉบับที่ 2 (2009): วารสารมนุษยศาสตร์ ปี ที่ 10 ฉบับที่ 2
5	04-21	ART	กิมสุวรรณ....	<u>เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์</u>	0	ปีที่ 10, ฉบับที่ 2 (2009): วารสารมนุษยศาสตร์ ปี ที่ 10 ฉบับที่ 2

ภาพ ค-56 หน้าหลักผู้แต่งบทความ ส่วนคลังบทความ

การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์

ในการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ ผู้แต่งจะต้องดำเนินการใน 5 ขั้นตอนดังนี้ โดยเริ่มจากคลิกเข้าไปในส่วน เริ่มการส่งบทความใหม่ ในหน้าหลักผู้แต่งบทความ

หน้าแรก > ผู้ใช้งาน > ผู้แต่ง > การเสนอบทความใช้งานอยู่

การเสนอบทความใช้งานอยู่

ใช้งานอยู่ คลังบทความ

ไอ ดี	MD-DD เสนอ พิจารณา	SEC	ผู้แต่ง	ชื่อเรื่อง	สถานะ
ไม่มีบทความเสนอพิจารณา					

เริ่มการส่งบทความใหม่

คลิกที่นี่ เพื่อไปยังขั้นตอนแรก ของ 5 ขั้นตอนในการ ส่งบทความเพื่อรับการประเมิน

ภาพ ค-57 หน้าหลักผู้แต่งบทความ เริ่มการส่งบทความ

ขั้นตอนที่ 1 เริ่มการเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์

ขั้นที่ 1. เริ่มต้นการส่งบทความ

1. เริ่ม 2. กำหนดสาขา 3. การตีพิมพ์บทความ 4. อัปเดตไฟล์ประกอบ 5. การยืนยัน

บทความยากลำบาก? ติดต่อ เพื่อขอความช่วยเหลือ

ประเภทบทความในวารสาร

เลือกประเภทบทความที่เหมาะสมสำหรับการส่งบทความนี้ (ดูประเภทบทความในวารสาร และนโยบายใน [เกี่ยวกับวารสาร](#)).

ประเภท*

กรุณาเลือกประเภท ... ▼

รายการตรวจสอบการส่งบทความ

กรุณาตรวจสอบความพร้อม และ ระบุการดำเนินการตามรายการดังต่อไปนี้ (สามารถเพิ่มข้อคิดเห็นไปยังบรรณาธิการได้ ด้านล่าง).

- ☐ บทความที่ส่ง ต้องไม่ได้รับการเผยแพร่ก่อนหน้านี้ หรือ ตีพิมพ์ในวารสารอื่น (หรือคำอธิบายที่ได้รับการระบุไว้ใน "ความเห็นไปยังบรรณาธิการ").
- ☐ ไฟล์บทความอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word, RTF, หรือ WordPerfect
- ☐ จัดให้มี URL สำหรับการอ้างอิง, (หากมี)
- ☐ ข้อความเว้นระยะเดียว; ใช้ตัวอักษรขนาด 12 จุด ควรใช้ตัวเอียงแทนการขีดเส้นใต้ (ยกเว้นที่มี URL); ภาพประกอบทั้งหมด ตัวเลข และตาราง ควรอยู่ในระหว่างข้อความ ณ จุดที่เหมาะสม มากกว่าอยู่ในตอนท้าย
- ☐ รูปแบบการเขียนข้อความ การอ้างอิง และบรรณานุกรม ให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน [แนวปฏิบัติในการเขียน](#), ซึ่งอ่านได้ในหน้า "เกี่ยวกับวารสาร"
- ☐ หากได้ปฏิบัติตาม ในส่วนการส่งบทความให้ดูประเมินของวารสาร, ดูคำแนะนำใน [การประเมินแบบปกปิด](#)

ข้อชี้แจงสิทธิส่วนบุคคล

ชื่อ และที่อยู่อีเมล ที่ป้อนในใบแจ้งวารสารนี้ จะถูกใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ของวารสารนี้เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้สำหรับวัตถุประสงค์ประสงค์อื่นใด หรือกิจกรรมอื่น ๆ

ความคิดเห็นสำหรับบรรณาธิการ

ใส่ตัวอักษร (ตัวเลือก)

