

บรรณานุกรม

- กนกวรรณ รุกขชาติ. (2541). แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นการศึกษานอกโรงเรียน
สายอาชีพ จากภูมิปัญญาชาวบ้านในศตวรรษ 21. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน สาขาการศึกษานอกโรงเรียน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดทำหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียน นาร่อง. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เกรียงศักดิ์ พรานศรี. (2544). การจัดการสารสนเทศการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อ
การประเมินคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : บั๊กพอยท์.
- เจนจิรา ชมชื่น. (2552). การประเมินการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในกลุ่มสาระการงานอาชีพ
และเทคโนโลยี ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนชุมชนบ้านพร้าวห่ม อำเภอมะเข่ จังหวัดเชียงใหม่.
การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- จรัส นองมาก. (2544). ปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : ชันปรินต์ .
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2541). การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดีจำกัด .
- ณิชาธิ์ ศรีศักดิ์. (2553). แนวทางการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระ
การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนบ้านอรุโณทัย จังหวัดเชียงใหม่.
วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธำรง บัวศรี. (2542). ทฤษฎีหลักสูตร. กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์ .
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2544). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี จำกัด .
- เป็รื่อง จันดา. (2549). การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่
การศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- รพีพร เลหากุล. (2548). การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เขตพื้นที่การศึกษาอำพูน เขต 1. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วาริ พงษ์ราศรี. (2554). การศึกษาปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมา เขต 5. สารนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สถานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.

- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2529). การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- วีระยุทธ ชาติกาญจน์. (2551). เทคนิคการบริหารสำหรับบริหารนักรับการศึกษามืออาชีพ. กรุงเทพฯ : วิพรีน (1991) จำกัด.
- สมสุข วงศ์สกุล. (2545). การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- สาโรช บัวศรี. (2542). ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์.
- สุรัตน์ ก้อนาค. (2554). แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดชัยนาท. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2. (2547). รายงานการวิจัยการติดตามผลการบริหาร หลักสูตร สถานศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 อำเภอ นครชัยศรี. นครปฐม : ม.ป.ท.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2553). แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 – 2559). กรุงเทพฯ : สกศ. .
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.(2553). แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : สทฐ. .
- ศิริสิทธิ์ วร โงน, พระมหา. (2550). การจัดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่ม 5 เขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อาคม มากมีทรัพย์. (2548). การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาด้านการบริหารหลักสูตร สถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 ของโรงเรียนวัดศรีมหาโพธิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 2 . ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- อุดม เขยทิววงศ์. (2545). หลักสูตรท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ.

อุทัย บุญประเสริฐ, (ม.ป.ป.) . **แนวนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทศวรรษหน้า**. เอกสารรวมผลงานวิจัยการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

Wellman, Lauric. (1988). **Factors Relation to the Implementation of the New York State Curriculum of English a Second Language in Secondary School**. Dissertation Abstracts International. (December, 1988) : 1427-A.

Gundlach, D. J. (2005). **Blild your own (BYOC): Evaluating K-12 online curriculum management system**. Doctoral Dissertation, Gardinal Stretch University.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นางจริภา สงวนสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนชุมชนเทศบาลวัดศรีดอนไชย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. นางอารี เก่งวิทยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลวัดท่าสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
3. นางจันจิรา อินตะเสาร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลดอกเงิน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

ตาราง 2 รายนามประชากรผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
1	นายพิทยา สรสุวรรณ	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	50	23
2	นางน้อยนภา สุจริต	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	53	28
3	นางสุพัตรา เกษมเรืองกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	48	25
4	นายนิกร แบ่งแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	52	29
5	นางสายสุที สุจริต	ครูชำนาญการพิเศษ	57	36
6	นางกัญกร ตีระไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	53	28
7	นางเกษร บัวชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	51	31
8	นางสุพิน ราชแพทยาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	56	22
9	นางบุญนุช ชินะ	ครูชำนาญการพิเศษ	55	27
10	นายกฤษฎ์ ดำนปรีชามณี	ครูชำนาญการพิเศษ	46	22
11	นางรัตตินันท์ วสินพิพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	51	26
12	นางศรีเยาว์ จันทรส	ครูชำนาญการ	55	36
13	นางกาญจนา โพธิ์ถักษณ์	ครูชำนาญการ	43	14
14	น.ส.รินทิรา เลียงประเสริฐ	ครูชำนาญการ	43	15
15	นางบานชื่น ปัญญาเรือง	ครูชำนาญการ	43	19
16	นางพิชญ์สินี โชติชะวงศ์	ครูชำนาญการ	47	16
17	นายสุจิต วาสิทธิ์	ครูชำนาญการ	48	14
18	นายวุฒิชัย อนันต์วิจิตร	ครูชำนาญการ	41	14
19	นายอนุรักษ์ สิงห์ใส	ครูชำนาญการ	36	11
20	นางสาวนพวรรณ อินตะวงศ์	ครูชำนาญการ	36	12

