

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการดำเนินการวิจัย



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.617

7 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.617

7 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ดร.ช่วยชาติ ตันตระกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อให้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: graduate@northbkk.ac.th



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.617

7 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ  
เรียน ดร.วีระบูล เสมาทอง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North  
Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการ  
บริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้นบัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง  
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล  
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.617

7 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ  
เรียน ดร.นเรศวร์ เศรษฐสิงห์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นแล้วว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



ที่ บพ.ว.617

7 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เกี่ยวข้อง

เรียน ดร.ณัฐ ชาติามูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวันชัย อนุตรวง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North  
Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการ  
บริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์ ทิมสาร และ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวฤทธิ์ หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในกรณี นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการร่างเครื่องมือ ดังนั้นบัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง  
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เกี่ยวข้องการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล  
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวฤทธิ์ ชาติามูล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



ที่ บท.ว.685

6 ตุลาคม 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North  
Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการ  
บริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์ พิมสาร และ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจาก  
ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในโรงเรียนของท่าน ดังนั้นบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
นอร์ทกรุงเทพ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอ  
ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751

e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธ์

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)

ที่ บท.ว.195



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกรณ์ ประจันบาน

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ดร.สิริกัร คำมูล

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ดร.พรชัย ทองเจือ

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในกรณีนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ดร.ไพโรจน์ พรหมมีเนตร

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมสาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)

ที่ บท.ว.195



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ดร.สุทธิดล พุทธิรักษ์

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา” มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึก  
เรียน ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว.195

23 มีนาคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อการวิจัย  
เรียน ดร.ปิยะ เจริญเวชรักษ์

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนา  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในกรณีนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ  
ในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้นักศึกษาสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อ  
ตรวจสอบรูปแบบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)



มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
NORTH BANGKOK UNIVERSITY

ที่ บท.ว. 291

25 เมษายน 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินรูปแบบการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เนื่องด้วย นายวันชัย อยู่ตรง รหัสประจำตัว 531500232 นักศึกษาระดับปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
(North Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา" มีความมุ่งหมายของการวิจัยเพื่อพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่สร้างขึ้น โดยมี ดร.ณรงค์  
พิมพ์สาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการประเมินรูปแบบ  
การบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา จากผู้บริหารโรงเรียน โดยการประเมินความเป็นไปได้  
ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ พิจารณาเห็นว่า  
หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีความเหมาะสมอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้  
นักศึกษานำรูปแบบการวิจัยไปประเมินความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ สีกระบัตติ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751 e-mail: [graduate@northbkk.ac.th](mailto:graduate@northbkk.ac.th)

ภาคผนวก ข  
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

## รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา กอนพวง หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ดร.นเรศวร์ เศรษฐสิงห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแม่เทียบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต 2
3. ดร.วีระบุล เสมาทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งจูงนาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต 2
4. ดร.ณัฐ ชาติคำมูล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยกอกพัฒนา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต 3
5. ดร.ช่วยชาติ ตันตระกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

ภาคผนวก ค  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบรูปแบบการวิจัย

1. ศาสตราจารย์ ดร.รัตนะ บัวสนธิ์                      คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณั ประจันบาน            อาจารย์ภาควิชาการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.พรชัย ทองเจือ    อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามพิษณุโลก
4. ดร.ไพโรจน์ พรหมมีเนตร                                    อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. ดร.สิริกร คำมูล    อาจารย์มหาวิทยาลัยพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก
6. ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร                                    ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
7. ดร.สุทธิดล พุทธิรักษ์                                        รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
8. ดร.เกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์                           ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาพิษณุโลก เขต 1
9. ดร.ปิยะ เจริญเวชรักษ์                                    ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตายม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต 2

ภาคผนวก ง  
เครื่องมือเพื่อการวิจัย

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา**

---

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ในปัจจุบัน โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหา ของการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปัจจัยสนับสนุนการบริหารงานนิเทศภายใน ในด้าน

1. กระบวนการบริหารงานนิเทศ

1.1 การวางแผนการนิเทศ (Planning)

1.2 การจัดองค์กรการนิเทศ (Organizing)