บันทึก และดำเนินการต่อ

ยกเลิก

* หมายถึงต้องการกรอกข้อความ

ภาพ ค-58 หน้าหลักผู้แต่งบทความ เริ่มการส่งบทความขั้นตอนที่ 1

หลังจากนั้นจะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูล เมตาาดาตา

หน้าหลัก > ผู้ใช้งาน > ผู้แต่ง > การสมัครใจพิจารณา > การส่งบทความใหม่

ขั้นที่ 2. กรอกข้อมูลเมตาดาตา ของการส่งบทความ

1. เติม 2. คอมพิวเตอร์ภาษา 3. การแก้ไขบทความ 4. ฟิลด์ไฟล์ประกอบ 5. ภาพอื่น

รูปแบบภาษา Thai
หากต้องการกรอกข้อมูลในภาษาอื่น กรุณาเลือกภาษาก่อน

ผู้แต่ง

ชื่อแรก*
 ชื่อกลาง
 นามสกุล*
 ความเกี่ยวข้อง
 ประเทศ
 อีเมลล์*
 URL
 รับผิดชอบประวัติ
 (เช่น, เจ้าหน้าที่งาน)

B / U

เก็บผู้เขียน

ชื่อเรื่อง และ บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง*
 บทคัดย่อ*

B / U

ดัชนี

Provide terms for indexing the submission, separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

สาขาวิชา และสาขาวิชา
ย่อย
 การจัดหัวเรื่อง
 คำค้น
 ความครอบคลุมเชิงภูมิ
ศาสตร์
 ความครอบคลุมตาม
ลำดับเหตุการณ์ หรือ
ประวัติศาสตร์
 คุณสมบัติ ตัวอย่างการ
ทดลอง
 รูปแบบ หรือ วิธีการ
 ภาษา
 English-en; French-fr; Spanish-es; Additional codes.

หน่วยงานสนับสนุน

ระบุหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน เงินทุน หรือการสนับสนุนสำนักงานที่ปรากฏ ในการส่ง

หน่วยงาน

☐ บันทึก และดำเนินการต่อ ☐ ยกเลิก

* หากมีสิ่งกีดขวางเรื่องงาน

หลังจากเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูล เมตาเดตา จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 การอัปโหลดไฟล์บทความ

ขั้นที่ 3. การอัปโหลดไฟล์บทความ

1. เริ่ม 2. กรอกเมตาเดตา 3. การอัปโหลดบทความ 4. อัปโหลดไฟล์ประกอบ 5. การยืนยัน

เมื่อต้องการอัปโหลดต้นฉบับไปยังวารสารนี้ ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. ที่หน้า ให้คลิกเรียกดู (หรือเลือกไฟล์) ซึ่งจะเปิดหน้าต่างเลือกไฟล์ สำหรับเรียกดูตำแหน่งของไฟล์ที่อยู่ในฮาร์ดไดรฟ์ ของคอมพิวเตอร์ของท่าน
- 2. ค้นหาไฟล์ที่ท่านต้องการส่ง และเลือกไฟล์
- 3. คลิกเปิดบนหน้าต่างการเลือกไฟล์ ที่ซึ่งมีชื่อของไฟล์ในหน้า
- 4. คลิกที่อัปโหลดในหน้า เพื่ออัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังเว็บไซต์ของวารสาร และเปลี่ยนชื่อไฟล์ตามมาตรฐานของวารสาร
- 5. เมื่อไฟล์บทความถูกอัปโหลดแล้ว, คลิกบันทึก และดำเนินการต่อที่ด้านล่างของหน้า

บทความยากลำบาก? ติดต่อ เพื่อขอความช่วยเหลือ

ไฟล์ส่งเข้าประเมิน

ชื่อไฟล์ 3-1-1-SM.doc
ชื่อไฟล์ต้นฉบับ บทคัดย่อ.doc
ขนาดไฟล์ 39KB
วันที่อัปโหลด 2012-06-21 12:05 PM

แทนที่ไฟล์ต้นฉบับบทความ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลด

บันทึก และดำเนินการต่อ

ยกเลิก

ภาพ ค-60 หน้าหลักผู้แต่งบทความ เริ่มการส่งบทความขั้นตอนที่ 3

หลังจากอัปโหลดไฟล์บทความแล้วจะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 การอัปโหลดไฟล์ประกอบ

ขั้นที่ 4. อัปโหลดไฟล์ประกอบ

1. เริ่ม 2. กรอกเมตาเดตา 3. การอัปโหลดบทความ 4. อัปโหลดไฟล์ประกอบ 5. การยืนยัน

ขั้นตอนเสริมนี้จะช่วยให้เพิ่มไฟล์ประกอบ ในการส่งบทความ ไฟล์ซึ่งอยู่ในรูปแบบไฟล์ใดก็ได้ อาจรวมถึง (ก) ใช้ในการวิจัย, (ข) ชุดข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับการทบทวนการศึกษาวิจัย (ค) แหล่งอ้างอิง ซึ่งผู้อ่านจะไม่สามารถใช้งานได้, (ง) ตัวเลข และตาราง ที่ไม่สามารถรวมเข้ากับข้อความ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่สนับสนุนการทำงาน

