

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาตนเองของพนักงานบริษัท ซี.พี.เซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ สาขา วิชารัฐศาสตร์ ภาควิเศษ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน ผลการศึกษาในครั้งนี้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้จะนำเสนอในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลเสียประการใดต่อท่าน

แบบสอบถามมีจำนวนรวม 12 หน้า

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อบรรยากาศขององค์กร

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวศิริมนัส ลกรวงษ์)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ ภาควิเศษ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคล มี 6 ข้อ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุปัจจุบัน.....ปี

3. ระดับการศึกษา

- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า
☐ อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาโท หรือสูงกว่า

4. อายุงาน (นับจากวันที่เริ่มงานกับบริษัทในเครือฯ ถึงปัจจุบัน) ปี

5. หน่วยงานที่สังกัด

- ☐ บริหารส่วนกลาง ซี.พี.เซเวนอีเลฟเวน
☐ สำนักประสานรัฐกิจ
☐ สำนักบริหารนโยบายธุรกิจ
☐ โครงการร้านหนังสือ
☐ สำนักบุคคลกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย
☐ โครงการ Catalog Order
☐ สำนักประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสังคม
☐ สำนักวิศวกรรม
☐ สำนักธุรกิจสัมพันธ์
☐ สำนักทรัพยากรบุคคล
☐ สำนัก Facility Management
☐ สำนักบัญชีและการเงิน

- ☐ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล
- ☐ สำนักบริหารการตลาด
- ☐ สำนักพัฒนาธุรกิจ
- ☐ สำนักจัดซื้อ
- ☐ สำนักแฟรนไชส์
- ☐ สำนักปฏิบัติการกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- ☐ สำนักปฏิบัติการมณฑล
- ☐ สำนักวิจัยและพัฒนาการตลาด
- ☐ สำนักพัฒนาและประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์
- ☐ สำนักการเงินและลงทุนสัมพันธ์
- ☐ สำนักกระจายสินค้า

6. ตำแหน่ง

- ☐ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- ☐ บัณฑิตปัญหา
- ☐ บริหาร

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบรรยากาศองค์กร

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขที่ท่านมีความคิดเห็นต่อสิ่งต่อไปนี้ใน
หน่วยงานของท่าน ซึ่งแต่ละหมายเลขจะแสดงถึงระดับต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 5 หมายถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง
 หมายเลข 4 หมายถึง เห็นด้วย
 หมายเลข 3 หมายถึง ไม่แน่ใจ
 หมายเลข 2 หมายถึง ไม่เห็นด้วย
 หมายเลข 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1	หน่วยงานของท่านมีการกำหนดโครงสร้าง ในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน					
2	หน่วยงานของท่านมีการชี้แจงนโยบายและ โครงสร้างทางการบริหารแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทราบอย่างชัดเจน					
3	หน้าที่ความรับผิดชอบของท่านได้ถูกกำหนด ไว้ตรงกับงานที่ท่านทำ					
4	หน่วยงานของท่านมีการจัดแบ่งงาน สายการ บังคับบัญชาไว้อย่างเป็นระบบ					
5	เงินเดือนที่ท่านได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสม					
6	หน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการได้ อย่างเพียงพอ					
7	ผู้บังคับบัญชายินยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ แย้งในเรื่องของงานที่มีแนวคิดแตกต่างกัน					
8	ผู้บังคับบัญชาของท่านเอาใจใส่และให้ คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ท่านอยู่เสมอ					

	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
9	ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีโอกาสเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้เสมอ					
10	ผู้บังคับบัญชาไม่สนใจผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อมี อุปสรรคในเรื่องต่าง ๆ					
11	ผู้บังคับบัญชามักจะปล่อยให้ท่านแก้ไข ปัญหาในการทำงานต่าง ๆ ด้วยตนเอง					
12	ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ ทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ					
13	การเลื่อนตำแหน่งมีความเป็นธรรมแก่ พนักงานซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดี					
14	พนักงานที่มีความสนทนสนมใกล้ชิดกับ ผู้บังคับบัญชา มักมีโอกาสเลื่อนตำแหน่ง มากกว่าพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดี					
15	หน่วยงานของท่านละเลยผลสำเร็จในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน					
16	ผู้บังคับบัญชาของท่านขาดความสนใจต่อ ผลสำเร็จของผู้ใต้บังคับบัญชาเพราะถือว่า เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว					
17	แม้จะปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเพียงใดท่านก็ไม่เคย ได้รับคำชมจากผู้บังคับบัญชาเลย					
18	ผู้บังคับบัญชามักจะกล่าวส่งเสริม หรือกล่าว ยกย่องบุคคลที่ปฏิบัติงานได้ดีต่อหน้าผู้อื่น					
19	หน่วยงานของท่านสนับสนุนให้มีการ เผยแพร่ผลงานที่ดีเด่นของพนักงานให้แก่ ผู้อื่นทราบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน					

	ประเด็นคำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
20	ผู้บังคับบัญชาของท่านใจกว้างพอที่จะ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างกันในเรื่องงาน					
21	ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานท่าน มีมากเกินไป ทำให้การปฏิบัติงานไม่สะดวก รวดเร็ว					
22	หน่วยงานของท่านจะนำผลการปฏิบัติงานมา ใช้เพื่อการแก้ไขข้อผิดพลาดมากกว่าใช้เพื่อ การลงโทษหรือตำหนิพนักงาน					
23	หน่วยงานของท่านไม่สนับสนุนให้พนักงาน ในหน่วยงานลาศึกษาต่อในระหว่างทำงาน					
24	เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านไม่มี ความแตกแยกกัน					
25	เพื่อนร่วมงานและท่านมีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกันก็ต่อเมื่อต้องการทำงานร่วม กันเท่านั้น					
26	ทุกคนในหน่วยงานของท่านมีความไว้วางใจ ซึ่งกันและกัน					
27	ท่านและเพื่อนร่วมงานเต็มใจจะให้ความ ร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน					
28	เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านมักจะทำ งานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองก่อน					
29	พนักงานในหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่มี วัฒนธรรมในการทำงานที่แตกต่างกัน					
30	หน่วยงานของท่านมีการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นสำหรับการทำงานอย่างครบถ้วน					

