



ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

โดย
นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2552
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

โดย

นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2552
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

THE OPINIONS ON SCHOOL ADMINISTRATION AND STUDENTS' QUALITY OF
PERSONNELS AND PARENTS OF THE DEMONSTRATION SCHOOL SILPAKORN
UNIVERSITY (EARLY CHILDHOOD EDUCATION AND ELEMENTARY EDUCATION).

By

Wanpen Muanjan

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree

MASTER OF EDUCATION

Department of Educational Administration

Graduate School

SILPAKORN UNIVERSITY

2009

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้วิทยานิพนธ์เรื่อง “ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เสนอโดย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีพันธ์ ดร.นพดล เงินอักษร)

...../...../.....

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชงค์ นันทนาเนตร)

...../...../.....

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร)

...../...../.....

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

...../...../.....

48252316 : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : ความคิดเห็นต่อการบริหารการศึกษา/คุณภาพด้านผู้เรียน

วันเพ็ญ เหมือนจันทร์ : ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ
ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา). อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ :รศ.ดร.
ศิริชัย ชินะตังกูร , ผศ.ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์. 132 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 2) ความคิดเห็นต่อคุณภาพด้านผู้เรียนของ
บุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 3) ผลการเปรียบเทียบ
ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 4) ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียน
สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ คณะผู้บริหาร
สถานศึกษา 7 ท่าน ผู้บริหารสถานศึกษา 3 ท่าน ครูผู้สอน 6 ท่าน ครูพี่เลี้ยง 6 ท่าน บุคลากร 6 ท่าน ผู้ปกครอง
นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) 51 ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูล จำนวน 79 ท่าน
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม (questionnaire) เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตาม
แนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ และคุณภาพด้านผู้เรียนตามแนวความคิดตามมาตรฐานการ
ประเมินการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (frequency) ค่า
ร้อยละ (percentago) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) วิเคราะห์เทียบกับคะแนนเฉลี่ยตาม
แนวคิดของเบสต์ (Best)

ผลการวิจัยพบว่า

- 1.) ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง ทั้งภาพรวมและรายด้าน มีการบริหารงาน
อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2.) ความคิดเห็นต่อคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
(ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.) ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)อยู่ในระดับมากที่สุดทั้งของบุคลากรและ
ผู้ปกครองจึงไม่แตกต่างกัน
- 4.) ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
(ปฐมวัยและประถมศึกษา) เนื่องจากการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ
ประถมศึกษา) ได้จัดการศึกษาไปตามหลักสูตรการศึกษาและได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจึงทำให้เด็ก
ได้รับการพัฒนาการที่ดีที่สุดทุกด้านจึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน

ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2552

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.....2.....

48252316 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORD : OPINIONS OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION/STUDENTS' QUALITY

WANPEN HMUENJAN : THE OPINIONS OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND STUDENTS' QUALITY OF THE PERSONNELS AND THE PARENTS OF THE DEMONSTRATION SCHOOL OF SILPAKORN UNIVERSITY (EARLY CHILDHOOD EDUCATION AND ELEMENTARY EDUCATION). THESIS ADVISORS : ASSOC. PROF. SIRICHA CHINATANKUL, Ph.D., AND ASST. PROF. PRASERT INTARAK, Ed.D. 132 pp.

The purposes of this research were to study 1) the opinions of educational administration of the personnels and the parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) 2) the opinions of students' quality of the personnels and the parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) 3) The comparison's results the opinion of administration and students' quality of the personnels and the parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) and 4) The problems in administration and the students' quality of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education). The samples consisted of 51 people who were 7 administrators committee, 3 administrators, 6 teachers, 6 child-care attendants, 6 personnels, and 6 students' parents of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education). The data collected 79 people. The instruments used for the questionnaires were the concept of Department of Curriculum and Instruction Development, Ministry of Education and the concept of Education Standard Assessment, Office of Assurance Education Standard. Statistical analyses used were frequency, percentage, mean (\bar{X}), standard deviation (S.D.) and Best's appraisalment.

The results of the research were as follows :

1. The opinions of the personnels and the parents about educational administration were considerably high as a whole and when considered separately in each aspect, it was found in a high level.

2. The opinion of the personnels and the parents of the students of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) about the students' quality were at the high level.

3. The comparison's results of the personnels and the parents' opinion of the students of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) about the educational administration and the students' quality were at the high level and were not significantly different.

4. The problems in the educational administration and the students' quality of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education) because of the educational management of the Demonstration School of Silpakorn University (Early Childhood Education and Elementary Education), has managed education through the curriculum and support the students to perform by themselves so the children could get the best development in many aspects and couldn't find the problems in the educational administration and the students' quality.

Department of Educational Administration Graduate School, Silpakorn University Academic Year 2009

Student's signature..... *Wanpen Muangjan*

Thesis Advisors' signature 1. *S. Chit* 2. *P. Intarak*

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีเพราะความอนุเคราะห์ และความกรุณาในการดูแลช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากรองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ และอาจารย์ ดร.วัชনীย์ เชาวน์ดำรง อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี ดร.นพพล เจนอักษร ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชงค์ นันทนาเนตร หัวหน้าภาควิชาการศึกษาเพื่อพัฒนามนุษย์และสังคม คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากรสนามจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ความกรุณาสละเวลามาเป็นกรรมการสอบ และให้คำแนะนำ ชี้แนะในการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์และสำเร็จตามเจตนารมณ์

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ ดร.สำเริง กุจิรพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประสพชัย พสุนนท์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรจังหวัดเพชรบุรี นายสุรินทร์ มีบุญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครชัยศรี นายประจวบ ฤกษ์เจทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนมะกอก จังหวัดเพชรบุรี นายสำเนา หนูเทียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดช้างแทงกระจาดจังหวัดเพชรบุรีที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร ผู้บริหาร บุคลากร คณะครู ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัยเป็นอย่างดี ขอกราบขอบพระคุณดวงวิญญาณ คุณพ่อจ้อย แม่แมว เหมือนจันทร์ ที่เป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยสำเร็จการศึกษาอันน่าภาคภูมิใจในครั้งนี้ และขอกราบบูชาคุณบูรพาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ ประสาทวิชาความรู้ ความรักความเมตตาต่อลูกศิษย์เสมอมา โดยเฉพาะอาจารย์ ดร.วัชনীย์ เชาวน์ดำรง ขอให้ท่านอาจารย์สุขุขคติด้วยเทอญ

และสุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเพื่อนๆ รุ่นที่ 25 โครงการพิเศษทุกท่านโดยเฉพาะนางสาวฉันทนา ภูมมา, นางอ่อนจันทร์ นุชบุรณ์,นางสาวอรรรรณ เอียนชาศรี,นางสาวดาวสวรรค์ พ่วงสมจิตต์,นางสาววิษยารัตน์ ธรรมะรัตนจินดา,เจ้าเอกยุทธนา จิตบรรจงและนางสาวอรรรรณ ทมาคเท่ง ที่คอยช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | จ |
| กิตติกรรมประกาศ | ฉ |
| สารบัญตาราง | ฎ |
| บทที่ | |
| 1 บทนำ | 1 |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | 2 |
| ปัญหาของการวิจัย | 5 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | 6 |
| ข้อคำถามของการวิจัย | 6 |
| สมมติฐานการวิจัย | 7 |
| ขอบข่ายทางทฤษฎีในการวิจัย | 7 |
| ขอบเขตของการวิจัย | 12 |
| นิยามศัพท์เฉพาะ | 14 |
| 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 15 |
| การบริหารสถานศึกษา | 15 |
| การบริหารงานวิชาการ | 14 |
| การบริหารงบประมาณ | 18 |
| การบริหารงานบุคคล | 24 |
| การบริหารงานทั่วไป | 31 |
| คุณภาพการศึกษา | 37 |
| มาตรฐานด้านผู้เรียน | 38 |
| ความหมายคุณภาพการศึกษา | 38 |
| แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา | 39 |

| | |
|---|----|
| หลักการของคุณภาพการศึกษา..... | 40 |
| องค์ประกอบและกระบวนการของคุณภาพการศึกษา | 41 |
| ระบบคุณภาพการศึกษา | 42 |
| การดำเนินคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน | 46 |
| ขั้นตอนการดำเนินคุณภาพภายใน..... | 51 |
| ภาระงานสำคัญของสถานศึกษา | 52 |
| ความหมายของมาตรฐานการศึกษา | 54 |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 66 |
| งานวิจัยในประเทศ | 66 |
| งานวิจัยต่างประเทศ | 70 |
| สรุป | 73 |
| 3 วิธีดำเนินการวิจัย | 74 |
| ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย | 74 |
| ระเบียบวิธีวิจัย | 74 |
| แผนแบบการวิจัย | 75 |
| ประชากร | 75 |
| กลุ่มตัวอย่างและขนาดตัวอย่าง | 76 |
| ตัวแปรที่ศึกษา | 76 |
| เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย | 78 |
| การสร้างเครื่องมือ | 78 |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล | 79 |
| การวิเคราะห์ข้อมูล | 80 |
| สถิติที่ใช้สำหรับการวิจัย | 80 |
| สรุป | 81 |

| บทที่ | หน้า |
|--|------|
| 4 การวิเคราะห์ข้อมูล | 82 |
| ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวและข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ แบบสอบถาม | 82 |
| ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นต่อการบริหาร ของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)..... | 85 |
| ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร และผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)..... | 92 |
| ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)..... | 103 |
| ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)..... | 104 |
| 5 สรุปผลการวิจัยอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ | 105 |
| สรุปผลการวิจัย | 105 |
| การอภิปรายผล | 108 |
| ข้อเสนอแนะ | 109 |
| ข้อเสนอแนะของการวิจัย | 109 |
| ข้อเสนอแนะของการวิจัยครั้งต่อไป | 110 |
| บรรณานุกรม | 111 |
| ภาคผนวก | 115 |
| ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย รายนามผู้เชี่ยวชาญ | 115 |
| ภาคผนวก ข หนังสือขอตกลงเครื่องมือวิจัยและหนังสือ ขอเก็บข้อมูลวิจัย | 119 |
| ภาคผนวก ค การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ | 121 |

| | |
|--|-----|
| ภาคผนวก ง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย | 124 |
| ประวัติผู้วิจัย | 132 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | | หน้า |
|----------|---|------|
| 1 | แสดงจำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)..... | 75 |
| 2 | ค่าจำนวนความถี่ ค่าร้อยละ แสดงสถานภาพส่วนตัวและข้อมูลพื้นฐานของ ผู้ตอบแบบสอบถาม | 83 |
| 3 | ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของ บุคลากร และผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและ ประถมศึกษา)..... | 85 |
| 4 | ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหา- วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านวิชาการ..... | 86 |
| 5 | ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหา- วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)บริหารงบประมาณ | 88 |
| 6 | ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหา- วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านบริหารงานบุคคล..... | 89 |
| 7 | ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหา- วิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)ด้านบริหารงานทั่วไป..... | 90 |
| 8 | ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและ ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)... | 93 |
| 9 | ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย- ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์..... | 95 |
| 10 | ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย- ศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมี สุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี | 96 |

11 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมี สุนทรียภาพและลักษณะ ด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา 98

9 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมีความสามารถในการ ทิศวิเคราะห์คิดสังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ คิดได้ตรงและมีวิสัยทัศน์ 99

10 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมี ความรู้และทักษะที่ จำเป็นตามหลักสูตร 100

11 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมี ทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง 101

12 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานผู้เรียนมี ทักษะใน การทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 102

13 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)..... 102

บทที่ 1

บทนำ

การศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาติ เพราะความเจริญของชาตินั้นขึ้นอยู่กับ การศึกษาของชาติเป็นข้อใหญ่ การศึกษาจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทักษะคติ ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล เพื่อให้เป็นพลเมืองดีมีคุณภาพ การ พัฒนาประเทศที่ย่อมทำได้สะดวกราบรื่นได้ผลที่แน่นอนและรวดเร็ว สามารถพัฒนาประเทศทั้งใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ประเทศ ผลผลิตของระบบการศึกษาคือ พลเมืองของประเทศสามารถปรับตัว แก้ไขปัญหาที่มีความ หลากหลายในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสามารถริเริ่มพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน ตลอดจนประเทศชาติให้พัฒนาและก้าวหน้าไปได้อย่างมีหลักการ บนพื้นฐานของ ความเข้าใจในเหตุและผลของความถูกต้องความดีงามและความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม¹

บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ปวงชนชาวไทย ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงขึ้นอย่างกว้างขวาง ทั้งถึงและเป็นธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไปแล้วว่าการศึกษามีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศเพราะ ความสามารถและศักยภาพในการผลิตของแต่ละประเทศขึ้นอยู่กับองค์ความรู้ของคนในชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ส่งผลให้เกิดการปฏิรูปการศึกษา มีสาระสำคัญ 9 หมวด ซึ่งทุกหมวดมุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน สาระที่เกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ปรากฏอยู่หลายหมวดหลาย มาตรา ในหมวด 5 การบริหารศึกษา ซึ่งว่าด้วยการบริหารศึกษาของรัฐ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและของเอกชน แต่ละหมวดเป็นองค์ประกอบและปัจจัยเกื้อหนุนให้กระบวนการศึกษาเป็นไป อย่างครบถ้วน สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดนโยบายปฏิรูป การศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2539 เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา พ.ศ. 2550 โดยมีจุดมุ่งหมาย สูงสุดเพื่อให้ประชาชนไทยมีศักยภาพที่ดีในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพัฒนา ประเทศชาติ สามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โดยมีแนวการปฏิรูป 4 ด้าน คือ การปฏิรูปโรงเรียน และสถานศึกษา การปฏิรูปครูและบุคลากรทางการ

¹ สิปพนนท์ เกตุทัต, แนวโน้มการจัดการศึกษาแก่เด็ก (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2540), 14.

ศึกษา การปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิรูประบบการบริหารการศึกษา²

การศึกษาปฐมวัย เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เนื่องจากเด็กระดับปฐมวัย ที่มีอายุระหว่าง 3-6 ปี เป็นช่วงอายุที่สามารถพัฒนาความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ได้อย่างเต็มที่ หากไม่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการพัฒนาในช่วงวัยนี้อาจจะมีผลทำให้การพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเชื่องช้าซึ่งจะกระทบต่อความเจริญเติบโตในอนาคต ดังนั้นนักจิตวิทยาและนักการศึกษาได้กล่าวไว้ว่า วัยเริ่มต้นของชีวิตมนุษย์ คือ ระยะเวลา 5 ปีแรกของคนเรา ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับในตอนต้นของชีวิต จะมีอิทธิพลต่อชีวิตของคนเรตลอดจนถึงวาระสุดท้าย เขาเชื่อว่า การอบรมเลี้ยงดูในระยะปฐมวัยนั้น จะมีผลกระทบต่อพัฒนาบุคลิกภาพของเด็กในอนาคต³

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โลกเข้าสู่ยุคสื่อสารไร้พรมแดนส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนทั่วโลก ซึ่งทุกประเทศต่างจำเป็นต้องแข่งขันให้ประเทศเจริญก้าวหน้า ดังนั้นในการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะมาถึงการจัดการศึกษาในแนวทางที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศ จะสามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคมได้ ทั้งยังสร้างความสมดุลและความกลมกลืนของการพัฒนาระหว่างด้านต่าง ๆ ได้ และเพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของความเป็นคนไทยให้เป็นไปในแนวที่พึงประสงค์เหมาะสมแก่กาลเวลาและบริบทของสังคมไทย

² รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2541),24.

³ กระทรวงศึกษาธิการ,คู่มือครูการปฏิรูปการศึกษาในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้เป็นโรงเรียนในอุดมคติตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ณ บัญญัติ 10 ประการ (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2540),35.

คุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อมุ่งบรรลุสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารการจัดการที่ดีนั้นผู้บริหารต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถซึ่งจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อได้รับการศึกษาที่ดี ไม่ว่าจะได้รับมาจากระบบการศึกษาในโรงเรียนหรือระบบการศึกษานอกโรงเรียน และก็จะต้องคำนึงถึงจริยธรรมอันดีจากการปลูกฝังอบรมที่ดีจากสถาบันครอบครัวและโรงเรียน สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจเพื่อจะมีกำลังกายและกำลังใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากองค์ประกอบดังกล่าวการศึกษาจึงเป็นกลไกและกระบวนการสำคัญในการอบรมกล่อมเกล่าให้มีความรู้ความสามารถในทุกด้านเพื่อเป็น รากฐานของชีวิตของตนดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างสันติสุข และเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความคิดก้าวไกล มีวิสัยทัศน์ มีสภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิดกล้าเปลี่ยนแปลง กล้าทำและกล้าตัดสินใจ ตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางมีความสามารถในการจัดการประสานประโยชน์กันทุก ๆ ฝ่ายเพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน

การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เนื่องจากเด็กระดับปฐมวัย ที่มีอายุระหว่าง 3-6 ปี จะเป็นช่วงอายุที่สามารถพัฒนาความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ได้อย่างเต็มที่ หากไม่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการพัฒนาในช่วงวัยนี้ อาจจะมีผลทำให้การพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเชื่องช้าซึ่งจะกระทบต่อความเจริญเติบโตในอนาคต ดังที่นักจิตวิทยาและนักการศึกษาได้กล่าวไว้ เช่น ซิกมันด์ ฟรอยด์ ได้กล่าวว่า “ วัยเริ่มต้นของชีวิตมนุษย์ คือ ระยะ 5 ปี แรกของเรา ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับในตอนต้นของชีวิต จะมีอิทธิพลต่อชีวิตของคนเราตลอดจนถึงวาระสุดท้าย เขาเชื่อว่า การอบรมเลี้ยงดูในระยะปฐมวัยนั้น จะมีผลกระทบต่อพัฒนาบุคลิกภาพของเด็กในอนาคต ” โจเอล ฟรอสท์ กล่าวว่า “ เด็กในช่วง 4-5 ปี แรกของชีวิต เป็นช่วงที่ความเจริญงอกงามทางด้านร่างกาย และจิตใจ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วที่สุด นอกจากนี้ยังมีความรู้สึกที่ไวต่ออิทธิพลของสิ่งแวดล้อมภายนอก ” การปฐมวัยศึกษา มีการพัฒนาอยู่เสมอมาเพื่อหาวิธีการช่วยเหลือเด็กให้เจริญงอกงามอย่างเต็มที่ ในยุโรปสนใจการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยมีมาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่ปี ค.ศ.1592 – 1670 จอห์น อะมอสคอมินิอุส (John Amos Comenius) ชาวเชสโลวะเกีย ได้เห็นความสำคัญของระบบโรงเรียนสำหรับเด็ก ๆ เขาเชื่อว่าบ้านเป็นโรงเรียนแห่งแรกสำหรับเด็กจึงได้ตั้งโรงเรียนที่มีลักษณะเหมือนบ้านขึ้น ต่อมาระหว่างปี ค.ศ. 1722 – 1778 รูสโซ (Rousseau) ชาวฝรั่งเศส ให้ความสนใจศึกษาเบื้องต้น และเห็นได้ว่าการศึกษาคควรเริ่มกันตั้งแต่แรกเกิดจนกระทั่งอายุ 25 ปี กระบวนการศึกษาต้องจัดขึ้นตามความสนใจ ตามธรรมชาติของเด็ก บุคคลต่อมาที่สนใจการศึกษาปฐมวัยเป็นชาวฝรั่งเศส ชื่อ เปสตรอสซี (Pestalozzi) ระหว่างปี ค.ศ. 1746 – 1827 เขาให้ความเห็นพ้องกับรูสโซ (Rousseau) ว่าการศึกษาต้องเป็นไปตามธรรมชาติและเป็นการพัฒนาตนเอง และถือว่าการสอนให้คนมีใจเมตตากรุณาต่อกันมีคุณค่ามากกว่าการสอนให้มีความรู้ บุคคลทั้ง 3 ที่กล่าวถึงดังกล่าวข้างต้น นับว่าเป็นผู้วางรากฐานเกี่ยวกับการปฐมวัย

ศึกษาให้แก่ผู้ที่ริเริ่มงานปฐมวัยศึกษาอย่างแท้จริงก็คือ เฟรดริช ฟร็อบเอล (Friedrich Froebel) ชาวเยอรมัน ได้รับแนวคิดจากการศึกษาของ เปสตาลอซซี (Pestalozzi) เขาถือว่าสิ่งที่สำคัญที่สุดในการปฏิรูปการศึกษาจะต้องเน้นที่การศึกษาระดับปฐมวัย โดยใช้กิจกรรมที่ไม่เคร่งเครียด เด็ก ๆ จะได้รับความรักและความเข้าใจจากครู เรียนรู้เกี่ยวกับชุมชนของตนเอง และมองเห็นคุณค่าของงานซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ในการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างแพร่หลาย

สำหรับประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดูแล รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ควบคู่กับการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ปี 2523 เป็นต้นมา โดยมีวิวัฒนาการเรื่อยมา ระยะที่ 1 ในปีพ.ศ. 2523 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศตั้งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และโอนภารกิจในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา จากกรมสามัญศึกษาและองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดตามนโยบายของรัฐ ที่กำหนดในแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ต่อมาปี พ.ศ. 2529 คณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการอนุบาลชนบท โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงได้เปิดชั้นอนุบาลชนบทและเริ่มทดลองจัดอนุบาล 3 ขวบ โดยมีนโยบายมุ่งส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเพิ่มขึ้น โดยขยายชั้นอนุบาลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ มุ่งศึกษาและพัฒนาวัฒนธรรมด้านคุณภาพ ทั้งด้านการบริหารการจัดการ พัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เด็กเกิดเป็นได้อย่างมั่นใจ เพื่อสร้างเสริมพัฒนาการทุกด้านของเด็กอย่างเต็มศักยภาพ ระยะที่ 3 ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 – 2539) ได้มีนโยบายมุ่งส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้เด็กวัยก่อนประถมศึกษามีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ระยะที่ 4 ในแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) ได้ให้ความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเช่นเดียวกับแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ผ่านมาโดยมีนโยบายบริการจัดการศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุ 3- 5 ปี ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และเน้นการพัฒนาในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็กเป็นสำคัญระยะที่ 5 ปี พ.ศ. 2542 การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย ตามชื่อที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งเน้นให้มีการจัดการศึกษาปฐมวัยให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยให้ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาปฐมวัย หรือพร้อมที่จะจัดการศึกษาปฐมวัยได้โดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้การสนับสนุนด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย หรือการจัดการศึกษาระดับก่อน

ประถมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติรับผิดชอบ ได้ยึดปรัชญาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นสำคัญ ในด้านคุณภาพ ได้มีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร แผนการจัดประสบการณ์ การวัดและประเมินความพร้อม และการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด รวมทั้งมีการขยายการให้บริการแก่ชุมชนอย่างกว้างขวาง ทั้งด้านปริมาณการเปิดรับในสถานศึกษาทั่วไป ให้ครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และขยายจำนวนปี หรือหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพิ่มจาก 1 ปี (เด็กเล็ก) เป็นหลักสูตร 2 ปี (เด็กกลุ่มอายุ 4-5 ปี) จนกระทั่งถึงการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร 3 ปี (เด็กกลุ่มอายุ 3-5 ปี) ในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าการให้บริการการศึกษาแก่เด็กอายุ 3-6 ปี ได้ขยายตัวและพัฒนาไปอย่างรวดเร็วตามลำดับทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ จนกล่าวได้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง และทั่วถึงมากที่สุดจนถึงปัจจุบัน⁴

ปัญหาของการวิจัย

การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัปลากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) พบว่า การดำเนินงานไม่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง การจัดการศึกษามีความบกพร่องทางการอ่าน ผลการศึกษาข้อเสนอแนะ พบว่าสถานศึกษาควรให้ความสนใจในเรื่องการจัดการดำเนินงาน ในด้านการเรียนการสอนสถานศึกษาต้องเอาใจใส่นักเรียนให้มากขึ้น จัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับสื่อ หนังสือตรงตามต้องการของนักเรียนให้มีความหลากหลาย เพิ่มกิจกรรมวิชาการส่งเสริมวิชาการให้เข้มแข็ง โดยการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชนในด้านต่าง ๆ สรรหาอัตรากำลัง บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรม สัมมนาทางประมาณ เพิ่มทักษะการอ่านและส่งเสริมการอ่าน ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

⁴ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 2544 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2544),12.