1.3 การเป็นผู้นำการนิเทศ (Leading)

1.4 การควบคุมการนิเทศ (Controlling)

2. ปัจจัยสนับสนุนการบริหารงานนิเทศภายใน

2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

2.2 สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

2.3 สภาพบรรยากาศของโรงเรียน

2.4 ความร่วมมือของครู

2.5 การทำงานเป็นทีม

2.6 สื่อ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายวันชัย อยู่ตรง

รหัสประจำตัว 531500232 ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์เทิร์นเทรนต์

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (Questionnaire)  
เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงใน ( ) ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ  
 ชาย  
 หญิง
2. ระดับการศึกษา  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 สูงกว่าปริญญาโท
3. ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา  
 1-3 ปี  
 4-6 ปี  
 8-10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี
4. ตำแหน่ง/หน้าที่  
 ผู้บริหาร  
 รองผู้อำนวยการ
5. อายุราชการนับตั้งแต่รับราชการจนถึงปัจจุบัน  
 น้อยกว่า 5 ปี  
 5-10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน  
 น้อยกว่า 5 ปี  
 5-10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการบริหารงานนิเทศภายใน  
สถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบัน  
เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติและปัญหาในการปฏิบัติการนิเทศ  
ภายในสถานศึกษาของท่าน

- 5 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ/มีปัญหามากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ/มีปัญหามาก
- 3 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ/มีปัญหปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ/มีปัญหาน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการปฏิบัติ/มีปัญหาน้อยที่สุด

ที่	กระบวนกรบริหารงานนิเทศภายใน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปัญหาการนิเทศ				
				5	4	3	2	1
<b>1. การวางแผนการนิเทศ</b>								
1.1	ผู้บริหารได้จัดให้มีการวิเคราะห์นโยบายของ สถานศึกษาเพื่อวางแผนการนิเทศภายใน							
1.2	ผู้บริหารจัดให้มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาของ สถานศึกษาเพื่อวางแผนการนิเทศภายใน							
1.3	ผู้บริหารมีการสำรวจข้อมูลผลการปฏิบัติงานตาม ความคิดเห็นของบุคลากรมาจัดทำเป็นโครงการนิเทศ ภายใน							
1.4	1.4 ผู้บริหารมีการสำรวจความต้องการของ สถานศึกษาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้ในการ วางแผนจัดทำโครงการนิเทศภายใน							
1.5	ผู้บริหารจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการประชุม วางแผน และจัดทำโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา							
1.6	ผู้บริหารจัดทำแผนการนิเทศภายในโดยระบุขั้นตอน รายละเอียดกิจกรรมในการนิเทศภายในให้ชัดเจน							
1.7	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ แผนการนิเทศภายในไว้ชัดเจน							

ที่	กระบวนการบริหารงานนิเทศภายใน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปัญหาการนิเทศ				
				5	4	3	2	1
1.8	ผู้บริหารกำหนดโครงการนิเทศภายในไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน							
1.9	ผู้บริหารกำหนดปฏิทินการดำเนินการนิเทศภายในให้ชัดเจน							
1.10	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูยอมรับปฏิบัติตามระเบียบของงานนิเทศภายใน							
1.11	ผู้บริหารได้สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาก่อนดำเนินการนิเทศภายใน							
1.12	ผู้บริหารมีการเตรียมความพร้อมของสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการนิเทศภายใน							
<b>2. การจัดองค์กรการนิเทศ</b>								
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดโครงสร้างการนิเทศภายใน							
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานนิเทศภายใน							
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน							
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับโครงสร้าง							
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายอำนาจให้ตามหน้าที่							
2.6	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน							
2.7	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานให้ผู้เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการนิเทศภายใน							
2.8	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดครูเข้ากลุ่มทำงานตามความสามารถและความถนัด							
2.9	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติการนิเทศภายในตามโครงสร้างการนิเทศภายใน							

