

บรรณานุกรม

- กิตติศักดิ์ เจริญศรี. (2550). การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เกรียงศักดิ์ สังข์ชัย. (2546). มาตรฐานห้องสมุดกับการประกันคุณภาพห้องสมุด. ใน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมวิชาการ ประจำปี 2546 เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสมบูรณ์แบบ วันที่ 15 – 18 ธันวาคม 2546 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. หน้า 34-39.
- ขนิษฐา ตันทวิรัตน์. (2550). แนวคิดในการบริหารจัดการและการพัฒนาห้องสมุด. วารสารห้องสมุด, 1, 1 – 9.
- ครรชิต มัลลียงส์ และคนอื่น ๆ. (2543). บรรณารักษ์ ศูนย์บริการและการสืบค้นสารสนเทศ ในปี 2000. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (TIAC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช).
- จันทร์เพ็ญ สิงหนุต. (2547). พฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง. วิทยานิพนธ์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จุมพจน์ วณิชกุล. (2549). สารานเทศเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย - ญี่ปุ่น).
- ชัชวาลย์ วงศ์ประเสริฐ. (2548). การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- ชัยยันต์ พงษ์ไทย. (2546)พ บทบาทการจัดการความรู้ต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์. วารสารห้องสมุด. 3, 2 – 9.
- ชุติมา สัจจามันท์. (2550). การรู้สารสนเทศ: การสอนและการวิจัย. วารสารห้องสมุด, 2, 38-39.
- ณัฐนนท์ ป้อวงวัน. (2550). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน เขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 2. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- ทักษิณ ชินวัตร, พ.ต.ท. (2546). โรงเรียนในฝันกับการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน. ใน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมวิชาการ ประจำปี 2546 เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสมบูรณ์แบบ วันที่ 15 – 18 ธันวาคม 2546 ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. หน้า 122- 125.
- ทรงพันธ์ เจริมประยงค์. (2547). ห้องสมุดกับทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ. วารสารห้องสมุด, 48, 16 – 30.
- ทรัพย์ลลิตี เม่งศิริ. (2548). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอเมืองลำพูน. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เทพฤทธิ วรรณมะกอก. (2550). การดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือข่ายสามัคคี อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธีรพงษ์ มหาวิโร. (2550). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่10 (2550 – 2554). กรุงเทพฯ : เดอะบุคส์.
- นายิกา เด็ดขุนทด. (2548). บทบาทของบรรณารักษ์ต่อการส่งเสริมการเรียนรู้. วารสารห้องสมุด. 2, 45 – 55.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). การใช้ห้องสมุดยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : เอสอาร์ พรินต์ติ้ง แมสโปรดักส์.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). การบริหารห้องสมุดยุคใหม่. กรุงเทพฯ : เอสอาร์ พรินต์ติ้ง แมสโปรดักส์.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). ห้องสมุดมีชีวิต(A Living Library). พิมพ์ครั้งที่2. นนทบุรี: ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งโรจน์อินเตอร์กรุ๊ป.
- เบญจภัทร์ จาคูรณ์ตรีสมิ. (2544). ห้องสมุดกับการประกันคุณภาพ. วารสารห้องสมุด. 2, 9 – 21. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2550). รวบรวมบทความการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองประจำปี การศึกษา 2549 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนเรศวร นอกจังหวัดพิษณุโลก. พิษณุโลก : โรงพิมพ์รัตนสุวรรณการพิมพ์.
- เบญจวรรณ ระดา. (2551). การใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเทศบาลดอกเงิน จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

- ประทีป จินฉ่ำ. (2540). เอกสารประกอบการสอนวิชา: การวิเคราะห์พฤติกรรมและการปรับพฤติกรรม (Behavior analysis and behavior modification). กรุงเทพฯ.
สถาบันวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปารมี กลางคุณานนท์ และกุลธิดา ท้วมสุข. (2551). การบริหารสารสนเทศในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. 2, 48-57.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545. (2546). กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- ภัครภรณ์ มานิตย์. (2550). การจัดการแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มโรงเรียนโป่งสา จังหวัดแม่ฮ่องสอน. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ภูธร มีมาก. (2544). การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดโรงเรียนของครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดบุรีรัมย์. รายงานการศึกษาอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และวารสารศาสตร์). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2554,
จาก http://202.28.32.49/search*tha/
- ภูวนารถ จันทาพูน. (2549). การประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน เขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มนทิรา พานิชยิ่ง. (2546). การจัดห้องสมุดในบ้านสมบูรณ์แบบ : การส่งเสริมคนไทยให้เป็นนักอ่าน. ในสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมวิชาการ ประจำปี 2546 เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสมบูรณ์แบบ วันที่ 15 - 18 ธันวาคม 2546 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. หน้า 47-52.
- แม่นมาศ ขวลิต. คุณหญิง. (2546). ห้องสมุดสมบูรณ์แบบ. ใน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมวิชาการ ประจำปี 2546 เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสมบูรณ์แบบ วันที่ 15 - 18 ธันวาคม 2546 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. หน้า 53-63.