ตาราง 2 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
21	นางพิชญากรณ์ พรหมมาลา	ครูชำนาญการ	36	13
22	นายจิรัฎฐ์ ศรีนวล	ครูชำนาญการ	51	19
23	นางรุจิสา พิมสาร	ครูชำนาญการ	33	10
24	ว่าที่รต.เสถียร ทามัง	ครู	38	8
25	นายบรรลักษ์ ลังการรัตน์	ครู	33	8
26	นายเสรี ปัญญา	ครู	35	8
27	นางลำควน สุริยะเจริญ	ครู	51	25
28	นางรณิดา โยชาติ	ครู	30	7
29	นางพรรณณี ใจวิไล	ครูอัตราจ้าง	56	15
30	น.ส.ขมาพร แก้วอินทร์สวร	ครูอัตราจ้าง	34	10
31	นางรุ่งนภา จิโรจน์พงศา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	56	24
32	นายสว่าง หมั่นแสน	ประธานคณะกรรมการ สถานศึกษา	65	4
33	นายสุระพล สุริยะเจริญ	กรรมการสถานศึกษา	62	4
34	นางเกศินี สายอุดม	กรรมการสถานศึกษา	63	4
35	นางผ่องพรรณ อินตะศรี	กรรมการสถานศึกษา	59	4
36	นางสาวมาณวิภา สุดำไพ	กรรมการสถานศึกษา	36	4

รายนามผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ตาราง 3 รายนามประชากรผู้ให้ข้อมูลในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
1	นายพิทยา ศรสวรรณ	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	50	23
2	นางน้อยนภา สุจริต	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	53	28
3	นางสุพัตรา เกษมเรืองกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	48	25
4	นายนิกร แปงแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	52	29
5	นางสายสุลี สุจริต	ครูชำนาญการพิเศษ	57	36
6	นางกัญญา ติระไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	53	28
7	นางเกษร บัวชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	51	31
8	นางสุพิน ราชแพทยาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	56	22
9	นางบุญนุช ชินะ	ครูชำนาญการพิเศษ	55	27
10	นายกฤษฎ์ คำนปรีชามณี	ครูชำนาญการพิเศษ	46	22
11	นางรัตตินันท์ วศินพิพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	51	26
12	นางศรีเยาว์ จันทรร	ครูชำนาญการ	55	36
13	นางกาญจนา โพธิ์ถักษณ์	ครูชำนาญการ	43	14
14	น.ส.รินทิรา เลียงประเสริฐ	ครูชำนาญการ	43	15
15	นางบานชื่น ปัญญาเรือง	ครูชำนาญการ	43	19
16	นางพิชญ์สินี โชติชะวงศ์	ครูชำนาญการ	47	16
17	นายสุจิต วาสิทธิ์	ครูชำนาญการ	48	14
18	นายวุฒิชัย อนันต์วิจิตร	ครูชำนาญการ	41	14
19	นายอนุรักษ์ สิงห์ใส	ครูชำนาญการ	36	11
20	นางสาวนพวรรณ อินตะวงศ์	ครูชำนาญการ	36	12

ตาราง 3 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
21	นางพิชญากรณ์ พรหมมาลา	ครูชำนาญการ	36	13
22	นายจิรัฏฐ์ ศรีนวล	ครูชำนาญการ	51	19
23	นางรุจิศา พิมสาร	ครูชำนาญการ	33	10
24	ว่าที่รต.เสถียร ทามัง	ครู	38	8
25	นายบรรลัษณ์ ลังการรัตน์	ครู	33	8
26	นายเสรี ปัญญา	ครู	35	8
27	นางลำดวน สุริยะเจริญ	ครู	51	25
28	นางรณิดา โยชาติ	ครู	30	7
29	นางพรรณิ ใจวิไล	ครูอัตราจ้าง	56	15
30	น.ส.ษมาพร แก้วอินทร์สวร	ครูอัตราจ้าง	34	10

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ.6393 (15)13 /073.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

2 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นางจิริภา สงวนสุข

ด้วย นางสาวนพวรรณ อินตะวงษ์ รหัส 530232047 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นदानุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ รับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศธ.6393 (15)13 /073.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