ที่	กระบวนการบริหารงานนิเทศภายใน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปัญหาการนิเทศ				
				5	4	3	2	1
2.10	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศภายใน							
<b>3. การเป็นผู้นำการนิเทศ</b>								
3.1	ผู้บริหารมีบทบาทในฐานะผู้นำการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา							
3.2	ผู้บริหารมีการตั้งคณะกรรมการในการคัดเลือกครูเข้ากลุ่มทำงานตามความสามารถ และความถนัด							
3.3	ผู้บริหารมีการกระตุ้น ส่งเสริมให้ครูแต่ละคนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อทำงานกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ							
3.4	ผู้บริหารชี้แจงให้สมาชิกกลุ่มเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้นำและผู้ตามเมื่อมีการปฏิบัติงานของกลุ่มการนิเทศภายใน							
3.5	ผู้บริหารมีการวินิจฉัยสั่งการ การดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน							
3.6	ผู้บริหารได้มีการให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ							
3.7	ผู้บริหารมีการกระตุ้นการทำงาน ให้ปฏิบัติงานนิเทศภายใน ลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง							
3.8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนและส่งเสริมความคิดริเริ่มที่ดีในการปฏิบัติงานนิเทศ							
3.9	ผู้บริหารสถานศึกษาคอยให้คำปรึกษาช่วยเหลืออำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานนิเทศ							
3.10	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายในมีความคงทน ถาวร							
3.11	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถในการติดต่อสื่อความหมายการสร้างควมเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายใน							

ที่	กระบวนการบริหารงานนิเทศภายใน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปัญหาการนิเทศ				
				5	4	3	2	1
3.12	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดริเริ่มในกระบวนการนิเทศภายใน							
3.13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสาธิตการปฏิบัติการนิเทศภายใน							
3.14	ผู้บริหารดำเนินการแก้ไข และยุติปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มขณะปฏิบัติงานการนิเทศภายใน							
<b>4. การควบคุมการนิเทศ</b>								
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนการมอบหมายงานในการควบคุมการนิเทศภายใน							
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในการนิเทศภายใน							
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ							
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานครูจัดทำป้ายนิเทศ เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ครูในสถานศึกษา							
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร คำสั่ง เอกสาร ระเบียบและ แนวปฏิบัติต่างๆ ให้ครู ทราบ							
4.6	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้ครูได้พบปะสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ ร่วมกับศึกษานิเทศก์							
4.7	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานคณะทำงานที่รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของงานร่วมกัน							
4.8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดให้โอกาสครูเสนอความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะเสริมความรู้ให้กับตัวเอง							

ที่	กระบวนการบริหารงานนิเทศภายใน	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปัญหาการนิเทศ				
				5	4	3	2	1
4.9	ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง							
4.10	ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดระบบการปฏิบัติการนิเทศ เป็นขั้นตอนไม่ซ้ำซ้อนและปรับปรุงงานนิเทศอยู่เสมอ							
	ปัจจัยสนับสนุนการบริหารงานนิเทศภายใน			ระดับความคิดเห็น				
				5	4	3	2	1
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำในการบริหารงาน นิเทศภายใน							
2	สถานศึกษามีสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศ ภายใน							
3	สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานนิเทศ ภายในที่มีประสิทธิภาพ							
4	ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากครูในการ ดำเนินงานนิเทศภายใน							
5	สถานศึกษามีการทำงานเป็นทีม							
6	สถานศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมในการนิเทศ ภายใน							

**ตอนที่ 3** ท่านคิดว่าการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารใน สพฐ. ผู้บริหารในระดับเขตพื้นที่ และผู้บริหารในระดับสถานศึกษาควรจะทำอย่างไร

**3.1** ผู้บริหารใน สพฐ. ....

.....

**3.2** ผู้บริหารในเขตพื้นที่.....

.....

**3.3** ผู้บริหารในสถานศึกษา.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

## แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ที่ประสบความสำเร็จ  
ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน  
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....เวลาที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - 1) ปริญญาตรี สาขา.....
  - 2) ปริญญาโท สาขา.....
  - 3) ปริญญาเอก สาขา.....
  
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน  
ระบุจำนวน.....ปี
  
3. ขนาดโรงเรียน
  - 1) ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนมากกว่า 1,500 คน)
  - 2) ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คน)
  - 3) ขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 1-499 คน)





**ตอนที่ 3** ปัจจัยสนับสนุนการบริหารงานนิเทศภายใน

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ตอนที่ 4** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

---

---

---

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

## แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นสัมภาษณ์ เพื่อตรวจสอบรูปแบบงานบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา  
ระดับประถมศึกษา

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....เวลาที่สัมภาษณ์.....

ประเด็นที่ 1 ท่านคิดว่าองค์ประกอบที่นำมาสร้างรูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ประเด็นที่ 2 ท่านคิดว่าร่างรูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา มีความถูกต้องมากน้อยเพียงใด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**แบบสอบถาม**  
**ประเมินรูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

.....

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามการใช้รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการใช้รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

2. กรุณาตอบให้ครบทุกตอนและครบทุกข้อ

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและจะนำไปใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายวันชัย อยู่ตรง

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดุสิต

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น (Questionnaire)  
เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงใน ( ) ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ  
 ชาย  
 หญิง
2. ระดับการศึกษา  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 สูงกว่าปริญญาโท
3. ประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษา  
 1-3 ปี  
 4-6 ปี  
 8-10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน  
 น้อยกว่า 5 ปี  
 5-10 ปี  
 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการใช้รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ตามระดับความคิดเห็น ดังนี้

1. แบบประเมินการใช้รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มีจำนวน 2 ด้าน คือ ด้านความเป็นไปได้และด้านความเป็นประโยชน์

2. ทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่องระดับการประเมินตามความจริง แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้/เป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้/เป็นประโยชน์ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้/เป็นประโยชน์ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้/เป็นประโยชน์ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้/เป็นประโยชน์ในระดับน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>ด้านความเป็นไปได้</b>						
1	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มีสารสนเทศเพียงพอ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้					
2	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานนิเทศภายในให้ประสบความสำเร็จได้					
3	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มีการวางแผนและดำเนินการร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง					
4	ผลการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มีการรายงานผลที่มีคุณภาพ					
5	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มีความเหมาะสมกับบุคลากรที่ดำเนินการ					
6	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ					
7	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้					

ร.ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพได้					
<b>ด้านความเป็นประโยชน์</b>						
1	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาช่วยให้ผู้ดำเนินการทราบขั้นตอนการดำเนินงาน					
2	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาช่วยให้ผู้ดำเนินการทราบว่าสมควรจะปฏิบัติงานอย่างไร					
3	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน					
4	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาลดข้อผิดพลาดในการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน					
5	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาช่วยให้ผู้ดำเนินการไม่เกิดความสับสน					
6	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาช่วยให้เกิดคุณภาพงานตามที่กำหนดไว้					
7	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงานได้ชัดเจน					
8	รูปแบบการบริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาบอกรายละเอียดการทำงานทุกขั้นตอน					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ภาคผนวก จ  
ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity)  
ค่า IOC (Index of Item Objective)

ผลการตรวจสอบคุณภาพของแบบวัดในด้านความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความครอบคลุม  
ของข้อคำถาม และความชัดเจนในการใช้ภาษาจากผู้เชี่ยวชาญ ได้ค่าดัชนี IOC ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อรายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					รวม คะแนน	ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5			
<b>1. การวางแผนการนิเทศ</b>									
1.4	ผู้บริหารได้จัดให้มีการวิเคราะห์นโยบาย ของสถานศึกษาเพื่อวางแผนการนิเทศ ภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.5	ผู้บริหารจัดให้มีการวิเคราะห์สภาพ ปัญหาของสถานศึกษาเพื่อวางแผน การนิเทศภายใน	1	0	1	1	1	4	0.8	คงไว้
1.6	ผู้บริหารมีการสำรวจข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานตามความคิดเห็นของ บุคลากรมาจัดทำเป็นโครงการนิเทศ ภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.4	ผู้บริหารมีการสำรวจความต้องการของ สถานศึกษาไว้อย่างเป็นระบบเพื่อ นำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการ นิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.10	ผู้บริหารจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการประชุม วางแผน และจัดทำโครงการนิเทศภายใน สถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.11	ผู้บริหารจัดทำแผนการนิเทศภายในโดย ระบุขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรมในการ นิเทศภายในให้ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.12	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนการนิเทศภายใน ไว้ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.13	ผู้บริหารกำหนดโครงการนิเทศภายในไว้ ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.14	ผู้บริหารกำหนดปฏิทินการดำเนินการ นิเทศภายในให้ชัดเจน	1	1	1	1	0	4	0.8	คงไว้