ส่วนปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) นักเรียนขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขาดความสามารถในการแก้ปัญหา ขาดการจินตนาการ ขาดไหวพริบ ซึ่งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา การจินตนาการ ไหวพริบ เป็นความคิดที่สร้างสิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ ได้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาของการวิจัย จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
2. เพื่อทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพด้านผู้เรียนในระดับของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
3. เพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
4. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ข้อคำถามของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดข้อคำถามสำหรับการวิจัยเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา ดังนี้ คือ

1. ความคิดเห็นต่อการบริหารงานระดับปฐมวัยของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับใด
2. ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนในระดับของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับใด
3. ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) แตกต่างกันหรือไม่
4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นอย่างไร

สมมติฐานของการวิจัย

เพื่อเป็นการตรวจสอบตามข้อคำถามของการวิจัย และให้บรรล่วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ผู้วิจัยจึงได้ตั้งสมมติฐาน ไว้ดังนี้

1. ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับปานกลาง
2. ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับปานกลาง
3. ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ไม่แตกต่างกัน

ขอบข่ายเชิงอ้างอิงของการวิจัย

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการ ได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะ เป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ และ มีประสิทธิภาพ

การบริหารการศึกษา กมล สูดประเสริฐ ให้ความหมายว่า การบริหารการศึกษาเป็นการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การวางแผนงาน โครงการ การกำกับดูแลปรับเปลี่ยนพัฒนาโครงสร้างองค์การบริหารการศึกษา กำหนดตำแหน่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ กำหนดรายละเอียดของงานในแต่ละบทบาท ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามบทบาท และหน้าที่ต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุนเอื้ออำนวยให้บุคคลได้ร่วมมือกันจัดกิจกรรมให้เต็มศักยภาพทั้งในการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานพัสดุครุภัณฑ์ การบริหารกิจการนักเรียนและการบริหารงานด้านสภาพแวดล้อมกิตติมา ปรีดีดิลก ได้เขียนไว้ว่า การบริหารการศึกษาเป็นความพยายามที่จะดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ โรงเรียน หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ ตำราเรียน และอาคารสถานที่ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ซึ่งเป็นผลผลิตของการจัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาว่า หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการทางการศึกษาทั้ง

ผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน และผู้ปกครอง ผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด การประกันคุณภาพการศึกษามีแนวคิด อยู่บนพื้นฐานของการ “ป้องกัน” ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและผลผลิตไม่มีคุณภาพ

สำนักทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ สรุปว่า “การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไก สำคัญที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยสถานศึกษาต้องกำหนด มาตรฐานการศึกษาเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ แล้ว ดำเนินการจัดการศึกษาให้สามารถสร้างความมั่นใจว่าผู้เรียนจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานที่กำหนดไว้”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ สรุปว่าการประกันคุณภาพ การศึกษา หมายถึง การให้ความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า โรงเรียนมีแนวทางจัด และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการ นโยบายและจุดเน้นของแผนการ ศึกษาของรัฐและ โรงเรียนได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อคุณภาพการศึกษาที่ดีของ ผู้เรียนแต่ละคนและทุกคน⁵

การจัดการศึกษาของ โรงเรียนนั้นสามารถดำเนินในรูปแบบเชิงระบบตามแนวคิดของ แคทซ์และคาน์น (Katz and Kahn) ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) และ ผลผลิต (Output) ที่มีปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม (context) และสามารถส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจและสังคม สภาพทางภูมิศาสตร์ ตัวป้อนทางการศึกษา

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรทางการศึกษาที่นำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ นโยบายและ แผนบุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยนำเข้าเหล่านี้จะถูกเปลี่ยน โดยกระบวนการของ องค์การ ได้แก่ กระบวนการบริหาร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศ ให้ กลายเป็นผลผลิต คือ คุณภาพของผู้เรียน ได้ตามมาตรฐานด้านผู้เรียน

⁵ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อรรถพล ,2541) ,53.

ได้แก่ ผู้เรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

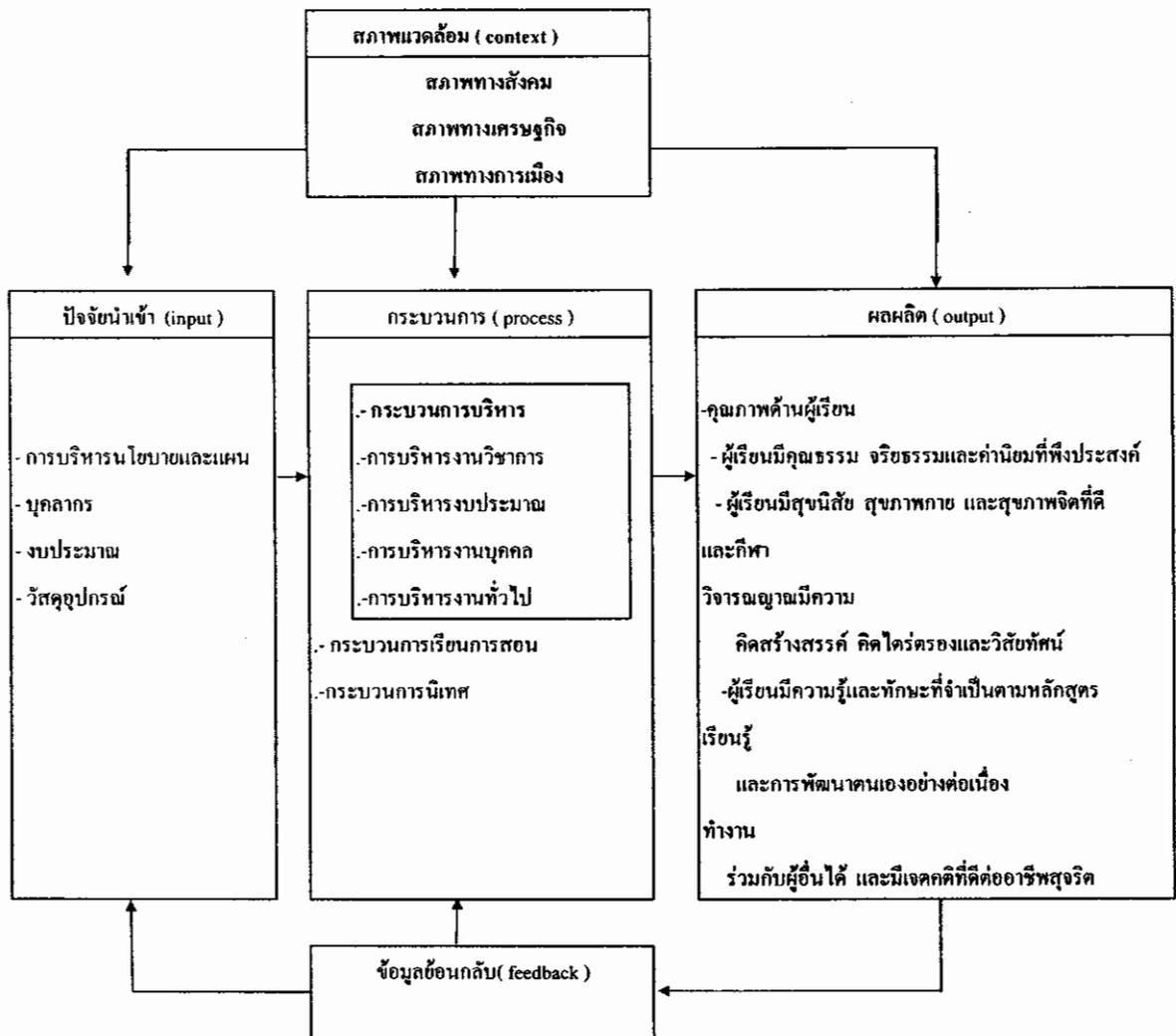
อุทัย บุญประเสริฐ ได้กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม และจัดการให้สถานศึกษาดำเนินการ และทุ่มเทความพยายามในการดำเนินงานทั้งปวง สถานศึกษา เพื่อการพัฒนาเด็ก หรือเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้บรรลุตามภารกิจ และศึกษา แห่งชาติ ได้กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา วัตถุประสงค์ขององค์การ

อุษณีย์ โพธิสุข ได้กล่าวว่าถึงผู้บริหารสถานศึกษาถือว่าเป็นผู้กุมบังเหียนแห่งความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารจึงต้องเข้าใจถึงหัวใจของการเรียนรู้ของเด็ก โดยอาจมีแนวปฏิบัติดังนี้ 1) วางแผนนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสำคัญที่สุด 2) วางแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับนโยบายหลักที่วางไว้ 3) สร้างกลไกในการจัดระบบการเรียนรู้ที่ครบวงจร ทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอนของครู แนวทางการจัดหลักสูตรใหม่ ระบบการวัดผล ประเมินผล การจัดสภาพแวดล้อม การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน 4) วางระบบมาตรฐานการจัดการศึกษา ทักษะพื้นฐานที่สำคัญที่เด็กต้องเรียนรู้ให้ได้ มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของระบบการศึกษา 5) วางระบบการตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้ที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณภาพการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งสิ่งที่เป็นทักษะพื้นฐานสำคัญและสิ่งที่เป็นความต้องการทางการศึกษาของนักเรียน ทั้งจากภายนอกและภายในสถานศึกษา⁶

⁶อุษณีย์ โพธิสุข ,กลยุทธ์ทางการศึกษาผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด ในร่วมคิดร่วมเขียนปฏิรูปการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด , สำนักนายกรัฐมนตรี,สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ,บรรณาธิการ (กรุงเทพฯ:พริกหวานกราฟฟิค ,2543),18.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล แนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป⁷
ตั้งแผนภูมิที่ 1

⁷ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ , คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) ,2546),29.



แผนภูมิที่ 1 ขอบข่ายของการวิจัย

ที่มา : สำนักเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ,คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้น

พื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล(กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ศ.พ.),

33,39,51,64.

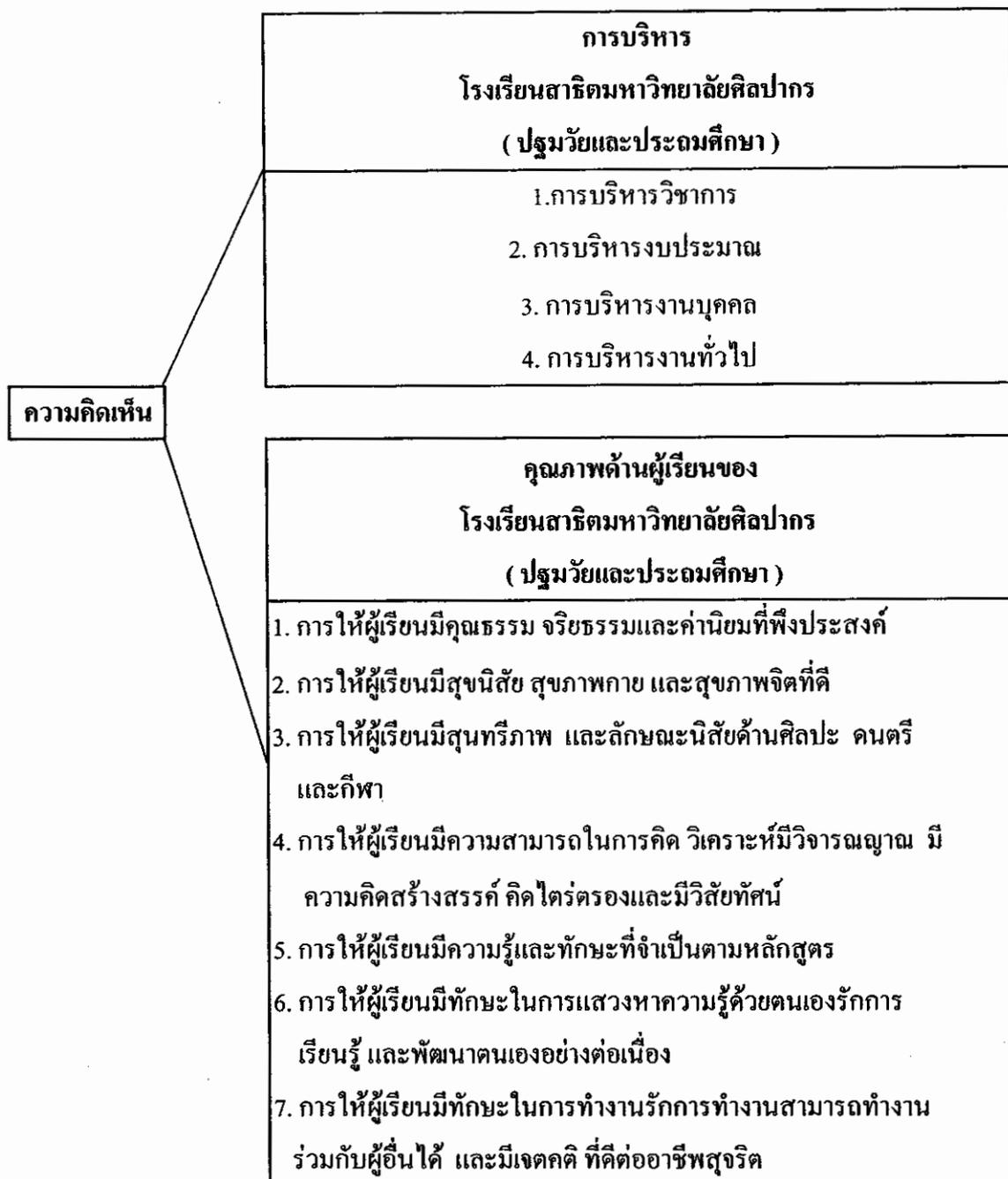
กระทรวงศึกษาธิการ,คู่มือมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อการประเมินคุณภาพภายใน

นอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสมศ. รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553)ของกระทรวงศึกษาธิการ,60-62.

ขอบเขตของการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้เป็นไปตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียน สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหารทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

สำหรับคุณภาพด้านผู้เรียนผู้วิจัยใช้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือสมศ. ได้ให้ความหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยรูปแบบกระบวนการ วิธีการที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม มุ่งสร้างเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัว และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ดังแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 ขอบเขตของการวิจัย

ที่มา:สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่

เป็นนิติบุคคล(กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.),2546.

กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก
นอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. รอบที่ 2 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและ
 พัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.),2546.

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจความหมายเฉพาะของคำที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ตรงกันจึงได้นิยามความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ไว้ดังนี้

การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานที่มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ ตามขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

คุณภาพผู้เรียน หมายถึง การที่ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยได้รับการส่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) หมายถึง สถานศึกษาระดับอนุบาล1 ถึงประถมปีที่ 6 ของ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บุคลากร หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ได้แก่การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป

ผู้ปกครอง หมายถึง บุคคลที่มีนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในความปกครอง

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากความสำคัญของปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าทฤษฎีวรรณกรรมและสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและคุณภาพของผู้เรียน ได้แบ่งเป็น 4 ตอนของเนื้อหาและมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง เพื่อทราบความคิดเห็นด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา คือ แนวคิดของมาตรฐานคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553) ของกระทรวงศึกษาธิการ

การบริหารสถานศึกษา

งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนรวมได้เสียทุกฝ่าย สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารสถานศึกษา ตามขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารบุคคล 4) การบริหารทั่วไป

การบริหารวิชาการ

การจัดการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเต็มที่ ผู้บริหารและครูเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ความเป็นมนุษย์ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีชีวิตอย่างสงบสุขในสังคมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งถ้าหากผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาก็จะประสบความสำเร็จ ผู้ปกครองก็จะมีคามพึงพอใจ สังคมไทยก็จะเจริญรุ่งเรืองมั่นคง สามารถที่จะพัฒนาประเทศให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

ขอบข่ายและภารกิจ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์เอกสารการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของ สังคม ชุมชนและท้องถิ่น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการ เนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม นำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม นิเทศใช้ หลักสูตร ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและ หน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การ เผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝัง คุณธรรม ค่านิยมที่ค้ำจาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม ทั้งนี้โดยจัด บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการนำภูมิปัญญา ท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความ เหมาะสม จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือ ช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือ แบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความ เหมาะสม

3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการ ประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ การปฏิบัติ และผลงาน จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการและการ พัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา

คุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนเผยแพร่ผลงานการวิจัย หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น

5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศ งานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

8. การแนะแนวการศึกษา จัดระบบแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่

การศึกษา ดำเนินการพัฒนาตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตาม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานงานกับสำนักงานรับรอง มาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การศึกษา สสำรวจความต้องการ สนับสนุนงาน วิชาการแก่ชุมชน จัดให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด และเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการ ทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัด โดยบุคคล ครอบครั องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ส่งเสริมให้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครั ุชุมชน ท้องถิ่น

11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ประสาน ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาับสถานศึกษาของรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขต พื้นที่การศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ

12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั ุองค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา สสำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้ รับ การสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครั ุองค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครั ุองค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครั ุองค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมี ความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการ บริหารมาใช้บริหารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

ขอบข่ายและภารกิจ

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ

1.1 การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐาน ศึกษาข้อตกลงผลการปฏิบัติงานและเป้าหมายการให้บริการสาธารณะทุกระดับ ได้แก่ เป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement : PSA) ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement : SDA) ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่ และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุข้อตกลงที่สถานศึกษาทำกับเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาตามกรอบทิศทางองเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการของสถานศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อตกลงที่ทำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุนผลผลิตขององค์กร และผลผลิต/โครงการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชนรับทราบ

1.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมดำเนินการดังนี้ ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสถานศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) และเป้าประสงค์ (corporate objective) ของสถานศึกษา กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา กำหนดผลผลิต (outputs) ผลลัพธ์ (outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (key performance indicators : KPIs) โดยจัดข้อมูลสารสนเทศ กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียด โครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรมหลัก จัดรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการ ให้มีความเชื่อมโยงกับผลผลิตและผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมกับวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน งานโครงการ เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งนโยบาย แผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้ง

งบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ จัดทำกรอบประมาณการจ่ายระยะปานกลาง (medium term expenditure framework : MTEF) โดยวิเคราะห์นโยบายหน่วยเหนือที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาของสถานศึกษา เพื่อปรับเป้าหมายผลผลิตที่ต้องการ ดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า พร้อมกับปรับแผนงาน งาน โครงการ และกิจกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับ งบประมาณรายได้ของสถานศึกษาทั้งจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ จัดทำคำขอรับ งบประมาณของสถานศึกษา และกรอบประมาณการจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) เสนอต่อเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องเชิงนโยบาย จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ร่าง ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของสถานศึกษาที่จะต้องทำกับเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อได้รับงบประมาณ โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษา

2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงบริการผลผลิตของ สถานศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับงบประมาณ ศึกษาข้อมูลการจัดสรรงบประมาณที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผ่านเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาทราบใน เรื่องนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการจัดสรร งบประมาณ ตรวจสอบกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเขตพื้นที่ การศึกษาแจ้ง ตลอดจนตรวจสอบวงเงินนอกงบประมาณที่ได้จากแผนการระดมทรัพยากร วิเคราะห์ กิจกรรมตามภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามมาตรฐาน โครงสร้างสายงานและตามแผนงาน งาน โครงการ ของสถานศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน งาน โครงการ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้รับและวงเงิน นอกงบประมาณตามแผนระดมทรัพยากร ปรับปรุงกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF) ให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ได้รับ จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุ แผนงาน งาน โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผน ระดมทรัพยากร จัดทำข้อร่างตกลงผลผลิตของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการ สถานศึกษา แจ้งจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไป ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2.2 การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส โดย กำหนดปฏิทินงานรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้วสรุปเป็นรายไตรมาส เป็นงบบุคลากร งบอุดหนุน งบลงทุน (แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ และค่าก่อสร้าง) และงบดำเนินการ (ตาม นโยบายพิเศษ) เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดเป็นรายไตรมาสผ่านเขต

พื้นที่การศึกษาไปยังคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงานประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและอนุมัติการใช้งบประมาณของสถานศึกษาตามประเภทและรายการได้ที่รับงบประมาณ

2.3 การโอนเงินงบประมาณ การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

3.1 การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้เงินทั้งงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง ประสานแผนและดำเนินการตรวจสอบ ติดตามและนิเทศให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ ติดตามของสถานศึกษา โดยเฉพาะ โครงการที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์ รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปข้อมูลสารสนเทศที่ได้และจัดรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายไตรมาสต่อเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยหลักความสำเร็จและตัวชี้วัด (key performance indicators : KPIs) ของสถานศึกษา จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา สร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินผล ผลผลิตตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงการให้บริการผลผลิตของสถานศึกษา ประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา

4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

4.1 การจัดการทรัพยากร ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการสินทรัพย์ของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สนับสนุนให้บุคลากรและสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การระดมทรัพยากร ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมจากประมาณการรายได้งบประมาณไว้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมให้เป็นไปตามความ

เร่งด่วนและช่วงเวลา สํารวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนการศึกษาตามเกณฑ์ การรับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกพร้อมกับให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้การสนับสนุน การจัดการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นทางการ เป็นรูปธรรม จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทาง การศึกษาและทุนการศึกษา โดยกำหนดวิธีการ แหล่งการสนับสนุน เป้าหมาย เวลาดำเนินงาน และ ผู้รับผิดชอบ เสนอแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความ เห็นชอบและดำเนินการในรูปคณะกรรมการ เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายไปใช้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่ต้องใช้วงเงินเพิ่มเติมให้เป็น ไปตามระเบียบว่าด้วยเงินนอกงบประมาณทั้งตามวัตถุประสงค์ และไม่กำหนดวัตถุประสงค์