ID	ชื่อเรื่อง	ชื่อไฟล์ต้นฉบับ	วันที่อัปโหลด	ดำเนินการ
----	------------	-----------------	---------------	-----------

ไม่มีไฟล์ประกอบถูกเพิ่มในการส่งบทความนี้

อัปโหลดไฟล์ประกอบ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลด

บันทึก และดำเนินการต่อ

ยกเลิก

ภาพ ค-61 หน้าหลักผู้แต่งบทความ เริ่มการส่งบทความขั้นตอนที่ 4

ขั้นที่ 5. ยืนยันการส่งบทความ

1. เริ่ม 2. กรอกรายละเอียด 3. การอัปโหลดบทความ 4. อัปโหลดไฟล์ประกอบ 5. **การยืนยัน**

หากต้องการส่งต้นฉบับของคุณไปยัง วารสารมนุษยศาสตร์สาร คลิ๊กเสร็จสิ้นการส่งบทความ ผู้ติดต่อหลักของการส่งบทความจะได้รับการตอบรับผ่านทางอีเมล และสามารถตรวจสอบความคืบหน้าของบทความที่ส่ง ในกระบวนการทางบรรณาธิการโดยการลงชื่อเข้าสู่เว็บไซต์วารสาร ขอขอบคุณสำหรับความสนใจในการตีพิมพ์เผยแพร่กับ วารสารมนุษยศาสตร์สาร.

รายละเอียดไฟล์

ไอดี	ชื่อไฟล์ต้นฉบับ	ชนิด	ขนาดไฟล์	วันที่อัปโหลด
1	บทคัดย่อ.DOC	ไฟล์ส่งเข้าประเมิน	39KB	06-11

เสร็จสิ้นการส่งบทความ ยกเลิก

ภาพ ค-62 หน้าหลักผู้แต่งบทความ เริ่มการส่งบทความขั้นตอนที่ 5

ภาคผนวก ง

แบบประเมินผลการใช้งานระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

(สำหรับผู้ให้บริการ)

ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือท่านได้โปรดกรอกข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ “Open Journal System” โดยแบบประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 2 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสำหรับการสืบค้น บทความ วารสารมนุษยศาสตร์สาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง

ขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสืบค้นออนไลน์ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางด้านขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพียงหนึ่งช่องเท่านั้น โดยกำหนดค่าความหมายดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก

4 หมายถึง ดี

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง พอใช้

1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตัวอย่างการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5 (ดีมาก)	4 (ดี)	3 (ปานกลาง)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
ความรวดเร็วในการสืบค้น	✓				

1. การออกแบบหน้าจอการสืบค้น

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. ความเหมาะสมของการจัดวางตำแหน่งส่วนต่างๆบนจอภาพ						
2. คำและข้อความที่ใช้บนจอภาพสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน						
3. ขนาดตัวอักษรที่ใช้มีความเหมาะสม						
4. ความเหมาะสมของการใช้สีพื้นหลัง						
5. ความละเอียดครอบคลุมการใช้งานของเมนูต่างๆ						
6. ความเหมาะสมของแถบนำทาง(Navigator Sidebar) ในการเชื่อมโยงไปยังส่วนที่ต้องการ เช่น เมนูสืบค้น เมนูการช่วยเหลือ เมนูหน้าหลักวารสาร เมนูการลงทะเบียน						
7. ความพึงพอใจโดยรวมของการออกแบบหน้าจอการสืบค้น						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบหน้าจอการสืบค้น

.....

.....

2. การสืบค้นข้อมูลส่วนบทความ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. มีคำอธิบายวิธีการสืบค้นข้อมูลเข้าใจง่าย/ชัดเจน						
2. รูปแบบการสืบค้นมีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการในการสืบค้น(เช่น ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง คำค้น ระยะเวลา)						
3. ความพึงพอใจโดยรวมในวิธีการสืบค้นข้อมูล						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลส่วนบทความ

.....

.....

3. การแสดงผลการสืบค้นบทความ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. ผลการสืบค้นที่ปรากฏตรงกับความต้องการในการค้น						
2. รูปแบบการแสดงผลการค้นคืน สามารถอ่านได้ง่าย						
3. รายละเอียดในการแสดงผลสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารได้ครบถ้วน						
4. มีรูปแบบการแสดงผลการค้นคืนที่หลากหลาย						
5. สามารถเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก						
6. ความพึงพอใจโดยรวมของการแสดงผลการค้นคืน						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแสดงผลการค้นคืนส่วนบทความ

.....

.....

