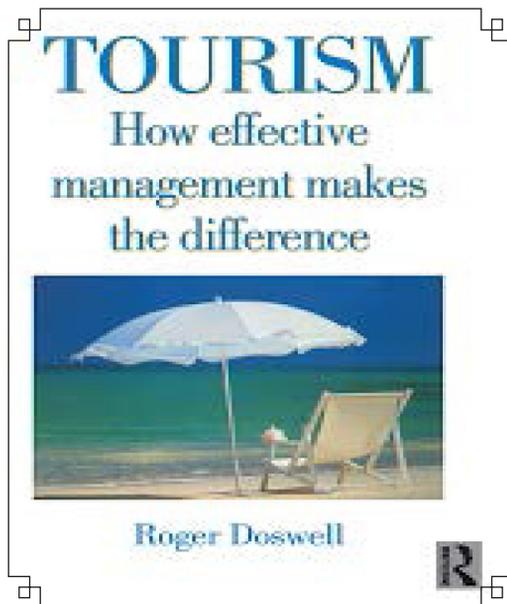


บทวิจารณ์หนังสือ

Tourism How effective management makes the difference

ผู้แต่ง Roger Doswell

นักทอพร กิตติศรีปัญญา



Doswell presents an essential guide showing which areas of tourism need well-organized management, the influences on the management process and how to manage in a particular setting. This book is divided in three parts. Part 1: the background of tourism management, the history of tourism and the reasons for the rapid growth of each sector. How to construct the tourism planning process, defines the concept concept of marketing and the difference among marketing, promoting and sales. This part will be the issues that relate to public sector organizations and tourism to discuss the

purposes of public administration and to examine the concepts of absorptive capacity and cultural compatibility. Part 2: the tourism's impacts which relate to economy, environment, socio- cultural effects, development issues, and planning and management, and other management criteria. Part 3: the planning and management strategies in the area of managing the GTA (Government Tourism Administration), managing market, managing product development, managing human resources, managing public awareness programmes.

The significances of this book are theories, methods and examples to make this book suitable for general readers including lecturers, students or those who are interested in tourism management. This book also provides the knowledge and understanding about important elements that are related to the tourism management.

Reviewed by Dr. Nonnaporn Kitisripanya (Faculty of Liberal Arts Rajmankhala University of Technology Phranakorn)

ผู้เขียน

ดร.นันทพร กิติศรีปัญญา

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

e-mail: pornrungtip.kitisripanya@gmail.com

กระบวนการดำเนินงาน เกณฑ์การพิจารณาตีพิมพ์ ระเบียบการเขียนและส่งต้นฉบับ วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะบทความรับเชิญ (Invited Article) นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ในสาขาการศึกษา การบริหาร ธุรกิจ การท่องเที่ยวและบริการ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับแรกเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ฉบับที่สอง เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และฉบับสุดท้าย เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม)

ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้ามผู้ใดนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำ เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง เนื้อหาที่ปรากฏในบทความเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

กระบวนการดำเนินงาน

1. กองบรรณาธิการเปิดรับต้นฉบับระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม
2. กองบรรณาธิการประชุมเพื่อพิจารณาคำขอคัดลอกของต้นฉบับกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการจัดรูปแบบตามเกณฑ์ของวารสาร และคุณภาพทางด้านวิชาการ เป็นต้น
3. กองบรรณาธิการออกจดหมายปฏิเสธการตีพิมพ์ไปยังผู้เขียน ในกรณีที่ต้นฉบับนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางวารสารกำหนด
4. ในกรณีที่ต้นฉบับผ่านการพิจารณา กองบรรณาธิการจะดำเนินการจัดส่งต้นฉบับไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อทำการอ่านประเมินจำนวน 2 ท่าน โดยหากผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ใน 2 ท่าน ไม่เห็นควรให้ตีพิมพ์เผยแพร่ จึงจะทำการส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ต้นฉบับที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นควรให้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน
5. กองบรรณาธิการสรุปผลการประเมินคุณภาพต้นฉบับของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งไปยังผู้เขียนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข โดยให้ส่งต้นฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมชี้แจงการแก้ไขในตารางที่กำหนดให้มายังกองบรรณาธิการ
6. กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ไขเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารกำหนด

7. กองบรรณาธิการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ และทำการเผยแพร่ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว ผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว (Accepted)

8. กองบรรณาธิการ ดำเนินการรวบรวมต้นฉบับที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำวารสารฉบับร่าง

9. กองบรรณาธิการรับวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฉบับร่างที่จัดรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (In Press) และจัดส่งบทความดังกล่าวให้ผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งให้ตีพิมพ์

10. กองบรรณาธิการรับเล่มวารสารที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และทำการตรวจสอบความถูกต้องของวารสาร ก่อนทำการเผยแพร่โดยระบุสถานะวารสารที่ตีพิมพ์แล้ว (Published) ทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) พร้อมทั้งจัดส่งวารสารฉบับตีพิมพ์ดังกล่าวให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์ในการพิจารณาตีพิมพ์

1. ต้นฉบับมีชื่อเรื่องกระชับ ทันสมัย น่าสนใจ
2. เนื้อหาของต้นฉบับมีคุณภาพตามหลักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ และประกอบด้วยองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เนื้อหาของต้นฉบับมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน หรือ ไม่อยู่ในระหว่างการเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
5. เนื้อหาในต้นฉบับทั้งหมด ควรเกิดจากการสังเคราะห์โดยผู้เขียนเอง ไม่ได้คัดลอกหรือตัดทอนมาจากผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
6. ผู้เขียนต้องเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดเท่านั้น
7. ผลการประเมินต้นฉบับ แบ่งออกเป็น 4 ระดับได้แก่
 - แก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
 - แก้ไขปานกลางก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
 - แก้ไขมาก เขียนใหม่ และส่งอ่านประเมินอีกครั้ง
 - ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่

ในการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted) ต้นฉบับในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อตีพิมพ์ ต้นฉบับนั้นจะต้องได้รับการประเมินในระดับแก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ หรือแก้ไขปานกลางก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่เท่านั้น

ระเบียบการเขียนต้นฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดระเบียบการเขียนต้นฉบับ เพื่อให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการดำเนินการ สำหรับเตรียมต้นฉบับเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การจัดรูปแบบ

1.1 ขนาดของต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดย กำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร Times New Roman ทั้งเอกสาร พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวาง ตำแหน่งดังนี้

1) หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้า ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านขวา

2) ชื่อเรื่องภาษาไทย ขนาด 16 และภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

3) ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 และภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อเรื่อง ให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน * กำหนดเป็นตัวยก กำกับท้ายนามสกุล ของผู้ประสานงานหลัก

4) หน่วยงานหรือสังกัดที่ทำวิจัย ภาษาไทย ขนาด 14.5 และภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อผู้เขียน กรณีคณะผู้เขียนมีหน่วยงานหรือสังกัดที่ต่างกัน ให้ใส่ตัวเลข 1 และ 2 กำหนดเป็นตัวยกตามลำดับกำกับท้ายนามสกุล และด้านหน้าหน่วยงานหรือสังกัด

5) เชิงอรรถ กำหนดเชิงอรรถในหน้าแรกของบทความ ส่วนแรกกำหนดข้อความ “*ผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author)” ภาษาไทยขนาด 10 ภาษาอังกฤษขนาด 8 ชนิดตัวหนา ส่วนที่ 2 ระบุข้อความ “e-mail” ระบุเป็น e-mail ของผู้ประสานงานหลัก ในส่วนสุดท้ายกำหนดข้อความ “**กิตติกรรมประกาศ”(ถ้ามี) ระบุเฉพาะแหล่งทุน และหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ เช่น งานวิจัยเรื่องนี้ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจาก “ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

6) หัวข้อบทคัดย่อภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย ใต้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อไทย 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

7) หัวข้อคำสำคัญภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย ใต้บทคัดย่อภาษาไทย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วยการ เคาะ 1 ครั้ง

8) หัวข้อบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้าน ซ้ายใต้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์ เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

9) หัวข้อคำสำคัญภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้าน ซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาอังกฤษเนื้อหาภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำ ด้วย Comma (,)

10) หัวข้อหลักภาษาไทย 14.5 อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้าย