4.3 การจัดการรายได้และผลประโยชน์ วิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหารายได้ และบริหารรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูล จัดทำแนวปฏิบัติ หรือระเบียบของสถานศึกษาเพื่อจัดการรายได้ และบริหารรายได้และผลประโยชน์ตามแต่ละสภาพของ สถานศึกษาโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้อง จัดหารายได้และผลประโยชน์ และจัดทำ ทะเบียนคุม เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายให้เป็น ไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.4 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา สํารวจประเภทกองทุน และจัดทำข้อมูลยอดเงินและ หลักเกณฑ์ของแต่ละกองทุน สํารวจความต้องการของนักเรียนและคัดเลือกเสนอให้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ประสานการกู้ยืมกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สร้างความตระหนักแก่ผู้กู้ยืม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

4.5 กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา จัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาให้ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั้งการใช้สวัสดิการเพื่อการศึกษา วางระเบียบการใช้เงินสวัสดิการ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็น ไปตามระเบียบ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็น ไปตามระเบียบ

5. การบริหารการเงิน

การเบิกเงินจากการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้ เบิกเหลือเมื่อปี ให้เป็น ไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

6. การบริหารการบัญชี

6.1 การจัดทำบัญชีการเงิน ดึงยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณทั้งการตั้งยอดภายหลังการ ปิดบัญชีงบประมาณปีก่อน จัดทำกระดาษทำการ โดยปรับปรุงบัญชีเงินงบประมาณเข้าบัญชีทุน และ บัญชีเงินรับฝากและเงินประกัน ดึงยอดบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นบัญชีหรือวัสดุหรือ (บัญชีสินค้าคงเหลือ) และบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน พร้อมทั้งจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปโดยใช้จำนวนเงินตาม รายการหลังการปรับปรุง บันทึกเปิดบัญชีคงค้าง (พึงรับพึงจ่าย : Accrual Basis) โดยบันทึกรายการด้าน เดบิตในบัญชีแยกประเภท (สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย) และบันทึกรายการด้านเครดิตในบัญชีแยกประเภท

(หนี้สิน ทุน รายได้) บันทึกบัญชีประจำวัน ให้ครอบคลุมการรับเงินงบประมาณ การรับรายได้จากการขายสินค้าหรือบริการ การรับเงินรายได้ การจ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายเงินงบประมาณให้ยืม การเงินนอกงบประมาณให้ยืม การซื้อวัสดุ หรือสินค้าคงเหลือ เงินทรงจ่าย เงินมัดจำและค่าปรับ รายได้จากเงินกู้ของรัฐ สิทธิประโยชน์ไม่หมุนเวียน การรับเงินบริจาค การรับรายได้แผ่นดิน การถอนเงินรายได้แผ่นดิน การเบิกเงินงบประมาณแทนกัน การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการเงิน การรับเงิน ความรับผิดชอบทางละเมิด สรุปรายการบัญชีทุกวันทำการ สรุปรายการรับหรือจ่ายเงินไปผ่านบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง สำหรับรายการอื่นและรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ผ่านรายการเข้าบัญชีแยกประเภท ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยปรับรายการเข้าบัญชีรายได้จากงบประมาณค้างรับ ค่าใช้จ่าย/รายรับที่ได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า/รายได้ค้างรับ วัสดุหรือสินค้าที่ใช้ไประหว่างงวดบัญชี ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกบัญชีรายได้สูงกว่า (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายในงวดบัญชี และปิดรายการรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายงวดบัญชี เข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม แล้วให้ออนบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง เข้าบัญชีรายได้แผ่นดิน หากมียอดคงเหลือให้ออนเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายการคงเหลือประจำวัน และงบบัญชียอดฝากธนาคาร ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไปและการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อยและทะเบียน แก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชี จากการเขียนข้อความผิดหรือตัวเลขผิด จากการบันทึกตัวเลขผิดของบัญชีย่อยแต่ยอดรวมถูก โดยการขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขผิดลงลายมือชื่อยกกำกับพร้อมวันเดือนปีแล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง

6.2 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบบการเงิน จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานเงินประจำงวด จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสดจัดทำโดยวิธีตรง จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินและจัดส่งรายงานประจำปีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเขตพื้นที่การศึกษาและจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

7.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรขึ้นสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่หมดสภาพหรือไม่ได้ประโยชน์ จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกมูลค่าไว้ โดยบันทึกทะเบียนมูลค่า วันเวลาที่

ได้รับสิทธิ์ จดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกับกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัด เพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา ซึ่งอาจเป็น โปรแกรมระบบทะเบียนคุมทรัพย์สินก็ได้ ถ้าสถานศึกษามีความพร้อม จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 การจัดหาวัสดุ วิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการ ที่จัดทำกรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเป็นไปตามเกณฑ์ความขาดที่กำหนดตามมาตรฐานกลาง จัดทำแผนระยะปานกลางและจัดหาพัสดุทั้งในส่วนที่สถานศึกษาจัดหาเองและที่ร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดหา

7.3 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน ตั้งคณะกรรมการขึ้นกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียด เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้จ้าง

7.4 การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและทำจำหน่ายหรือขอรื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายและภารกิจ

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

1.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.2 การกำหนดตำแหน่ง สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติ

1.3 การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง / ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินเพื่อขอลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง / เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีพิจารณานุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

2.1 ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับการมอบอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูง ให้สถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ. เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

2.3 การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานการบรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลประวัติส่วนตัว ไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำ

ทะเบียนประวัติต่อไป การโอนหรือเปลี่ยนสถานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติ (ม.58) เสนอคำร้องขอโอนของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นไปยังเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป บรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ.

2.4 กรณีออกจากราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วย การรับราชการทหาร (มาตรา 66) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด 180 วันนับตั้งแต่วันที่พ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

2.5 การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษา ราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษารายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ รักษาการแทน กรณีกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาคำแหน่งใดว่างลง หรือผู้ ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 สั่งให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการแทนในตำแหน่ง (มาตรา 68 แห่งกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา)

3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การ ประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมาย หน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและ ต่อเนื่อง

2. การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ม.79) ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นใน การพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษากำหนดหลักสูตรการ พัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรติดตาม ประเมินการพัฒนา รายงานผลการ ดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. การพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง (ม.80) ศึกษา วิเคราะห์ คุณลักษณะเฉพาะ ตำแหน่ง ลักษณะ งาน ตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการ

อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม
ติดตาม ประเมินการพัฒนา

4. การพัฒนากรณีไม่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ (ม.55) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการ
พิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
พิจารณาสันเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีไม่ส่งเลื่อนขั้นให้แก่
ข้าราชการครูและบุคลากรที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ตามวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายงานการส่ง
เลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป

2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้ง
ชื่อผู้ตายและข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับการตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบไปยังคณะรัฐมนตรี ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ตายเป็นกรณี
พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ รายงานผลการดำเนินการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
เพื่อดำเนินการต่อไป

3. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษานอกหรือปฏิบัติงานวิจัยดำเนินการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อมูลของผู้ไปศึกษาต่อฝึกอบรม ศึกษานอกหรือปฏิบัติงานวิจัยจากสถานศึกษา
หรือสถานฝึกอบรม ฯลฯ ดำเนินการพิจารณาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ
ผู้ที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายงานผลการดำเนินการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.3 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีการเพิ่มค่าจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจาก
สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงิน
รายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

3.4 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด

3.5 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.6 งานทะเบียนประวัติ

1. การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ สถานศึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ฉบับ เปลี่ยนแปลงบันทึกข้อมูล ลงในทะเบียนประวัติ

2. การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประสงค์ขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดโดยแนบเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประกอบด้วย สูติบัตร ทะเบียนราษฎร หลักฐานทางการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. ดำเนินการแก้ไขในทะเบียนประวัติ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.7 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการ ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ และผู้คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

3.8 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ขอมีบัตรกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัว โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยคุมทะเบียนประวัติไว้ ส่งคืนบัตรประจำตัวถึงสถานศึกษา

3.9 งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการ ไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยพัฒนา และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

4. วินัยและการรักษาวินัย

4.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนให้มีความจริงและความยุติธรรม โดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งชุดเรื่องในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่า ไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้วพบว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง รายงานการดำเนินงานทางวินัยไม่ร้ายแรง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมาย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีมีมูลว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีมีมูลว่าข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ก.ค.ศ. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอผลการพิจารณาให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ลงโทษ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา รายงานการดำเนินงานทางวินัย ไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 การอุทธรณ์ การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัย กรณีอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ.ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4.4 การร้องทุกข์ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องมาจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

4.5 การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา หมั่นสังเกตตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามสมควร แก่กรณี

5.งานออกจากราชการ

5.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการของครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น รายงานการอนุญาตลาออกไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.กำหนด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

5.3 การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 การให้ออกจากราชการไว้ก่อน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีที่ผู้ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา (เว้นแต่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการบำนาญหรือเหตุทดแทน

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายงานการออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานอกจากดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. แล้วยังสามารถดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้ คือ

1. กรณีเจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเมื่อเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. กรณีไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของทางราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจไปปฏิบัติราชการตามความประสงค์ของทางราชการออกจากราชการ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. กรณีสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามคุณสมบัติใน มาตรา (ม.30 (1) (4) (5) (7) (8) หรือ (9)) แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 1 ออกจากราชการ รายงานการสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. กรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป กรณีมีเหตุสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (ม. 30 (3)) ตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่า ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไป (ม. 30 (3)) ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวนต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติเห็นว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 (3) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการ

5. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติดคนไม่เหมาะสม ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเมื่อครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าห่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติดคนไม่เหมาะสมถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นไม่เป็นผู้ห่อนความสามารถ ไม่บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติดคนไม่เหมาะสม ให้ส่งยุติเรื่อง แต่ถ้าคณะกรรมการสอบสวนและผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นว่าเป็นผู้ห่อนความสามารถบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติดคนไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกทางราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

5.6 การมีมลทินหมองมัวผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยอย่างร้ายแรงกรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ได้มีการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าให้รับราชการต่อไปจะทำให้เสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอผลการสอบสวน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีหมองมัวหมองกรณีถูกสอบสวนข้างต้นให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

5.7 กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนเมื่อปรากฏว่า ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลหรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ รายงานผลการสั่งให้ออกจากราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความ โปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบข่ายและพันธกิจ

1. การดำเนินงานธุรการ ศึกษาวิเคราะห์ภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางแผนการออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้ ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

3. การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ สสำรวจระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาคู่มือการผู้รับผิดชอบระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติภารกิจ จัดระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์ ประเมินและประสานงานระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะๆ

4. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา จัดให้มีระบบการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา พัฒนาคู่มือการให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. จักระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

5.1 การจักระบบการบริหาร ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา วางแผนออกแบบการจักระบบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ภายใน ระบบการทำงานและการบริหารงานของสถานศึกษา นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการ ตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจักระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

5.2 การพัฒนาองค์กร ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ครอบคลุม โครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยี และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับ โครงสร้าง ภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สํารวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา วางแผนกำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหาร และพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและ พัฒนาการศึกษ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้ง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป สํารวจปัญหา ความต้องการจำเป็นของด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป จักระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการบริหารงานด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหาร ทั่วไป จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานทุกด้าน ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในด้านต่างๆ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ สรูป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา รับประทาน

10. การรับนักเรียน ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการ ศึกษา ร่วมกันและเสนอข้อคิดลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

11. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย สำรวจความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษารูปแบบทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกกระบบและอัธยาศัย กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือทั้ง 3 รูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตาม อัธยาศัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

12. การส่งเสริมกิจการนักเรียน วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำเป็น คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง สรูปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

13. การประชาสัมพันธ์ ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการ ได้รับข่าวสารทางการศึกษาของชุมชน วางแผนการ

ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป

14. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมามาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

16. งานบริการสาธารณะ จัดให้มีระบบการบริการสาธารณะ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อสาธารณะ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่นๆ แก่สาธารณชน ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา พัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชนให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะ

17. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น จัดให้มีบุคลากร รับผิดชอบงานตามความเหมาะสมและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานวางแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินงานให้เสร็จสิ้นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย

จากข้อบ่งชี้การบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 งานนี้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางบริหาร ซึ่งทำให้การบริหารสถานศึกษาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเพื่อให้ผลการดำเนินงานโดยรวมของสถานศึกษามีคุณภาพ

สรุป

สถานศึกษาเป็นองค์กรทางการศึกษา การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเกิดจากความร่วมมือของบุคคล และหน่วยงานหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมตลอดเวลา การบริหารการศึกษา ในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาเป็นบทบาทสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร ที่มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและสังคม อันเป็นเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารสถานศึกษา ตามขอบข่ายการบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ 2) การบริหารงบประมาณ 3) การบริหารบุคคล 4) การบริหารทั่วไป

⁸ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ ร.ศ.พ.),45.

คุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษาหมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการทางการศึกษาทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียนและผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคม โดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด การประกันคุณภาพมีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ “ป้องกัน” ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและผลผลิตไม่มีคุณภาพ จะเห็นได้ว่า “คุณภาพ” มีผู้ให้ความหมายไว้ต่างกัน แต่คำว่าคุณภาพในปัจจุบันหมายถึง การทำให้ลูกค้าพึงพอใจด้วยการทำให้ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้รับการตอบสนอง คุณภาพในทางการศึกษา หมายถึง การทำให้ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม พึงพอใจ(ประทับใจหรือไม่ประทับใจ)ในคุณภาพของผลผลิต หรือนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดทุกคนอยากเห็นผู้ที่จบการศึกษาเป็นคนสมบูรณ์มีความสมดุล ทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย ปัญญา และสังคม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคาดหวังอยากเห็นคุณภาพเกิดขึ้นในทุกๆ เรื่อง

มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานด้านผู้เรียนระดับขั้นพื้นฐาน : การศึกษาปฐมวัย 7 มาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

มี 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- 1.1 ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
- 1.2 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.3 ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที
- 1.4 ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.5 ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 1.6 ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

มี 4 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนาการตามวัย
- 1.2 ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขอนามัย และดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- 1.3 ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 1.4 ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

มี 3 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ
- 1.2 ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการเคลื่อนไหว โดยไม่ขัดหลักศาสนา
- 1.3 ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

มี 3 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้
- 1.2 ผู้เรียนมีความแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
- 1.3 ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

มี 6 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ – เล็ก
- 1.2 ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5
- 1.3 ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย
- 1.4 ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ
- 1.5 ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่าง ๆ
- 1.6 ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง ชุมชนชาติ และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มี 2 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน
- 1.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว และสนุกกับการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 7 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มี 2 ตัวบ่งชี้

- 1.1 ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน
- 1.2 ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้

สรุปได้ว่าคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่จะขมมาตรฐานของโรงเรียนให้ได้คุณภาพมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ข้อมูลคุณภาพมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ทุกฝ่ายร่วมกันสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนดไว้⁹

แนวคิด เกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของการจัดการศึกษา โรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ผลผลิตต้องตอบสนองต่อลูกค้า และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในด้านการบริหารต้องเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีส่วนร่วมตัดสินใจในรูปของคณะกรรมการโรงเรียน โรงเรียนต้องแสดงภาระหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่อมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งรวมทั้งมาตรฐานด้านผลผลิต ด้านปัจจัย และด้านกระบวนการในการผลิต โรงเรียนจะต้องกำหนดมาตรฐานโดยคณะกรรมการโรงเรียน เมื่อได้มีการจัดการศึกษาจนนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ก็จะมีกำหนดมาตรฐานให้สูงขึ้น และดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานด้านผลผลิตจะถูกยกระดับให้สูงขึ้นเรื่อยๆ จนถึงมาตรฐานระดับจังหวัด และมาตรฐานระดับชาติ นอกจากนี้โรงเรียนจะต้องแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา กล่าวคือ มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและนำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นรูปธรรม คุณภาพที่โรงเรียนต้องให้ความสำคัญ คือ คุณภาพของผลผลิต แต่การที่จะได้มาซึ่งคุณภาพผลผลิตที่ลูกค้าพอใจนั้น จะต้องมาจากคุณภาพของกระบวนการ และคุณภาพของบุคลากร กระบวนการที่มีคุณภาพ และคนที่มีคุณภาพเท่านั้นจึงจะสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพได้ และกระบวนการที่มีคุณภาพจะต้องเป็นกระบวนการที่ครบวงจรคุณภาพของคนจะต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้ทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รู้ถึงวิธีทำงานที่ถูกต้อง และจะต้องพัฒนาคุณภาพของคนในลักษณะที่สร้างบรรยากาศของการรักการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งจะทำให้มีการปรับปรุงงาน และพัฒนาเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง มีมูลค่าเพิ่มอยู่ในตัว การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและสังคมมีความสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของประเทศ

⁹ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือมาตรฐานค้ำประกันชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมศ. รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553) ของกระทรวงศึกษาธิการ, 60-62.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 42 ระบุไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดไว้ชัดเจนในหมวดที่ 6 มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาที่ให้มีระบบคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาซึ่งประกอบด้วยระบบการคุณภาพภายใน และระบบคุณภาพภายนอกโดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับคุณภาพภายนอก และให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ใน 5 ปี โดยสถานศึกษา บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม และในกรณีที่ผลการประเมินของสถานศึกษาใดไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไข คุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจว่า สถานศึกษาจะสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด และสังคมต้องการ และสืบเนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการได้กระจายบทบาทการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัด และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่เชื่อมั่นและพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ซึ่งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้จัดการศึกษาและผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

หลักการของคุณภาพการศึกษา

สมศักดิ์ สินธุระเวชชัย ได้กล่าวถึงหลักการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดมีดังนี้

1. รัฐกระจายอำนาจการกำหนดนโยบาย การบริหาร งานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรให้จังหวัด สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท
2. รัฐสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. รัฐจะต้องจัดให้มีการควบคุมคุณภาพการศึกษา มีระบบการตรวจสอบ และ
แทรกแซงคุณภาพการศึกษา และระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา¹⁰

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึงหลักคุณภาพการศึกษา ไว้
ดังนี้

1. การสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา
2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการศึกษาของทุกฝ่ายทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ
3. ความร่วมมือทางวิชาการขององค์กร บุคลากรในพื้นที่
4. การดำเนินงานเน้นคุณภาพในการปฏิบัติงานทุกระดับ ทุกขั้นตอน
5. การดำเนินงานสามารถติดตามตรวจสอบได้
6. การรายงานสู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบและกระบวนการของคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบสำคัญของคุณภาพการศึกษามี 3 ประการ ดังนี้ 1. การควบคุมคุณภาพ
การศึกษา (Quality Control) เป็นกระบวนการหรือแนวดำเนินงานคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาการศึกษาสู่
คุณภาพมาตรฐาน ประกอบด้วย

1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานด้านผลผลิต ด้านปัจจัย
และด้านกระบวนการ

1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน โดยการพัฒนาปัจจัยทางการศึกษาต่างๆ ได้แก่การพัฒนา
ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์ และผู้บริหารทางการศึกษา และสนับสนุนปัจจัยที่ส่งเสริม
การจัดการศึกษา

2. การตรวจสอบและการแทรกแซงคุณภาพการศึกษา (Quality Audit and Intervention)
เป็นกระบวนการหรือแนวดำเนินงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

2.1 การประเมินความก้าวหน้าของโรงเรียน และการจัดทำรายงานต่อประชาชนแก่
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการติดตามและตรวจสอบของโรงเรียน (Internal Audit) เพื่อนำข้อมูลมา
ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา

¹⁰ สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์, หลักการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช,
2530).