4.การอ่านวารสาร

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การแสดงผลรายการวารสารทั้งหมดมีความเหมาะสม						
2. สามารถเลือกอ่านวารสารฉบับที่ต้องการได้ง่าย						
3. ความพึงพอใจโดยรวมในการอ่านวารสาร						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอ่านวารสาร

.....

.....

ตอนที่ 2 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ

แบบประเมินผลการใช้งานระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

(สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือท่านได้โปรดกรอกข้อมูลเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ “Open Journal System” โดยแบบประเมินจะแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระบบงานทางบรรณธิการของระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการสำหรับการสืบค้น บทความ วารสารมนุษยศาสตร์สาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 : ความคิดเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับ ระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง

ขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบสืบค้นออนไลน์ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางด้านขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน เพียงหนึ่งช่องเท่านั้น โดยกำหนดค่าความหมายดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก

4 หมายถึง ดี

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง พอใช้

1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตัวอย่างการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5 (ดีมาก)	4 (ดี)	3 (ปานกลาง)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
ความรวดเร็วในการสืบค้น	✓				

1.การเข้าใช้งานระบบ

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ						
2. หน้าจอการใช้งานระบบไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย						
3. การจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลในส่วนต่างๆ ทำได้ง่าย						
4. ระบบมีความเป็นมิตรกับผู้ใช้ มีการทำงานที่เป็นลำดับขั้นตอน						
5. ความพึงพอใจโดยรวมของการเข้าใช้ระบบ						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ

.....

.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระบบงานทางบรรณาธิการของระบบจัดการวารสาร
อิเล็กทรอนิกส์

1. การนำเข้าข้อมูล

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. มีคำอธิบายวิธีการนำเข้าข้อมูลเข้าใจง่าย/ ชัดเจน						
2. รูปแบบการนำเข้าข้อมูลที่กำหนด ครอบคลุมความต้องการในการใส่ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ครบครัน						
3. ความพึงพอใจโดยรวมในวิธีการนำเข้า ข้อมูล						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล

.....

.....

2. ประสิทธิภาพการทำงาน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. ลดขั้นตอนการทำงาน						
2. การใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว						
3. ประหยัดเวลาการปฏิบัติงาน						
4. การทำงานเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงาน ที่ชัดเจน						
5. ความพึงพอใจโดยรวมประสิทธิภาพการ ทำงาน						

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน

.....

.....

ตอนที่ 3 การให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินการทดสอบการทำงานของระบบ

แบบประเมินฟังก์ชันการใช้งานระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ “Open Journal System” ตามสถานะของผู้ใช้งาน ได้แก่

- 1. ผู้จัดการวารสาร
- 2. บรรณาธิการ
- 3. ผู้ช่วยบรรณาธิการ
- 4. บรรณาธิการตรวจต้นฉบับ
- 5. บรรณาธิการจัดหน้าต้นฉบับ
- 6. ผู้พิสูจน์อักษร
- 7. ผู้จัดการการบอกรับเป็นสมาชิก
- 8. ผู้ประเมิน
- 9. ผู้แต่ง
- 10.ผู้อ่าน

ที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผลทดสอบ		หมายเหตุ
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
1	ผู้จัดการวารสาร			
2	บรรณาธิการ			
3	ผู้ช่วยบรรณาธิการ			
4	บรรณาธิการตรวจต้นฉบับ			
5	บรรณาธิการจัดหน้าต้นฉบับ			
6	ผู้พิสูจน์อักษร			
7	ผู้จัดการการบอกรับเป็นสมาชิก			
8	ผู้ประเมิน			
9	ผู้แต่ง			
10	ผู้อ่าน			

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

รหัสต้นฉบับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสต้นฉบับระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่แปลงเป็นภาษาไทย รหัสต้นฉบับอยู่ในไฟล์ locale.xml มีรายละเอียดของรหัสต้นฉบับดังแผ่นซีดี โปรแกรมระบบจัดการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ “Open Journal System”

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – สกุล

นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์

วัน เดือน ปี เกิด

5 สิงหาคม 2524

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนวมินทราชูทิศ
พายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2540

สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนวมินทราชูทิศ
พายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2543

สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต คณะอุตสาหกรรม
เกษตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2547

ประวัติการทำงาน

นักวิจัยเชิงคุณภาพ โครงการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชน
และผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ภายใต้การ
ดูแลของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่

1 สิงหาคม 2547 ถึง 30 พฤศจิกายน 2547

นักศึกษาช่วยงาน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปี 2548 - 2549

ผู้ช่วยนักวิจัย การจัดทำฐานข้อมูลพิพิธภัณฑ์วัด สาขาวิชา
สารสนเทศศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปี 2551 - 2552

พนักงานปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ
การศึกษา วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปี 2552 – ปัจจุบัน