11) หัวข้อย่อภาษาไทย 14 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา Tab 0.75 เซนติเมตรจากอักษรตัวแรกของหัวข้อเรื่อง

12) เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

13) อ้างอิง (References) หัวข้อภาษาอังกฤษขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้ายหาก ยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร การอ้างอิงเอกสารให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association)

14) ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาชื่อ ผู้เขียนขนาด 14 ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ให้ระบุค่านำหน้าชื่อได้แก่ นาย นาง นางสาว และ ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร ข้อมูล ที่อยู่ติดต่อได้พร้อมรหัสไปรษณีย์ และอีเมล ในตำแหน่งขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

1.3 จำนวนหน้า บทความต้นฉบับมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

2. การเขียนอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารให้เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) โดยให้แปลรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ และยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วยเพื่อให้กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องในการแปล (สามารถดูหลักเกณฑ์การอ้างอิงวารสารวิจัย มสสท สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ที่ <http://research.dusit.ac.th/new/th/pr/>)

3. ลำดับหัวข้อในการเขียนต้นฉบับ

การเขียนต้นฉบับกำหนดให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ในกรณีเขียนเป็นภาษาไทย ควรแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด ยกเว้นในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้ และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน โดยเนื้อหาต้องเรียงลำดับตามหัวข้อดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

3.2 ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หากเกิน 6 คนให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย และคณะ

3.3 ชื่อหน่วยงาน หรือสังกัด ที่ผู้เขียนทำงานวิจัย เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

3.4 บทคัดย่อ เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเขียนสรุปเฉพาะสาระสำคัญของเรื่อง อ่านแล้วเข้าใจง่าย ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัดโดยให้นำบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ขึ้นก่อน ทั้งนี้ บทคัดย่อภาษาไทย กับบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาตรงกัน

3.5 คำสำคัญ (Keywords) ให้อยู่ในตำแหน่งต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการศึกษา

3.6 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาค้นคว้า และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.7 วัตถุประสงค์ ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3.8 กรอบแนวคิด ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ในการทำการวิจัย

3.9 ระเบียบวิธีการวิจัย ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล

3.10 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ อาจแสดงด้วยตาราง กราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็น ไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพ ประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำที่ชัดเจน และมีคำบรรยายใต้รูป กรณีที่ผู้เขียนต้นฉบับประสงค์จะใช้ภาพสี จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

3.11 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตามหลักการ หรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำผลไปใช้ประโยชน์ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

3.12 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานวิจัยควรเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3.13 ผู้เขียน หรือคณะผู้เขียน ในส่วนท้ายของบทความให้เรียงลำดับตามรายชื่อในส่วนหัวเรื่องของบทความ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และ e-mail

