

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการดำเนินการศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยการศึกษาเก็บข้อมูลจากประชากร โดยการใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ครูผู้สอน 28 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 คน และศึกษานิเทศก์ 1 คน รวมทั้งหมด 36 คน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ครูผู้สอน 28 คน รวมทั้งหมด 30 คน

ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง

ตอนที่ 2 ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะแนว

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง

ผู้ศึกษาได้เก็บข้อมูลจากประชากรโดยการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ครูผู้สอน 28 คน ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 คน และศึกษานิเทศก์ 1 คน รวมทั้งหมด 36 คน ทั้งนี้ผู้ศึกษานำเสนอผลการสัมภาษณ์โดยเรียงลำดับความถี่ในการตอบของผู้ให้สัมภาษณ์ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร)

1.1 การตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมวางแผน กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้จริง (28 คน) รองลงมาคือ

สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตรก่อนนำไปใช้จริง (16 คน) และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และครูผู้สอนเป็นผู้ตรวจสอบหลักสูตร (8 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่าสถานศึกษามีการวางแผนในการดำเนินการ ตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำไปใช้ซ้ำ (16 คน) รองลงมาคือสถานศึกษาขาดการประสานงานกับทุกภาคส่วน (10 คน) ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหลักสูตร (8 คน) และไม่พบปัญหา (2 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนาคือสถานศึกษาควรวางแผนตรวจสอบการใช้หลักสูตรให้เป็นระบบและมีกรอบเวลาที่แน่นอน (16 คน) รองลงมาคือสถานศึกษาควรมีการประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (12 คน) และสถานศึกษาควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (8 คน)

1.2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยการออกวารสาร (31 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตร สำหรับครูผู้สอน (25 คน) สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงแก่คณะกรรมการสถานศึกษา (16 คน) และสถานศึกษามีการประชุมชี้แจงแก่ผู้ปกครองนักเรียน (13 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า การประชาสัมพันธ์ขาดความต่อเนื่อง (20 คน) รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงทั้งชุมชนจึงรับทราบข้อมูลเฉพาะกลุ่ม (9 คน) สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณในการประชาสัมพันธ์น้อย (3 คน) สถานศึกษาขาดการประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนนอกพื้นที่บริการ (1 คน) และไม่พบปัญหา (3 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนาคือ สถานศึกษาควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกระยะ (20 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทั้งผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน (9 คน) สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอ (3 คน) และสถานศึกษาควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังชุมชนนอกพื้นที่บริการ (1 คน)

1.3 การเตรียมความพร้อม

การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1) การเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการสำรวจความถนัดและความต้องการสอนของครู (30 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการสำรวจวุฒิการศึกษาของครู (25 คน) และสถานศึกษามีการประชุมสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรแก่ครู (24 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่าสถานศึกษามีครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน (24 คน) รองลงมาคือ ครูขาดความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรจึงไม่มีความมั่นใจในการนำหลักสูตรไปใช้ (7 คน) และไม่พบปัญหา (5 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรขออัตรากำลังจากต้นสังกัดเพิ่ม (24 คน) และสถานศึกษาควรจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ครูนำหลักสูตรไปใช้จริง (7 คน)

2) การเตรียมผู้นิเทศการสอน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษาเชิญศึกษานิเทศก์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (21 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการนิเทศการสอน แก่ศึกษานิเทศก์และครูผู้นิเทศ (17 คน) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน (10 คน) และสถานศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการนิเทศ (5 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ศึกษานิเทศก์สังกัดเทศบาลมีจำนวนน้อยทำให้การนิเทศไม่ทั่วถึง (16 คน) รองลงมาผู้บริหารและครูผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการสอน (9 คน) และไม่พบปัญหา (7 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง การนิเทศการสอนแก่ครูผู้นิเทศ (12 คน) รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาติดตาม ตรวจสอบ การนิเทศให้เป็นระบบ (10 คน) และสถานศึกษาควรแต่งตั้งนักวิชาการศึกษามาปฏิบัติหน้าที่แทน ศึกษานิเทศก์ (3 คน)

3) การเตรียมผู้บริหาร

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า ผู้บริหารได้รับการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตรใหม่ (18 คน) รองลงมาคือ หน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (10 คน) และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่การประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับงานวิชาการ (8 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ผู้บริหารมีภาระงานมากทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการหลักสูตร (17 คน) รองลงมาคือ ผู้บริหารขาดความชำนาญด้านวิชาการ (8 คน) และไม่พบปัญหา (11 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ หน่วยงานต้นสังกัดให้ผู้บริหารศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตร (15 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรกำหนดคปฏิทินการทำงานของผู้บริหาร (6 คน) และสถานศึกษาควรมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานของผู้บริหาร (4 คน)

การเตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก

1) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวัสดุ

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีวัสดุฝึกเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน (26 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ ของครู (18 คน) สถานศึกษามีการประเมินความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคเรียน (11 คน) และสถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ (6 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ครูผู้สอนไม่มีทักษะในการใช้วัสดุฝึก (12 คน) รองลงมา คือ ครูผู้สอนไม่ได้ทดลองใช้วัสดุฝึกก่อนสอนจริง (8 คน) และไม่พบปัญหา (16 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุฝึกแก่ครูผู้สอน (12 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรให้ครูทดลองใช้วัสดุฝึกก่อนทำการสอนจริง (8 คน)



2) การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสื่อการสอน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการสนับสนุนงบประมาณในการทำสื่อการสอนแก่ครู (25 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีประชุมวางแผนการจัดทำสื่อการสอน (23 คน) สถานศึกษามีสื่อการสอนเพียงพอกับผู้เรียน (14 คน) และสถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจแก่ครูโดยการจัดประกวดสื่อการสอน (8 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ครูผู้สอนขาดความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน (13 คน) รองลงมาคือ งบประมาณที่สถานศึกษาสนับสนุนไม่เพียงพอเพราะสื่อบางชนิดต้นทุนการผลิตสูง (9 คน) ครูใช้สื่อการสอนที่มีอยู่ไม่เต็มศักยภาพทำให้ใช้ประโยชน์จากสื่อการสอนได้ไม่คุ้มค่า (8 คน) และไม่พบปัญหา (6 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อแก่ครูผู้สอน (13 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการผลิตสื่อ (9 คน) และสถานศึกษาควรส่งเสริมครูใช้สื่อที่ตรงตามเนื้อหาวิชาให้เกิดประโยชน์สูงสุด (8 คน)

3) การเตรียมอาคารสถานที่

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการอาคารสถานที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน (24 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการจัดห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ (22 คน) สถานศึกษามีห้องเรียนวิชาชีพสำหรับการสอนวิชาชีพโดยเฉพาะ (17 คน) และสถานศึกษามีห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องโสตทัศนูปกรณ์ (15 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ห้องพิเศษบางห้องใช้การไม่ได้เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุด (12 คน) รองลงมาคือ ครูใช้ประโยชน์จากห้องพิเศษไม่เต็มศักยภาพ (5 คน) ห้องพิเศษอยู่ไกลจากห้องเรียนทำให้เสียเวลาในการเดินทางไปเรียน (2 คน) และไม่พบปัญหา (17 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน (12 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้

ครูใช้ห้องพิเศษต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (5 คน) และครูผู้สอนปรับสถานที่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความเหมาะสม (2 คน)

4) การเตรียมงบประมาณ

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการเตรียมงบประมาณ โดยมีโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกปี (16 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาจากส่วนกลางและท้องถิ่น (12 คน) และสถานศึกษาได้รับเงินบริจาคจากผู้ปกครองในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (8 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด (15 คน) รองลงมาคือ ขาดความคล่องตัวในการดำเนินงาน (13 คน) สถานศึกษามีงบประมาณไม่เพียงพอ (4 คน) และไม่พบปัญหา (4 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรมีการวางแผนใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (17 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรมีการประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลมาปรับปรุงการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป (11 คน) และสถานศึกษาควรเพิ่มงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษา (4 คน)

5) การเตรียมห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีห้องสมุดที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน (25 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน เช่น สวนสมุนไพร เครื่องคัดแยกขยะ (12 คน) สถานศึกษามีห้องสมุดชุมชนไว้บริการแก่ประชาชนในชุมชนทุกวัน (9 คน) สถานศึกษามีโครงการทัศนศึกษาดูงานสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน (8 คน) และห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย (6 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า นักเรียนมีเวลาในการใช้ห้องสมุดน้อย (14 คน) รองลงมาคือ ครูไม่ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด (9 คน) สถานศึกษาขาดการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนและประชาชนมาใช้บริการห้องสมุด (7 คน) และไม่พบปัญหา (6 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรปรับเวลาในการทำกิจกรรมตอนเช้าและกลางวันลงเพื่อให้นักเรียนมีเวลาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น (14 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด (9 คน) สถานศึกษาควรสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุด (5 คน) สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง (2 คน) และสถานศึกษาควรมีการสำรวจและใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชนในการจัดการเรียนการสอน (1 คน)