- ยุวดี คอกรังกุล. (2549). การประเมินการรู้สารสนเทศของนักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 4
 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1.
 วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- ลมุล รัตตากร. (2545). การใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- วาโร เฟ็งสวัสดิ์. (2551). วิธีวิทยาการวิจัย. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- วิชาการ. (2546). กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วินัย ไพอารมณ. (2547). การจัดการแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาในกิ่งอำเภอดอยหล่อ
 จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ศิริพร จิตอารีย์. (2549). การจัดการแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่.
 การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เสรณี มรกตคันโธ. (2550). การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนสอศพิทยาคม
 จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมพิศ คุศรีพิทักษ์. (2539). ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเครือข่ายห้องสมุดวิชาการใน
 ประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- สมโภชน์ เอี่ยมสุภาษิต. (2549). ทฤษฎีและเทคนิคการปรับพฤติกรรม (Theories and Techniques
 in Behavior modification). พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2543). การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมวิชาการ
 ประจำปี 2543 เรื่อง บทบาทของห้องสมุดต่อการพัฒนาคนวันที่ 11-15 ธันวาคม 2543
 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุด
 แห่งประเทศไทย.
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2544). การประชุมใหญ่สามัญและการประชุมวิชาการ
 ประจำปี 2544 เรื่อง การปฏิรูปห้องสมุดเพื่อการศึกษายุคใหม่ วันที่ 10- 14 ธันวาคม
 2544 ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุด
 แห่งประเทศไทย.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2545). การประชุมใหญ่สามัญประจำปี2545 และการประชุมวิชาการ เรื่อง ห้องสมุดยุคใหม่ : ผู้นำแห่งการเรียนรู้ วันที่ 8– 12 ธันวาคม 2545 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2547). การประชุมใหญ่สามัญประจำปี2547 และการประชุมวิชาการ เรื่อง มิติใหม่ในการพัฒนาห้องสมุด วันที่ 15 – 18 พฤศจิกายน 2547 ณ โรงแรมเดอะ ทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2548). การประชุมใหญ่สามัญประจำปี2548 และการประชุมวิชาการ เรื่อง ยุทธศาสตร์การจัดการองค์ความรู้ในห้องสมุด วันที่ 21– 24 ธันวาคม 2548 ณ โรงแรมทาวน์ อิน ทาวน์ กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2550). การประชุมใหญ่สามัญประจำปี2550 และการประชุมวิชาการ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่อง การรู้สารสนเทศของปวงชน : เรียนรู้เพื่อสังคม เศรษฐกิจพอเพียง วันที่ 17– 21 ธันวาคม 2550 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. วารสารห้องสมุด, 2 (ฉบับพิเศษ).

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. (2552). การประชุมใหญ่สามัญประจำปี2552 และการประชุมวิชาการ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เรื่อง การอ่านเพื่อพัฒนาชาติ วันที่ 8 – 11 ธันวาคม 2552 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร. วารสารห้องสมุด, 2 (ฉบับพิเศษ).