ที่	ชื่อรายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					รวม คะแนน	ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5			
1.10	ผู้บริหารกระตุ้นให้ครูยอมรับปฏิบัติตาม ระเบียบของการนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.11	ผู้บริหารได้สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรในสถานศึกษาก่อนดำเนินการ นิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
1.12	ผู้บริหารมีการเตรียมความพร้อมของสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
<b>2. การจัดองค์กรการนิเทศ</b>									
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดโครงสร้าง การนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการในการจัดทำโครงสร้าง การบริหารงานนิเทศภายใน	1	1	1	0	1	5	0.8	คงไว้
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ โครงสร้าง	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.1	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดโครงสร้าง การนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.2	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการในการจัดทำโครงสร้าง การบริหารงานนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.3	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	1	1	1	0	1	5	0.8	คงไว้
2.4	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ โครงสร้าง	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.5	ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายอำนาจ ให้ตามหน้าที่	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้

ที่	ชื่อรายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					รวม คะแนน	ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5			
2.6	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานงานสร้าง ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.7	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานให้ ผู้เกี่ยวข้อง เอื้ออำนวยให้การดำเนินการ นิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.8	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดครูเข้ากลุ่ม ทำงานตามความสามารถและความถนัด	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2.9	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติการนิเทศภายในตาม โครงสร้างการนิเทศภายใน	1	0	1	1	1	5	0.8	คงไว้
2.10	ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ การนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
<b>3. การเป็นผู้นำการนิเทศ</b>									
3.1	ผู้บริหารมีบทบาทในฐานะผู้นำการ บริหารงานนิเทศภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.2	ผู้บริหารมีการตั้งคณะกรรมการในการ คัดเลือกครูเข้ากลุ่มทำงานตาม ความสามารถ และความถนัด	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.3	ผู้บริหารมีการกระตุ้น ส่งเสริมให้ครู แต่ละคนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อทำงานกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	0	5	0.8	คงไว้
3.4	ผู้บริหารชี้แจงให้สมาชิกกลุ่มเข้าใจ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม เมื่อมีการปฏิบัติงานของกลุ่มการนิเทศ ภายใน	1	1	1	0	1	5	0.8	คงไว้
3.5	ผู้บริหารมีการวินิจฉัยสั่งการ การ ดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้

ที่	ชื่อรายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					รวม คะแนน	ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5			
3.6	ผู้บริหารได้มีการให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานนิเทศภายในที่มี ประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.7	ผู้บริหารมีการกระตุ้นการทำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายในลงมือปฏิบัติ อย่างจริงจัง	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสนับสนุนและ ส่งเสริมความคิดริเริ่มที่ดีในการ ปฏิบัติงานนิเทศ	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.9	ผู้บริหารสถานศึกษาช่วยให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานนิเทศ	1	1	1	1	1	5	0.8	คงไว้
3.10	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างแรงจูงใจให้ ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายในมีความคงทน ถาวร	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.11	ผู้บริหารสถานศึกษามีความสามารถ ในการติดต่อ สื่อความหมาย การสร้าง ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3.12	ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดริเริ่ม ในกระบวนการนิเทศภายใน	1	1	1	0	1	5	0.8	คงไว้
3.13	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสาธิต การปฏิบัติการนิเทศภายใน	1	1	1	1	0	5	0.8	คงไว้
3.14	ผู้บริหารดำเนินการแก้ไข และยุติปัญหา ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่ม ขณะปฏิบัติงานการนิเทศภายใน	1	0	1	1	1	5	0.8	คงไว้
<b>4. การควบคุมการนิเทศ</b>									
4.1	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนการ มอบหมายงานในการควบคุมการนิเทศ ภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้

