

**T160173**

สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสระบุรี

ผู้วิจัย	เหรียญทอง พรหมน้อย
สาขา	การบริหารการศึกษา
ปี พ.ศ.	2546
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณา เจียมทะวงษ์

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อศึกษาความคิดเห็นของข้าราชการครูเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนปากเพรียววิทยาคม สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสระบุรี ประชากร ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนปากเพรียววิทยาคม จำนวน 59 คน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 ส่วนใหญ่เป็นหญิง (ร้อยละ 66.1) มีอายุเฉลี่ย 41-50 ปี ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี (ร้อยละ 76.3) มีประสบการณ์ในวิชาชีพมากกว่า 20 ปี (ร้อยละ 44.1) และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้สอน (ร้อยละ 79.7) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเชิงสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนปากเพรียววิทยาคม โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับการปฏิบัติตามค่าเฉลี่ย ดังนี้ งานการจัดการเรียนการสอน งานห้องสมุด งานการวางแผนวิชาการ งานการวัดผลและประเมินผล งานพัฒนาการเรียนการสอน และงานศูนย์ผลิตสื่อการสอน รายละเอียดของการปฏิบัติการพัฒนาการบริหารงานวิชาการแต่ละงานเป็นดังนี้

1. งานการวางแผนงานวิชาการ พบว่า การกำหนดแนวปฏิบัติในการวางแผนงานวิชาการมีการปฏิบัติการพัฒนามากเป็นลำดับแรก รองมาคือ แผนงาน/โครงการวิชาการมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจจัดทำ
2. งานการจัดการเรียนการสอน พบว่า การจัดการเรียนการสอนสนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีการปฏิบัติการพัฒนามากเป็นอันดับแรก รองมาคือ การจัดครูเข้าสอนตรงตามความถนัด ความสามารถหรือตรงตามวุฒิของครู
3. งานศูนย์ผลิตสื่อการเรียน พบว่า การมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถรับผิดชอบ

และเพียงพอ มีการปฏิบัติการพัฒนามากเป็นอันดับแรก รองมาคือ การมีการพัฒนาสื่อการสอน

4. งานพัฒนาการเรียนการสอน พบว่า การกระตุ้นให้ครูจัดทำแผนการสอนให้ครบทุกรายวิชาและติดตามการใช้แผนการสอนนั้น ๆ มีการปฏิบัติพัฒนามากเป็นอันดับแรก รองมาคือ ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการเรียนรู้แบบบูรณาการ

5. งานห้องสมุด พบว่า การจัดทำทะเบียนหนังสือ สถิติใช้บริการและการยืม-ส่งหนังสืออย่างเป็นระบบ มีการปฏิบัติพัฒนามากเป็นอันดับแรก รองมาคือ การส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง

6. งานการวัดผลและประเมินผล พบว่า การควบคุมดูแลให้การวัดผลและประเมินผลดำเนินไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของโรงเรียน มีการปฏิบัติพัฒนามากเป็นอันดับแรก รองมาคือ การจัดบุคลากรตรงกับความรู้ ความสามารถรับผิดชอบด้านการวัดผลและประเมินผล

## Abstract

**TE160173**

The Title	The Development of Academic Affairs Administration in Pakprieowittayakhom School under the Department of General Education, Saraburi Province
The Author	Rienthong Promnoy
Programme	Educational Administration
Year	2003
Chairman. Thesis Advisor	Assoc. Prof. Wanna Jeamthawong

The objective of this research was to study the opinions of the teachers, who are government officials, on the development of academic affairs administration in Pakprieowittayakhom School under the Department of General Education, Saraburi Province. The population of this research was 59 government official teachers of Pakprieowittayakhom School in the first semester of the academic year 2003. Most of them were female (66%). The average age of this group was between 41-50 years old. Most of them graduated in bachelor level (76.3%) and about a half of the group (44.1) had longer than 20-years experience in this profession. At the time of doing the research, most of them (79.7%) were teaching daily. The research tool was survey questionnaire. The data analysis was executed by calculating the percentages and finding the statistical figures, means and standard deviation.

The results of this research were:

The development of academic affairs administration in Pakprieowittayakhom School was overall performed in high level. The tasks of it could be put in order from the highest to the lowest averages: Teaching Administration, Library, Academic Planning, Test and Evaluation, Teaching Technique Development, and Teaching Materials Production Center.

The execution result of each task of the academic affairs administration was follows:

**1. Academic Planning**

The Establishment of the guidelines in academic affairs planning was highest performed. The secondary was the projects/programs of academic affairs that were performed by competent and skillful personnel.

**2. Teaching Administration**

The teaching administration that responded to the curriculum was highest performed. Secondary was the selection of teachers that fit to the subjects by considering the knowledge and skills and the majors of the teachers.

**3. Teaching Materials Production Center**

There were enough competent and responsible personnel producing the teaching materials in the Teaching Materials Production Center was highest administrated. The development of the **teaching materials and media** was the secondary.

**4. Teaching technique development**

Stimulating the teachers make lesson plan of all subjects was highest administrated. The secondary was the promotion of teachers organizing activities that emphasize on the student-centered technique and the integrated learning.

**5. Library**

The registration of books, the statistic of service-using record, and borrowing and returning books system were executed highest. The secondary was the promotion of reading-book and researching-by-self to students.

**6. Test and evaluation**

Controlling the test and evaluation according to the rules and regulations of the Ministry of Education and the school's policy was highest performed and the selection of personnel to be responsible for this task was the secondary.