2 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นางอารี เก่งวิทยา

ด้วย นางสาวนพวรรณ อินต๊ะวงศ์ รหัส 530232047 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาและ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมีนคานูด เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ รับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศธ.6393 (15)13 /073.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

2 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นางจันจิรา อินค๊ะเสาร์

ด้วย นางสาวนพวรรณ อินค๊ะวงศ์ รหัส 530232047 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมีนตานทร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ รับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศธ.6393 (15)13 /073.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

2 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นางจันจิรา อินดีะเสาร์

ด้วย นางสาวนพวรรณ อินดีะวงศ์ รหัส 530232047 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาและ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะที่จะตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ รับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศษ.6393 (15)13 /073.1

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

2 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นางสาวนพพรชน อินต๊ะวงษ์ รหัส 530232047 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ข้อมูลจากท่านเพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาวิจัย คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศธ.6393 (15)13 / 073

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

22 กุมภาพันธ์ 2555

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง

ด้วย นางสาวนพวรรณ อินตะวงษ์ รหัส 530232047 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นदानุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอกความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและครูผู้สอนภายในโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่

3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอนได้แก่

1. ขั้นตอนเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร)
2. ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร
3. ขั้นตอนประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย 3 ขั้นตอนได้แก่

1. ขั้นตอนเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร)
2. ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร
3. ขั้นตอนประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร

4. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์ของท่านในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง จังหวัดเชียงใหม่

**แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน
เทศบาลวัดศรีปิงเมืองเทศบาลนครเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่**

ชื่อ – สกุลตำแหน่ง.....
 อายุ.....ปี ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
 วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 1 ปัจจุบันสภาพการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง
ในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างไร

1. ชั้นเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร)

1.1 การตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้ (มีการตรวจสอบตั้งแต่วัตถุประสงค์
ทั่วไป วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม รูปแบบ โครงสร้าง เนื้อหาวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน
สื่อการสอน โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า เหมาะกับสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
หรือไม่)

.....

1.2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร (เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำหลักสูตรต้นแบบเป็น
ระยะว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น การออก
วารสาร การประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่)

.....

1.3 การเตรียมความพร้อม

การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1) การเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน (การสำรวจจำนวนครูผู้สอน ความพร้อมในการสอน ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การจัดเตรียมเนื้อหาหลักสูตร ทักษะในการสอน การประเมินผลการเรียน รวมทั้งการให้ความเข้าใจกับผู้สอนให้มีเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร)

.....

.....

.....

.....

2) การเตรียมผู้นิเทศการสอน (ทำความเข้าใจเรื่องหลักสูตร เพื่อช่วยครูในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน)

.....

.....

.....

.....

3) การเตรียมผู้บริหาร (เช่น การประชุมสัมมนาผู้บริหาร เรื่องบทบาทและหน้าที่ในการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร แนวคิดและเทคนิคของงานบริหารหลักสูตร)

.....

.....

.....

.....

การเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก

1) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวัสดุ (เช่น วัสดุฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการห้องวิชาชีพ)

.....

.....

.....

.....

2) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสื่อการสอน (เช่น ใบงาน วิทยุเทป โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

3) การเตรียมอาคารสถานที่ (เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องวิชาชีพ ฯลฯ)

.....

.....

.....

4) การเตรียมงบประมาณ (ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าใช้สอยในการพัฒนาวัสดุ หลักสูตร คู่มือครู คู่มือนักเรียน เอกสาร และอุปกรณ์การสอน)

.....

.....

.....

5) การเตรียมห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้ (จัดหาเอกสารหรือ สื่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนหรือศึกษาเพิ่มเติมตามความสนใจของนักเรียนไว้ในห้องสมุด หรือจัดแหล่งการเรียนรู้)

.....

.....

.....

1.4 การจัดทำแผนการสอน (เป็นการเตรียมการสอนของครูเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาวิธีการและการประเมินผล)

.....

.....

.....

1.5 การตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน (ได้แก่ การรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าเรียน การสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ตลอดจนการตรวจสอบหลักฐานก่อนเข้าศึกษาต่อ)

.....
.....
.....
.....

1.6 การตรวจสอบการยอมรับจากสังคม (เป็นการตรวจสอบ ความพร้อมของชุมชน เช่น ความคิดเห็นของผู้ปกครอง สถานศึกษาอื่น และสถานประกอบการ ที่จะรับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อหรือเข้าทำงาน)

.....
.....
.....
.....

1.7 การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน (มีการจัดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร)

.....
.....
.....
.....