2.2 การติดตามและตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (External Audit) เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.3 การกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพ โรงเรียนที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Quality Intervention) เพื่อใช้มาตรการ ในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

3. การประเมินคุณภาพการศึกษา (Quality Assessment) เป็นกระบวนการหรือแนวทางการ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วย

3.1 การทบทวนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (External School Review) โดยการ ประเมินตนเอง

3.2 การประเมินเพื่อรองรับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน (Accreditation) ประเมิน โดยหน่วยงานภายนอก

3.3 การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมหรือการประเมินคุณภาพ การศึกษา (Total Quality Education)

จากการศึกษาแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษาพอจะ สรุปแนวการดำเนินการในการประกันคุณภาพการศึกษาเป็น 3 ขั้นตอน คือ 1) การควบคุมคุณภาพ 2) การตรวจสอบคุณภาพ 3) การประเมินคุณภาพการดำเนินการทั้ง 3 ประการเป็นกระบวนการที่มีความสัมพันธ์และส่งผลซึ่งกันและกัน กระบวนการแทรกแซงคุณภาพการศึกษาสามารถดำเนินการทั้ง ในระหว่างกิจกรรมการควบคุมคุณภาพการศึกษาและในกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

ระบบคุณภาพการศึกษา

คุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึง องค์ประกอบสำคัญของคุณภาพศึกษามีดังนี้

1.การควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินงานคุณภาพภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพ เข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดประกอบด้วย

1.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาชาติ และการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพต่อไป

1.2 การพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน โดยกระทรวงศึกษาธิการ เขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ ต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดทำแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ ในด้านการพัฒนาหลักสูตร สื่อ การพัฒนาครูและบุคลากร ธรรมเนียมสถานศึกษา การเรียน

การสอน การแนะแนว การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้โดยเน้นระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามแผน ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2. การตรวจสอบ ทบทวน และการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

เป็นการดำเนินงานคุณภาพภายในของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือต้นสังกัด และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยืนยัน ช่วยเหลือ สนับสนุน ใฝ่ระวัง ปรับปรุงและการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มุ่งไปสู่มาตรฐานที่ต้องการ ดังนี้

2.1 การตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานทั้งระบบด้วยตนเองของสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและรายงานผลต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา

2.2 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือต้นสังกัดเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และ/หรือใช้มาตรการในการ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

2.3 การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของประเทศ โดยกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และ/หรือใช้มาตรการในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. การประเมินและรองรับคุณภาพการศึกษา

เป็นการดำเนินงานคุณภาพภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อประเมินและรับรองว่า สถานศึกษาจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

คุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

1. จุดเน้น เพื่อพัฒนานักเรียนและโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น

3. เป้าหมาย มีดังนี้

3.1 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม ตามเกณฑ์ และมีความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

3.2 นักเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสม มีดังนี้

3.2.1 มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด

- 3.2.2 มีคุณธรรมและคุณลักษณะที่ดี
- 3.2.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขและมีสุขภาพจิตดี
- 3.2.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์
- 3.3 นักเรียนทุกคนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และความถนัดตามศักยภาพ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กปัญญาเลิศ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาสด้วย
- 4. ยุทธศาสตร์ มีดังต่อไปนี้
 - 4.1 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา
 - 4.1.1 การกำหนดมาตรฐานของนักเรียน โรงเรียน และการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน
 - 4.1.2 การจัดระบบประเมินและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานภายในกลุ่มโรงเรียน อำเภอ และจังหวัด
 - 4.1.3 การประเมินมาตรฐาน โรงเรียน และจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐาน
 - 4.1.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาโดยเน้นการประเมินผลนักเรียนทุกคน เริ่มจากชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 (เน้นสุขภาพ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ กระบวนการคิด และเจตคติต่อการเรียนรู้)
 - 4.1.5 การพัฒนาโรงเรียนและนักเรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน
 - 4.2 การปฏิรูปการเรียนรู้
 - 4.2.1 ทำความเข้าใจและพัฒนาแกนนำในเรื่องการปฏิรูปการเรียนรู้ และการปฏิรูปการเรียนการสอน
 - 4.2.2 พัฒนาโรงเรียนแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้ ซึ่งจะมีการศึกษานักเรียนรายบุคคล มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการเรียนรู้ที่มีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม
 - 4.2.3 ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนได้ริเริ่มการปฏิรูปการเรียนการสอน โดยเฉพาะการจัดให้นักเรียน ได้มีโครงการที่จะส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติจริงและการเรียนรู้แบบองค์รวมอย่างน้อย 1 โครงการ
 - 4.2.4 พัฒนาบุคลากรให้เป็น “บุคคลแห่งการเรียนรู้” และส่งเสริมให้มีชมรมวิชาการเป็นแกนนำในการพัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาคุณธรรม อุดมการณ์
 - 4.2.5 สนับสนุนการดำเนินงานของ โรงเรียนและครูในเรื่องต่อไปนี้

- 4.2.5.1 สร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยเผยแพร่สารสนเทศ ความรู้ แนวคิด แนวทางการจัดการเรียนรู้ใหม่
- 4.2.5.2 ประสานงาน ปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานปรับปรุงระบบระเบียบให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4.2.5.3 พัฒนาโรงเรียนแกนนำ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายในการพัฒนาจัดการเรียนรู้
- 4.2.5.4 ศึกษาและวิจัยนวัตกรรมการปฏิบัติการเรียนรู้ และส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน
- 4.2.5.5 สนับสนุนการจัดแหล่งการเรียนรู้สำหรับนักเรียนและครู
- 4.2.5.6 นิเทศ ติดตามผลอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- 4.2.6 โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้โดยการประเมินตนเอง การจัดทำระบบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักเรียนจัดระบบการนิเทศภายใน โรงเรียน การวิจัยในชั้นเรียน จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศภายในโรงเรียนให้มีความสนใจเอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดสื่อ อุปกรณ์การเรียน และปัจจัยอื่นๆ แก่นักเรียนและครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- 4.2.7 จัดการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมชีวิตจริง เช่น
- 4.2.7.1 ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีประสบการณ์เรียนรู้ที่หลากหลายจากการคิดและปฏิบัติจริง และรู้จักพัฒนาตนเอง
- 4.2.7.2 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเรียนรู้กับบุคคลอื่น
- 4.2.7.3 สร้างความเชื่อมโยงการเรียนรู้กับสภาพแวดล้อมในชีวิตจริง การเชื่อมโยงระหว่างการเรียนที่บ้าน โรงเรียน ชุมชน และกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่นกับความเป็นสากล และเชื่อมโยงระหว่างอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
- 4.2.7.4 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นองค์รวมโดยบูรณาการศาสตร์ต่างๆ
- 4.2.7.5 ให้ความสำคัญในการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลเต็มตามศักยภาพ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส¹¹

¹¹ สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ, คุณภาพการศึกษาสำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ (กรุงเทพฯ : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์, 2547).

การดำเนินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

บทบาทของโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการโดยประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ซึ่งจะต้องดำเนินการตามภาระงานดังนี้

1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา (Quality Control) ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1.1 การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียน

1.1.1 จัดทำมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นจากมาตรฐานกลาง โดยคณะกรรมการ โรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร โรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชน

1.1.2 จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านปัจจัย กระบวนการ และผลผลิตของโรงเรียน โดยยึดองค์ประกอบของระบบการจัดการศึกษา เลือกระบวนทัศน์ด้านกระบวนการที่สามารถนำไปสู่คุณภาพนักเรียนได้ รวมทั้งวิเคราะห์ภารกิจและขอบข่ายงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน

1.1.3 จัดทำแนวทางคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้ปฏิบัติในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ

1.2 พัฒนาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา โดยการดำเนินงานดังนี้

1.2.1 พัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระตุ้นจูงใจให้ผู้ร่วมงานรู้จักและรักการเรียนรู้อยู่เสมอเน้นให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มเพื่อการสร้างสรรค์ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้น

1.2.2 สร้างจิตสำนึกของผู้ร่วมงานให้เห็นว่าการปรับปรุงคุณภาพจะต้องปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และเป็นหน้าที่ของทุกคน

1.2.3 เป็นสมาชิกชมรมทางวิชาการของจังหวัดและเป็นเครือข่ายศูนย์วิทยบริการ

1.2.4 พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นและสื่อการเรียนการสอน

1.2.5 จัดทำธรรมนูญโรงเรียน

1.2.6 บริหารให้มีคุณภาพ (Quality Management) มุ่งเน้นผลผลิต(นักเรียน)ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ดังนี้

1.2.6.1 ควบคุมคุณภาพ และประเมินตนเองในทุกๆ กิจกรรมของกระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอน โดยใช้วงจรควบคุมคุณภาพ(Quality Cycle) PDCA ของเดมิ่ง

1.2.6.2 มีการทำงานเป็นมาตรฐาน โดยควบคุมกระบวนการตามเอกสารคู่มือ 3 ระดับ ที่จัดทำขึ้น ดังนี้ คือ คู่มือนโยบาย คู่มือขั้นตอนการทำงาน/แนวปฏิบัติ/วิธีการและคู่มือทำงาน/แผนการสอน

1.2.6.3 ต้องให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม (Total Participation) เพื่อให้พลังที่มีอยู่อย่างไม่จำกัดของทุกคน ร่วมกันพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และความต้องการที่เปลี่ยนแปลง

1.2.6.4 มีการทำงานเป็นคณะทุกระดับ เน้นให้ทุกคนมีอำนาจตัดสินใจซึ่งจะส่งผลให้ปรับปรุงและสร้างขวัญกำลังใจ และเจตคติที่ดี

1.2.7 พัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน

1.2.8 ระดมความร่วมมือจากชุมชน และเอกชน

2. การตรวจสอบคุณภาพ หรือการทบทวนคุณภาพภายใน (Internal Audit or Internal School Review)

2.1 โรงเรียนทบทวนคุณภาพภายใน ด้านคุณภาพ โรงเรียน และด้านคุณภาพการสอน ทุกปี โดยการประเมินตนเอง

2.2 นำผลการทบทวนมาดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

3. การประเมินคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนควรกำหนดให้มีการประเมินความก้าวหน้า และประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการของโรงเรียนในทุกๆ ด้าน แผนงานแล้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุง ซึ่งผลที่จะได้จากการประเมินสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างได้ผล การประเมินผลที่ดีสามารถบ่งบอกถึงผลการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง บ่งบอกถึงระดับความมั่นใจและความพึงพอใจของโรงเรียนและชุมชน

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึง ข้อกำหนดในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ไว้ดังนี้

1. การจัดทำธรรมนูญสถานศึกษา เป็นข้อตกลงที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในช่วงเวลาที่กำหนด โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา ดังนี้ คือ

1.1 กำหนดเป้าหมายของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสนองนโยบาย กฎ ระเบียบต่างๆ

1.2 จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทการดำเนินงานจัดการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

1.3 ประกาศและชี้แจงให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ตรงกัน รวมทั้งเป็นแนวทางในการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา

2. การบริหารจัดการคุณภาพ เป็นการนำทรัพยากรและวิธีการต่างๆ มาใช้ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีระบบคุณภาพ มีมาตรฐาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษา โดยเน้นด้านการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและด้านการบริหารและการจัดการ ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดการพัฒนาองค์กรให้มีโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบวิธีการดำเนินงาน กระบวนการที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

2.2 จัดและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกัน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 กำหนดนโยบาย แนวดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านการเรียนการสอน ด้านการจัดการ และบริการให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน

2.4 ติดตามกำกับการทำงานระบบคุณภาพทุกระดับอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

3. การตรวจสอบ ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเป็นการรวบรวมข้อมูล การปฏิบัติงาน การประเมินสภาพ และผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษาทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้คือ

3.1 ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานตามที่กำหนดไว้

3.2 ทบทวนผลการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบคุณภาพในสถานศึกษา โดยคณะผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพและการดำเนินงาน

4. การรายงานคุณภาพการศึกษา เป็นการสื่อสารให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ดำเนินการดังนี้

4.1 รายงานคุณลักษณะ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นระยะและทุกสิ้นภาคเรียนให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานและแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษาให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

4.3 รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานจัดการศึกษาตามเป้าหมายเมื่อครบรอบตามช่วงเวลาของธรรมนูญสถานศึกษาให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงบทบาทของโรงเรียนในการประกันคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

1. สร้างวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 2. สร้างความตระหนักในเรื่องคุณภาพ โดยสร้างวัฒนธรรมคุณภาพให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกของทุกคนในโรงเรียน
 3. จัดกรรมนุญโรงเรียน โดยกำหนดเป้าหมาย และสร้างพันธกิจร่วมกันภายในกำหนดเวลาที่แน่นอน
 4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์
 5. กำหนดดัชนีความสำเร็จของบุคลากรทุกระดับและทุกคน
 6. ทำแผนให้เกิดผลทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับทุกคน
 7. ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน โดยให้มีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
 8. เปลี่ยนพฤติกรรมการสอน โดยเน้นให้นักเรียนเรียนรู้วิธีเรียนและสร้างความรู้ด้วยตนเอง
 9. มีระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน ครู เป็นรายคน ทั้งในเชิงกายภาพและคุณภาพ ที่เป็นปัจจุบันและสะดวกแก่การนำไปใช้
 10. ร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบภายนอก (นิเทศ 100%) และใช้กระบวนการตรวจสอบภายนอกให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียนสูงสุดในทุกด้าน
 11. ใช้กระบวนการประเมินตนเองและการตรวจสอบภายนอก เพื่อทบทวนคุณภาพประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมาทุกปี หรือทุก 3-5 ปี ส่งเสริมจุดเด่นของโรงเรียนและพัฒนาปรับปรุง จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ยังเหลืออยู่ โดยขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 12. รายงานต่อสาธารณชนและต้นสังกัด เพื่อประกาศความสำเร็จของโรงเรียนและเพื่อการสนับสนุนร่วมมือในปีต่อไปหรือระยะต่อไป
 13. บริหารโดยใช้วงจรคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายใหม่ให้สูงขึ้นเมื่อวงจรเคม็งของการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายแล้ว
- จากการศึกษาการดำเนินงานประกันคุณภาพของโรงเรียนอาจสรุปขั้นตอนหรือกระบวนการเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1) การควบคุมและกำหนดเป้าหมายคุณภาพการศึกษา 2) การบริหารจัดการและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) การตรวจสอบทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา และ 4) การประเมินและรายงานคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สภาพความสำเร็จของโรงเรียนของโรงเรียนที่มีคุณภาพการศึกษา
- สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้กล่าวถึง สภาพความสำเร็จของโรงเรียนที่มีการประกันคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะต่างๆ ครบถ้วนตามมาตรฐานการศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
 2. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่เป็นระบบคุณภาพ มีมาตรฐานการดำเนินงาน มีการติดตาม กำกับงาน และทำงานร่วมกัน
 3. ชุมชนมีความมั่นใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เข้าร่วมจัดการศึกษาและส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน
 4. โรงเรียน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถานประกอบการที่รับผู้จบการศึกษาไปศึกษาต่อ หรือเข้าทำงานมีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพของผู้จบการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงผู้มีส่วนจะได้รับจากคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้

1. ผู้เรียนและผู้ปกครองมีหลักประกัน และความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ มีการทำงานที่เป็นระบบ โปร่งใส มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ และเน้นคุณภาพ ได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
3. ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และโปร่งใส เป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. กรรมการสถานศึกษาได้ทำงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ และมีส่วนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้แก่เยาวชนและชุมชนร่วมกับผู้บริหารและครู สมควรที่ได้รับความไว้วางใจให้มาเป็นกรรมการสถานศึกษา
5. หน่วยงานที่กำกับดูแลได้สถานศึกษาที่มีคุณภาพ และศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระในการกำกับดูแลสถานศึกษา และก่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพทางการศึกษา และคุณภาพของสถานศึกษา
6. ชุมชนและสังคมประเทศชาติ ได้เยาวชนและคนที่ดี มีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วยพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคมประเทศชาติต่อไป

แนวคิดของคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นฐานของการป้องกัน โดยได้ผนวกแนวคิดจากระบบคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กับแนวคิดของระบบการประเมินผลภายในที่ยึดติดกับการทำงานปกติ (Built – in Evaluation system) ที่อาศัยวงจรการทำงานแบบ PDCA กล่าวคือ กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นกลไกสำคัญ 3 ขั้นตอน คือ

1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติที่จะนำการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่มุ่งเน้นเรื่องการกำหนดมาตรฐานด้านผลผลิต กระบวนการและปัจจัย รวมทั้งการนำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่มุ่งการนำโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐาน
2. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้น
 - 2.1 การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และติดตามประเมินความก้าวหน้าของโรงเรียน รวมทั้งจัดทำรายงานของโรงเรียนต่อประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นลักษณะการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนเอง
 - 2.2 การนิเทศเพื่อการสนับสนุนช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 มาตรการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนที่มีคุณภาพไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มุ่งเน้น
 - 3.1 การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมหรือประเมินคุณภาพการศึกษา
 - 3.2 การเตรียมโรงเรียนเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

ขั้นตอนการดำเนินคุณภาพภายใน

ระบบคุณภาพภายในเป็นเรื่องเดียวกับกระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพหรือวงจร PDCA คุณภาพจึงไม่ใช่เรื่องใหม่ และไม่แปลกแยกจากการทำงานตามปกติของสถานศึกษา แต่จะเป็นระบบที่ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันนั่นเอง ในการพัฒนาระบบคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการทำงานนั้น จะต้องคำนึงถึงเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนัก เข้ามามีส่วนส่งเสริม สนับสนุน และร่วมคิดร่วมทำ รวมทั้งจะต้องมีการทำงานเป็นทีม โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องได้รับการเตรียมความพร้อมให้มองเห็นคุณค่า และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพภายใน และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ ในการดำเนินคุณภาพภายในโดยคำนึงถึงเงื่อนไขข้างต้น ควรมีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากรและจัดให้มีกลไกในการดำเนินงานในเรื่องนี้ หลังจากนั้นบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องจึงร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติร่วมกันตรวจสอบและร่วมกันปรับปรุง

ภาระงานสำคัญของสถานศึกษา

ระบบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้สถานศึกษาพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง บนหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนา ภาระความรับผิดชอบการจัดการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง อันนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้สังคมมั่นใจว่าผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถ บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง

ระบบคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาก็คืองานที่สถานศึกษาปฏิบัติอยู่นำมาจัดให้เป็นระบบที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ สม่ำเสมอและพัฒนาต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจต่อสังคมได้ว่า สถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษา รายงานต่อสาธารณชนได้ว่า ผู้เรียนทุกคนของสถานศึกษาได้รับการเรียนรู้หรือไม่ เพียงใด ใช้วิธีการใดในการพัฒนาผู้เรียนและทราบได้อย่างไรว่าผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้ ตลอดจนต้องมีการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ที่เขยิบสูงขึ้น สามารถบรรลุผลตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ให้สูงขึ้นตามศักยภาพของผู้เรียนเช่นกัน ฉะนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาก็จะต้องประกันในสิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ

ระบบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย

1. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
2. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
3. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
6. การประเมินคุณภาพการศึกษา
7. การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
8. การผดุงระบบคุณภาพการศึกษา

วิวัฒน์ อุทัยรัตน์ และเฉลิมชัย หาญกล้า ได้กล่าวถึงคุณภาพความสำเร็จที่ต้องเริ่มจากภายในสถานศึกษาว่า คุณภาพการศึกษาสำหรับประเทศไทยนั้นยังนับว่าเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องอาศัยพลังของทุกฝ่ายในการผลักดันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องเป็นพลังที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องเป็นพลังที่เกิดจากแรงจูงใจภายในหรือจิตสำนึกของบุคลากรที่ต้องการเห็นผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง มิใช่เป็นเพียงการทำกระแสเทียมหรือการสร้างภาพอันสวยหรูเท่านั้น เพราะนั่นหมายถึงการพัฒนาแบบจอมปลอมที่หาได้มีสาระไม่ ดังนั้นเราจึงต้องร่วมกันปลูกกระแสแท้ เพื่อให้คุณภาพเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตหรือวัฒนธรรมภายในสถานศึกษาให้จงได้โดยเร็ว เมื่อ

บุคคลทุกคนในสถานศึกษาดังแต่ผู้บริหารลงมาให้ความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นเดียวกัน ก็ย่อมจะเป็นการรับประกันต่อสังคมได้ว่า สถานศึกษาในอนาคตจะเป็นสถานศึกษาที่ช่วยพัฒนาบุคลากรของประชาชนคนไทยให้เติบโตซึ่งเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศได้ในที่สุด¹² สอดคล้องกับ อับดุลลาฮิด เบ็ญฮาวัน กล่าวถึงบทความเรื่องครูยุคปฏิรูปการศึกษา ว่า การดำเนินการจัดการศึกษาในปี พ.ศ. 2545 ต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จในด้านปริมาณควบคู่กับคุณภาพ คุณภาพการศึกษาจึงไม่ใช่เรื่องแปลกประหลาด หรือเป็นการล่วงล้ำอธิปไตยของสถานศึกษา แต่เป็นเรื่องของการคุ้มครองผู้รับบริการหรืออำนาจประโยชน์แก่สังคม พร้อมกับเป็นการรับรองเกียรติภูมิและควมมีคุณภาพของสถานศึกษาต่อชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้บริโภค และเป็นการสร้างภาพพจน์ขององค์กรได้แนวทางหนึ่ง ส่วน จันทรพร พรหมานนท์ ได้กล่าวถึงการเตรียมความพร้อมของครูและผู้บริหารมืออาชีพในการปฏิรูปการศึกษาว่า การเตรียมความพร้อมในการจัดระบบคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการวางแผนและกระบวนการจัดการของผู้ที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อที่จะเป็นหลักประกันให้กับสังคมและชุมชน เชื่อมันว่าสถานศึกษาจะพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เกิดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรและตรงกับความมุ่งหวังของสังคม ครูและผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดระบบคุณภาพในสถานศึกษาของตนเองตามที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติกำหนด โดยให้มีทั้งกระบวนการควบคุมคุณภาพกระบวนการ กระบวนการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ และกระบวนการประเมินคุณภาพตามขั้นตอนคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด¹³ เช่นเดียวกับ ฟรีด และ คลุสแมน (Freed and Klugman) ได้กล่าวถึงแนวทางในการนำระบบคุณภาพไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จว่า ในการพัฒนาระบบและนำระบบคุณภาพไปใช้ในสถานศึกษา โดยเสนอว่าหากจะนำแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพไปใช้ จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องประกอบด้วย 1) การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ (creating a quality culture) 2) การเรียนรู้เกี่ยวกับคุณภาพ 3) การสร้างและสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ 4) การพัฒนาทางวิชาชีพ 5) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็น 6) การปรับปรุงการสื่อสาร 7) การพัฒนากระตุนการทำงานเป็นทีม 8) การปรับปรุงการเรียนการสอน 9) การได้รับการสนับสนุนทางการเงิน¹⁴

¹² วิวัฒน์ อุทัยรัตน์ และเฉลิมชัย หาญกล้า, คุณภาพการศึกษาสถานศึกษา (กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2540).

¹³ อับดุลลาฮิด เบ็ญฮาวัน, ผู้บริหารมืออาชีพในการปฏิรูปการศึกษา (กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545).

¹⁴ ฟรีด และ คลุสแมน (Freed and Klugman), “เอกสารการอบรมการบริหารงาน ในโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา”, 2547.