ตอนที่ 3 การพัฒนาตนเอง

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับพฤติกรรมของท่านมากที่สุด
ซึ่งแต่ละหมายเลขจะแสดงถึงระดับต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 5 หมายถึง	ทำเป็นประจำ
หมายเลข 4 หมายถึง	บ่อยครั้ง
หมายเลข 3 หมายถึง	บางครั้ง / นาน ๆ ครั้ง
หมายเลข 2 หมายถึง	ไม่เคยทำ
หมายเลข 1 หมายถึง	ไม่คิดจะทำ

	ประเด็นคำถาม	ทำเป็นประจำ	บ่อยครั้ง	บางครั้ง / นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยทำ	ไม่คิดจะทำ
1	ท่านจะซักถามผู้รู้เกี่ยวกับงานที่ท่านทำ เมื่อมีปัญหา					
2	ท่านมักจะขอคำแนะนำจากผู้อื่นในเรื่องของงานที่ท่านรับผิดชอบ					
3	ท่านหาโอกาสที่จะมีประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ท่านทำกับผู้ร่วมงานของท่าน					
4	ท่านนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงานมาปรับใช้ในงานที่ท่านทำ					
5	ท่านสามารถนำ 7 Values ซึ่งเป็นหลักการขององค์การ มาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6	ท่านสามารถนำ 11 Leadership ซึ่งเป็นหลักการขององค์การ มาประยุกต์ใช้กับงานได้					
7	ท่านพยายามหาโอกาสที่จะศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ โดยการค้นคว้าด้วยตนเองเสมอ					

	ประเด็นคำถาม	ทำเป็นประจำ	บ่อยครั้ง	บางครั้ง/ นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยทำ	ไม่คิดจะทำ
8	ท่านหาโอกาสในการเรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติมในด้านของภาษาต่างประเทศ					
9	ท่านหาโอกาสในการเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ขององค์กรเสมอ แม้ว่าจะไม่มีผลต่อการเลื่อนตำแหน่ง					
10	ท่านมักแสวงหาวิธีการ หรือเทคนิค ใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางานอยู่เสมอ					
11	ท่านแสวงหาโอกาสที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ขณะที่ท่านทำงานอยู่ในองค์กร					
12	ท่านหาโอกาสไปศึกษาและดูงานในองค์กรอื่น					
13	ท่านติดตามการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ในการทำงาน					
14	ท่านติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ภายในและภายนอกประเทศ จากสื่อต่าง ๆ					
15	ท่านทดลองหาวิธีการทำงานใหม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร					
16	ท่านอ่านหนังสือพิมพ์เป็นประจำทุกวัน เพื่อหาข้อมูลใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน					
17	ท่านเรียนรู้โดยสังเกตจากการปฏิบัติงานของผู้อื่นที่มีความสามารถมากกว่า					
18	ท่านค้นคว้าศึกษาประวัติบุคคลสำคัญเพื่อนำมาเป็นแบบอย่างในการทำงาน					
19	ท่านพยายามปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา					

	ประเด็นคำถาม	ทำเป็นประจำ	บ่อยครั้ง	บางครั้ง / นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยทำ	ไม่คิดจะทำ
20	ท่านกำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ทำทนายตนเอง แต่อยู่ในวิสัยที่สามารถทำให้เป็นจริงได้					
21	เมื่อมีโอกาสท่านมักจะขอคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ					
22	เมื่อมีโอกาส ท่านจะเสนอตัวเข้าทำงานให้กับหน่วยงาน นอกเหนือจากงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่					
23	ท่านได้รับมอบหมายให้ทำงานในโครงการใหม่ ๆ เป็นประจำ					
24	ท่านมักจะเป็นผู้ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ ให้กับหน่วยงานก่อนผู้อื่น					
25	ท่านพยายามสำรวจและวิเคราะห์ตัวเองให้ถ่องแท้ว่ามีจุดเด่นจุดด้อยในการทำงานอย่างไร					
26	เมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน ท่านพยายามปลุกใจตนเองให้เกิดความเข้มแข็ง เพื่อยอมรับการเปลี่ยนแปลง					
27	ท่านเห็นว่าการทำสมาธิ จะช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น					
28	ท่านจดบันทึกประจำวันส่วนตัวว่าทำงานอะไรบ้าง เพื่อจะได้นำมาทบทวนและปรับปรุง					
29	ท่านมีการวางแผนในชีวิตเพื่อความก้าวหน้าของอาชีพ					
30	ท่านเข้าไปมีส่วนร่วมในงานเลี้ยง หรือการพบปะสังสรรค์ต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาหรือเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					

	ประเด็นคำถาม	ทำเป็นประจำ	บ่อยครั้ง	บางครั้ง/ นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยทำ	ไม่คิดจะทำ
31	ท่านมีโอกาสเข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่นอย่างกว้างขวาง					
32	ท่านตั้งใจที่จะสมัครเป็นสมาชิกองค์การทางวิชาการ เพื่อจะได้มีความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น					
33	ท่านพยายามสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมเพื่อสร้างความศรัทธากับเพื่อนร่วมงานและลูกค้า					
34	ท่านเคยได้รับโอกาสให้ปฏิบัติงานแทนหัวหน้างาน					
35	ท่านร่วมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับชุมชนหรือองค์การต่าง ๆ					