1.4 การจัดทำแผนการสอน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการสนับสนุนส่งเสริมครูให้จัดทำแผนการสอนที่มีคุณภาพ (16 คน) ครูจัดทำแผนการสอนสอดคล้องกับตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา (11 คน) ครูมีแผนการสอนที่มีวัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีการสอน และการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม (10 คน) และสถานศึกษากำหนดให้ครูส่งแผนการสอนก่อนทำการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (8 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษาไม่มีการประเมินแผนการสอนของครูก่อนและหลังการใช้แผนการสอน (8 คน) รองลงมาคือ ครูส่งแผนการสอนไม่ทันตามกำหนดเวลา (5 คน) ครูขาดความรู้ความเข้าใจความชำนาญในการเขียนแผนการสอน เครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ (4 คน) และไม่พบปัญหา (19 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมีระบบติดตามตรวจสอบและประเมินผลแผนการสอนของครู (8 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาสร้างแรงจูงใจให้ครูส่งแผนการสอนให้ทันตามเวลาที่กำหนด (5 คน) และสถานศึกษาจัดอบรมเรื่อง การจัดทำแผนการสอนรวมถึงการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล (4 คน)

1.5 การตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนักเรียนก่อนรับเข้าศึกษา (29 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาไม่มีการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ (14 คน) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนทุกคน (15 คน) ครูประจำชั้นมีการบันทึกประวัติส่วนตัวของนักเรียน (11 คน) และสถานศึกษามีการบันทึกข้อมูลของนักเรียนทุกคนลงในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา (5 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ครูผู้สอนไม่ประเมินผลความร่วมมือนักเรียนเป็นรายบุคคล (15 คน) รองลงมาคือ นักเรียนบางส่วนไม่มีความพร้อมด้านพื้นฐานความรู้เดิม (9 คน) และไม่พบปัญหา (12 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรมีการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคลก่อนเข้าศึกษา (15 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนก่อนเข้าเรียน (9 คน)

1.6 การตรวจสอบการยอมรับจากสังคม

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการจัดระบบติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง เช่น การประชุม (21 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการออกแบบสอบถามความต้องการผู้ปกครองและชุมชน (17 คน) และสถานศึกษามีโครงการเยี่ยมบ้านเพื่อให้ครูได้พบปะสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการจัดการเรียนการสอน (10 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการตรวจสอบการยอมรับจากสังคมจริงแต่ขาดการจัดเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ (19 คน) สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตรใหม่แต่ผู้ปกครองและชุมชนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา (14 คน) และไม่พบปัญหา (3 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ ผู้บริหารมอบหมายให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องสำรวจ บันทึกข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (19 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาแก่ผู้ปกครองและชุมชน (14 คน)

1.7 การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการจัดโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน ครบถ้วน (23 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการกำหนดให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรแต่ละสาระการเรียนรู้ (8 คน) และสถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (6 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า โครงสร้างการบริหารงานไม่มีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ของบุคลากร (2 คน) รองลงมาคือ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตรมารับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตร (1 คน) และไม่พบปัญหา (33 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรขอรับการสนับสนุนครูและบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานตามโครงสร้าง (2 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่องหลักสูตรมาอบรมให้ความรู้แก่ครู (1 คน)

2. ขั้นตอนการเกี่ยวกับหลักสูตร

2.1 การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

สภาพการดำเนินงาน

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการประชุมฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบการใช้หลักสูตร (15 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร (14 คน) และสถานศึกษามีการประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรแต่ไม่ต่อเนื่อง (7 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า การประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับปรับปรุงสูตร ไม่ต่อเนื่อง (18 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาไม่นำผลการประชุมไปปรับปรุงพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ (9 คน) และไม่พบปัญหา (9 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดระบบติดตามตรวจสอบการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ (11 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรกำหนดปฏิทินการประชุมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม (9 คน) และสถานศึกษาควรกำหนดแนวทางแก้ไข พัฒนา และประเมินผลการใช้หลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด (7 คน)

2.2 การปฐมนิเทศนักเรียน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการปฐมนิเทศนักเรียนทุกคนก่อนเริ่มเรียนทุกปีการศึกษา (32 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการจัดแจงรายละเอียดวิชา วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินการเรียนรู้ (29 คน) และสถานศึกษามีโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ (15 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า นักเรียนไม่ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านบทบาทหน้าที่ ระเบียบวินัยข้อปฏิบัติต่างๆ ที่นักเรียนต้องพร้อมก่อนเข้าศึกษา (17 คน) รองลงมาคือนักเรียนที่เข้าระหว่างภาคเรียนไม่ได้รับการปฐมนิเทศ (5 คน) และไม่พบปัญหา (14 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเข้าค่ายปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนในทุกด้าน (10 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรมีคู่มือนักเรียนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของนักเรียน (7 คน) และครูควรปฐมนิเทศนักเรียนทุกคนที่เข้าเรียนระหว่างภาคเรียนก่อนเข้าเรียน (5 คน)