ความหมายของมาตรฐานการศึกษา

คำว่า มาตรฐาน ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 หมายถึง สิ่งที่ดีเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด และมาตรา 4 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายไว้ว่า มาตรฐานการศึกษา หมายถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและคุณภาพทางการศึกษา

กรมวิชาการ ให้ความหมายของมาตรฐานการศึกษาไว้ว่า

1. มาตรฐานการศึกษาด้านผลผลิต หมายถึง คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. มาตรฐานการศึกษาด้านปัจจัย หมายถึง คน อุปกรณ์ งบประมาณ สถานที่ เทคโนโลยีที่จำเป็นต้องมี ต้องใช้ เพื่อนำไปสู่ผลผลิตที่มีคุณภาพ
3. มาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการ หมายถึง ระบบ วิธีการ เทคโนโลยีเชิงระบบที่มีประสิทธิภาพ

พัฒนาการของมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทย

มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา เริ่มขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2507 โดยกรมสามัญศึกษา ได้จัดสัมมนา ผู้ตรวจการศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอ และครูใหญ่ที่จังหวัดชลบุรี เพื่อหาข้อมูลนำมาสร้างมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. 2509 มีการโอนการศึกษาจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กระทรวงมหาดไทย แต่ยังคงมอบภารกิจทางวิชาการ รวม 4 ประการไว้ให้ กระทรวงศึกษาธิการควบคุมได้แก่

1. ควบคุมหลักสูตร และประมวลการสอน
2. ควบคุมการวัดผลการศึกษา
3. ควบคุมการตรวจสอบและการนิเทศการศึกษา
4. กำหนดและรักษามาตรฐาน การจัดสรร และดำเนินการประถมศึกษา

ด้วยเหตุนี้ พ.ศ. 2510 กรมสามัญศึกษาจึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาฉบับแรกขึ้นใช้ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2511 มีรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

| | | |
|---|----|----------|
| หมวดที่ 1 อาคารสถานที่และอุปกรณ์มี 12 เรื่อง | 22 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 2 การบริหาร โรงเรียนมี 1 เรื่อง | 24 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 3 การเรียนการสอนมี 15 เรื่อง | 53 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 4 การบริหารและความร่วมมือกับชุมชนมี 13 เรื่อง | 53 | ข้อกระทง |

ครั้นถึง พ.ศ. 2517 กรมสามัญศึกษา ได้จัดสัมมนาเพื่อแก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเชิญศึกษานิเทศก์จังหวัดและเขตการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเรื่องการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมาร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาของกองการประถมศึกษา เกิดเป็นเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 2 ขึ้น มีรายละเอียดแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

| | | |
|---|----|----------|
| หมวดที่ 1 อาคารสถานที่และอุปกรณ์มี 9 เรื่อง | 21 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 2 การบริหารและการบริการมี 17 เรื่อง | 25 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 3 การเรียนการสอนมี 10 เรื่อง | 24 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนมี 5 เรื่อง | 5 | ข้อกระทง |

เกณฑ์มาตรฐานฉบับที่ 2 นี้ใช้มาจนถึง พ.ศ. 2520 จึงได้มีการปรับปรุงอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2520 และหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการ เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ฉบับที่ 3 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2522 แบ่งเป็น 4 หมวดคือ

| | | |
|--|----|----------|
| หมวดที่ 1 อาคารสถานที่มี | 40 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 2 การบริหารโรงเรียนมี | 57 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 3 การเรียนการสอนมี | 78 | ข้อกระทง |
| หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนมี | 7 | ข้อกระทง |

เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 งานการประถมศึกษาส่วนใหญ่ของประเทศอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในปี พ.ศ. 2524 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้ทำการคัดเลือกโรงเรียนดีเด่น ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น และครูผู้สอนดีเด่น จากทั่วประเทศขึ้นมารับรางวัลในวันประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ปรับปรุงมาตรฐานโรงเรียนเป็นฉบับที่ 3 และใช้เป็นหลักในการคัดเลือกดังกล่าว

ตั้งแต่ พ.ศ. 2523 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารและการจัดการประถมศึกษาของประเทศเป็นส่วนใหญ่ และได้ดำเนินการเพื่อให้มีเกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมกับกาลสมัยมาโดยลำดับ ซึ่งได้แก่

1. มาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับทดลอง) พ.ศ. 2528
2. มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2532
3. มาตรฐานขั้นต่ำคุณภาพนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา(ฉบับทดลอง) พ.ศ. 2533

การใช้มาตรฐานทั้ง 3 ฉบับข้างต้นเป็นการดำเนินงานในลักษณะการทดลองเรื่อยมาจนกระทั่ง พ.ศ. 2535 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงได้ดำเนินการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาขึ้นใหม่โดยได้พยายามให้มีความสมบูรณ์มากที่สุดเท่าที่จะสามารถ

กระทำได้ เกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4 /2536 วันที่ 24 พฤษภาคม 2536 ให้ประกาศใช้ได้ภายใต้ชื่อเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536

อย่างไรก็ดีภาระหน้าที่ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติได้ปรับขยายขึ้นตามนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา และนโยบายอนุบาลชนบทของรัฐบาล ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาอีก 3 ฉบับ คือ

1. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา 1 : ระดับก่อนประถมศึกษา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2537 วันที่ 23 พฤษภาคม 2537
2. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา : ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/ 2537 วันที่ 27 มีนาคม 2537
3. เกณฑ์มาตรฐานวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2538 เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2538 วันที่ 27 มีนาคม 2538

การจัดการศึกษาปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนพื้นฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยใช้กิจกรรม กระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐาน การอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคลภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรม และวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

หลักการของการจัดการศึกษาปฐมวัย

1. หลักการพัฒนาเด็กโดยองค์รวม โดยเริ่มจากการพัฒนาด้านร่างกายให้แข็งแรงสมบูรณ์ กระตุ้นให้สมองได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ พัฒนาด้านจิตใจและอารมณ์ให้เป็นผู้มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองเชื่อมั่นในตนเอง ร่าเริงแจ่มใสสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้ พัฒนาด้านสังคมโดยให้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคล และสิ่งแวดล้อมรอบตัวมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมทั้งพัฒนาสติปัญญา ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ บนวิถีชีวิตของเด็กตามสภาพครอบครัว บริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย รักสันติ ใฝ่รู้ และสนใจสิ่งแวดล้อม
2. หลักการจัดประสบการณ์ที่ยึดเด็กเป็นสำคัญ โดยจัดการอบรมเลี้ยงดูด้วยความรัก ความเอาใจใส่ และจัดการเรียนรู้ผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง

บุคคล เน้นการเรียนให้สนุกเล่นให้มีความรู้ และเกิดพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ให้โอกาสเด็กมีส่วนร่วมในการเรียนรู้จากการตั้งคำถามและการค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

3. หลักการเสริมสร้างความเป็นไทย โดยการปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นคนไทย ความเป็นชาติไทยที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม เคารพนับถือและกตัญญูทศเวทิต่อบิดามารดา มีชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นศูนย์รวมจิตใจ ทำให้เกิดความรักและภาคภูมิใจในตนเอง ครอบครัว ท้องถิ่น และประเทศไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกับความหลากหลายของวิถีชีวิตอื่น ๆ

4. หลักความร่วมมือ โดยครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษา รวมทั้งสถาบันต่าง ๆ ในสังคม ร่วมมือกันในการอบรม เลี้ยงดู และพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการเหมาะสมกับวัย¹⁵

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร

เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรคณะศึกษาศาสตร์ได้การเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย และการประถมศึกษา ดังนั้นเพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า ฝึกประสบการณ์ และศึกษาวิจัย ของคณาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป คณะศึกษาศาสตร์ นำโดยรองศาสตราจารย์ คณิต เขียววิชัย คณบดี และคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้เสนอ โครงการจัดสร้างศูนย์การศึกษาปฐมวัย ต่ออาจารย์พุมิ วีระประเสริฐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีพุทธศักราช 2547 และได้มีการปรับปรุงแก้ไขโครงการมาเป็นระยะๆ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ ปีพุทธศักราช 2548 ดร. วิวัฒน์ชัย อรรถากร อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้อนุมัติให้จัดตั้งโครงการดังกล่าว จากนั้นคณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้อง 2118 และ 2119 อาคารศึกษา 2 คณะศึกษาศาสตร์ เป็นที่ตั้งของศูนย์การศึกษาปฐมวัย ในระยะแรกการบริหารศูนย์การศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เดิมชื่อศูนย์การศึกษาปฐมวัย ได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2458 มีนักเรียนรุ่นแรก จำนวน 45 คน ในปีพุทธศักราช 2551 ศูนย์การศึกษาปฐมวัยได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระดับปฐมวัย ”

¹⁵ สำนักเขตพื้นที่การศึกษา , กระทรวงศึกษาธิการ,คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การดำรงส่งสินค้าพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.),18.

ปรัชญา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระดับปฐมวัย

“ ปัญญาดี รู้วิถีวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลสู่สากล ”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระดับปฐมวัย

มุ่งจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพของนักเรียน บนพื้นฐานของ ศิลปะและความเป็นไทย ให้ได้ตามมาตรฐาน เพื่อเป็นสถานศึกษาที่เป็นผู้นำ และเป็นแหล่งบริการด้าน การศึกษาปฐมวัยและประถมศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) ระดับปฐมวัย

แนวการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยในช่วงอายุ 3-6 ปี โดยมุ่งเน้นการจัด ประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็กปฐมวัย ตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ บูรณาการ ให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ได้มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม ครุมีบทบาทในการ ฝึกทักษะกระบวนการคิด การทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้เด็กกล้าคิด กล้า ตัดสินใจ และกล้าแสดงออก ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้การผสมผสานกิจกรรมที่ หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมสงบและกิจกรรมพิเศษ¹⁶ การพัฒนาทางด้านร่างกาย (physical development)

ช่วงเด็กแรกเกิด – 2 ปี

ทักษะการใช้งานของร่างกายพัฒนาอย่างรวดเร็ว

สามารถนั่งและคลานได้

สามารถเดินและเริ่มออกวิ่ง

ทักษะความเคลื่อนไหวทำได้ดี

สามารถใช้ช้อนหรือส้อมป้อนข้าวตนเองได้

สามารถจับยึดสิ่งของและปล่อยสิ่งของได้

¹⁶โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) , “ วารสารของโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ”, 2552 .

ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

- ทักษะการใช้งานพัฒนาเพิ่มขึ้น
- สามารถชี้สามล้อได้
- สามารถขึ้นลงบันไดได้
- สามารถวิ่งกระโดดสองเท้าได้
- สามารถเดินบนราวโดยการขึงตัวได้
- สามารถปีนป่ายเครื่องเล่นได้
- สามารถใส่และถอดเสื้อผ้าได้
- สามารถจับบอลด้วยการยื่นมือได้
- สามารถเดินถอยหลังได้
- สามารถจับสี่เหลี่ยมเพื่อระบายสีได้

ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

- สามารถกระโดดด้วยขาข้างเดียวได้
- สามารถถีบจักรยานสองล้อได้
- สามารถขว้างสิ่งของได้แม่นยำขึ้น
- สามารถตีลังกาได้
- สามารถร่วมเล่นเกมที่ใช้ทักษะความเคลื่อนไหวของร่างกายได้
- กล้ามเนื้อเล็กมีการพัฒนาด้วยตาและมือสัมพันธ์กัน
- การควบคุมกล้ามเนื้อมีการพัฒนาได้ดีขึ้น เช่น ใช้กรรไกร ใช้ดินสอ ใช้ช้อนได้ดีขึ้น
- สามารถติดตามเส้นลวดภาพทรงเรขาคณิตได้
- สามารถปะกาวติดภาพได้
- พินน้ำนมเริ่มหัก
- ถนัดมือข้างใดข้างหนึ่งแล้ว

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

- ทักษะทางร่างกายมีความสำคัญต่อความรู้สึกนึกคิดของตน
- ระดับพลังงานในร่างกายสูง
- อัตราการเจริญเติบโตเริ่มช้าลง
- การควบคุมกล้ามเนื้อทำได้ดี เช่น การเขียนอักษร ได้ดี สวยขึ้น
- พินแท่งขึ้น
- สัดส่วนของร่างกายหรือโครงสร้างรูปใบหน้าเปลี่ยนไป

พัฒนาการทางด้านสังคม (Social development)

ช่วงเด็กแรกเกิด – 2 ปี

เริ่มแสดงอาการตอบสนองต่อผู้อื่น
 สนุกกับการอยู่ร่วมกับเด็กคนอื่น ๆ
 ไม่ชอบแบ่งปันสิ่งของ
 ถ้าไม่ยอมทำก็แกล้งแสดงความสามารถออกมาน้อยนิด
 ชอบเลียนแบบผู้อื่น
 เริ่มเล่นกับเพื่อน ได้แต่ไม่ค่อยลงรอยกัน

ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

เริ่มรับตัวเองมากขึ้น
 พัฒนาความรู้สึกนึกถึงผู้อื่นมากกว่าตัวเอง
 เริ่มตระหนักถึงความแตกต่างของสีผิว เพศ
 ปฏิบัติตามคำแนะนำและทำตามกฎบางอย่างได้
 มีความรู้สึกซึ่งกันกับบ้านและครอบครัวของตน
 แสดงให้เห็นถึงความมั่นใจในตัวเองที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
 การเล่นแบบไม่ลงรอยเริ่มมาเป็นการร่วมมือมากขึ้น
 สมมติเพื่อเล่นจินตนาการเป็นเรื่องธรรมดา

ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

แสดงออกทางความคิดอย่างแรงกล้าในบทบาททางเพศของตน
 มีเพื่อนสนิทระยะสั้น ๆ
 ทะเลาะกับเพื่อนบ่อย ๆ และ โกรธระยะสั้น ๆ
 รู้จักการให้และการเอาคืน
 กระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
 เห็นครูเป็นคนสำคัญ
 อยากเป็นที่หนึ่งเสมอ
 อยากเป็นเจ้าของทุกสิ่งที่ต้องการ

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

เริ่มมีการแข่งขันกับเพื่อน ๆ
 การสนใจและกระทำสิ่งใหม่ ๆ ยังขึ้นกับพ่อแม่เห็นชอบ
 ถูกครอบงำทางความคิด โดยเพื่อน
 ไม่ชอบเล่นกับเพื่อนต่างเพศ

ยังต้องให้ครูเห็นชอบก่อนทำสิ่งใด
 ต้องการความพึงพอใจ
 เริ่มมีความเป็นอิสระในการทำงานหรือเล่นมากขึ้น
 เริ่มมีมิตรภาพยืนยาวกับเพื่อนบางคน
 เริ่มจับกลุ่มคบกันเฉพาะคนที่เข้ากันได้

พัฒนาการทางอารมณ์ (emotional development)

ช่วงเด็กแรกเกิด – 2 ปี

กลั่นความรู้สึกไม่ได้
 ร้องไห้ง่าย
 ไม่สามารถระงับแรงกระตุ้นภายในได้
 เริ่มแสดงความรัก
 ต้องการได้บริการและความมั่นคงปลอดภัย
 เริ่มรับรู้อารมณ์ของผู้อื่นได้
 แสดงออกซึ่งความเป็นตัวคนของเขาบางครั้งแสดงออกเด่นชัด

ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

ระงับอารมณ์ได้บ้าง
 พัฒนาการควบคุมตนเองได้บ้าง
 รู้จักแสดงความชื่นชมในเหตุการณ์น่าสนใจ
 เริ่มแสดงอารมณ์ขัน
 ต้องการแสดงออกซึ่งความรัก
 ความกลัวความมืดกลัวถูกทิ้ง กลัวสถานที่แปลกไปจากที่คุ้นเคย

ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

แสดงออกถึงความรู้สึกของตนเองชัดเจน
 เก็บความรู้สึกก้าวร้าวได้ดีขึ้น
 แสดงออกถึงความชอบเรื่องตลกหรือคำตลกไร้สาระ
 เรียนรู้ความถูกต้องจากความผิดพลาดในอดีต
 พัฒนาคุณธรรมประจำใจ

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

แสดงปฏิกิริยาตอบสนองต่อผู้อื่น
 มีจิตใจอ่อนไหวต่อการถูกเหยียดหยามและว่ากล่าว

แสดงความกังวลมากขึ้นกับเรื่องสงคราม การพลัดจากพ่อแม่
 แสดงความเป็นตัวเองสูงขึ้น
 แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อผู้อื่นมากขึ้น คือสามารถรับได้กับความคิดเห็นของผู้อื่นได้
 บ้าง

พัฒนาการทางสติปัญญา (cognitive development)

ช่วงเด็กแรกเกิด – 2 ปี

ตอบสนองต่อสิ่งรอบข้างด้วยการสำรวจและอยากเข้าเกี่ยวข้อง
 พัฒนาการด้านความคิดเป็นไปอย่างรวดเร็ว
 พัฒนาการเรียนรู้วัตถุที่พบเห็นอย่างถาวร
 พูดยเกี่ยวกับตัวเลข สี ได้อย่างไม่เข้าใจสิ่งที่พูด

ช่วงเด็กอายุ 3-4 ปี

ปฏิบัติคำสั่งได้ 2 ข้อ
 ตัดสินใจและมักเข้าใจผิดบ่อย ๆ
 พัฒนาคำศัพท์ทางภาษาได้อย่างรวดเร็ว
 ใช้จำนวนเลขได้โดยไม่เข้าใจ
 แยกเรื่องจริงกับเรื่องเพื่อฝันยังไม่ได้
 เริ่มแบ่งแยกเกี่ยวกับลักษณะหน้าที่ใช้งานของสิ่งต่าง ๆ
 เริ่มใช้คำที่เป็นนามธรรมได้
 มักใช้คำว่า “ทำไม” เสมอ
 มีความคิดถึงตัวเองไว้ก่อน (ego)

ช่วงเด็กอายุ 5-6 ปี

ช่วงความสนใจนานขึ้น
 จัดลำดับสิ่งของได้
 รวมกลุ่มสิ่งของได้
 มีความสุขุม
 เริ่มแยกความจริงกับความฝันได้
 เริ่มใช้ภาษาแสดงความก้าวร้าว
 เข้าใจในคำต่าง ๆ ที่พูดและเขียนภาพแทนวัตถุของจริงได้
 เริ่มสนใจตัวเลขตัวอักษร รู้ชื่อ สิ่งของต่าง ๆ
 ยังใช้คำพูดด้วยตัวเองในละครไม่ได้จะจำคำพูดมา
 ทำตามคำสั่งได้ 3 คำสั่ง

เริ่มจำความหมายของตัวเลขและความยาวได้

ช่วงเด็กอายุ 7-8 ปี

รู้ความหมายต่าง ๆ จากการอ่านและความสามารถทางภาษากว้างขวาง

สรุปรูปธรรมจากความคิดได้

เห็นว่าการพูดและการแก้ปัญหาเป็นสิ่งสำคัญ

สามารถวางแผนได้

ถ้าในใจสนใจใคร่จะเป็นช่วงสนใจที่ยาวนาน

เข้าใจเหตุผล

เริ่มพัฒนาความเข้าใจในเรื่องเวลาและเงิน

เริ่มใช้ภาษาแสดงคำหยาบ

มีความเข้าใจและใช้คำเป็นที่เป็นนามธรรมได้มากขึ้น

การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริม และพัฒนาความสามารถและทักษะในการคิดเป็นเรื่องสำคัญ ยิ่งในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านอย่างรวดเร็ว ความสามารถในการคิดมีผลโดยตรงต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข แนวคิดเกี่ยวกับการสอนคิดไม่ใช่เรื่องใหม่ เป็นเรื่องที่มีการศึกษาวิจัยมานานกว่า 20 ปี ผลการวิจัยต่าง ๆ สรุปได้ว่า ทักษะในการคิดส่งผลถึงการเรียนรู้ นอกจากนั้นยังมีการวิจัยที่เกี่ยวกับสมองของผู้เรียน รวมทั้งการเรียนรู้วิธีเรียนรู้ที่แตกต่างกันของมนุษย์ อันเนื่องมาจากการทำหน้าที่ของสมองซีกซ้ายและซีกขวาที่แตกต่างกัน ซึ่งหมายความว่าในการจัดการศึกษาหรือจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนนั้น ควรจะมุ่งส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนได้ใช้สมองทั้ง 2 ซีกอย่างเท่าเทียมกัน เพราะการมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยการส่งเสริมใช้สมองซีกใดซีกหนึ่ง จะพัฒนาผู้เรียนได้เพียงบางกลุ่มที่มีจุดเด่นของการใช้สมองซีกนั้น ๆ ส่วนอีกกลุ่มหนึ่งจะถูกละเลยไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนและส่งเสริมพัฒนาทักษะการคิดจะต้องให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้ที่เป็นจุดเด่นของตัวเอง และพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบอื่น ๆ ควบคู่กันไป การสอนและการฝึกให้ผู้เรียนเป็นนักคิดที่มีประสิทธิภาพ (Effective Thinker) เป็นเป้าหมายสำคัญอย่างหนึ่งของการศึกษาในปัจจุบัน ถ้าต้องการให้เด็กและเยาวชนเจริญเติบโต และสามารถดำรงชีวิตอย่างสันติสุขในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงสำหรับด้านความรู้และเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว พวกเขาจะต้องได้รับการเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) มีทักษะและกระบวนการคิดสำหรับการแสวงหาความรู้ จัดการกับความรู้ และสามารถคิดตัดสินใจที่ดีและถูกต้อง ทักษะการคิด (Thinking Skills) สามารถสอนได้และเรียนรู้พัฒนาให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นได้ ทักษะการคิดจะต้องได้รับการสอนและฝึกตั้งแต่ระดับขั้นต้น ๆ และต่อเนื่อง ความสามารถในการคิดมีความสำคัญต่อสมรรถภาพของการเรียนรู้ ดังนั้นจึงได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทักษะการคิดและเทคนิควิธีสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิด ต่อมาได้มีนักการศึกษา

หลายท่านศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด เทคนิคที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะการคิดประเภทต่าง ๆ แพร่หลายมากยิ่งขึ้น

ทักษะการคิดเป็นกระบวนการของสมองโดยเฉพาะสมองส่วนบนซีกซ้าย และซีกขวา ถ้าการคิดคือการที่เราทำความเข้าใจกับประสบการณ์ต่าง ๆ การคิดที่มีคุณภาพจะช่วยให้เราเรียนรู้ได้ผลยิ่งขึ้นจากประสบการณ์ และยังสามารถพัฒนาสติปัญญาให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย มาร์โซโน ได้ให้ความหมายของทักษะการคิดว่าเป็นกระบวนการให้เหตุผลที่เกี่ยวกับงานที่ทำหรือสิ่งที่เรียนรู้เพื่อแสดงให้รู้ว่าเข้าใจเนื้อหาและการปฏิบัตินั้น ซึ่งก็ต้องอาศัยคำถามต่าง ๆ เพื่อให้ได้คำตอบที่ตรงตามที่ถาม ซึ่งการใช้คำถามในการส่งเสริมพัฒนาการคิด เป็นเทคนิควิธีที่สามารถใช้ได้กับผู้เรียนทุกระดับชั้น เป็นวิธีพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการคิดให้กับผู้เรียนโดยไม่ต้องอาศัยกระบวนการหรือขั้นตอนที่แน่นอน เพียงแต่ต้องอาศัยสาระความรู้หรือข้อมูลที่จะเป็นสื่อในการพัฒนาการคิด ในทุกสาระการเรียนรู้¹⁷

พิชเซอร์ ได้ให้แนวคิดว่าทักษะในการคิด หมายถึง รู้อะไรหรือจะรู้อะไรได้อย่างไรหรือการรู้ว่าไม่ได้ทำ และทำอะไร อย่างไร นั่นเอง ซึ่งประกอบด้วยความคิดที่สำคัญคือ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และการคิดแก้ปัญหา (Problem Solving) และยังสรุปอย่างกว้าง ๆ ไว้ว่า การคิดอย่างมีวิจารณญาณเปรียบเทียบกับแนวคิดของบลูม ก็คือทักษะในการประเมินผล การคิดสร้างสรรค์ คือ ทักษะในการสังเคราะห์ การแก้ปัญหา คือ ทักษะการนำไปใช้และการวิเคราะห์ อย่างไรก็ตาม เช่น ทักษะในการแก้ปัญหานั้นจะต้อง ประกอบด้วย การกำหนดปัญหา และตั้งคำถามเพื่อศึกษาสำรวจ คือ การคิดสร้างสรรค์ (Critical Thinking) นั่นคือการคิดอย่างมีวิจารณญาณควรประกอบด้วย การจัดการกับทักษะการคิดของตนเองทุกประเภท ซึ่งเป็นการคิดอย่างสร้างสรรค์ในทำนองเดียวกัน การคิดสร้างสรรค์ควรประกอบด้วยความคิดอย่างมีวิจารณญาณ เป็นต้น

การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ หมายถึงการแสดงออกด้วยคำพูดหรือพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ บ่งบอกถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียดทุกแง่มุม โดยบอกเหตุผล อธิบาย ประกอบเรื่องที่รู้ ระบุนิยามความคิดรวบยอด ระบุนิยาม ความเชื่อมโยงของความคิดรวบยอดต่าง ๆ และรายละเอียดของเรื่องที่ทำได้อ่านได้ สามารถที่จะแจกแจงจำแนกแยกองค์ประกอบ ส่วนประกอบต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลที่เป็นหลักฐานสำคัญเพื่อนำมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจและประเมินผลหรือเพื่อสรุปอย่างเหมาะสม¹⁸

¹⁷ ศันสนีย์ ฉัตรคุปต์ และอุษา ชูชาติ, ฝึกสมองให้คิดอย่างมีวิจารณญาณ (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช , 2544), 12.