สายสุนีย์ แสงเขื่อนแก้ว. (2547). การบริหารแหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต 2. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2545). ปฏิรูปการศึกษา : พัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้สู่มาตรฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2545). ห้องสมุดก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2548). รายงานการศึกษา สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อพัฒนา และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของคนไทย. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2552). มาตรฐานห้องสมุด และตัวบ่งชี้ เพื่อการพัฒนา คุณภาพห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2549). เอกสารแนวทางการดำเนินงานปฏิรูปการเรียน การสอนตามเจตนารมณ์กระทรวงศึกษาธิการ “2549 ปีแห่งการปฏิรูปการเรียน การสอน” แนวทางการจัดห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิต. กรุงเทพฯ : สำนักวิชาการและ มาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, (2553). แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2550 – 2554). กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สีปาน ทรัพย์ทอง. (2548). สารสังเขปการรู้สารสนเทศ. วารสารห้องสมุด, 2, 56 – 62.
- สุจิรา ธงงาม. (2547). สภาพการส่งเสริมการรู้สารสนเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนที่เปิดสอน ช่วงชั้นที่ 3 ถึงช่วงชั้นที่ 4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด. รายงานการศึกษาอิสระ ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์). มหาสารคาม. สืบค้นเมื่อ 22 มกราคม 2554, จาก http://202.28.32.49/search*tha/
- สุนี เลิศแสงกิจ. (2550). ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ. กรุงเทพฯ : วังอักษร.
- สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์ บุญยีน จันทร์สว่าง และศศิพิมล ประพินพงศกร. (2552). บทบาท ในการสอน การรู้สารสนเทศของครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพฯ. วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. 1, 52 -67.
- Smith, Drew. (1983). *The ALA glossary of Library and Information science.* Chicago : American Library Association.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ.6393(15)13/

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 กันยายน 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสองพิทยาคม

ด้วยนายอุดม ต้นประยูร รหัส 520232107 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาखाวิชาการบริหาร การศึกษา (ภาคพิเศษ) คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร บัณฑิตศึกษาในหัวข้อ “การบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียน สองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธาน ที่ปรึกษา และอาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

คณะกรรมการที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้จะช่วยให้ ได้ข้อมูลที่ทำการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้มีความสมบูรณ์และมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อการสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ในเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วยจักเป็นพระคุณ อย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร 086-1823234

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง

การบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม
อำเภอสอง จังหวัดแพร่
(สำหรับผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอน)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ข้อเสนอแนะและความต้องการในการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่
2. การตอบแบบสอบถามของท่านจะมีคุณค่าต่อผลการวิจัยเพื่อการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อและตอบตามสภาพที่เป็นจริงเพราะข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์และตรงกับความเป็นจริง จะช่วยให้การค้นคว้าแบบอิสระในครั้งนี้มีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาสภาพและปัญหา ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะนำไปวิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียนของการวิจัยเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระเท่านั้น ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลและคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพการปฏิบัติงาน ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านและโรงเรียนของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด
เฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่**

คำชี้แจง

ให้ท่านพิจารณาสภาพการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน ทั้ง 4 องค์กรประกอบ
จำนวน 84 ข้อ โดยขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านอย่าง
แท้จริงเพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด ในแต่ละข้อมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดเป็น
ค่าตัวเลข 5 ระดับ แบบลิเคิร์ต (LiKert Scale) โดยในแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| 5 หมายถึง | มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ มากที่สุด |
| 4 หมายถึง | มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ มาก |
| 3 หมายถึง | มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ ปานกลาง |
| 2 หมายถึง | มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ น้อย |
| 1 หมายถึง | มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ น้อยที่สุด |

การบันทึกข้อมูล ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริงที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด โปรดตอบทุกมาตรฐานยกเว้น มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ตอบเฉพาะครบบรรณารักษ์เท่านั้น

