

บทคัดย่อ

173858

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาบทบาทที่ควรแสดงและความเป็นไปได้ของบทบาทที่ควรแสดงในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 การศึกษามี 2 ขั้นตอน 1. ขั้นศึกษาบทบาทที่ควรแสดงประชากร คือ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนแกนนำและโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 19 คน เครื่องมือเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ ค่ามัธยฐานและพิสัยอินเตอร์ควอไทล์ 2. ขั้นศึกษาบทบาทที่เป็นไปได้ ประชากรคือ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 144 คน เครื่องมือเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ t-test

ผลการวิจัยพบว่า บทบาทที่ผู้บริหารควรแสดงและบทบาทที่เป็นไปในการบริหารจัดการหลักสูตรใน 7 ด้าน คือ 1. ด้านการเตรียมความพร้อม ได้แก่ การสร้างความตระหนักให้แก่ผู้เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและยอมรับหลักสูตรสถานศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ตามความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนเพื่อการจัดทำและการบริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ 2. ด้านการจัดทำสาระหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยมปัจจุบันปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ฯลฯ 3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร ได้แก่ การสร้างสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน ฯลฯ 4. ด้านการดำเนินการบริหารหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสนองต่อความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน การให้กำลังใจและส่งเสริมครูโดยการรับรู้ปัญหา ขก้อง ชมเชยความพยายามของครูในการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 5. ด้านการนิเทศกำกับติดตาม ได้แก่ การนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ 6. ด้านการสรุปผลการดำเนินการ ได้แก่ การสรุปความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 7. ด้านการปรับปรุง พัฒนา ได้แก่ การปรับปรุง พัฒนาสาระเรียนรู้ โครงสร้างเวลาเรียน กิจกรรม และอื่น ๆ

173858

ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใน
การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ฯลฯ

ABSTRACT

173858

The purpose of this research was to study the suitable and feasible roles in curriculum management of the administrators in schools under the Office of Phranakhon Si Ayutthaya Educational Area 1. The study consisted of 2 stages: 1) a study of the suitable roles and 2.) a study of the feasible roles. The population of stage one consisted of 19 educational supervisors and administrators of pilot leader schools and others. The research instrument included a five-point-rating scale questionnaire, and the obtained data were statistically analyzed using median and inter-quartile range. The population of stage two were 144 administrators in schools under the Office of Phranakhon Si Ayutthaya Educational Area 1. A five-point-rating scale questionnaire was used in data collection, and the statistical analysis was performed in terms of arithmetic mean, standard deviation, and t-test.

The research findings indicated 7 suitable and feasible roles in curriculum management as follows: 1.) preparation for readiness by establishing an awareness and understanding of the curriculum among the relevant people, and appointing school committee to write and manage the curriculum, etc. 2.) Curriculum content design by establishing vision, mission, and objectives according to the existing conditions as well as learners and community's needs, and setting learners' desirable characteristics in terms of morality, ethics, and values, etc. 3.) Curriculum operation planning by creating a pleasant instruction atmosphere in schools both in and out of classroom, etc. 4.) Curriculum management operation by creating learning activities in accordance with learners' needs, interests, and expertise; and encouraging as well as supporting teachers by understanding their problems and praising for their attempts, etc. 5.) Curriculum following up and supervising by following up and supervising the use of the school's curriculum, etc. 6.) Conclusion by collecting teachers' opinions about the use of the school's curriculum and instruction, etc. 7.) Improvement and

173858

development by continually improving and developing subject contents, class schedules, activities and others during an instruction, and co-operating with all relevant parties.