¹⁸ Fisher R. Teaching for Thinking . :Language and Maths' and Teaching for Thinking : across the curriculum in Teaching Children to think (Oxford: Basil Black ,1990).

สรุป

การพัฒนาเด็กของศูนย์การศึกษาปฐมวัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นกระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ให้เด็กมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับความสามารถของเด็ก ให้กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 10 ที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์และแนวนโยบายเพื่อดำเนินการไว้ 3 ข้อ คือ

1. พัฒนาคอนอย่างรอบด้านและสมดุลเพื่อเป็นหลักของการพัฒนา
2. สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนา และสร้างสังคมคุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อมุ่งบรรลุสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกระบวนการพัฒนาทรัพยากร

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในประเทศ

บังอร มธุรสสุวรรณ ศึกษาเรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเครือคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพการบริหารงานวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน และพิจารณาการบริหารงานตาม วัฏจักรเคมมิ่ง ในทัศนะของครูผู้สอน พบว่า โดยภาพรวมโรงเรียนมีการปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมาก และในรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 5 ด้าน คือ งานด้านการจัดการเรียนการสอน งานด้านพัฒนานุเคราะห์ งานด้านวัดผลและประเมินผล งานด้านหลักสูตร งานด้านห้องสมุด และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ งานด้านนิเทศการสอน งานด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน และงานด้านแนะแนว และเมื่อพิจารณาแต่ละขั้นตอนของการบริหารงานตามวัฏจักรเคมมิ่ง พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ขั้นตอน 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการตามทัศนะของครูผู้สอนและผู้บริหาร พบว่า งานวิชาการทั้ง 8 ด้านดังกล่าวบุคลากรทุกคนควรมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานวิชาการ ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกขั้นตอนและได้ประสิทธิผลเป็นงานวิชาการที่มีคุณภาพ¹⁹

สมสุข วงศ์สกุล ได้ศึกษาการบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5 อยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมาก โรงเรียนขนาดใหญ่กับขนาดกลาง มีสภาพ การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .05 ผู้บริหาร และครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง

¹⁹บังอร มธุรสสุวรรณ , “ การบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเครือคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2545), บทคัดย่อ.

ทั้ง 4 ด้าน โดยให้มีการจัดสัมมนาอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแต่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีการนิเทศ ศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นแกนนำ²⁰

กฤษณะ สุพงศ์ ได้ศึกษาทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา 5 พบว่าผู้บริหารมีทักษะการบริหารอยู่ในระดับมาก โรงเรียนประถมศึกษามีมาตรฐานการบริหารโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ทักษะการบริหารและผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียนมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05²¹

สุรัตน์ สรรพสาร ได้ศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี พบว่าผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่มีการรับรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พุทธศักราช 2541 ไม่แตกต่างกัน²²

สายทิพย์ ระดมกิจ ได้ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน พบว่า การบริหารงานวิชาการและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ซึ่งความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านปรัชญาและนโยบายของโรงเรียน ด้านประสิทธิภาพของ

²⁰สมสุข วงศ์สกุล, “ การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเคมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5 ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543), บทคัดย่อ.

²¹กฤษณะ สุพงศ์ “ ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในเขตการศึกษา 5 ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543), บทคัดย่อ.

²²สุรัตน์ สรรพสาร “ การปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544), บทคัดย่อ.

โรงเรียน และมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน ได้แก่ งานกิจการนักเรียน การบริหารงาน อาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน²³

ศศิธร เวียงเหล็ก ได้วิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอนุบาลเอกชนในกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่าผู้ปกครองให้ความเห็นต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอนุบาล ดังนี้ 1) หลักสูตรและขบวนการเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา การวัดและการประเมินผลใช้วิธีสอบด้วย ข้อสอบและแจ้งผลการสอบให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2) บุคลากร ครู พี่เลี้ยง มีคุณลักษณะพึงประสงค์ คือ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ปกครองเป็นอย่างดี ให้ความรักและเอาใจใส่นักเรียนในทุกด้าน 3) ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน มีการจัดอาคารเรียนที่มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย มีพื้นที่สำหรับนักเรียนมาวิ่งเล่นหรือออกกำลังกาย จัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนเหมาะสม จัดอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียนเหมาะสมกับวัยของนักเรียน มีห้องปฏิบัติการพิเศษ บุคลากรพิเศษเป็นครูภาษาอังกฤษและพลศึกษา สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน โดยให้ผู้ปกครองเยี่ยมโรงเรียนและจัดทำจดหมายข่าว 4) การจัดการโรงเรียนจัดบริการสถานที่สำหรับผู้ปกครองนั่งพักระหว่างรอรับนักเรียน 5) กิจการนักเรียน มีการจัดบริการอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ จัดอาหารเสริม การจัดกิจกรรมนักเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในวันสำคัญ และ 6) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผู้ปกครองรับทราบพัฒนาการของนักเรียนจากสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน²⁴

สุภารัตน์ แซ่ซี้ (2548 :บทคัดย่อ) ได้วิจัยเรื่อง ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ โรงเรียนอนุบาลเอกชนในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบอาชีพรับจ้าง ผู้ปกครองส่วนใหญ่คาดหวังในเรื่องการจัดประสบการณ์การเรียนการสอน มุ่งพัฒนาเด็กให้มีความ

²³สายทิพย์ ระคมกิจ,“ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

²⁴ศศิธร เวียงเหล็ก, “ ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเอกชนในกรุงเทพมหานคร ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้เด็กมีความพร้อมเพื่อศึกษาต่อในระดับชั้นประถม ครูอนุบาลต้องเป็นผู้ที่ทำให้เด็กเกิดความรัก และไว้วางใจมากที่สุด สื่อการเรียนการสอนมีความปลอดภัย สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเหมาะสมกับเด็กอนุบาล ห้องเรียนมีการระบายอากาศและมีแสงสว่างเพียงพอ ครูต้องแจ้งข่าวสารให้ผู้ปกครองทราบสม่ำเสมอ และมีการเอาใจใส่ความปลอดภัยในการรับส่งนักเรียน²⁵

พิชญา ลี้มเกียรติไพรัตน์ ได้วิจัยเรื่อง ทักษะของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลอรัณยา ผลการวิจัย พบว่า 1) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทุกประเภทของการจำแนกมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียน ควรเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ควบคู่กับการอ่านออกเขียนได้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้เด็กคิดเป็นทำเป็นและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย สื่อที่ทางโรงเรียนจัดสอนผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว ด้านการติดตามประเมินพัฒนาการเด็ก ผู้ปกครองส่วนใหญ่ทุกประเภทของการจำแนกเห็นว่าวิธีของการประเมินพัฒนาการเด็กด้วยการสังเกต สันทนา สะสมผลงาน และการทดสอบด้วยวจามากกว่าการประเมินด้วยแบบฝึกหัด ด้านบุคลากรต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่ในระดับดี ด้านความปลอดภัยโรงเรียนจัดครูเวรประจำประตู ครูเวรสนาม จัดได้เหมาะสม ด้านอาคารสถานที่มีความแข็งแรง อากาศถ่ายเทและสว่างเพียงพอ²⁶

²⁵สุดารัตน์ แซ่ซี้, “ ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเอกชนในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

²⁶พิชญา ลี้มเกียรติไพรัตน์, “ ทักษะของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลอรัณยา ” (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2543), บทคัดย่อ.

งานวิจัยต่างประเทศ

เฮนรี (Henry) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “หน้าที่ของผู้บริหารงานบุคลากรในระบบโรงเรียนประถมศึกษารัฐมิสซูรี” ผลการวิจัยสรุปได้ว่า หน้าที่ความรับผิดชอบของโรงเรียนประถมศึกษาทางด้านบริหารงานบุคคล ควรประกอบด้วย กระบวนการที่สำคัญ 11 ประการ ดังนี้คือ การวางแผน กำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การนิเทศ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาการให้ประโยชน์ที่เกื้อกูล การประนีประนอม ความปลอดภัย ความต่อเนื่อง ข่าวสารเกี่ยวกับบุคลากร²⁷

มาเซียล (Maciel) ได้ทำการวิเคราะห์ถึงการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการทำ การสำรวจประสิทธิภาพของโรงเรียน ความสำเร็จของนักเรียนและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร พบว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสนับสนุนการเรียน การสอน การนิเทศ วิสัยทัศน์และการทุ่มเทในการทำงานมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของนักเรียนอย่างมีนัยสำคัญ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนที่วัดด้วยความสำเร็จของนักเรียน²⁸

แมคคาธี (Mccathy) ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในรัฐนิวเจอร์ซีย์ จากการศึกษากลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และครู ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับบทบาทในการปฏิบัติงานวิชาการ เรื่อง การสังเกตการสอน การวัดผล ประเมินผล การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ความรับผิดชอบในการตัดสินใจของคณะกรรมการ นอกจากนี้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดมีความเห็นตรงกันว่า ผู้บริหารโรงเรียนสมควรจะมีบทบาท ความรับผิดชอบและบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด²⁹

²⁷Daniel Henry , “ A Profile on Personnel Administrators of Public School Systems in The State of Missouri ,” Dissertation Abstracts International5 (October 1979):1776-A.

²⁸Rosemarie Gomez Maciel. “ Do principals make a difference?An analysis of leadership behaviors of elementary principals in effective school ”, 2005 .

²⁹Robert Mccathy, “ Participation on Planned Development Influenced by Government of Developing Countries at Local Level in Rural Areas,” Essay in rural sociology , (In honour of R.A.J.van Lier.)Wageningen :Deptment of Rural Sociology of the tropics.Wageningen Agricultural University ,1998.

ฟอร์ด (Ford) ได้ศึกษาเรื่อง การนำระบบการจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กรไปใช้ในโรงเรียน ในเขตเท็กซัส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับต่อประสิทธิผลของระบบ การจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กรที่มีการนำไปใช้เพื่อการเปลี่ยนแปลงใน โรงเรียนของผู้บริหารและ ครูผู้สอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของระบบการใช้วิธีการศึกษาแบบกรณีศึกษาในหลายพื้นที่ ผลการศึกษาพบว่าผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีความตระหนักในหลักการและความคิดรวบยอดของ ระบบการจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กรอยู่ในระดับสูง ในเรื่องของความร่วมมือช่วยเหลือกันอยู่ใน ระดับต่ำ ส่วนทัศนคติ ความเชื่อของผู้บริหารและครูผู้สอนเป็นตัวกำหนดความก้าวหน้าของหลักการ และความคิดรวบยอดของระบบการจัดการสร้างคุณภาพทั้งองค์กร และเมื่อมีการนำมาใช้เป็นแนวทาง ที่จะกระตุ้นให้เกิดสภาวะการตัดสินใจและกิจกรรมแก้ปัญหา “ การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ” จะ สามารถเกิดขึ้นได้³⁰

ทาวน์เซนต์ (Townsend) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองในการศึกษาของเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ผู้ปกครองบางส่วนที่ไม่ได้เข้ามามีส่วน ร่วมในกิจกรรมโรงเรียนเพราะไม่มีเวลา ส่วนปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครอง คือ การกำหนดตารางการจัดกิจกรรมของโรงเรียนที่ตายตัวการจัดกิจกรรมไม่น่าสนใจ สถานที่จัด กิจกรรม และวันที่จัดกิจกรรม จากการศึกษายังพบว่าเด็กที่ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียนมีผล การเรียนดีขึ้นมากกว่าเด็กที่ผู้ปกครองไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียน³¹

แมคเซน (Madsen) ศึกษาเรื่องการวัดความฉลาดทางปัญญาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในภาคตะวันตกของรัฐ Nebraska ผลการวิจัยพบว่า เด็กก่อนวัยเรียนที่เลี้ยงดูในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กได้แสดงลักษณะที่ปรากฏให้เห็นว่ามีความฉลาดทางปัญญาที่มีลักษณะเฉพาะตัว อย่าง น้อย 3 ลักษณะ และเห็นว่าความฉลาดทางปัญญาของเด็กมีความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะส่วนบุคคล กับการเรียนรู้ส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นระหว่างการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก³²

³⁰Ford Michael Green , “ A multi – site case study : Total Quality Management within a Texas School district,” (Online). Dissertation Abstracts Internationl. Texas A&M Univesity Commeree (1287) Degree:Ed.D.Date: DIA-A59/04,P.1002 (Oct1998).www.google.co.th.

³¹ Townsend mank, การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองใน การศึกษาของเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา(กรุงเทพฯ: โชคพัฒนา , 2549), 29.

³² Level Madsen ศึกษาเรื่องการวัดความฉลาดทางปัญญาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝึก สมองให้ (กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช , 2546), 12.

วาลาน (Whelan) ได้ศึกษาลักษณะสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพด้านการแสดงออกแรกเริ่มทางความสามารถพิเศษของเด็กวัยอนุบาลระหว่างห้องเรียนที่เน้นวิชาการมีครูเป็นศูนย์กลาง กับห้องเรียนที่เน้นเด็กเป็นศูนย์กลางตามแนว Constructivist พบว่า เด็กวัยอนุบาลในกลุ่ม Constructivist มีการแสดงออกทางพัฒนาการและการเรียนรู้ด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจสูงกว่าอีกกลุ่ม โดยเสนอแนะว่าข้อบ่งชี้จากพฤติกรรมการแสดงออกของเด็กเป็นวิธีที่ได้ผลในการสังเกตศักยภาพด้านการแสดงออกแรกเริ่มทางความสามารถพิเศษของเด็ก³³

ลืออง (Liang) ได้วิจัยเรื่องความเข้าใจของผู้ปกครองชาวดัหวันเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจต่อการจัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน วัตถุประสงค์ในการวิจัย คือ เพื่อศึกษาความเข้าใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจต่อโปรแกรม ศึกษาผลกระทบของลักษณะครอบครัวที่มีต่อความเข้าใจในคุณภาพและความพึงพอใจ กลุ่มตัวอย่าง คือผู้ปกครองชาวดัหวัน จำนวน 720 ท่าน ที่มีบุตรอายุระหว่าง 4-6 ปี และศึกษาอยู่ในโรงเรียนอนุบาล 1 ใน 4 แห่งของโรงเรียนอนุบาลอำเภอและอีก 12 แห่งในไต้หวัน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ ใช้แบบสอบถามประกอบด้วย 6 ตอน คือ ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก ข้อมูลการเลือกโปรแกรม การรับรู้ของผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพโปรแกรม ความพึงพอใจในโปรแกรมของผู้ปกครอง ความคิดเห็นและคำแนะนำเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ และข้อมูลพื้นฐานของผู้ปกครอง วิเคราะห์ข้อมูลโดยสถิติ MANOVA และ One Way ANOVA ซึ่งแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ และหาค่า T-test ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปกครองชาวดัหวันมีความพึงพอใจต่อคุณภาพในกระบวนการทำงานมากกว่าคุณภาพของแผนโปรแกรม การศึกษาลักษณะครอบครัว พบว่า ระดับการศึกษา รายได้ของครอบครัวมีอิทธิพลต่อความเข้าใจในคุณภาพโปรแกรมของผู้ปกครอง และระดับการศึกษาเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้ปกครอง ผู้ปกครองที่มีบุตรเรียนอยู่ในโปรแกรมที่หวังผลกำไร และพบว่า การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สถานที่ตั้งหลักสูตรและโปรแกรมคุณภาพของครู เป็นสิ่งที่มีผลต่อความเข้าใจในการเลือกโรงเรียนอนุบาลของชาวดัหวัน³⁴

³³ วาลาน (Whelan) ได้ศึกษาวารสารลักษณะสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (กรุงเทพฯ: วิจารณ์, 2545), 67.

³⁴ ลืออง (Liang) “ คู่มือความเข้าใจของผู้ปกครองชาวดัหวันเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจต่อการจัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน ” (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไกรวิทย์วัฒนาพานิช, 2549), 47-48.

สรุป

สถานศึกษาเป็นองค์กรทางการศึกษา การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเกิดจากความร่วมมือของบุคคล และหน่วยงานหลายฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมตลอดเวลา การบริหารจัดการศึกษา ในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาเป็นบทบาทสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร ที่มีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและสังคม อันเป็นเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร นับว่าเป็นสถาบันที่ดูแลเด็กตั้งแต่ 4-6 ขวบ ได้เข้ามาศึกษาเพื่อทำการเตรียมความพร้อมเพื่อให้อ่านออก เขียนได้ และเพื่อเตรียมเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป ผู้วิจัยจึงนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น การนำความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) มาทำการวิจัยจะช่วยให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ได้รับรู้แนวทางการพัฒนาและนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดคุณภาพแก่ผู้เรียนและเกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปกครองนักเรียนต่อไป

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้จุดประสงค์เพื่อ ศึกษาความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพ ด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) โดยใช้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นหน่วย วิเคราะห์(unit of analysis) และคณะผู้บริหาร ผู้บริหาร ครู-ครูพี่เลี้ยง บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นผู้ให้ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการ ตามระเบียบวิธีวิจัยดังต่อไปนี้ คือ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การ สร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัยซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปอย่างมีระบบ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ที่ตั้งไว้ จึงได้กำหนดรายละเอียดและวิธีการศึกษาในครั้งนี้ออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 การจัดเตรียมโครงการวิจัย เป็นการศึกษาจากเอกสาร คำรา ข้อมูล สถิติ ปัญหา วรรณกรรม รวมถึงงานวิจัย หรือรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการวิจัย และเสนอความเห็นชอบ โครงการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการวิจัยเป็นขั้นตอนที่ผู้ดำเนินการวิจัยสร้างเครื่องมือ ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องและทดสอบเครื่องมือ หลังจากนั้นนำเครื่องมือไปเก็บข้อมูลจากตัวอย่างแล้วนำ เครื่องมือไปเก็บข้อมูลจากตัวอย่าง แล้วนำข้อมูลที่เก็บมาได้ไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและแปล ผลการวิเคราะห์

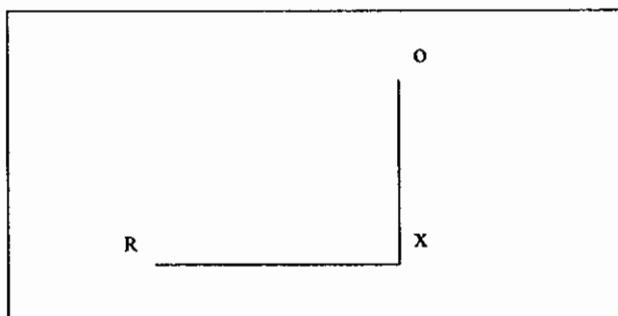
ขั้นตอนที่ 3 การรายงานผลการวิจัย เป็นขั้นตอนการเสนอรายงานผลการวิจัย ต่อ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการผู้ ควบคุมวิทยานิพนธ์เสนอแนะ พิมพ์ และส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้งานวิจัยครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยได้กำหนดระเบียบวิธีวิจัยซึ่งประกอบด้วย แผนแบบของการวิจัย ประชากร ตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดกระทำข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แผนแบบการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดแผนแบบการวิจัยตามแบบของการวิจัยเชิงพรรณนา (descriptive research) ในลักษณะของการศึกษากรุ่มตัวอย่างเดี่ยว ศึกษาสภาพการณ์ ไม่มีการทดลอง (the one shot ,non- experimental case study) ซึ่งแสดงได้ด้วยแผนผัง (diagram) ดังต่อไปนี้



เมื่อ R หมายถึง ประชากรที่ศึกษา

X หมายถึง ตัวแปรที่ศึกษา

O หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ คณะกรรมการผู้บริหาร 7 ท่าน ผู้บริหาร 3 ท่าน ครูผู้สอน 6 ท่าน ครูพี่เลี้ยง 6 ท่าน ครูพิเศษ 6 ท่าน ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาล 3 51 ท่าน ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) จำนวนทั้งสิ้น 79 คน

ตารางที่ 1 แสดงประชากร

| ผู้ให้ข้อมูล | จำนวน |
|---------------------|-------|
| คณะกรรมการผู้บริหาร | 7 |
| ผู้บริหาร | 3 |
| ครูพิเศษ | 6 |
| ครูผู้สอน | 6 |
| ครูพี่เลี้ยง | 6 |
| ผู้ปกครอง | 51 |
| รวม | 79 |

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ตัวแปรพื้นฐาน ตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพทางครอบครัว ตำแหน่งหน้าที่การงาน

ตัวแปรที่ศึกษา เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และคุณภาพด้านผู้เรียน ดังนี้

1.การบริหารสถานศึกษา ตามแนวคิดของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นนิติบุคคล ดังนี้

1.1 การบริหารวิชาการ (X_1) หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล การประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ สวีตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานงาน ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.2 การบริการงบประมาณ (X_2) หมายถึง การจัดทำและเสนองบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงานการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุ และสินทรัพย์

1.3 การบริหารงานบุคคล (X_3) หมายถึง การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ

1.4 การบริหารงานทั่วไป (X_4) หมายถึง การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การระดมทรัพยากรเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนและการศึกษา ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน การบริการสาธารณะ งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

2. มาตรฐานด้านผู้เรียน ตามแนวความคิดของสำนักงานมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7 มาตรฐานดังนี้

2.1 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (Y_1) หมายถึง ปลูกฝังให้รู้จักควบคุมอารมณ์มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส ชื่นชมต่อความไพเราะและสิ่งสวยงาม ฝึกให้มีจิตใจเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ซื่อสัตย์ มีสัมมาคารวะ กตัญญูกตเวที เคารพเชื่อฟัง ประหยัด ขยันหมั่นเพียร อดทน มีระเบียบวินัย และเชื่อถือในคำสั่งสอนของพุทธศาสนา

2.2 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี (Y_2) หมายถึง ส่งเสริมการเจริญเติบโต ความแข็งแรงของร่างกาย ปลูกฝังลักษณะนิสัยทางสุขภาพอนามัย ฝึกกินนิสัยและสุขนิสัย รู้จักรักษาความสะอาด เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ รู้จักการใช้ห้องน้ำห้องส้วมได้ถูกต้อง ฝึกให้เล่นและออกกำลังกายเพื่อบริหารกล้ามเนื้อและประสาทสัมผัส และรู้จักพักผ่อนอย่างถูกวิธี

2.3 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา (Y_3) หมายถึง ให้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝึกให้เป็นคนคล่องแคล่วว่องไว รักการเรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.4 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ (Y_4) หมายถึง ให้รู้จักหาเหตุผลจนเกิดความเข้าใจ และรู้จักคิดตัดสินใจด้วยตนเอง สนใจต่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝึกให้เป็นคนว่องไวช่างสังเกต รักการเรียนรู้ เพื่อให้มีประสบการณ์ในชีวิต

2.5 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร (Y_5) หมายถึง ฝึกให้รู้จักระเบียบ กฎเกณฑ์สังคม ความรู้ทั่วไปที่ต้องเรียนรู้เพื่อได้ศึกษาในระดับต่อไป

2.6 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Y_6) หมายถึง ปลูกฝังให้เด็กรู้จักเคารพตนเอง กล้าพูด กล้าแสดงออกด้วยตนเอง ในทางที่ถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณี และรักการเรียนรู้รอบด้าน