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
มาตรฐานด้านผู้บริหาร					
ผู้บริหารจัดการคุณภาพห้องสมุดอย่างไรบ้าง					
1. จัดให้มีห้องสมุดขนาดที่เหมาะสมกับโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดกลางไว้บริการนักเรียน ครู และ บุคลากรภายในโรงเรียน					
2. ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพดี และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
3. มีการจัดวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอ และเหมาะสม					
4. มีการกำหนดนโยบาย แผนการพัฒนาห้องสมุดไว้ ในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร					
5. มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อการจัด การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
6. มีการกำหนดนโยบายการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริม นิสัยรักการอ่านของนักเรียน					
7. มีการกำหนดโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน ห้องสมุดและคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน					
8. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตาม โครงสร้างและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตาม บทบาทหน้าที่					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
9. มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ เพื่อการบริหารงานห้องสมุด					
10. มีการแต่งตั้งครูทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ					
11. มีการแต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
12. มีการเสริมแรง สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร ที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน					
13. มีการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างโอกาสให้ บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน ได้รับการพัฒนา					
14. มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนและ พัฒนาห้องสมุด					
15. มีแผนการนิเทศงานห้องสมุด					
16. มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
17. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงาน ต้นสังกัดและกรรมการสถานศึกษา					
18. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา					
มาตรฐานด้านครู ครูบรรณารักษ์มีการดำเนินงานห้องสมุดอย่างไรบ้าง					
19. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจการพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
20. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีการกำหนดเป้าหมายหรือจุดประสงค์ที่ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจมีการจัดทำแผนงาน/โครงการห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน					
21. มีการจัดทำโครงสร้างการปฏิบัติงาน (งานบริหารจัดการ ห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ งานเทคนิค งานบริการ และงานกิจกรรม อย่างครบถ้วน)					
22. มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้					
23. มีการประเมินผลการดำเนินงาน					
24. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด					
25. จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร					
26. จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ					
27. มีการจัดหมวดหมู่ และทำบัตรรายการหรือทำรายการ(ด้วยฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์) ของทรัพยากรสารสนเทศ					
28. มีการปฏิบัติงานเทคนิคเพื่อเตรียมให้บริการ					
29. ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
30. ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
31. มีการสำรวจและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้					
32. มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียน					
33. มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน					
34. มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
35. มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า					
36. มีการจัดบริการยืม-คืน					
37. มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
38. มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย					
39. มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต					
40. มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
41. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย					
42. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง					
43. ครูบรรณารักษ์มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน					
44. ครูบรรณารักษ์เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง					
45. ครูบรรณารักษ์เป็นสมาชิกสมาคมและหรือชมรมวิชาชีพที่เกี่ยวกับห้องสมุด					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
46. ครูบรรณารักษ์มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด					
ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง					
47. มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุดในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ					
48. มีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ					
49. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					
50. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					
51. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย					
52. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ					
53. มีการประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
54. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
55. มีการประเมินผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน					
56. มีการรายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านต่อผู้บริหาร โรงเรียน					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
57. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
58. ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง					
59. เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา					
60. ครูผู้สอนมีนิสัยรักการอ่าน					
มาตรฐานด้านผู้เรียน ผู้เรียนปฏิบัติในสิ่งเหล่านี้หรือไม่เพียงใด					
61. กำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการได้					
62. ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
63. ตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง					
64. สรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้					
65. จัดเก็บ/เผยแพร่สารสนเทศได้					
66. สร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้					
67. มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
68. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
69. เข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ					
70. ยืมหนังสือไปใช้เพื่อการเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
71. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ (สำหรับครูบรรณารักษ์เป็นผู้ตอบ) 1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุพิมพ์ เพียงใด 72. มีจำนวนหนังสือ หนังสืออ้างอิง วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์จุลสารในปริมาณที่เหมาะสม สอดคล้อง กับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ					
73. มีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรและตอบสนอง ความผลิตเพลินปัจจุบันมีจำนวน21,350 เล่ม (เกณฑ์ จำนวน 20 เล่มขึ้นไปต่อนักเรียน 1 คน)					
74. มีหนังสืออ้างอิงจำนวนที่เหมาะสม (เกณฑ์ 1 เล่ม ต่อนักเรียน 20 คน)					
75. มีพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน มีจำนวน 10 เล่ม (เกณฑ์ 1 เล่ม ต่อนักเรียน100 คน)					
76. มีสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราช ประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีจำนวน 5 ชุด (เกณฑ์ 1 ชุด ต่อนักเรียน 100 คน ถ้ามีนักเรียน 1,000 คนขึ้นไป มี 10 ชุด)					
77. มีเอกสารหลักสูตรสำหรับครู ได้แก่ หลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้					
78. มีวารสาร/นิตยสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิกอย่าง ต่อเนื่อง 20 ชื่อเรื่อง					
79. มีหนังสือพิมพ์ 8 ชื่อเรื่อง ภาษาไทย 6 ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ 2 ชื่อเรื่อง					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
2. ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ (สำหรับครูบรรณารักษ์เป็นผู้ตอบ) 80. มีวัสดุ สื่อประกอบการเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ลูกโลก 1 ลูก, แผ่นที่ เกม 10 เกมของเล่นเสริมทักษะ 10 ชุดชุดภาพพลิก 5 ชุดวีดิทัศน์ 20 เรื่อง/ซีดี-รอม (Compact Disc-Read Only Memory)/แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล (Digital Video Disc) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5 ชุด หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)					
81. มีบริการอินเทอร์เน็ต เหมาะสมกับผู้ใช้บริการของห้องสมุด					
82. อินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูงเพียงพอต่อการใช้งาน					
83. ติดตั้งอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์สำหรับครู ผู้ใช้บริการแยกจัดบริการไว้มุมหนึ่ง					
84. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อบริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด
เฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่
ตามรายการต่อไปนี้

1. ด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์

ปัญหา คือ

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

2. ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศสำหรับห้องสมุด

ปัญหา คือ

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

3. ด้านวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด

ปัญหา คือ

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....



