

<HTML>

<HEAD>

<TITLE> ชื่อแฟ้มข้อมูล : 4823030301.html </TITLE>

</HEAD>

<BODY>

<x245\$a> ชื่องานวิจัยภาษาไทย : การศึกษาปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

<x740\$a> ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษ : Problem Study of Information System Usage at Commission on Higher Education

<x100\$a> ชื่อผู้วิจัยภาษาไทย : นายชัยวัฒน์ อนันต์กาญจนกุล

<x700\$a> ชื่อผู้วิจัยภาษาอังกฤษ : MR.CHAIWAT ANNANKANJANAKUN

<x710\$b> ชื่อคณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการอุดมศึกษา, สาขา : การบริหารเทคโนโลยี

<x710\$a> ชื่อสถาบัน : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

<x700\$a> รายชื่อที่ปรึกษา : พันโท ดร. สรรพชัย หุระนันท์

<x260\$c> ปีการศึกษา : 2550

<x440\$a> คำไข : ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศ

<H3><CENTER>บทคัดย่อ</CENTER></H3>

<DD>การศึกษาปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคการใช้งานระบบสารสนเทศของแต่ละสำนัก ภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นำมาจัดทำแนวทางปรับปรุงการใช้งานด้านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจ แบบวัดผลครั้งเดียว ด้วยการสุ่มตัวอย่างและใช้ แบบสอบถามเป นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง าง มีจำนวนแบบสอบถามเป็นไปตามสูตร ทาโร ยามาเน่ และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC เพื่อคำนวณหาค่าสถิติ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และกำหนดระดับความเชื่อมั่นในการทดสอบทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ เท กับ 0.05 เป นเกณฑ์ ในการยอมรับสมมติฐานของการศึกษา ผลการวิเคราะห์นำมาสรุปเป็นแนวทางปรับปรุงการใช้งานด้านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ ในด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ควรมีการตรวจสอบหาสาเหตุของปัญหาความล่าช้าของระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตขององค์กร และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และควรมีการจัดฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเมื่อนำซอฟต์แวร์ใหม่ๆ มาใช้งานในองค์กร และการพร้อมให้คำปรึกษาภายหลังเกิดปัญหาจากการใช้งาน และควรมีการตรวจสอบประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่ใช้อยู่เดิมทั้งในส่วนกลางและแต่ละเครื่องที่ใช้งานอยู่ รวมทั้งปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกัน พร้อมกับการสร้างความเข้าใจเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศต่อการทำให้ไวรัสเข้ามาในระบบ ในด้านข้อมูลและกระบวนการ ควรมีการกำหนดขอบเขตภารกิจงานหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลางให้ชัดเจนในเรื่องการทำหน้าที่วางแผน

บริหารจัดการระบบข้อมูลที่เป็นระบบอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำโครงสร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างส่วนงาน และจัดให้มีขั้นตอนกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ภายในองค์กรและระบบออนไลน์ รวมถึงประชาสัมพันธ์และกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมกันจัดทำข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทำหน้าที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลของตนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรมีการวางแผนความต้องการการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบ รวมถึงองค์กรควรมีนโยบายการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นเพื่อช่วยในการสืบค้นข้อมูลรวดเร็วและสามารถเก็บรักษาได้ง่ายขึ้น และควรมีมาตรการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ประกาศให้ทุกคนดำเนินการป้องกันข้อมูลสูญหายอย่างเป็นระบบด้วยเช่นกัน รวมทั้งควรจัดทำหรือจัดหาคู่มือ หรือเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ในการปฏิบัติงานและเมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขได้ทันท่วงที สำหรับด้านบุคลากร องค์กรควรส่งเสริมสนับสนุนการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรทุกคนในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การให้บริการด้านสารสนเทศและการดูแลรักษาระบบสารสนเทศ รวมทั้งควรสร้างความเข้าใจของการทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้อื่น และจัดแบ่งภาระงานให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการบริการที่ดี

<DD>[\[คลิกที่นี่พิมพ์บทความย่อภาษาอังกฤษ\]](#)

</BODY>

</HTML>