2. ขั้นตอนการเกี่ยวกับหลักสูตร (เป็นการนำหลักสูตร ไปใช้ ซึ่งจะมีทั้งฝ่ายปฏิบัติการ หลักสูตรและฝ่ายสนับสนุน ตลอดจนฝ่ายควบคุมการใช้หลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร)

2.1 การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจหลักสูตร)

.....
.....
.....
.....

2.2 การปฐมนิเทศนักเรียน (เป็นการชี้แจงเกี่ยวกับการเรียนการสอน ให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ลักษณะเนื้อหาวิชา โครงสร้าง จำนวนหน่วยกิต วิชาเลือก วิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และสามารถปรับตัวเกี่ยวกับการศึกษา)

.....
.....
.....

2.3 การจัดทำคู่มือครู (เอกสารประกอบเพื่อให้ครูได้ศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน)

.....
.....
.....

2.4 การจัดตารางสอน (การจัดตารางสอนมีการศึกษาองค์ประกอบในการจัดตารางสอน คือรายวิชาในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาที่เปิดสอน รวมทั้งวิชาบังคับ วิชาเลือก ตลอดจนการแบ่งกลุ่มผู้เรียนตามลักษณะวิชา ห้องเรียน ได้แก่ ห้องที่จัดเพื่อเรียนทั้งวิชาทฤษฎี และปฏิบัติตามวันเวลาในตารางสอน เวลาเรียน ได้แก่ เวลาเรียนตามหลักสูตร จำนวนภาคเรียนในแต่ละปี การศึกษา จำนวนสัปดาห์ในแต่ละภาคเรียน จำนวนวันในแต่ละสัปดาห์ และ จำนวนคาบชั่วโมงในแต่ละวัน กลุ่มนักเรียน และผู้สอนในแต่ละวิชาตามตารางสอน)

.....
.....
.....

2.5 การจัดครูเข้าสอน (จัดครูเข้าสอนตามความรู้และลักษณะงาน โดยคำนึงถึงการแบ่งชั่วโมงที่เหมาะสม ตลอดจนภาระหน้าที่อื่นของครู)

.....
.....
.....

ตอนที่ 2 ท่านคิดว่าปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมือง
ในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างไร และควรมีแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างไร

1. ขั้นเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร)

1.1 การตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้
ปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....
.....
.....
.....

1.2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ปัญหา

.....
.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....
.....

1.3 การเตรียมความพร้อม

การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1) การเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน
ปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

2) การเตรียมผู้นิเทศการสอน

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

3) การเตรียมผู้บริหาร

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

การเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก

1) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวัสดุ ในการสอนด้านทักษะปฏิบัติ
ปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....
.....
.....

2) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสื่อการสอนหลักสูตรใหม่
ปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....
.....
.....

3) การเตรียมอาคารสถานที่
ปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

4) การเตรียมงบประมาณ (ค่าจ้างค่าตอบแทน ค่าใช้สอยในการพัฒนาวัสดุ
หลักสูตร คู่มือครู คู่มือนักเรียน เอกสาร และอุปกรณ์การสอน)

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

5) การเตรียมห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้า

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....



1.4 การจัดทำแผนการสอน

ปัญหา

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

1.5 การตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน

ปัญหา

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

1.6 การตรวจสอบการยอมรับจากสังคม

ปัญหา

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

1.7 การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน

ปัญหา

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

2. ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ปัญหา

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

2.2 การปฐมนิเทศนักเรียน
ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

2.3 การจัดทำคู่มือครู
ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

2.4 การจัดตารางสอน
ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

2.5 การจัดครูเข้าสอน

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

2.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนประเมินผลหลักสูตร
ปัญหา

.....
.....
.....

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

.....
.....
.....

นางสาวนพวรรณ อินตะวงษ์
ผู้สัมภาษณ์

ภาคผนวก ง

วาระการประชุมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของ
โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง
ครั้งที่ /

วัน.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา
2. ขอบเขตด้านเนื้อหา
3. นิยามศัพท์เฉพาะ
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
5. ผลสัมฤทธิ์ประชากร โดยใช้เครื่องมือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

-

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

.....
.....

บันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง
ครั้งที่ 11 / 2555

วันที่ 12 มีนาคม 2555 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง

ประธานที่ประชุม นายพิทยา ทรสุวรรณ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง
ผู้เข้าประชุม 30 คน ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม - คน
เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาล
วัดศรีปึงเมือง จังหวัดเชียงใหม่

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาในครั้งนี้ เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โดยแบ่ง
ขั้นตอนกระบวนการบริหารงานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

2.1 การเตรียมการหลักสูตร

2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

2.3 การประเมินผลหลักสูตร

3. นิยามศัพท์เฉพาะ

หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึง
เมืองพุทธศักราช 2554 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่
สถานศึกษาได้จัดทำหลักสูตรโดยนำข้อมูลของสถานศึกษาและชุมชนที่เป็นปัญหา จุดเด่น
เอกลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน และกำหนดคุณลักษณะอันพึง
ประสงค์ในกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความ
ร่วมมือของโรงเรียนและชุมชน เพื่อสร้างอัตลักษณ์แก่ผู้เรียนและสถานศึกษา

การบริหารจัดหลักสูตร จึงหมายถึง กระบวนการบริหารงานการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3
ขั้นตอน คือ การเตรียมการหลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ตาม กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร 3 ขั้นตอน ได้แก่ การเตรียมการหลักสูตร การดำเนินการ เกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินผลหลักสูตร

การเตรียมการหลักสูตร หมายถึง การวางแผนการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การตรวจสอบแม่บทก่อนนำไปใช้ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมความพร้อมทั้งบุคลากร ที่เกี่ยวข้องและการเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดทำโครงการสอน การ ตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน การตรวจสอบการยอมรับจากสังคม และการจัดทำโครงสร้าง ของหน่วยงาน

การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร หมายถึง การนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งจะมีทั้งฝ่าย ปฏิบัติการหลักสูตร ฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายควบคุมการใช้หลักสูตร การดำเนินการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การปฐมนิเทศนักเรียน การจัดทำคู่มือครู การจัดทำตารางสอน การจัดครูเข้าสอน และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

การประเมินผลหลักสูตร หมายถึง การประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรเมื่อใช้ หลักสูตรสถานศึกษาแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การตัดสินใจปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของ โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง จังหวัดเชียงใหม่

5. เสนอเอกสารผลสัมฤทธิ์ประชากร โดยใช้เครื่องมือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุม กล่าวว่าจะจากผลการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้นำเสนอไปแล้วนั้น ทุกท่านคิดว่าเราจะมีแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรของโรงเรียนอย่างไรให้ช่วยกันนำเสนอ

รองฯ น้อยนภา สุจริต เสนอว่า ให้คณะกรรมการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการทีละขั้นตอนเริ่มจากขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการและขั้นประเมินผลหลักสูตร

นายวุฒิชัย อนันต์วีจิตร เสนอว่า สถานศึกษาควรใช้กระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA ของเคมมิ่งมาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร

นายเสถียร ทามัง เห็นด้วยกับความคิดเห็นของนายวุฒิชัย ที่ให้ใช้กระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรและเสนอแนะเพิ่มเติมว่าควรใช้ PDCA ในการบริหารจัดการหลักสูตรทุกขั้นตอน และใช้ในงานอื่นๆด้วย

นายจิรัฏฐ์ ศรีนิวล เห็นด้วยกับความคิดเห็นของนายวุฒิชัยและนายเสถียร และเสนอแนะว่านอกจากจะใช้กระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรแล้ว ควรจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตรด้วย

ประธานกล่าวว่า มีใครจะเสนอแนะเพิ่มเติมอีกบ้าง ขอมติที่ประชุมใครเห็นว่าโรงเรียนควรใช้กระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA มาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรและให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตร ให้อย่างมือ ทุกคนยกมือเห็นด้วย ประธานจึงสรุปว่าโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมืองควรบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการบริหารคุณภาพตามวงจรของเคมมิ่ง PDCA ในทุกขั้นตอน และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง แล้วเราจะดำเนินการในรูปแบบใดให้ทุกคนช่วยกันแสดงความคิดเห็น

นางสุพัตรา เกษมเรืองกิจ เสนอว่า ในขั้นเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร) ผู้บริหารควรดำเนินการคือ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษารับผิดชอบดำเนินงานขั้นการเตรียมการหลักสูตร ประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน 2) สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการหลักสูตร 3) คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการเตรียมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการตรวจสอบแม่บทก่อนนำไปใช้ ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สถานศึกษาควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรในชุมชนทุกฝ่าย ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการหลักสูตรทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่องทุกระยะ และขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

และจำเป็น โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ ด้านการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ได้แก่ ครู ผู้บริหาร ผู้นิเทศการสอน ด้านความรู้ความเข้าใจ สถานศึกษาควรสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยการจัดประชุม สัมมนาบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มเติมและฝึกปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ควรจัดให้มีศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน อาคารสถานที่ งบประมาณ ห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน ด้านการตรวจสอบการยอมรับของสังคม การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน โดยสถานศึกษาควรมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร

4. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละด้านดำเนินการตามแผนที่วางไว้

5. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

6. นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการเตรียมความพร้อมการใช้หลักสูตร

สถานศึกษาต่อไป

นางบานชื่น ปัญญาเรือง เห็นด้วยกับความคิดเห็นของนางสุพัตรา และเสนอแนะการประชาสัมพันธ์โดยการออกวารสารลีลาวดีศรีปิงเมืองทุกเดือน การเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน

นางกัญกร ตีระไชย เห็นด้วยกับความคิดเห็นของนางสุพัตราและนางบานชื่น และเสนอแนะให้มีการจัดป้ายนิเทศ

นายกฤษฎ์ ด้านปรีชามณี เห็นด้วยกับความคิดเห็นของทุกคนและเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรมีการประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน และการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

รองฯน้อยนภา เห็นด้วยกับความคิดเห็นของนางสุพัตราและคนอื่นๆ และเสนอว่าในการจัดระบบสารสนเทศ ควรมีการจัดประเภทให้ชัดเจน จึงขอเสนอให้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้ 1) ด้านหลักสูตร ได้แก่ ข้อมูลสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน สาระหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สาระสำคัญอื่นๆ ในเอกสารประกอบหลักสูตร และโครงการสำคัญที่เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน ผลการใช้หลักสูตร 2) ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน คลังภูมิปัญญาท้องถิ่น สื่อการสอน หลักการเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และผลการวิจัยในชั้นเรียน 3) ด้านการประเมินผลการเรียน ได้แก่ ผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เครื่องมือ วิธีการ เทคนิค เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน

4) ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ วุฒิศึกษา ความถนัดความสนใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ความต้องการพัฒนาตนเอง และประวัติการฝึกอบรม ศึกษาคุณงาน

ประธาน กล่าวว่าไม่มีใครมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือแตกต่างไปจากนี้หรือไม่ ไม่มีผู้เสนอ ความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานจึงสรุปว่า ในขั้นเตรียมการหลักสูตรควรใช้แนวทางที่ทุกท่านเสนอ มา ต่อไปขั้นดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไรให้ช่วยกันเสนอแนะ

นางพิชญภรณ์ พรหมมาลา เสนอว่าเพื่อให้ขั้นนี้สอดคล้องกับขั้นแรก ควรจะดำเนินงาน ไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงเสนอว่า ขั้นการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรควรมีแนวทางดังนี้

- 1) ผู้บริหารควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นดำเนินการเกี่ยวกับ หลักสูตร ประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน 2) สร้างความเข้าใจถึง ภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานขั้นการดำเนินการเกี่ยวกับ หลักสูตร 3) คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับหลักสูตรในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการประชุมครูและและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการปฐมนิเทศนักเรียน ด้านการจัดทำคู่มือ ครู ด้านการจัดตารางสอน ด้านการจัดครูเข้าสอน และด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบประกันคุณภาพที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการ ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การประกันคุณภาพ มีการรายงานผลเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน 4) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางที่ได้วางแผนไว้
- 5) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน 6) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการใช้หลักสูตรต่อไป

นายอนุรักษ์ สิงห์ใส เห็นด้วยกับนางพิชญภรณ์ แต่ได้ตั้งประเด็นว่าจะทำอย่างไรให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมบริหารจัดการหลักสูตรเพราะที่ผ่านมา ดำเนินการค่อนข้างลำบาก สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน

นางสายสุตี สุจริจ กล่าวว่า จากประสบการณ์ที่ตนเป็นหัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์คิดว่ การให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หลักสูตรอย่างแท้จริงในทุกขั้นตอนเป็นไปได้ โดยต้องสร้างความเข้าใจและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการวางแผน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน และมี ส่วนในการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน ตลอดถึงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ประธานกล่าวว่า ท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกบ้าง หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่า เห็นด้วยกับความคิดเห็นของผู้นำเสนอหรือไม่ ทุกคนเห็นด้วยประธานจึงสรุปว่า โรงเรียนควรใช้ แนวทางตามที่นางพิชญภรณ์และคนอื่นๆ เสนอ ต่อไปขั้นประเมินผลหลักสูตร ทุกท่านมีความคิดเห็นอย่างไร ให้ช่วยกันนำเสนอ