4. ด้านหนังสือและสิ่งตีพิมพ์

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

5. ด้านสื่อ ICTของห้องสมุด (คอมพิวเตอร์ ซีดีรอม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง)

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

6. ด้านการให้บริการของบรรณารักษ์

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

7. ด้านอื่น ๆ

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง

การบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม

อำเภอสอง จังหวัดแพร่

(สำหรับนักเรียน)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ข้อเสนอแนะและความต้องการในการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่

2. การตอบแบบสอบถามของท่านจะมีคุณค่าต่อผลการวิจัยเพื่อการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อและตอบตามสภาพที่เป็นจริงเพราะข้อมูลที่ต้องการสมบูรณ์และตรงกับความเป็นจริง จะช่วยให้การค้นคว้าแบบอิสระในครั้งนี้มีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาสภาพและปัญหา ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะนำไปวิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด โรงเรียนของการวิจัยเพื่อการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระท่านนั้น ขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลและคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพการปฏิบัติงาน ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านและโรงเรียนของท่านแต่อย่างใด

4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุดโรงเรียน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด โรงเรียน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน (✓) หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

3. เพศ () ชาย () หญิง
4. นักเรียน ระดับชั้น () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย
 () ม. 1 () ม. 4
 () ม. 2 () ม. 5
 () ม. 3 () ม. 6

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด
 เฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่**

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาสภาพการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด โรงเรียน ทั้ง 4
 องค์ประกอบ จำนวน 60 ข้อ โดยขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของ
 ท่านอย่างแท้จริงเพื่อได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด ในแต่ละข้อมีเกณฑ์ในการพิจารณา
 กำหนดเป็นค่าตัวเลข 5 ระดับ แบบลิเคิร์ต (Likert Scale) โดยในแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ มากที่สุด
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ มาก
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ ปานกลาง
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ น้อย
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือเป็นจริง ในระดับ น้อยที่สุด