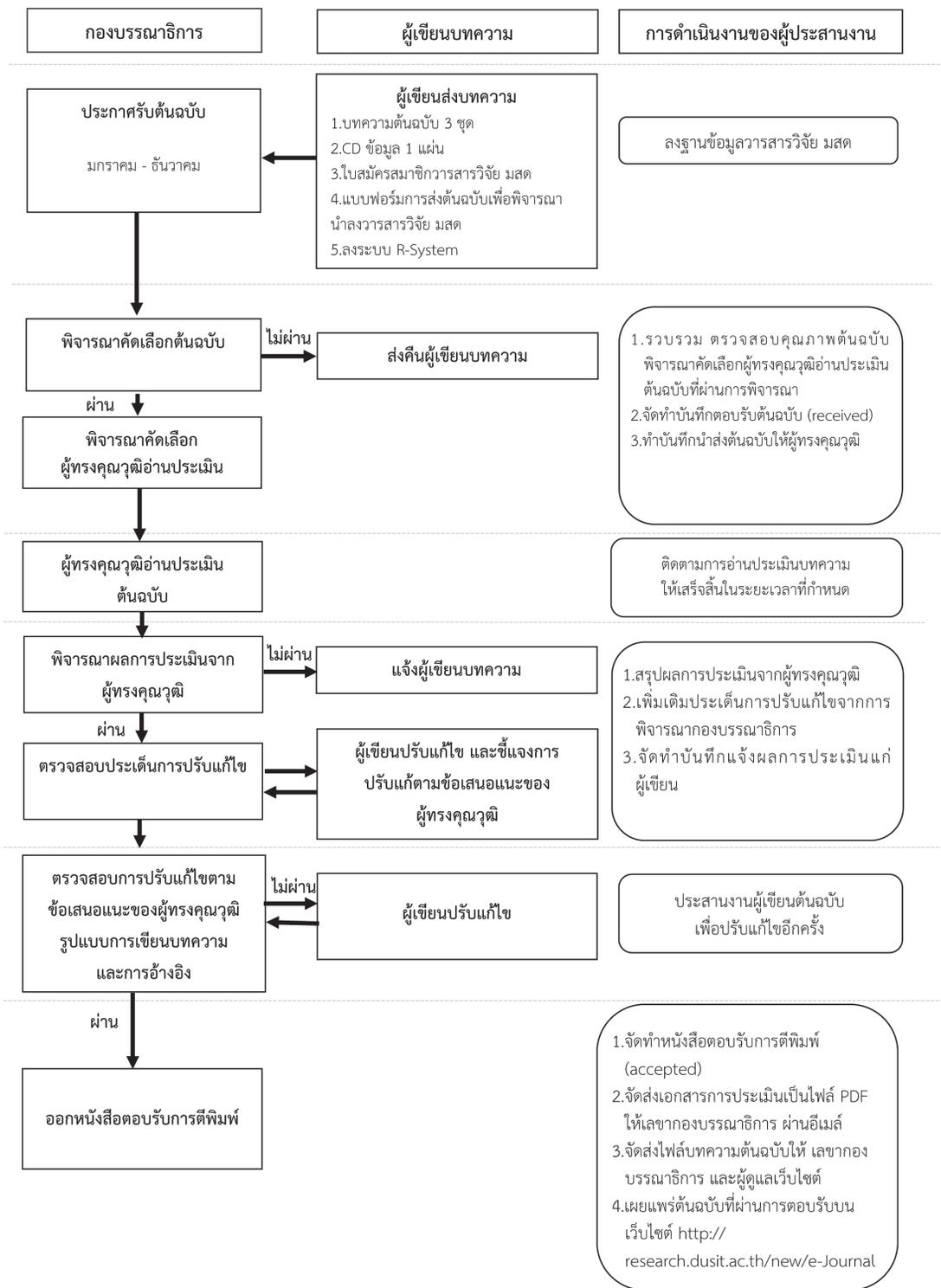
การส่งต้นฉบับ

1. เขียนต้นฉบับตามระเบียบการเขียนต้นฉบับ วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ส่งต้นฉบับจำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น และไปส่งต้นฉบับส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

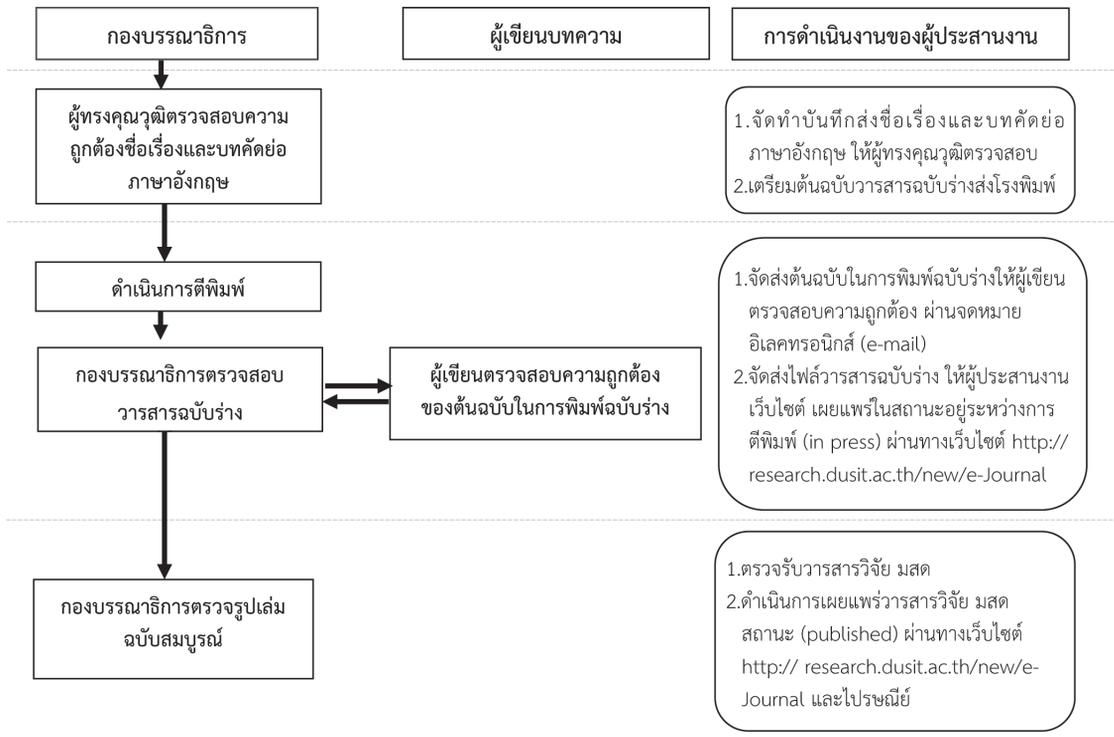
กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