2.7 มาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต (Y_7) หมายถึง ฝึกให้เด็กรู้จักเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น เคารพสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบ ฝึกให้เป็นผู้รู้จักการรับ การให้ พร้อมทั้งจะปรับตัวเข้ากับสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี รู้จักแพ้ ชนะ การให้อภัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำราและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาดัดแปลง ปรับปรุง และสร้างเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) แบบสอบถามมี 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ประกอบด้วย ข้อความที่เกี่ยวข้องกับผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่อง เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากร และผู้ปกครองต่อการบริหารของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามแนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ โดยนำแบบสอบถามของ นางสาวพิมลพรรณ บุญรักษาทรัพย์ “ การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ” มาประยุกต์ใช้

แบบสอบถามตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่าของไลเคอร์ท (Likert's rating scale) ได้กำหนดคะแนนของช่องน้ำหนักแต่ละระดับให้มีความหมายดังนี้

ระดับ 1 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองอยู่ในระดับน้อยที่สุด มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองอยู่ในระดับน้อย มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลาง มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองอยู่ในระดับมาก มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 5 หมายถึงความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองอยู่ในระดับมากที่สุด มีน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพด้านผู้เรียน ตามมาตรฐานการประเมินการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ 4 เป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ข้อเสนอแนะการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ สามารถตรวจสอบวัดได้ตรงกับกรอบแนวคิดของการวิจัย

และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และนำมาสร้างเป็นแบบสอบถาม เสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและปรับปรุงพัฒนา

ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (content validity) ของแบบสอบถามโดยนำแบบสอบถามไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขสำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนเนื้อหาให้สอดคล้องครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัยซึ่งเป็นการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC: Index of items Objective Congruence)

ขั้นที่ 3 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับบุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) กลุ่มประชากรจำนวน 79 คน

ขั้นที่ 4 นำแบบทดสอบที่ได้รับกลับมาคำนวณหาค่าความเชื่อถือ (reliability) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (α -coefficient) โดยได้ค่าความเชื่อมั่น = .8383

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากตัวอย่างตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยทำหนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามถึงผู้บริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูผู้สอน-ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนตอบแบบสอบถาม

2. นำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 79 ฉบับ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูผู้สอน-ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ด้วยตนเอง

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามคืนผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูผู้สอน-ครูพี่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียนตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับข้อมูลกลับคืนมา ได้นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์จัดระเบียบ ลงรหัสและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และข้อคำถามที่ต้องการทราบ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบสอบถามโดยใช้ความถี่ (frequency) ให้คำร้อยละ (percentago)
2. การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประถมศึกษา)

วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้ไปวิเคราะห์เทียบกับคะแนนเฉลี่ยตามแนวคิดของเบสต์ (Best)

การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้ให้ข้อมูล ตกอยู่ในระดับใด แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับนั้น ทั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ตามแนวความคิดของเบสต์ (Best 1970 :190) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.50– 2.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยของอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยของ อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยของ อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 แสดงว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารหรือคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) ถือว่าค่าเฉลี่ยของอยู่ในระดับมากที่สุด

สรุป

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษา 1) เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) 2) เพื่อทราบความคิดเห็นต่อคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) 3) เพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) 4) เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) ประชากรคือ ผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหาร ครูพิเศษ ครูผู้สอน ครูที่เลี้ยง บุคลากรและผู้ปกครองนักเรียน รวม 79 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารตามแนวความคิดของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ และคุณภาพด้านผู้เรียนตามแนวความคิดของตามมาตรฐานการประเมินการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ (frequency) ให้ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบข้อคำถามของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้ให้ข้อมูล คือ บุคลากรและผู้ปกครองเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) จำนวน 79 คน ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาครบทุกฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น นำมาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยายจำแนกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูพี่เลี้ยง บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นผู้ให้ข้อมูล จำนวน 79 คน จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และอายุราชการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ และร้อยละ ปรากฏรายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าจำนวนความถี่ ร้อยละ แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

| สถานภาพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------------|------------|---------------|
| 1. เพศ | | |
| ชาย | 30 | 38.00 |
| หญิง | 49 | 62.00 |
| รวม | 79 | 100.00 |
| 2. อายุ | | |
| ต่ำกว่า 30 ปี | 11 | 13.90 |
| 30 – 40 ปี | 22 | 27.80 |
| 31 - 40 ปี | 42 | 53.20 |
| มากกว่า 50 ปี | 4 | 5.10 |
| รวม | 79 | 100.00 |
| 3. วุฒิการศึกษา | | |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 11 | 13.90 |
| ปริญญาตรี | 53 | 67.10 |
| ปริญญาโท | 15 | 19.00 |
| ปริญญาเอก | 0 | 0.00 |
| รวม | 79 | 100.00 |
| 4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน | | |
| ผู้บริหาร | 5 | 6.30 |
| รองผู้บริหาร | 1 | 1.30 |
| ครูผู้สอน | 3 | 3.80 |
| บุคลากร | 12 | 15.20 |
| ผู้ปกครองนักเรียน | 58 | 73.40 |
| รวม | 79 | 100.00 |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

| | | |
|--|-----------|---------------|
| 5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งตามข้อ 4 | | |
| ต่ำกว่า 5 ปี | 24 | 30.40 |
| 5 – 10 ปี | 39 | 49.40 |
| 11 – 15 ปี | 11 | 13.90 |
| 16 ปีขึ้นไป | 5 | 6.30 |
| รวม | 79 | 100.00 |
| 6.อายุราชการ | | |
| น้อยกว่า 11 ปี | 29 | 36.70 |
| 11 – 20 ปี | 45 | 57.00 |
| 21 ปีขึ้นไป | 5 | 6.30 |
| รวม | 79 | 100.00 |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คือ เป็นเพศหญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 จำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี มากที่สุด จำนวน 42 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 53.20 รองลงมาได้แก่ 30 – 40 ปี จำนวน 22 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27.80 ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 5.10

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 53 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 67.10 รองลงมาได้แก่ ปริญญาโท จำนวน 15 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 19.00 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90

ส่วนของตำแหน่ง พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีจำนวนมากที่สุด จำนวน 58 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 73.40 รองลงมาคือบุคลากร จำนวน 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 15.20 ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ส่วนครูผู้สอน จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 3.80 และรองผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 1.30 โดยเมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง พบว่า มีประสบการณ์ระหว่าง 5-10 ปี มากที่สุด จำนวน 39 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 49.40 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 24 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30.40 ระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ในด้านอายุราชการ มีอายุราชการ 11-20 ปี มากที่สุด จำนวน 45 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.00 รองลงมาคือ น้อยกว่า 11 ปี จำนวน 29 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.70 และ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา)

การวิเคราะห์ระดับการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3-7

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา)

| ความคิดเห็นต่อการบริหาร ของบุคลากรและผู้ปกครอง | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. การบริหารวิชาการ (X_1) | 4.69 | 0.43 | 3.94 | 0.44 | มากที่สุด | มากที่สุด |
| 2 การบริการงบประมาณ (X_2) | 4.73 | 0.37 | 4.00 | 0.50 | มากที่สุด | มาก |
| 3 การบริหารงานบุคคล (X_3) | 4.76 | 0.44 | 4.15 | 0.44 | มากที่สุด | มาก |
| 4 การบริหารงานทั่วไป (X_4) | 4.64 | 0.18 | 4.22 | 0.35 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.71 | 0.33 | 4.10 | 0.50 | มากที่สุด | มาก |

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 3 โดยภาพรวมมีความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, S.D.=0.33) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าสถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 4.73$, S.D.=0.37) ด้านบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 4.69$, S.D.=0.43) ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.64$, S.D.=0.18) ตามลำดับส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองก็อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.22$, S.D.=0.35) ด้านบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.15$, S.D.=0.44) การบริหารงบประมาณ ($\bar{X} = 4.00$, S.D.=0.50) ด้านบริหารวิชาการ ($\bar{X} = 3.94$, S.D.=0.44) ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
ศิลปากร (ปทุมวันและประถมศึกษา) ด้านการบริหารวิชาการ

| ความคิดเห็นต่อการ บริหารของบุคลากรและ ผู้ปกครอง ด้านการบริหารวิชาการ | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. มีการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา | 4.62 | 0.50 | 4.00 | 0.50 | มากที่สุด | มาก |
| 2. มีการพัฒนาการเรียนรู้ | 4.62 | 0.50 | 3.91 | 0.57 | มากที่สุด | มาก |
| 3. มี การ วั ด ผล ประเมินผลและการเทียบ โอนผลการเรียน | 4.62 | 0.50 | 4.28 | 0.56 | มากที่สุด | มาก |
| 4. มีการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา | 4.62 | 0.50 | 3.72 | 0.64 | มากที่สุด | มาก |
| 5. มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการจัด การศึกษา | 4.62 | 0.50 | 3.64 | 0.67 | มากที่สุด | มาก |
| 6. มีการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ | 4.76 | 0.44 | 4.24 | 0.78 | มากที่สุด | มาก |
| 7. มีการนิเทศการศึกษา | 4.76 | 0.44 | 3.81 | 0.69 | มากที่สุด | มาก |
| 8. มีการแนะแนว การศึกษา | 4.76 | 0.44 | 4.10 | 0.85 | มากที่สุด | มาก |
| 9. มีการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพใน สถานศึกษา | 4.76 | 0.44 | 4.16 | 0.37 | มากที่สุด | มาก |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| | | | | | | |
|--|------|------|------|------|-----------|-----|
| 10. มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนางาน | 4.62 | 0.50 | 4.03 | 0.53 | มากที่สุด | มาก |
| 11. มีการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลรอบครั้องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา | 4.76 | 0.44 | 3.69 | 0.73 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.69 | 0.43 | 3.94 | 0.44 | มากที่สุด | มาก |

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 4 ความคิดเห็นของบุคลากรการบริหารงานวิชาการของสถานการศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$, S.D.=0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุดเกือบทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การนิเทศการศึกษา ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การแนะแนวการศึกษา ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลรอบครั้องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การส่งเสริมความรู้ทางด้านวิชาการแก่ชุมชน ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) การพัฒนาการเรียนรู้อื่น ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) มีการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50)) การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครองการบริหารงานวิชาการของสถานการศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$, S.D.=0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าสถานศึกษามีการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากเกือบทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ มีการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ($\bar{X} = 4.28$, S.D.=0.56) มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.24$, S.D.=0.78) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.16$, S.D.=0.37) การแนะแนวการศึกษา ($\bar{X} = 4.10$, S.D.=0.85)) การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ($\bar{X} = 4.03$, S.D.=0.50) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.00$, S.D.=0.50) การพัฒนาการเรียนรู้อื่น

($\bar{X} = 3.91$,S.D.=0.50)การนิเทศการศึกษา($\bar{X} = 3.81$,S.D.=0.69)การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา($\bar{X} = 3.72$,S.D.=0.64)การส่งเสริมความรู้ทางด้านวิชาการแก่ชุมชน($\bar{X} = 3.72$,S.D.=0.72) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา($\bar{X} = 3.69$,S.D.=0.73)การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษา ($\bar{X} = 3.64$,S.D.=0.67) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านการบริการงบประมาณ

| ความคิดเห็นต่อการ บริหารของบุคลากรและ ผู้ปกครอง ด้านการบริการ งบประมาณ | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. มีการจัดทำและการ เสนอของงบประมาณ | 4.76 | 0.44 | 4.07 | 0.49 | มากที่สุด | มาก |
| 2. มีการจัดสรร งบประมาณ | 4.62 | 0.50 | 3.79 | 0.69 | มากที่สุด | มาก |
| 3. มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลการใช้เงินและผลการ ดำเนินงาน | 4.76 | 0.44 | 3.72 | 0.72 | มากที่สุด | มาก |
| 4. มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อ การศึกษา | 4.62 | 0.50 | 3.98 | 0.51 | มากที่สุด | มาก |
| 5. มีการบริหารการเงิน | 4.76 | 0.44 | 4.07 | 0.81 | มากที่สุด | มาก |
| 6. มีการบริหารบัญชี | 4.86 | 0.36 | 4.02 | 0.85 | มากที่สุด | มาก |
| 7. มีการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ | 4.76 | 0.44 | 4.34 | 0.51 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.73 | 0.37 | 4.00 | 0.50 | มากที่สุด | มาก |

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 5 ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรด้าน การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด($\bar{X} = 4.73$

,S.D.=0.37) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.86$, S.D.=0.36) การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การบริหารการเงิน ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การจัดทำและการเสนอของบประมาณ ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) การจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองด้าน การบริหารงบประมาณของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$, S.D.=0.50) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.51) การจัดทำและการเสนอของบประมาณ ($\bar{X} = 4.07$, S.D.=0.49) การบริหารการเงิน ($\bar{X} = 4.07$, S.D.=0.81) การบริหารบัญชี ($\bar{X} = 4.02$, S.D.=0.85) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 3.98$, S.D.=0.51) การจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 3.79$, S.D.=0.69) การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ($\bar{X} = 3.72$, S.D.=0.72) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านการบริหารงานบุคคล

| ความคิดเห็นต่อการบริหาร ของบุคลากรและผู้ปกครอง ด้านการบริหารงานบุคคล | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. มีการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง | 4.76 | 0.44 | 4.33 | 0.69 | มากที่สุด | มาก |
| 2. มีการสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้ง | 4.76 | 0.44 | 4.09 | 0.43 | มากที่สุด | มาก |
| 3. มีการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ | 4.76 | 0.44 | 4.21 | 0.69 | มากที่สุด | มาก |
| 4. มีวินัยและการรักษาวินัย | 4.76 | 0.44 | 4.09 | 0.39 | มากที่สุด | มาก |
| 5. มีการออกจากราชการ | 4.76 | 0.44 | 4.03 | 0.53 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.76 | 0.44 | 4.15 | 0.44 | มากที่สุด | มาก |

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 6 ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรด้าน การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.33) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.33) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.33) วินัยและการรักษาวินัย ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.33) การออกจากราชการ ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.33) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครอง ด้านการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการบริหารอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D.=0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ($\bar{X} = 4.33$, S.D.=0.69) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ($\bar{X} = 4.21$, S.D.=0.44) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง ($\bar{X} = 4.09$, S.D.=0.43) วินัยและการรักษาวินัย ($\bar{X} = 4.09$, S.D.=0.39) การออกจากราชการ ($\bar{X} = 4.03$, S.D.=0.53) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านการบริหารงานทั่วไป

| ความคิดเห็นต่อการบริหารของ บุคลากรและผู้ปกครอง ด้านการบริหารงานทั่วไป | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. มีการดำเนินงานธุรการ | 5.00 | 0.50 | 4.34 | 0.55 | มากที่สุด | มาก |
| 2. มีงานเลขานุการคณะกรรมการ งบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | 5.00 | 0.50 | 4.24 | 0.68 | มากที่สุด | มาก |
| 3. มีงานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ | 5.00 | 0.50 | 3.91 | 0.57 | มากที่สุด | มาก |
| 4. มีการประสานและการพัฒนา เครือข่ายการศึกษา | 4.86 | 0.36 | 3.76 | 0.66 | มากที่สุด | มาก |
| 5. มีการจัดระบบการบริหารและการ พัฒนาองค์กร | 4.62 | 0.50 | 4.02 | 0.51 | มากที่สุด | มาก |
| 6. มีงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | 4.62 | 0.50 | 3.88 | 0.62 | มากที่สุด | มาก |

ตารางที่ 7 (ต่อ)

| | | | | | | |
|---|------|------|------|------|-----------|-----------|
| 7. มีการส่งเสริมสนับสนุนด้าน วิชาการงบประมาณบุคลากรและ บริหารงานทั่วไป | 4.62 | 0.50 | 4.36 | 0.48 | มากที่สุด | มาก |
| 8. มีการดูแลสถานที่และ สภาพแวดล้อม | 4.62 | 0.50 | 4.28 | 0.72 | มากที่สุด | มาก |
| 9. มีการจัดทำสำมะโนผู้เรียน | 4.62 | 0.50 | 4.66 | 0.48 | มากที่สุด | มากที่สุด |
| 10. มีการรับนักเรียน | 4.67 | 0.48 | 4.26 | 0.61 | มากที่สุด | มาก |
| 11. มีการส่งเสริมการประสานงาน การศึกษาในระบบนอกระบบและตาม อัธยาศัย | 4.62 | 0.50 | 4.26 | 0.66 | มากที่สุด | มาก |
| 12. มีการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา | 4.29 | 0.56 | 4.16 | 0.59 | มากที่สุด | มาก |
| 13. มีงานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | 4.38 | 0.59 | 4.03 | 0.72 | มากที่สุด | มาก |
| 14. มีการประชาสัมพันธ์งานศึกษา | 4.33 | 0.58 | 4.33 | 0.57 | มากที่สุด | มาก |
| 15. มีการส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา | 4.57 | 0.51 | 4.03 | 0.65 | มากที่สุด | มาก |
| 16. มีงานประสานงานราชการกับเขต พื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น | 4.57 | 0.51 | 4.40 | 0.56 | มากที่สุด | มาก |
| 17. มีงานบริการสาธารณะ | 4.57 | 0.51 | 4.28 | 0.70 | มากที่สุด | มาก |
| 18. มีการจัดระบบการควบคุมภายใน | 4.81 | 0.40 | 4.52 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |
| 19. มีงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น | 4.48 | 0.51 | 4.41 | 0.56 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.64 | 0.18 | 4.22 | 0.35 | มากที่สุด | มาก |

การวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 7 ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรด้าน การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D.=0.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้งานเลขานุการคณะกรรมการ งบประมาณสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน($\bar{X} = 5.00$,S.D.=0.50) งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ($\bar{X} = 5.00$,S.D.=0.50) การดำเนินงานธุรการ ($\bar{X} = 5.00$,S.D.=0.50) การประสานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา($\bar{X} = 4.86$,S.D.=0.36) การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน($\bar{X} = 4.81$,S.D.=0.40) การรับนักเรียน($\bar{X} = 4.67$,S.D.=0.48) การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50)) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารงานทั่วไป($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) การส่งเสริมการประสานงานการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา($\bar{X} = 4.57$,S.D.=0.03) งานบริการสาธารณะ($\bar{X} = 4.57$,S.D.=0.51) งานประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น($\bar{X} = 4.57$,S.D.=0.51) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น($\bar{X} = 4.48$,S.D.=0.51) งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน($\bar{X} = 4.38$,S.D.=0.59) การประชาสัมพันธ์งานศึกษา($\bar{X} = 4.33$,S.D.=0.58) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา($\bar{X} = 4.29$,S.D.=0.56) ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองด้าน การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการการบริหารงานทั่วไปอยู่ในระดับมาก($\bar{X} = 4.22$,S.D.=0.35) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ($\bar{X} = 4.66$,S.D.=0.50) การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน($\bar{X} = 4.52$,S.D.=0.54) งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น($\bar{X} = 4.41$,S.D.=0.56) งานประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น($\bar{X} = 4.40$,S.D.=0.56) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารงานทั่วไป($\bar{X} = 4.36$,S.D.=0.48) การดำเนินงานธุรการ ($\bar{X} = 4.34$,S.D.=0.55) การประชาสัมพันธ์งานศึกษา($\bar{X} = 4.33$,S.D.=0.57) การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม($\bar{X} = 4.28$,S.D.=0.72) งานบริการสาธารณะ($\bar{X} = 4.28$,S.D.=0.70) การส่งเสริมการประสานงานการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย($\bar{X} = 4.26$,S.D.=0.66) การรับนักเรียน($\bar{X} = 4.26$,S.D.=0.61) งานเลขานุการคณะกรรมการ งบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน($\bar{X} = 4.24$,S.D.=0.68) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา($\bar{X} = 4.16$,S.D.=0.59) งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน($\bar{X} = 4.03$,S.D.=0.72) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา($\bar{X} = 4.03$,S.D.=0.65) การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร($\bar{X} = 4.02$,S.D.=0.51) งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ($\bar{X} = 3.91$,S.D.=0.57)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.88$, S.D.=0.62) การประสานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ($\bar{X} = 3.76$, S.D.=0.66) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวันและประถมศึกษา)

ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวันและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8-15

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวันและประถมศึกษา)

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง | \bar{X} | | S.D. | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. มาตรฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (Y_1) | 4.74 | 0.43 | 4.12 | 0.56 | มากที่สุด | มาก |
| 2. มาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี (Y_2) | 4.62 | 0.50 | 4.26 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |
| 3. มาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา (Y_3) | 4.62 | 0.50 | 4.08 | 0.73 | มากที่สุด | มาก |
| 4. มาตรฐานด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ (Y_4) | 4.62 | 0.50 | 4.03 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |

ตารางที่ 8 (ต่อ)

| ความคิดเห็นคุณภาพด้าน ผู้เรียนของบุคลากรและ ผู้ปกครอง | \bar{X} | | S.D. | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 6. มาตรฐานด้านผู้เรียนมี ทักษะในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง (Y_6) | 4.69 | 4.69 | 4.69 | 4.69 | มากที่สุด | มาก |
| 7. มาตรฐานด้านผู้เรียนมี ทักษะในการทำงาน รักการ ทำงาน สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจต คติที่ดีต่ออาชีพสุจริต (Y_7) | 4.69 | 0.43 | 4.13 | 0.59 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.67 | 0.44 | 4.08 | 0.40 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 8 พบว่า ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D.=0.44) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (Y_1) ($\bar{X} = 4.74$, S.D.=0.43) ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร (Y_5) ($\bar{X} = 4.71$, S.D.=0.43) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Y_6) ($\bar{X} = 4.69$, S.D.=0.43) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต (Y_7) ($\bar{X} = 4.69$, S.D.=0.43) ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี (Y_2) ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา (Y_3) ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ (Y_4) ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$, S.D.=0.40) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี (Y_2) ($\bar{X} = 4.26$

,S.D.=0.54) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต (Y_7) ($\bar{X} = 4.13$, S.D.=0.59) ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (Y_4) ($\bar{X} = 4.12$, S.D.=0.56) ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร (Y_5) ($\bar{X} = 4.09$, S.D.=0.51) ด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา (Y_3) ($\bar{X} = 4.08$, S.D.=0.73) ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ (Y_4) ($\bar{X} = 4.03$, S.D.=0.54) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Y_6) ($\bar{X} = 4.00$, S.D.=0.55) ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 9 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน | 4.76 | 0.44 | 3.90 | 0.74 | มากที่สุด | มาก |
| 2. ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต | 4.76 | 0.44 | 4.17 | 0.65 | มากที่สุด | มาก |
| 3. ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที | 4.76 | 0.44 | 4.17 | 0.65 | มากที่สุด | มาก |
| 4. ผู้เรียนมีความเมตตาากรุณา มีความรู้สึที่ดีต่อผู้อื่น | 4.76 | 0.44 | 4.28 | 0.52 | มากที่สุด | มาก |
| 5. ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากร | 4.76 | 0.44 | 3.90 | 0.85 | มากที่สุด | มาก |
| 6. ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย | 4.62 | 0.50 | 4.31 | 0.47 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.74 | 0.43 | 4.12 | 0.56 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 9 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$, S.D.=0.43) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความเมตตา กรุณา มีความรู้สึกดีต่อผู้อื่น($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$, S.D.=0.56) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย($\bar{X} = 4.31$, S.D.=0.47) ผู้เรียนมีความเมตตา กรุณา มีความรู้สึกดีต่อผู้อื่น($\bar{X} = 4.28$, S.D.=0.52) ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต($\bar{X} = 4.17$, S.D.=0.65) ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที ($\bar{X} = 4.17$, S.D.=0.65) ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จักใช้และรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม($\bar{X} = 3.90$, S.D.=0.85) ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน($\bar{X} = 3.90$, S.D.=0.74) ตามลำดับ