การบันทึกข้อมูล ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริงที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
มาตรฐานด้านผู้บริหาร					
ผู้บริหารจัดการคุณภาพห้องสมุดอย่างไรบ้าง					
1. โรงเรียนมีห้องสมุดขนาดที่เหมาะสมกับโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดกลางไว้บริการนักเรียน ครู และ บุคลากรภายในโรงเรียน					
2. ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพดี และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
3. ผู้บริหารมาเยี่ยมชมห้องสมุดและให้ข้อเสนอแนะ อยู่เป็นประจำ					
4. ส่งเสริมให้ห้องสมุดมีหนังสือใหม่ ๆ					
5. ส่งเสริมให้ครูนำนักเรียนมาใช้ห้องสมุดเพื่อการจัด การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
6. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ของนักเรียน					
7. ส่งเสริมให้ห้องสมุดมีอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งาน					
8. มีการแต่งตั้ง/มอบหมายครูให้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และบุคลากรดำเนินงานห้องสมุด โรงเรียน					
9. ส่งเสริมให้ห้องสมุดมีการพัฒนาให้มีชีวิต มีความสดใส น่าใช้บริการอยู่ตลอด					
10. มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุน และพัฒนาห้องสมุด					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
มาตรฐานด้านครู					
1. ครูบรรณารักษ์มีการดำเนินงานห้องสมุดอย่างไรบ้าง					
11. ต้อนรับผู้ใช้บริการด้วยความยิ้มแย้ม					
12. บริการด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้น					
13. แนะนำและให้คำปรึกษาในการใช้ห้องสมุดอย่างเต็มใจและชัดเจน					
14. ปรับปรุงการให้บริการทันทีเมื่อมีข้อเสนอแนะ					
15. สนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดด้วยความรวดเร็ว					
16. บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน					
17. บริการตรงตามเวลาที่กำหนด					
18. แจ้งให้ผู้ใช้ทราบถึงบริการและกิจกรรมพิเศษที่ทางห้องสมุดจัดขึ้น					
19. กำหนดระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษร					
20. คู่มือห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย					
21. สำรวจความต้องการและความสนใจในการอ่านของผู้ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาวัสดุสารสนเทศ					
22. จัดหาวัสดุสารสนเทศสำหรับห้องสมุดโรงเรียน					
23. ให้นักเรียนมีส่วนช่วยปฏิบัติงานในห้องสมุด					
24. บริการแนะนำการอ่านและการศึกษาค้นคว้า					
25. บริการให้อ่าน ให้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของห้องสมุด					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
26. ทำคู่มือการใช้ห้องสมุดสำหรับนักเรียนโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ คำแนะนำ และแนวทางในการใช้ห้องสมุด					
27. ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
28. ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ					
29. มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน					
30. มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
31. มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
32. มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้					
33. มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต					
34. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง					
35. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย					
2. ครูผู้สอนมีการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง					
36. มีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ					
37. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
38. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างหลากหลาย					
39. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ					
40. มีการประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
41. มีการประเมินผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน					
42. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
43. ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาตนเอง					
มาตรฐานด้านผู้เรียน ผู้เรียนปฏิบัติในสิ่งเหล่านี้หรือไม่เพียงใด					
44. กำหนดลักษณะและขอบเขตของข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่ต้องการได้					
45. ค้นหาข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
46. ตัดสินใจเลือกข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง					
47. สรุป เรียบเรียงแนวคิดจากข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศที่ค้นพบได้					
48. จัดเก็บ/เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสารสนเทศได้					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับความเป็นจริง				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
49. มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ					
50. สามารถวิเคราะห์ข้อเท็จจริงของข้อมูลสารสนเทศได้					
51. เข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ					
52. ยืมหนังสือไปใช้เพื่อการเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
53. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					
มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นหรือไม่					
54. มีวัสดุตีพิมพ์ได้แก่หนังสือประเภทต่าง ๆ เช่น แบบเรียน นวนิยาย หนังสืออ่านเสริม สารานุกรม พจนานุกรมให้บริการ					
55. มีวัสดุไม่ตีพิมพ์ได้แก่ แผ่นที่ ลูกโลก แผ่นภาพ โปสเตอร์ ของจริงไว้บริการ					
56. มีวารสารและหนังสือพิมพ์เพียงพอต่อการศึกษาค้นคว้า					
57. มีบริการอินเทอร์เน็ตจำนวนเหมาะสมกับผู้ใช้บริการของห้องสมุด					
58. มีคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับใช้กับมัลติมีเดีย และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E- book) เพียงพอต่อ การใช้งาน					
59. ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสะดวกต่อการใช้ บริการภายในห้องสมุด					
60. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อบริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของห้องสมุด
เฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนสองพิทยาคม อำเภอสอง จังหวัดแพร่
ตามรายการต่อไปนี้

1. ด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์

ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

2. ด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศสำหรับห้องสมุด

ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

3. ด้านวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด

ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

4. ด้านหนังสือและสิ่งตีพิมพ์

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

5. ด้านสื่อ ICTของห้องสมุด (คอมพิวเตอร์ ซีดีรอม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง)

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

6. ด้านการให้บริการของครูบรรณารักษ์

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

7. ด้านอื่น ๆ

ปัญหา คือ

.....
.....

ข้อเสนอแนะ คือ

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายอุดม ต้นประยูร
วัน เดือน ปีเกิด	18 มิถุนายน 2499
ประวัติการศึกษา	
2518	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ปก.ศ.) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์อำเภอเมือง อุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
2520	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ปก.ศ.สูง) วิชาเอกภาษาไทย วิชาโท บรรณารักษศาสตร์ วิชาโทประวัติศาสตร์ วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
2525	ครุศาสตรบัณฑิต (คป.) วิชาเอกภาษาไทย วิชาโทประวัติศาสตร์ วิทยาลัย ครูอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
2545	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
การศึกษาอบรม	หลักสูตร “บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน” ของสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารีฯ ในระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2525 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2525 ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
2520	ครู 2 ระดับ 2 (บรรณารักษ์) โรงเรียนสองพิทยาคม ตำบลบ้านหนูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่
2526	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนสองพิทยาคม ตำบลบ้านหนูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่
2529	อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนสองพิทยาคม ตำบลบ้านหนูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่