นางสาวนพวรรณ อินตะวงศ์ เสนอว่า การประเมินหลักสูตรที่ผ่านมาเราไม่ได้นำผลการ ประเมินเผยแพร่ต่อสาธารณชนและยังไม่ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่าง จริงจัง จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการด้านการประเมินผลหลักสูตรดังนี้ 1) ผู้บริหารควร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นการประเมินผลหลักสูตร ประกอบด้วย ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน 2) สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผลหลักสูตร 3) ให้คณะกรรมการ ดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการประเมินผลหลักสูตรว่าผลการดำเนินงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ 4) ให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางตามแผนที่ วางไว้ 5) สรุปผลการดำเนินการประเมินหลักสูตรเสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัดและ เผยแพร่ต่อสาธารณชน 6) นำผลการดำเนินการมาเป็นข้อมูลในการมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

นางสาวรินทิรา เลียงประเสริฐ เสนอว่า ควรจัดกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งการนิเทศ กำกับ ติดตามควรดำเนินการแบบกัลยาณมิตรในรูปแบบ คณะกรรมการ โดยร่วมกันวางแผนกำหนดแผนงานกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม สร้าง เครื่องมือและแบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน

นางบุญยง ชินะ เสนอว่าสถานศึกษาควรมีการศึกษาวิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อ จะได้ทราบข้อมูลและสภาพการดำเนินงานในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นอย่างไรและร่วมกันแก้ไข สรุปผลเพื่อ วางแผนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน และ ความ ต้องการของผู้ปกครองชุมชนต่อไป

ประธาน กล่าวว่าใครมีข้อเสนอแนะอีก หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่าเห็นด้วยกับแนวทางที่ น.ส.นพวรรณ และคนอื่นๆ เสนอหรือไม่ ที่ประชุมเห็นด้วย ประธานจึงสรุปให้ใช้แนวทางตามที่ น.ส.นพวรรณ และครูอื่นเสนอ นอกจากนี้มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นางศรีเยาว์ จันทรส เสนอว่า ผู้อำนวยการควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละ ขั้นตอนในวันนี้เลยจะได้แล้วเสร็จเพื่อให้ครูมีเวลาเตรียมตัว

ประธาน กล่าวว่า ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรให้ช่วยกันแสดงความคิดเห็น

นายกิตติ แสงแสง เสนอว่า ยังไม่เห็นด้วยกับนางศรีเยาว์เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในวันนี้ ขอให้แต่งตั้งในการประชุมครั้งหน้า ให้ผู้บริหารมีเวลาพิจารณาความเหมาะสมกับภาระงานก่อน

นายเสรี ปัญญา เห็นด้วยกับนายกิตติ โดยเสนอเพิ่มเติมว่าตอนนี้เป็นช่วงที่นักเรียนเพิ่งสอบเสร็จขอให้ครูได้ทำคะแนนประเมินผลการเรียนและทำงานธุรการในชั้นเรียนก่อน แล้วค่อยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อในช่วงปิดภาคเรียน

ประธาน กล่าวว่า มีท่านใดมีความคิดเห็นอย่างอื่นอีก หากไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในวันนี้หรือแต่งตั้งในการประชุมครั้งต่อไป เสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมเห็นว่าควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป และขอสรุปแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมืองดังนี้

โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปิงเมืองบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการบริหารคุณภาพตามวงจรของเดมมิ่ง PDCA ในทุกขั้นตอน และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

ขั้นเตรียมการ(การวางแผนการใช้หลักสูตร)

1. ผู้บริหารควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษารับผิดชอบดำเนินงานขั้นเตรียมการหลักสูตร ประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน
2. สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการหลักสูตร
3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการเตรียมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการตรวจสอบแม่บทก่อนนำไปใช้ ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สถานศึกษาควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรในชุมชนทุกฝ่าย ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการหลักสูตรทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่องทุกระยะ และขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ ได้แก่ การออกวารสารลีลาวดีศรีปิงเมือง ทุกเดือน การจัดป้ายนิเทศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน การประชุมผู้ปกครอง รวมทั้งการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ได้แก่ ครู ผู้บริหาร ผู้นิเทศการสอน ด้านความรู้ความเข้าใจ สถานศึกษาควรสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยการ

จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มเติมและฝึกปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ควรจัดให้มีศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน อาคารสถานที่ งบประมาณ ห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน ด้านการตรวจสอบการยอมรับของสังคม การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน โดยสถานศึกษาควรมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรได้แก่ 1) ด้านหลักสูตร ได้แก่ ข้อมูลสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน สาระหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สาระสำคัญอื่นๆ ในเอกสารประกอบหลักสูตร และโครงการสำคัญที่เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน ผลการใช้หลักสูตร 2) ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน คลังภูมิปัญญาท้องถิ่น สื่อการสอน หลักการเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และผลการวิจัยในชั้นเรียน 3) ด้านการประเมินผลการเรียน ได้แก่ ผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เครื่องมือ วิธีการ เทคนิค เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน 4) ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ วุฒิการศึกษา ความถนัดความสนใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ความต้องการพัฒนาตนเอง และประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

4. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละด้านดำเนินการตามแผนที่วางไว้

5. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

6. นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการเตรียมความพร้อมการใช้หลักสูตร

สถานศึกษาต่อไป

ขั้นดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

1. ผู้บริหารควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน

2. สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานขั้นการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการประชุมครูและและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างแท้จริงในทุกขั้นตอน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ในการวางแผน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน และมีส่วนในการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน ตลอดถึงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ด้านการปฐมนิเทศนักเรียน ด้านการจัดทำคู่มือครู ด้านการจัดตารางสอน ด้านการจัดครูเข้าสอน และด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบประกันคุณภาพที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ มีการรายงานผลเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

4. ให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางที่ได้วางแผนไว้

5. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

6. นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการใช้หลักสูตรต่อไป

ขั้นประเมินผลหลักสูตร

1. ผู้บริหารควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาชั้นการประเมินผลหลักสูตร ประกอบด้วยครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน

2. สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผลหลักสูตร

3. ให้คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการประเมินผลหลักสูตรว่าผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ โดยจัดให้มีกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ศึกษาวิจัยการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งการนิเทศ กำกับ ติดตามควรดำเนินการแบบกัลยาณมิตรในรูปแบบคณะกรรมการ โดยร่วมกันวางแผนกำหนดแผนงานกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม โดยสร้างเครื่องมือและแบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน และสถานศึกษาควรมีการศึกษาวิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อจะได้ทราบข้อมูลและสภาพการดำเนินงานในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นอย่างไรและร่วมกันแก้ไข สรุปผลเพื่อวางแผนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน และความต้องการของผู้ปกครองชุมชนต่อไป

4. ให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางตามแผนที่วางไว้

5. สรุปผลการดำเนินการประเมินหลักสูตรเสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

6. นำผลการดำเนินการมาเป็นข้อมูลในการมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ) *Wit*
(นางสาวนพวรรณ อินดีะวงศ์)
ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางสุพัตรา เกษมเรืองกิจ)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) *Pha*
(นายพิทยา ศรีสุวรรณ)
ผู้รับรองบันทึกการประชุม

ภาคผนวก จ

ภาพประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูล

จากการสัมภาษณ์และการประชุมเชิงปฏิบัติการ



สัมภาษณ์นางน้อยนภา สุจริต รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



สัมภาษณ์นางสุพัตรา เกษมเรืองกิจ ครูชำนาญการพิเศษ



สัมภาษณ์นางศรีเยาว์ จันทรรศ ครูชำนาญการ



สัมภาษณ์นางรุ่งนภา จิโรจน์พงศา ศึกษานิเทศก์



สัมภาษณ์นายสว่าง หมื่นแสน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



สัมภาษณ์นางสาวมาณวิภา สุดำไพ

รูปภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการ



นายพิทยา ศรสวรรณ ประธานการประชุม



นางน้อยนภา สุจริต แสดงความคิดเห็น



นางน้อยนภา สุจริต แสดงความคิดเห็น



นายนิกร แปงแสง แสดงความคิดเห็น



นางสาวรินทรา เลียงประเสริฐ แสดงความคิดเห็น



นายวุฒิชัย อนันต์วิจิตร แสดงความคิดเห็น



นายเสรี ปัญญา แสดงความคิดเห็น



นางสุพัตรา เกษมเรืองกิจ แสดงความคิดเห็น

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล

นางสาวนวพรรณ อินตะวงศ์

วัน เดือน ปีเกิด

8 พฤศจิกายน 2519

ประวัติการศึกษา

- 2532 ประถมศึกษา โรงเรียนบ้านหาดเค็ด อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
- 2538 มัธยมศึกษา โรงเรียนสตรีศรีน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน
- 2542 ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- 2548 การศึกษามหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติการทำงาน

- 2543 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านห้วยคู้ปะ
อำเภอแม่ถ่าน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- 2543 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนเทศบาล 1 (เกริกกฤตยาอุปถัมภ์)
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
- 2549 ครู อันดับ คศ.1 โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- 2555 - ปัจจุบัน ครู อันดับ คศ.2 โรงเรียนสามัคคีวิทยาคาร
(เทศบาลบ้านพระเนตร) อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