ที่	ชื่อรายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					รวม คะแนน	ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5			
4.2	ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานในการนิเทศ ภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4.3	ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีการตรวจสอบ รายงานการปฏิบัติงานการนิเทศภายใน อย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4.4	ผู้บริหารสถานศึกษาประสานครูจัดทำ ป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการ แก่ครูในสถานศึกษา	1	1	1	0	1	5	0.8	คงไว้
4.5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสาร คำสั่ง เอกสาร ระเบียบ และ แนวปฏิบัติต่างๆ ให้ครูทราบ	1	1	0	1	1	5	0.8	คงไว้
4.6	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้ครูได้พบปะ สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทางวิชาการร่วมกับศึกษานิเทศก์	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4.7	ผู้บริหารสถานศึกษาประสาน คณะทำงานที่รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ งานร่วมกัน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4.8	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดให้โอกาส ครูเสนอความคิดเห็นในเรื่องวิธีการที่จะ เสริมความรู้ให้กับตัวเอง	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4.9	ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานนิเทศ ภายในอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4.10	ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดระบบการ ปฏิบัติการนิเทศเป็นขั้นตอนไม่ซ้ำซ้อน และปรับปรุงงานนิเทศอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้

ที่	ชื่อรายการ	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ คนที่					รวม คะแนน	ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
		1	2	3	4	5			
<b>ปัจจัยสนับสนุนการบริหารงานนิเทศภายใน</b>									
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำในการบริหารงานนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
2	สถานศึกษามีสภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
3	สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทำงานนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
4	ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากครูในการดำเนินงานนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
5	สถานศึกษามีการทำงานเป็นทีม	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้
6	สถานศึกษามีวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมในการนิเทศภายใน	1	1	1	1	1	5	1.0	คงไว้

ภาคผนวก ฉ  
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

atistics

การเป็นผู้นำ การนิเทศ

		VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.5381	3.6571	3.5381	3.5524	3.6048
Std. Deviation		1.29444	1.10092	1.08534	1.09790	.97381

		VAR00006	VAR00007	VAR00008	VAR00009	VAR00010
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.6714	3.6000	3.5857	3.5619	3.5524
Std. Deviation		1.16226	1.05450	1.10449	1.17326	1.03509

		VAR00011	VAR00012	VAR00013	VAR00014	ภาพรวม
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.6857	3.6810	3.5429	3.5810	3.5966
Std. Deviation		1.08327	1.11883	.80106	1.12204	.93599

การควบคุมการนิเทศ

Statistics

		VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.5619	3.4714	3.5714	3.5143	3.4381
Std. Deviation		1.16917	1.13308	1.13961	1.13335	1.10608

		VAR00006	VAR00007	VAR00008	VAR00009	VAR00010	ภาพรวม
N	Valid	210	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		3.4667	3.5333	3.5143	3.5095	3.5000	3.5081
Std. Deviation		1.13295	1.12021	1.16253	1.00354	1.05925	.95661

การจัดองค์การนิเทศ

Statistics

		VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.5524	3.5000	3.5286	3.5476	3.5762
Std. Deviation		1.07143	1.05018	1.08122	1.19413	1.16010

		VAR00006	VAR00007	VAR00008	VAR00009	VAR00010	ภาพรวม
N	Valid	210	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		3.5143	3.5429	3.5333	3.5190	3.5810	3.5395
Std. Deviation		1.18696	1.08075	1.01252	1.08143	1.04704	.94788

วางแผนการนิเทศ

Statistics

		VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.6143	3.6048	3.5286	3.5190	3.5952
Std. Deviation		.93767	.88635	.93912	.98414	1.12091

		VAR00006	VAR00007	VAR00008	VAR00009	VAR00010
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.4429	3.6524	3.5905	3.4905	3.5000
Std. Deviation		.78202	.95252	.98014	.98428	1.00834

		VAR00011	VAR00012	ภาพรวม
N	Valid	210	210	210
	Missing	0	0	0
Mean		3.5381	3.6667	3.5619
Std. Deviation		.98359	.88222	.74829

## ปัจจัยสนับสนุน

### Statistics

		VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005
N	Valid	210	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3.6000	3.6190	3.5476	3.5571	3.6238
Std. Deviation		1.13744	1.15648	1.09811	1.09766	1.10085

		VAR00006	VAR00007	VAR00008	ภาพรวม
N	Valid	210	210	210	210
	Missing	0	0	0	0
Mean		3.6000	3.7524	3.5429	3.6054
Std. Deviation		1.09893	1.16390	1.06738	1.01917

## Reliability

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

### RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 54

Alpha = .9626