2.3 การจัดทำคู่มือครู

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามอบหมายให้ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการจัดทำคู่มือครู (18 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการจัดทำคู่มือครู (12 คน) สถานศึกษามีคู่มือครูไม่ครบทุกสาระการเรียนรู้ (8 คน) และสถานศึกษาสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำคู่มือครูแต่ละสาระการเรียนรู้ (6 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ครูบางกลุ่มสาระการเรียนรู้มีจำนวนไม่เพียงพอในการดำเนินงานจัดทำคู่มือครู (16 คน) รองลงมาคือสถานศึกษาจัดทำคู่มือครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (9 คน) ครูไม่นำแนวทางในคู่มือครูไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (3 คน) และไม่พบปัญหา (8 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดสรรอัตราครูให้เพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (16 คน) รองลงมาคือสถานศึกษาควรมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบช่วยเหลือครูในการจัดทำคู่มือครู (9 คน) และผู้บริหารควรจัดทำบันทึก ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูตามภาระหน้าที่ (3 คน)

2.4 การจัดตารางสอน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการจัดครูเข้าสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีเวลาเรียนที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสม (36 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อร่วมกันวางแผนดำเนินการจัดตารางสอน (5 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า การปรับเปลี่ยนตารางสอนบ่อยครั้งทำให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนลดลง (19 คน) และไม่พบปัญหา (17 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรขอเพิ่มครูให้เพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (14 คน) รองลงมาคือสถานศึกษาควรจัดตารางสอนให้มีทางเลือกในหลายวิธี โดยเปรียบเทียบผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (5 คน)

2.5 การจัดครูเข้าสอน

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษามีการสำรวจความถนัดความต้องการในการสอนของครู (28 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ลักษณะงาน (19 คน) และสถานศึกษาจัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงการแบ่งชั่วโมงที่เหมาะสมตามภาระงาน (16 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า มีการสำรวจวุฒิการศึกษา ความต้องการสอนของครู แต่ขาดการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน (8 คน) รองลงมาคือครูขาดทักษะและประสบการณ์เพราะสอนไม่ตรงวุฒิการศึกษา (7 คน) จำนวนครูไม่เพียงพอตามสาระการเรียนรู้ (5 คน) และไม่พบปัญหา (16 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรให้เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน (8 คน) รองลงมาคือสถานศึกษาควรจัดอบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (7 คน) สถานศึกษาควรขอเพิ่มอัตรากำลังครูให้เพียงพอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (5 คน)

2.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า สถานศึกษาสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน สื่อการสอน วัสดุฝึก (32 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีอาคารสถานที่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอน (29 คน) สถานศึกษาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนและห้องพิเศษ เช่น โทรทัศน์ ไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ (12 คน) และสถานศึกษาจัดบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน (7 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า นักเรียนไม่ดูแลรักษาอุปกรณ์ สื่อการสอนของใช้ (14 คน) รองลงมาคือ เครื่องอำนวยความสะดวกบางอย่างชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ (8 คน) และไม่พบปัญหา (14 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ สถานศึกษาควรสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนในการดูแลรักษาของส่วนรวม (14 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรสำรวจ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซมเครื่องอำนวยความสะดวกในห้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (8 คน)

3. ขั้นตอนการประเมินผลหลักสูตร

สภาพการดำเนินการ

สภาพการดำเนินการส่วนใหญ่พบว่า ครูผู้สอนประเมินพัฒนาการของนักเรียนในทุกด้าน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (30 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการประชุมสัมมนาสรุป ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (24 คน) และครูผู้สอนทดสอบนักเรียนก่อนและหลังการใช้หลักสูตร (16 คน)

ปัญหาการดำเนินการ

สภาพปัญหาส่วนใหญ่พบว่า ครูผู้สอนไม่ได้ประเมินนักเรียนตามสภาพจริง (13 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาไม่นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนานักเรียน (8 คน) นักเรียน ผู้ปกครอง ขาดข้อมูลสารสนเทศในการประเมินผลหลักสูตร (4 คน) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร (3 คน) และไม่พบปัญหา (12 คน)

ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ควรเป็น

ส่วนใหญ่เสนอแนะแนวทางการพัฒนา คือ ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำแนวทางในการดำเนินงานแก่ครูผู้สอน (15 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษาควรนำผลการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างจริงจัง (10 คน) ผู้บริหารควรมีระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินครูผู้สอนเป็นรายบุคคล (6 คน) และครูผู้สอนควรเปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินการเรียนการสอนตามหลักสูตร (3 คน)

ตอนที่ 2 ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555 เวลา 13.00–16.30 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมือง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม 30 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน ครูผู้สอน จำนวน 28 คน ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนเทศบาลวัดศรีปึงเมืองบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการบริหารคุณภาพตามวงจรของเดมมิง PDCA ในทุกขั้นตอน และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยดำเนินการดังนี้

ขั้นเตรียมการ (การวางแผนการใช้หลักสูตร)

1. ผู้บริหารควรเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา รับผิดชอบดำเนินงานขั้นการเตรียมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน
2. สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการหลักสูตร
3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการ เตรียมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการตรวจสอบแม่บทก่อนนำไปใช้ ด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สถานศึกษาควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรในชุมชนทุกฝ่าย ได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการหลักสูตรทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่องทุกระยะ และขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ ได้แก่ การออกวารสารลีลาวดีศรีปึงเมืองทุกเดือน การจัดป้ายนิเทศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน การประชุมผู้ปกครอง รวมทั้งการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ได้แก่ ครู ผู้บริหาร ผู้นิเทศการสอน ด้านความรู้ความเข้าใจ สถานศึกษาควรสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร บริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยการจัดประชุม สัมมนาบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มเติมและฝึกปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ควรจัดให้มีศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน อาคารสถานที่ งบประมาณ ห้องสมุดหรือแหล่ง

การเรียนรู้ ด้านการจัดทำแผนการสอน ด้านการตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน ด้านการตรวจสอบการยอมรับของสังคม การจัดโครงสร้างของหน่วยงาน โดยสถานศึกษาควรมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตร ได้แก่ ข้อมูลสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน สารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สารสำคัญอื่นๆ ในเอกสารประกอบหลักสูตร และโครงการสำคัญที่เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน ผลการใช้หลักสูตร 2) ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน คลังภูมิปัญญาท้องถิ่น สื่อการสอน หลักการเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และผลการวิจัยในชั้นเรียน 3) ด้านการประเมินผลการเรียน ได้แก่ ผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เครื่องมือ วิธีการ เทคนิค เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน 4) ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ วุฒิการศึกษา ความถนัดความสนใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ความต้องการพัฒนาตนเอง และประวัติการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

4. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละด้านดำเนินการตามแผนที่วางไว้

5. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

6. นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการเตรียมความพร้อมการใช้หลักสูตร

สถานศึกษาต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร

1. ผู้บริหารควรเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา รับผิดชอบดำเนินงานขั้นการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

2. สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานขั้นการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการประชุมครูและและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างแท้จริงในทุกขั้นตอน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน และมีส่วนในการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน ตลอดถึงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ด้านการปฐมนิเทศนักเรียน ด้านการจัดทำคู่มือครู ด้านการจัดตารางสอน ด้านการจัดครูเข้าสอน และด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาควรจัดให้มีระบบประกันคุณภาพที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ มีการรายงานผลเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

4. ให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางที่ได้วางแผนไว้
5. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
6. นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการใช้หลักสูตรต่อไป

ขั้นประเมินผลหลักสูตร

1. ผู้บริหารควรเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา รับผิดชอบดำเนินงานขั้นการประเมินผลหลักสูตร ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

2. สร้างความเข้าใจถึงภารกิจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผลหลักสูตร

3. ให้คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการประเมินผลหลักสูตรว่าผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ โดยจัดให้มีกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ศึกษาวิจัยการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งการนิเทศ กำกับ ติดตามควรดำเนินการแบบกัลยาณมิตรในรูปแบบคณะกรรมการ โดยร่วมกันวางแผนกำหนดแผนงานกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม โดยสร้างเครื่องมือและแบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตามที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน และสถานศึกษาควรมีการศึกษาวิจัย ติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อจะได้ทราบข้อมูลและสภาพการดำเนินงานในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นอย่างไรและร่วมกันแก้ไข สรุปผลเพื่อวางแผนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียน และความต้องการของผู้ปกครองชุมชนต่อไป

4. ให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางตามแผนที่วางไว้
5. สรุปผลการดำเนินการประเมินหลักสูตรเสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

6. นำผลการดำเนินการมาเป็นข้อมูลในการมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไป