

การศึกษา เรื่อง ประสิทธิภาพของบุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับประสิทธิภาพของบุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา 2) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของบุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ คณะอนุกรรมการการเลือกตั้งระดับอำเภอ จำนวน 44 คน ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน 30 คน ประธานกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 30 คน และประธานกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 11 คน รวมทั้งสิ้น 115 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติเชิงอนุมานเพื่อทดสอบสมมติฐาน ได้แก่  $t$ -test , One - way Anova และทดสอบค่าเฉลี่ยรายคู่ด้วยวิธี Scheffe

ผลการศึกษา พบว่า

1. บุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 68.7 อายุระหว่าง 45 - 54 ปี ร้อยละ 55.7 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 67.0 รายได้ 13,001 - 16,000 บาท ร้อยละ 51.3 สมรสแล้ว ร้อยละ 79.1 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ร้อยละ 28.7 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง มากกว่า 4 ครั้ง ร้อยละ 36.5

2. ระดับประสิทธิภาพของบุคลากร ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดองค์กร และบุคลากร รองลงมา คือ ด้านการอำนาจการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล

3. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของบุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา คือ เพศ อายุ รายได้ สถานภาพสมรส ตำแหน่ง และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง ส่วนระดับการศึกษา เป็นปัจจัยที่ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพของบุคลากรในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

#### 4. ข้อเสนอแนะ

##### 1) ด้านการวางแผน

ควรให้มีการรายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคในกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในตารางควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงาน

##### 2) ด้านการประสานงาน

คณะกรรมการการเลือกตั้ง ควรกำหนดกรอบอัตรากำลังของคณะกรรมการการเลือกตั้งระดับอำเภอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านงานธุรการ และควรมีการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารการเลือกตั้ง

##### 3) ด้านการรายงานผล

ควรกำหนดระยะเวลาการส่งมอบหีบบัตรให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ และประชุมชี้แจงคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้เห็นถึงผลเสียจากการส่งมอบหีบบัตรล่าช้า และเพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในช่วงการส่งมอบหีบบัตร

The two objectives of the study were 1) to examine the efficiency of the personnel in managing the election of Chachoengsao Administrative Council and its Chairman, and 2) to identify the factors affecting the personnel's efficiency in this matter.

A questionnaire was employed to collect the data from the total of 115 samples, consisting of 44 district election subcommittee members, 30 election poll directors, 30 chairpersons of the vote-counting committees for provincial administrative council members, and 11 chairpersons of the vote-counting committees for the chairman of the provincial administrative council members. Percentage, mean and standard deviation were used to describe the data, and t-test, One-way ANOVA and Scheffe were inferential statistics used to test the hypotheses.

The findings were summed up below.

1. Most of the respondents were males (68.7%), aged 45- 54 (55.7%), earned a Bachelor's degree (67.0%), had a monthly income of 13,001-16,000 baht (51.3%), were married (79.1%), were in the position of section head (28.7%), and had an experience in holding elections for more than four times (36.5%).

2. Overall, the efficiency of the personnel in managing the election of Chachoengsao Provincial Administrative Council and its Chairman was found to be at a high level. Organizational management received the highest mean, followed by directing, planning, coordinating, and reporting of the outcome.

3. The factors significantly affecting the election personnel's efficiency were gender, age, income, marital status, work position and experience in holding elections. On the contrary, education was found to have no effect on their efficiency.

#### 4. Recommendations

##### 1) Planning

Follow-up activities and evaluation in accordance with the plan should be reported to learn the progress and the problems of different procedures or stages as determined in the work schedule.

##### 2) Coordinating

The election committee should set the manpower of the district election subcommittees that deal with clerical work. These subcommittee members should be trained to have a good knowledge and understanding about the election management process.

##### 3) Reporting of the outcome

The period of time for returning the vote boxes in each area should be appropriately set. In order to prevent cheating during the returning of the vote boxes, the election committee should call a meeting to clearly explain to the election poll committees about the adverse effects of returning the vote boxes late.