

บทคัดย่อ

T 159810

ชื่อภาคนิพนธ์ : ความสามารถในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลของ
คณะผู้บริหาร : ศึกษาเฉพาะกรณี องค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย
ชื่อผู้เขียน : นายทัต วังเมือง
ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
ปีการศึกษา : 2547

การศึกษาความสามารถในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลของคณะผู้บริหาร กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ 3 ประการ ประการแรกเพื่อศึกษาถึงระดับความสามารถการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประการที่สองเพื่อศึกษา ปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถในการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประการที่สามเพื่อศึกษา ปัญหา อุปสรรคของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ศึกษาได้ทำการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับคณะผู้บริหารองค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงรายจำนวน 69 คน การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้ในการวิเคราะห์ลักษณะเบื้องต้น และใช้สถิติ t-test และ F-test ในการทดสอบสมมติฐาน

ผลการศึกษา สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 36 - 45 ปี จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญา ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารมาแล้ว 2-3 ปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้ในการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลมากกว่า 1 ครั้งขึ้นไป
2. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่มีความสามารถในการวางแผนอยู่ในระดับ ปานกลาง ความสามารถในการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับสูง ความสามารถในการบริหาร งบประมาณอยู่ในระดับสูง ความสามารถในการประสานงานและแก้ไขปัญหาอยู่ในระดับสูง และมีปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง

T 159810

3. ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่าความสามารถในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลของคณะผู้บริหารมีความสัมพันธ์กับระดับการศึกษา ส่วนประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพการฝึกอบรม ทักษะคิดต่อการเรียนรู้ และฐานะทางเศรษฐกิจ ไม่มีความสัมพันธ์กับความสามารถในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลของคณะผู้บริหาร

ปัญหา อุปสรรคสำคัญในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลคือไม่ค่อยได้รับความอิสระในการบริหารงบประมาณ รองลงมาคือการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยังคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
2. ควรเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน กระบวนการวางแผน ประเภทแผนงาน ให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และราชการบริหารส่วนภูมิภาคควรเป็นที่เล็งด้านการจัดทำแผนพัฒนาตำบลให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ควรสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลบริหารงานด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
4. ควรเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ระบบการทำงาน บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
5. ควรถ่ายโอนงบประมาณพร้อมทั้งให้อำนาจในการตัดสินใจมาให้องค์การบริหารส่วนตำบล
6. การประชุมพิจารณางบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลควรกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละโครงการขึ้นมาพิจารณา

ABSTRACT

TE 159810

Title of Research Paper : Administrative Ability of Administrative Committees
of Subdistrict Administrative Organization :
A Case of Subdistrict Administrative Organization
in Chiang Rai Province.

Author : Mr. That Wangmueang

Degree : Master of Arts (Social Development)

Year : 2004

The three major objectives of the study were : 1) to reveal the ability in administration of the subdistrict administrative organization administrators 2) to study factors related to their ability in this matter and 3) to find out problems and obstacles in administration on the subdistrict administrative organization.

The researcher collected data with questionnaire distributed to the subdistrict administrative organization administrators in Chiang Rai province, altogether 69 persons. Data collected were analyzed with descriptive statistics ,i.e., percentage , mean , standard deviation and also inferential statistics of t-test and F-test for hypothesis testing.

Findings of the study can be summarized as follows:

1. The subdistrict administrative organization administrators are more men than women, 36-45 year of age, completed secondary school, occupy the position 2-3 years, receiving training about subdistrict administrative organization's work more than 1 time.

2. Almost administrators have ability in planning were at the moderate level, ability in personnel administration were at the high level, ability in financial administration were at the high level, ability in collaboration and problem solving were at the high-level and problems and obstacles in administration were at the moderate level.

TE 159810

3. Results of the hypotheses testing indicate that factor relevant to the administrative ability is education while factors not relating to the administrative ability are work experiences, training experiences, learning attitudes and economic status.

Problems and obstacles found were not accepted any independence in budget administration and budget procedure concerned in personal interest.

Recommendations emerged from this study were :

1. The subdistrict administrative organization administrators should be supported on higher education.

2. The subdistrict administrative organization administrators should be developed knowledge on planning, i.e., planning process, planning type and how to create excellent planning through workshops. The provincial administration should be a mentor on planning for the subdistrict administrative organization.

3. The subdistrict administrative organization should be managed by good governance process.

4. The subdistrict administrative organization administrators should be trained in administrators 'duties, performance and regulations.

5. The subdistrict administrative organization should be accepted both budget and decision making capacity.

6. On the budget allocate meeting of the subdistrict administrative organization should be considered from project's key performance indicators.