

ชื่อภาคนิพนธ์ : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีมนำบลสามพัน : ศึกษาเฉพาะกรณี
ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดยะลา

ชื่อผู้เขียน : นางสาวคารศ ชูยก

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)

ปีการศึกษา : 2548

การศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีมนำบลสามพัน : ศึกษาเฉพาะกรณี
จังหวัดยะลา ในครั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการศึกษาไว้ 2 ประการ คือ

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีมนำบลสามพันในพื้นที่
จังหวัดยะลา
2. เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีมนำบลสามพัน
ประชากรที่ใช้ในการศึกษานี้ เป็นทีมนำบลสามพันประกอบด้วยบุคคลหลากหลาย
อาชีพ เป็นทั้งข้าราชการ คนในชุมชน ผู้แทนกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ จำนวน 160 คน ใช้แบบสอบถาม
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน และสถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ t-test และ F-test

ผลการศึกษา พบว่า

- 1.ทีมนำบลสามพันส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุต่ำกว่า 40 ปี อาชีพรับราชการ ระดับ
การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับชุมชน 8 ปีขึ้นไป
- 2.ความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของทีมนำบลสามพัน อยู่ในระดับปานกลาง
- 3.การประสานงานภายในทีม การได้รับการฝึกอบรม อยู่ในระดับปานกลาง และการได้รับ
การสนับสนุนด้านวิชาการ อยู่ในระดับน้อย
- 4.ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของทีมนำบลสามพันมีระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติ
งานอยู่ในระดับมาก
- 5.ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีมนำบลสามพัน ได้แก่ อาชีพ
ระดับการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การประสานงานภายในทีม การได้รับการฝึกอบรม

และการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการ และปัจจัยที่ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทีมตำบลสามพันห้า ได้แก่ เพศ อายุ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของทีมตำบลสามพันห้า

ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรมีการจัดประชุม และกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่อง
- 2) ควรได้จัดการฝึกอบรมให้แก่ทีมตำบลสามพันห้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านการทำหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำเอกสารทะเบียนหลักฐานบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ และการกำหนดแนวทางกิจกรรมทางเลือก ตลอดจนการจัดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้แก่ทีมตำบลสามพันห้า
- 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการตำบลสามพันห้า ควรได้ไปแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนด้านการบริหารจัดการกองทุน การจัดเวทีประชาคม เอกสารคู่มือการจัดทำทะเบียนหลักฐานบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลชุมชน พร้อมทั้ง ติดตามให้คำแนะนำการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเลือก
- 4) ควรทำการประชาสัมพันธ์ให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานของทีมตำบลสามพันห้ามากขึ้น

The study of “The Operation Effectiveness of Tambon Sarn Sum Pun Team : A Case Study of Yala Province” had two objectives as follow:

1. to study the operation effectiveness of Tambon Sarn Sum Pun Team in Yala Province and

2) to study factors affecting the operation effectiveness of Tambon Sarn Sum Pun Team in Yala Province.

The sample were 160 members of Tambon Sarn Sum Pun Team including government officer, people living in the community and the various organization representatives. The questionnaires were used for collecting data. The statistics employed for data analysis were percentage, mean, standard deviation, t-test, and F-test.

Results

1. It was found that most of the sample were male, aged less than forty years, being the government officer, graduated less than Bachelor Degree and having the experience related to the community more than eight years.

2. Their knowledge and understanding in the role and duty of Tambon Sarn Sum Pun Team was at a moderate level.

3. Team coordination, training experience were at a moderate level and their academic supporting was at a low level.

4. Their work effectiveness was at a high level.

5. Factors affecting the operation effectiveness of Tambon Sarn Sum Pun Team were occupation, education level, work experience, team coordination, training experience and academic support. However, factors did not affect the operation effectiveness of Tambon Sarn Sum Pun Team were sex, age, their knowledge and understanding in the role of Tambon Sarn Sum Pun Team.

Suggestion

1. The meeting and activities should be held in order to create the coordination among team members.
2. The training should be regularly set up including the responsible duties, preparing the accounting documents, reimbursing the budget, setting up the alternative activities and exchanging their experience.
3. The related functions should provide the guideline and give the support in fund management, civil society venue, setting up the manual of preparing accounting document, setting up the community database, monitoring and suggesting the budget reimbursement related their activities.
4. The public relation should be provided in order to increase the team participation.