

บทคัดย่อ

168182

ชื่อภาคานิพนธ์ : ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลของคณะผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบล : ศึกษาเฉพาะกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญเมือง อำเภอ
พาน จังหวัดเชียงราย
ชื่อผู้เขียน : นางกาญจนา ขุนทอง
ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาศึกษา)
ปีการศึกษา : 2548

การวิจัยเรื่องนี้ มีวัตถุประสงค์หลัก มุ่งศึกษาถึงความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคล
วิธีบริหารงานบุคคลของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญ
เมือง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งสิ้น 15 คน โดย
วิธีการสัมภาษณ์เจาะลึก (In-depth Interview) รวมทั้งสังเกตพฤติกรรมมาประกอบการวิเคราะห์
โดยใช้ตรรกะเทียบเคียงบริบท และสถิติเชิงพรรณนา ผลการศึกษาพบว่า

1. ระดับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ของ
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในระดับปานกลาง

2. การบริหารงาน พบว่า คณะผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงานทั้งในด้านการ-
วางแผน ซึ่งจัดทำตามหลักวิชาการ โดยมีการวางแผนล่วงหน้า และมีการใช้ข้อมูลวิธีการทำงาน
แบบการมีส่วนร่วม และมีการวางระบบต่อเนื่องในการถ่ายทอด โดยการสั่งการผ่านการประชุม
ประจำเดือน

3. การบริหารงานบุคคล พบว่า คณะผู้บริหารมีการวางแผนตรงกับงาน ทำให้บุคลากร
สามารถปฏิบัติงานได้ การพิจารณาความดีความชอบและการลงโทษ เป็นไปอย่างเหมาะสม และ
ยุติธรรม รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนามูลฐานบุคคลโดยการอบรมต่างๆ

4. ผลงานการปฏิบัติงาน พบว่าสมาชิกฯ มีความเชื่อถือในนายก อบต. และพึงพอใจใน
ผลงาน เพราะสามารถสร้างความเจริญและความสะดวกสบายแก่ประชาชน นอกจากนี้ สมาชิก
สภาฯ และประชาชนยอมรับในสิ่งที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ซึ่งถือได้ว่าผลการปฏิบัติงานของคณะ
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในระดับดี

5. ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การอบรม และการศึกษาจากตำราหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลที่เคยผ่านงานทางราชการมาก่อน และการอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ปัญหาหลัก ๆ ที่พบได้แก่ ปัญหาทางด้านงบประมาณ เพราะได้รับการจัดสรรล่าช้า กว่าที่จะจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณก็เข้าสู่ช่วงฤดูฝน ทำให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ปัญหาความไม่มั่นใจในกฎระเบียบกฎหมายต่าง ๆ เพราะเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญ เพราะเจ้าหน้าที่สับเปลี่ยนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บรรจุใหม่ต้องเรียนรู้งานอีก และปัญหาการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง คือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบงานมีงานในหน้าที่มากอยู่แล้ว ทำให้ไม่สะดวกในการประสานงาน

ข้อเสนอแนะสำคัญ ทางราชการควรจัดสรรเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในต้นปีงบประมาณ เพื่อสะดวกในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน เนื่องจากช่วงกลางปีเป็นฤดูฝน การทำกิจกรรมต่าง ๆ ไม่สะดวกและไม่ค่อยมีประสิทธิภาพเกิดอุปสรรค ควรจัดให้มีการอบรมคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ควรให้มาตรฐานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้มีระบบตรวจสอบและลงโทษแก่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีบริหารงานบุคคลไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป และด้านการจัดอัตรากำลังพนักงาน ทางราชการควรจัดส่งบุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงานราชการมาก่อน โดยเฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน เพราะเป็นผู้ทำหน้าที่ควบคุมการดูแลปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ แนะนำการปฏิบัติได้ดี

ABSTRACT

168182

Title of Research Paper : Knowledge and Understanding of Personnel Administration
Perceived by the Tambon Administrative Organization
Committee : A Case Study of Jareon Muang Tambon
Administrative Organization Pan District Chiang Rai Province.

Author : Mrs.Khanjana Khunthong
Degree : Master of Arts (Social Development)
Year : 2005

The main objectives of this research are to study knowledge and understanding in personnel administration, the methods of personnel administration by the executives of TAO ChareonMuang, Pan District Chiang Rai Province. Data collection is by In-depth interviewing of 15 key-informants coupled with behavioral observation. Data analysis is done through logical context description and descriptive statistics.

Results of the study show that:

1. The knowledge and understanding of the TAO administrators in the personnel administration is at the moderate level.
2. The TAO administrators lay out work-plans including advanced planning, participating, work translating through monthly meetings, all of which are technically sound.
3. In personnel management, they put right persons to the right jobs. Rewards and punishment are appropriate and just. They encourage staff training for higher performance, among other activities. Their work is considered "good".
4. TAO members are satisfied with the TAO's president and have faith because of his good work.
5. Factors relate to knowledge and comprehension in the personnel administration are, for example, educational attainment, work experiences, training received.

(4)

168182

Major problems expressed are the delay in budgeting process, request changes in laws and regulations resulting in confusion among staffs, etc.

Important recommendations, among others, are providing TAO's income at the early period of the year, organizing training in personnel management to working staffs; setting the same standard of personnel management for every TAO, for example.