

การศึกษาเรื่อง "การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมของนักวิชาการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" มีวัตถุประสงค์การศึกษา คือ 1) ศึกษาสภาพความเป็นจริงของการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ 2) ค้นหาลักษณะที่เหมาะสมของหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่นักวิชาการศึกษาที่เป็นที่ต้องการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยใช้รูปแบบการวิเคราะห์ความต้องการ (Need Analysis)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ นักวิชาการศึกษาของสถาบัน ผู้บังคับบัญชาของนักวิชาการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่เคยใช้บริการของนักวิชาการศึกษา ทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสนทนากลุ่ม และการสัมภาษณ์รายบุคคล

ผลการศึกษาพบว่า

1) สภาพความเป็นจริงของการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา

ปัญหาของนักวิชาการศึกษาที่สามารถแก้ไขได้ด้วยการฝึกอบรม คือ ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักวิชาการศึกษาไม่แม่นยำกฎระเบียบ ข้อบังคับ ขาดทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ขาดความสามารถในการร่างหนังสือทางราชการ การเขียนรายงาน ควรมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สนับสนุนการทำงาน ควรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟังและพูด เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการทำงานและบริการ ควรมี

ความสามารถในการติดตามผล วิเคราะห์ปัญหา วางแผนและปรับปรุงระบบงาน และนักวิชาการ
ศึกษาต้องทำประกันคุณภาพการศึกษา

- 2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมกับนักวิชาการศึกษา มีทั้งหมด 11 หลักสูตร
 - (1) หลักสูตรนักวิชาการศึกษาเบื้องต้นสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการศึกษา
 - (2) หลักสูตรการพัฒนาแนวปฏิบัติสำหรับนักวิชาการศึกษา
 - (3) หลักสูตรปฏิสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์สำหรับนักวิชาการศึกษา
 - (4) หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือทางราชการ
 - (5) หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักวิชาการศึกษา 1
 - (6) หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักวิชาการศึกษา 2
 - (7) หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับนักวิชาการศึกษา 3
 - (8) หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาการศึกษา
 - (9) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพในการวิจัยสำหรับนักวิชาการศึกษา
 - (10) หลักสูตรกลยุทธ์การทำงานและการวางแผนโครงการ
 - (11) หลักสูตรการทำประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักวิชาการศึกษา

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย คือ 1) ควรมีการศึกษาความจำเป็นในการฝึกอบรมอีก ตาม
ระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและสามารถตอบสนองปัญหาความต้องการ
ของนักวิชาการศึกษาได้เป็นอย่างดี 2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดฝึกอบรมตามประเด็นความเร่งด่วน
เพื่อให้การทำงานของนักวิชาการศึกษา ได้รับการพัฒนาและสามารถดำเนินกิจกรรมต่อไปได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และ 3) ผู้บังคับบัญชาของนักวิชาการศึกษาคควรมีการทำความเข้าใจในงานของนักวิชา
การศึกษา 4) สำนักฝึกอบรม มีความสามารถในการจัดการฝึกอบรมได้แทบทุกหลักสูตรที่สถาบันฯ
ต้องการ ส่งผลให้ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย มีความสะดวกสบาย และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ
ทำงานของบุคลากรมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไปคือ 1) ควรมีการวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน
จากผู้ผ่านการอบรมว่าประสบปัญหาอื่นใดอีกบ้าง เพื่อค้นหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรการฝึก
อบรมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และ 2) ควรมีการศึกษาความจำเป็นในการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน
อื่นๆ ของสถาบันฯ เพราะจะทำให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของแต่ละ
หน่วยงานในสถาบันฯ ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

The "Need Analysis of Educational specialist of National Institute of Development Administration" is aimed at 1) to study the actual work conditions of educational specialist at the National Institute of Development Administration, and 2) to find out a suitable training curriculum required by the institute through the Need Analysis technique.

The sample group used in this study was NIDA's educational specialists, their heads, and persons experienced with the educational specialist's services. Data collection was done by questionnaires, focus group, and one-on-one interviews. The findings are as followed:

The educational specialist' s problems that can be improved by trainings are the cooperation among teachers, the academic's inprecision in rules and regulation, lacking of service mind, unability to make official document and reports, in adequacy in using computer and English language for communication with foreigners, lacking of information about service of institue, problem of planing analysis and adjusting in worked system, and educational specialist must do education standard assurance. All of these problems can solve by these training programs

(1) The Basic Course for Educational Specialists

(2) The Development Trend for Educational Specialists

- (3) The Reaction and Public Relations for Educational Specialists
- (4) The Writing Techniques for Official Papers
- (5) The Computer Technology for Educational Specialists 1
- (6) The Computer Technology for Educational Specialists 2
- (7) The Computer Technology for Educational Specialists 3
- (8) English for Educational Specialists
- (9) The Development Course for Educational Specialists' Potential Research
- (10) The Strategies for Working and Project Planning
- (11) The Education Standard Assurance for Educational Specialists

The suggestions obtained by this research are as followed: 1) the institute should review the need of training and its timely periods. Thus, the institute will know the academics' problems and obstacles and react properly; 2) the concerned offices should hold a training session prior to the urgent need; 3) a head of the specialists should understand his colleagues' work; 4) the Office of Trainings should be able to arrange almost all kinds of training according to NIDA's requirement. Consequently, this will help save time and expenses and cause a lot more convenience and efficiency among personals.

Here are some suggestions for any research in the future: 1) there should be certain analysis on the need of a department through training participants in order to learn if they still have any other problems. Then, the institute should find a method to solve the problems and develop a more efficient training program and 2) there should be a study on the need of trainings for the institute's personals so as to search for a trend to develop the potentiality of NIDA's staff and to be able to implement all of the institute's activities more efficiently.