3. จ่ายค่าสมัครสมาชิกผ่านธนาคารในนาม : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสศ ทั้งนี้ผู้เขียนต้องส่งไฟล์ต้นฉบับดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัย R Sytem บนเว็บไซต์ <http://research.dusit.ac.th/r-system> ด้วย

กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสส



กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสส (ต่อ)



ใบสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสค

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขอสมัครเป็นสมาชิกวารสารวิจัย มสค สาขา

ขอต่ออายุสมาชิกวารสารวิจัย มสค สาขา

ตั้งแต่ปีที่ฉบับที่พ.ศ.ถึงปีที่ฉบับที่พ.ศ.

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่ง

ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เลขที่ จำนวนเงินบาท

ธนาณัติ เลขที่ จำนวนเงินบาท

เงินสด จำนวนเงินบาท

การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม

ข้าพเจ้า

หน่วยงานราชการ/นิติบุคคลชื่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

จัดส่งวารสาร ในนาม

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail :

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

อัตราค่าสมาชิก 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท/สาขา

(สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 ฉบับ/ปี)

(สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 ฉบับ/ปี)

โปรดส่งจ่าย ในนาม : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค

ส่งใบสมัครมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-244-5282 โทรสาร 02-668-7460

อีเมล sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสค

วันที่เดือนพ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
2. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)
3. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด
4. สถานภาพผู้เขียน
 - บุคคลทั่วไป (ชื่อหน่วยงาน)
 - นักศึกษาในสถาบันการศึกษา
 - อาจารย์ในสถาบันการศึกษา (ชื่อสถาบัน)
 โปรแกรมคณะ
5. ประเภทต้นฉบับที่ส่งเพื่อพิจารณา
 - นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) แนะนำหนังสือ (Book Review)
 เรื่อง
6. ที่อยู่ในการติดต่อ เลขที่ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือโทรสาร e-mail
7. สิ่งที่ส่งมาด้วย
 - หลักฐานการยื่นผ่านระบบ R-system
 - เอกสารพิมพ์ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด
8. ค่าสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสค
 - ใบสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสค (ได้รับวารสาร 3 ฉบับต่อปี)
 - มีความประสงค์รับเล่มวารสารวิจัย มสค เพิ่มจากที่ได้รับในการสมัครสมาชิก (เล่มละ 1,000 บาท) จำนวนเล่ม รวมเป็นเงินบาท
 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่ง
 - ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท
 - ธนาณัติ เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท
 - เงินสด จำนวนเงินบาท
 การจัดส่งไปเสร็จรับเงิน ในนาม ที่อยู่ จัดส่งวารสาร ในนามที่อยู่ โทรศัพท์โทรสารe-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ยังไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.

ส่งใบสมัครมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2244-5282 โทรสาร 0-2668-7460

อีเมลล์ sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการส่งต้นฉบับและคำแนะนำการเขียนต้นฉบับได้ที่ <http://research.dusit.ac.th>RDI
SUAN DUSIT UNIVERSITY