ตารางที่ 10 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 7.ผู้เรียนมีน้ำหนักร ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและมีการพัฒนาการตามวัย | 4.62 | 0.50 | 4.33 | 0.71 | มากที่สุด | มาก |

ตารางที่ 10 (ต่อ)

| | | | | | | |
|--|------|------|------|------|-----------|-----|
| 8.ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขอนามัย และดูแลตนเองได้ ให้มีความปลอดภัย | 4.62 | 0.50 | 4.31 | 0.47 | มากที่สุด | มาก |
| 9.ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดง ออกอย่างเหมาะสม | 4.62 | 0.50 | 4.41 | 0.73 | มากที่สุด | มาก |
| 10.ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น | 4.62 | 0.50 | 4.00 | 0.68 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.62 | 0.50 | 4.26 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 10 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ
ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้าน
ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี โดยภาพรวม (Y_{10}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} =$
4.62,S.D.=0.50) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์
มาตรฐานและมีการพัฒนาการตามวัย ($\bar{X} = 4.62,S.D.=0.50$) ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพสุขอนามัย
และดูแลตนเองได้ให้มีความปลอดภัย ($\bar{X} = 4.62,S.D.=0.50$) ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก
อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.62,S.D.=0.50$) ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครูและ
ผู้อื่น ($\bar{X} = 4.62,S.D.=0.50$) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ
ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้าน
ผู้เรียนมีสุขนิสัยสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี โดยภาพรวม (Y_{10}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} =$
4.26,S.D.=0.54) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่าง
เหมาะสม ($\bar{X} = 4.41,S.D.=0.73$) ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและมีการ
พัฒนาการตามวัย ($\bar{X} = 4.33,S.D.=0.71$) ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพสุขอนามัยและดูแลตนเองได้ให้
มีความปลอดภัย ($\bar{X} = 4.31,S.D.=0.47$) ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครูและ
ผู้อื่น ($\bar{X} = 4.00,S.D.=0.68$)ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 11.ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะ | 4.62 | 0.50 | 4.10 | 0.91 | มากที่สุด | มาก |
| 12.ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการเคลื่อนไหวโดยไม่ขัดหลักศาสนา | 4.62 | 0.50 | 4.12 | 0.56 | มากที่สุด | มาก |
| 13.ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย | 4.62 | 0.50 | 4.02 | 0.96 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.62 | 0.50 | 4.08 | 0.73 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 11 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาโดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการเคลื่อนไหวโดยไม่ขัดต่อหลักศาสนา ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08, S.D.=0.573$) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านดนตรีและการเคลื่อนไหวโดยไม่ขัดต่อหลักศาสนา ($\bar{X} =$

4.12 ,S.D.=0.56)ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ($\bar{X} = 4.10$,S.D.=0.91)ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย($\bar{X} = 4.02$,S.D.=0.96) ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 14.ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ | 4.62 | 0.50 | 4.38 | 0.64 | มากที่สุด | มาก |
| 15.ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย | 4.62 | 0.50 | 3.79 | 0.79 | มากที่สุด | มาก |
| 16.ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 4.62 | 0.50 | 3.93 | 0.70 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.62 | 0.50 | 4.03 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 12 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์ ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์โดยภาพรวม (Y_{out}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03, S.D.=0.54$) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ($\bar{X} = 3.93, S.D.=0.70$) ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย ($\bar{X} = 4.79, S.D.=0.79$) ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.38, S.D.=0.64$) ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 17.ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 | 4.76 | 0.44 | 4.12 | 0.53 | มากที่สุด | มาก |
| 18.ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย | 4.76 | 0.44 | 4.03 | 0.59 | มากที่สุด | มาก |
| 19.ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ | 4.76 | 0.44 | 4.09 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |
| 20.ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่าง ๆ | 4.62 | 0.50 | 4.26 | 0.74 | มากที่สุด | มาก |
| 21.ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเองบุคคลที่เกี่ยวข้อง | 4.76 | 0.44 | 4.05 | 0.54 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.71 | 0.43 | 4.09 | 0.51 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 13 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยภาพรวม ($Y_{\text{รวม}}$) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71, S.D.=0.43$) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ($\bar{X} = 4.76, S.D.=0.44$) ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย ($\bar{X} = 4.76, S.D.=0.44$) ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ ($\bar{X} = 4.76, S.D.=0.44$) ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเองบุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว ($\bar{X} = 4.76, S.D.=0.44$) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่างๆ ($\bar{X} = 4.62, S.D.=0.50$) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยภาพรวม ($Y_{\text{รวม}}$) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09, S.D.=0.51$) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณสามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่างๆ ($\bar{X} = 4.26, S.D.=0.74$) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ($\bar{X} = 4.12, S.D.=0.53$) ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกตและสำรวจ ($\bar{X} = 4.09, S.D.=0.54$) ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเองบุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว ($\bar{X} = 4.05, S.D.=0.54$) ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัย ($\bar{X} = 4.03, S.D.=0.59$) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก ($\bar{X} = 3.97, S.D.=0.67$) ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | \bar{X} | | S.D. | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 23. ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ รักการอ่าน | 4.62 | 0.50 | 3.93 | 0.65 | มากที่สุด | มาก |
| 24. ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้ | 4.76 | 0.44 | 4.07 | 0.53 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.69 | 0.43 | 4.00 | 0.55 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 14 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$,S.D.=0.43) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้($\bar{X} = 4.76$,S.D.=0.44) ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้รักการอ่าน($\bar{X} = 4.62$,S.D.=0.50) ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$,S.D.=0.55) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้($\bar{X} = 4.70$,S.D.=0.53) ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้รักการอ่าน($\bar{X} = 3.93$,S.D.=0.65) ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

| ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียน ของบุคลากรและผู้ปกครอง ด้านมาตรฐานด้านผู้เรียนมีทักษะ ในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|---|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 25.ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับ ขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน | 4.62 | 0.50 | 3.95 | 0.63 | มากที่สุด | มาก |
| 26.ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรม ร่วมกับผู้อื่นได้ | 4.76 | 0.44 | 4.31 | 0.65 | มากที่สุด | มาก |
| รวม | 4.69 | 0.43 | 4.13 | 0.59 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 15 พบว่าระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$, S.D.=0.43) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ ($\bar{X} = 4.76$, S.D.=0.44) ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน ($\bar{X} = 4.62$, S.D.=0.50) ส่วนความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยภาพรวม (Y_{tot}) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D.=0.59) เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ ($\bar{X} = 4.31$, S.D.=0.65) ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน ($\bar{X} = 3.95$, S.D.=0.63) ระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

การวิเคราะห์ผลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 16 ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าระดับผลความเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

| ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง | บุคลากร | | ผู้ปกครอง | | ระดับ | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | บุคลากร | ผู้ปกครอง |
| 1. ด้านการบริหาร | 4.71 | 0.33 | 4.10 | 0.50 | มากที่สุด | มาก |
| 2. ด้านคุณภาพผู้เรียน | 4.67 | 0.44 | 4.08 | 0.40 | มากที่สุด | มาก |

จากตารางที่ 16 พบว่าผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$,S.D.=0.33) ส่วนด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด($\bar{X} = 4.67$,S.D.=0.44) ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากที่สุดด้านการบริหาร ($\bar{X} = 4.10$,S.D.=0.50) ด้านคุณภาพผู้เรียน ($\bar{X} = 4.08$,S.D.=0.40) เมื่อเปรียบเทียบกันแล้วไม่แตกต่างกันจึงเป็นผลทำให้ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)ไม่แตกต่างกัน

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ปัญหาจากคำตอบที่ผู้ให้ข้อมูลมาสรุป ซึ่งได้ดังนี้

ผู้เรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ คนตรี และกีฬา ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ซึ่งอาจเนื่องมาจากการบริหาร และสภาพแวดล้อมที่ดี จึงทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยการอภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และเพื่อทราบความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และ เพื่อทราบผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และ เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยการเทียบสัดส่วนของเครชชีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนครูพี่เลี้ยง บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) เป็นผู้ให้ข้อมูล จำนวน 79 ท่าน จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง และอายุราชการ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำราและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาดัดแปลง ปรับปรุง และสร้างเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ คือค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

สรุปผลการวิจัย

จากการส่งแบบทดสอบให้สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากรมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) จำนวน 79 ท่าน และได้รับแบบสอบถามที่ตอบกลับมาและมีความสมบูรณ์ จำนวน 79 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังรายละเอียดดังนี้

1. ผลการวิจัยความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ในสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา จำแนกตามตัวแปร เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน อายุราชการ ทั้งภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คือเป็นเพศหญิง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 38.00 จำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี มากที่สุด จำนวน 42 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 53.20

รองลงมาได้แก่ 30 – 40 ปี จำนวน 22 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27.80 ต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 5.10 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นมากที่สุด จำนวน 53 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 67.10 รองลงมาได้แก่ ปริญญาโท จำนวน 15 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 19.00 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 ส่วนของตำแหน่ง พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนมีจำนวนมากที่สุด จำนวน 58 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 73.40 รองลงมาคือบุคลากร จำนวน 12 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 15.20 ผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ส่วนครูผู้สอน จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 3.80 และรองผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 1.30 โดยเมื่อจำแนกตามประเภทการทำงานในตำแหน่ง พบว่า มีประสบการณ์ระหว่าง 5-10 ปี มากที่สุด จำนวน 39 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 49.40 รองลงมาคือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 24 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30.40 ระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 13.90 และ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30 ในด้านอายุราชการ มีอายุราชการ 11-20 ปี มากที่สุด จำนวน 45 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 57.00 รองลงมาคือ น้อยกว่า 11 ปี จำนวน 29 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.70 และ 21 ปีขึ้นไป จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 6.30

2. ผลการวิจัยความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวมมีความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ ด้านบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารของผู้ปกครองก็อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สถานศึกษามีการบริหารงานอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ ด้านบริหารวิชาการ ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมาก

3. ผลการวิจัยความคิดเห็นคุณภาพผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ส่วนระดับความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประดุมศึกษา) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีด้านผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ด้านผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ด้านผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ด้านผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ด้านผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ด้านผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ความคิดเห็นคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประดุมศึกษา) อยู่ในระดับมากที่สุด

4. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปทุมวิชัยและประดุมศึกษา) พบว่าความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความคิดเห็นของผู้ปกครองอยู่ในระดับมากทั้งทางด้านการบริหาร ด้านคุณภาพผู้เรียน เมื่อเปรียบเทียบกันแล้วไม่แตกต่างกันจึงเป็นผลทำให้ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปทุมวิชัยและประดุมศึกษา) ไม่แตกต่างกัน

5. ผลการวิจัยปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและด้านคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปทุมวิชัยและประดุมศึกษา) ไม่พบปัญหาและอุปสรรค เพราะผู้เรียนมีคุณธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ซึ่งอาจเนื่องมาจากการบริหาร และสภาพแวดล้อมที่ดี จึงทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การอภิปรายผล

1. ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) มีการบริหารงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกงาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก คุณภาพและการบริหารจัดการสถานศึกษา การดำเนินงานจำเป็นต้องอาศัยระบบการบริหารคุณภาพด้วยการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมินผล และการนำผลการประเมินไปปรับปรุงงาน รวมทั้งบทบาทและหน้าที่บริหารของบุคลากรในสถานศึกษาจัดการภายใต้เงื่อนไขของทรัพยากรอื่นๆ นโยบาย เป้าหมาย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545 และสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ติดตามผลการปฏิบัติงานที่จัดตั้งขึ้นตามแผนภูมิการบริหารสถานศึกษา จึงทำให้การบริหารสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับ บังอร มธุรสสุวรรณ ที่ศึกษาเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเครือคณะภคินีพระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน คืองานด้านการจัดการเรียนการสอน งานด้านพัฒนาบุคลากร งานด้านวัดผลและประเมินผล งานด้านหลักสูตร งานด้านห้องสมุด และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้านคือ งานด้านนิเทศการสอน งานด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและงานด้านแนะแนว เช่นเดียวกับ สายทิพย์ ระดมกิจ ที่ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน พบว่า การบริหารงานวิชาการและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี มีความสัมพันธ์อย่างนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง ซึ่งความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานบุคลากร ด้านปรัชญาและนโยบายของโรงเรียน ด้านประสิทธิภาพของโรงเรียน และมีความสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง 4 ด้าน ได้แก่ งานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการการเงิน การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

2. ผลการวิจัยเมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา โดยจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งอายุราชการ พบว่า ไม่แตกต่างกัน อาจเนื่องมาจากอายุใกล้เคียงกัน ความคิดใกล้เคียงกันและประสบการณ์ในชีวิตเหมือน ๆ กัน เมื่อแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา)จึง ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ไม่แตกต่างกันทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานตามมาตรฐานของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินงานตามมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การพิจารณา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสมศ. รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์การบริหารโครงสร้างขององค์กร วัตถุประสงค์องค์กร เทคโนโลยีต่าง ๆ ปฏิบัติการขององค์กร ได้แก่ การรับรู้ความคาดหวัง แนวคิดเกี่ยวกับบทบาททัศนคติ แนวคิดของกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน จุดมุ่งหมาย ค่านิยม การจูงใจ และพฤติกรรมตอบสนอง ได้แก่ ผลผลิตขององค์กร ผลงาน และความก้าวหน้าทางวิชาการความสัมพันธ์ของบุคลากรกับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ ฉลอง จำมาก ได้ศึกษาพฤติกรรมการควบคุมคุณภาพ ในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานด้านการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี มีพฤติกรรมการควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับมาก ผู้บริหารโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการใช้วงจรควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียน

4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารและด้านคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ไม่พบอุปสรรค อาจเนื่องมาจากผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่ครอบคลุมการบริหารงานในสถานศึกษาและเข้าใจเนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) เป็นอย่างดี ทัศนภาพทุกด้านของสถานศึกษามีความพร้อม

ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

จากผลการวิจัยความคิดเห็นต่อการบริหารของบุคลากรและผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

จากผลการวิจัย พบว่า การบริหารสถานศึกษาทั้ง 4 งาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปน้อยที่สุด ซึ่งการบริหารงานของสถานศึกษา ทั้ง 4 งาน เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 บุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาควรนำผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการบริหารงานด้านนี้ให้มีคุณภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยส่งเสริมหรือสนับสนุน และพัฒนา

งานบริหารงานทั่วไปให้มากขึ้นในทุก ๆ ด้าน ให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้บัญญัติไว้

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเรื่องรูปแบบภาวะผู้นำที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษา
2. ควรมีการวิจัย เรื่อง พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบความพร้อมของบุคลากรในการบริหารและการจัดการที่มีการจัดการศึกษาในช่วงชั้นที่ต่างกัน

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือครูการปฏิรูปการศึกษาในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้เป็นโรงเรียน
ในอุดมคติตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ณ บัญญัติ 10 ประการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การ
ศาสนา, 2540.
- กฤษณะ สุพงศ์. “ ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในเขตการศึกษา 5.” วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศิลปากร, 2543.
- ทาวน์เซนต์ (Townsend). วารสารการศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้ามามีส่วนร่วมของ
ผู้ปกครองในการศึกษาของเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา. (กรุงเทพฯ: โชควัฒนา, 2549), 29.
- บัจอร มธุรสสุวรรณ. “ การบริหารงานวิชาการระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเครือข่ายภคินี
พระหฤทัยของพระเยซูเจ้าแห่งกรุงเทพฯ. ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
- พิชญา ลิ้มเกียรติไพรัตน์. “ ทักษะของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลธรมิชา. ”
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
- ฟรีด และ คลุสแมน (Freed and Klugman). เอกสารการอบรมการบริหารงาน ใน โรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1.นครปฐม : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547.
- แมดเซน (Madsen). คู่มือการศึกษาเรื่องการวัดความฉลาดทางปัญญาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อ้างถึงใน บุญยิ่ง เทศน้อย. ความฉลาดทางอารมณ์. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2542.
- ลืออง (Liang). “ ความเข้าใจของผู้ปกครองชาวใต้วันเกี่ยวกับคุณภาพและความพึงพอใจต่อการ
จัดโปรแกรมเด็กก่อนวัยเรียน.” อ้างถึงใน ปิยะนันท์ หิรัณย์ชโลทร, การจัดโปรแกรมเด็กก่อน
วัยเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การค้ำรับส่งสินค้าพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.), 2545.
- วัชรรา เล่าเรียนดี. เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและนิเทศ.นครปฐม :คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
- วาแลน (Whelan). ได้ศึกษาลักษณะสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้. (กรุงเทพฯ.;วิบูลย์, 2545), 67.

วิวัฒน์ อุทัยรัตน์ และเฉลิมชัย หาญกล้า. คุณภาพการศึกษาศาสนศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริม
วิชาการ, 2540.

ลีปนันท เกตุทัต. แนวโน้มการจัดการศึกษาแก่เด็ก กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2540.

รัฐสภาไทย. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. พุทธศักราช 2540. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การ
ศาสนา, 2541.

สุคารัตน์ แซ่ซี้. “ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเอกชน
ในเขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร. ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543 .

สมสุข วงศ์สกุล. “ การบริหารคุณภาพงานวิชาการด้วยวัฏจักรเดมมิ่ง ตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเขต
การศึกษา 5. ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

สายทิพย์ ระดมกิจ .“ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับคุณภาพการศึกษาของ
โรงเรียนคาทอลิกในเขตสังฆมณฑลราชบุรี ตามทัศนะของผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
และครูผู้สอน.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและ
การนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

สุรัตน์ สรรพสาร. “ การปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.
2541 ตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
อุบลราชธานี.” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนการพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปะและการ
วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2545-2549. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง , 2545.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2546.

สำนักเขตพื้นที่การศึกษากระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนิติบุคคล
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.), 2547.

ต้นสนีย์ ฉัตรคุปต์ และอุษา ชูชาติ. ฝึกสมองให้คิดอย่างมีวิจารณญาณ. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช ,
2544.

ศศิธร เวียงเหล็ก. “ ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาล เอกชนในกรุงเทพมหานคร. ” วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการนิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

อุทัย บุญประเสริฐ. หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน. กรุงเทพฯ: เอสดีเพรส, 2540.

อุษณีย์ โพธิ์สุข. กลยุทธ์ทางการศึกษาผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด ในร่วมคิดร่วมเขียนปฏิรูปการเรียนรู้ ผู้เรียนสำคัญที่สุด. สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, บรรณาธิการ กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค, 2543.

อาทิตย์ อุไรรัตน์. “ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กไทย ”, วารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง, (มีนาคม – เมษายน 2547) : 5-9.

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร. “เอกสารแนะนำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและ ประถมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร”. ปฐมนิเทศผู้ปกครองประจำปีการศึกษา, 2550.

อัปคุลลาชิด เบ็ญฮาวัน. ผู้บริหารมืออาชีพในการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ภาษาอังกฤษ

Daniel, Henry . “ A Profile on Personnel Administrators of Public School Systems in The State of Missouri .” Dissertation Abstracts International 5 October (1979) :1776-A.

Ford, Michael Green . “ A multi – site case study : Total Quality Management within a Texas School district. ” Dissertation Abstracts International. Texas A&M Univesity Commeree, 1998 [online]. Available from. [http://proquest.umi.com/pqdweb?index = 36&sid=3&srchmode =1&vinst=prod. \(abstract\)](http://proquest.umi.com/pqdweb?index = 36&sid=3&srchmode =1&vinst=prod. (abstract))

Fisher, R. Teaching for Thinking . :Language and Maths’ and Teaching for Thinking : across the curriculum in Teaching Children to think. Oxford: Basil Blackwell
Rosemarie Gomez Maciel. “ Do principals make a diffetmce?An analysis of leadership behaviors of elementary principals in effective school 2005.

Frost, Joel and Joan B. Kissinger. The Young Child and The Education Process. New York : Holt, Rinchart and Winston Ine, 1979.

McCarthy, Melodic A. and John B. Huston . Fundamentals of Early Childhood Education.

Columbus : Winthrop Publisher , Inc., 1980.

Mccathy, Robert. “ Participation on Planned Development Influenced by Government of

Developing Coountries at Local Level in Rural Aress.” Essay in rural sociology ,

In honour of R.A.J.van Lier.Wageningen : Department of Rural Sociology of the
tropics.Wageningen Agricultured University ,1998.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือ



ที่ ศธ.0520.203.2/ ๕๖๖

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
นครปฐม 73000

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือ
เขียน คร.สำเร็จ กุจิรพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลังศึกษาทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)”

ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือ เพื่อ
การวิจัยที่แนบมาพร้อมกันนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ฝ่ายธุรการ

โทร. 03421 9136

FAX. 03421 9136

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. อาจารย์ ดร. สำเร็จ กุจิรพันธ์

การศึกษา Ed.D.Educational Administration
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม
 ที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลนครปฐม จังหวัดนครปฐม

2. ผศ. ประสพชัย พสุนนท์

การศึกษา วท.ม. (สถิติประยุกต์) มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี
 ที่ทำงาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดเพชรบุรี .

3. นายสุรินทร์ มีบุญญา

การศึกษา คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
 ที่ทำงาน โรงเรียนอนุบาลนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

4. นายประจวบ กุญแจทอง

การศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต (ศษ.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนมะกอก จังหวัดเพชรบุรี
 ที่ทำงาน โรงเรียนบ้านคอนมะกอก จังหวัดเพชรบุรี

5. นายสำเนา หนูเทียน

การศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต (ศษ.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างแท่งกระเจาด จังหวัดเพชรบุรี
 ที่ทำงาน โรงเรียนช้างแท่งกระเจาด จังหวัดเพชรบุรี

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือ



ที่ ศธ 0520.203.2/166

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

30 มกราคม 2552

เรื่อง ขอตกลงเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ รหัสนักศึกษา 48252316 นักศึกษาระดับปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากร
และผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)”

ในการนี้ภาควิชาการบริหารการศึกษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์
ทำการทดสอบความเชื่อมั่นของเครื่องมือในสถานศึกษาของท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปใช้ ในการ
วิจัยกลุ่มตัวอย่าง ภาควิชาการบริหารการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาการบริหารการศึกษาขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ของ
ท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรียา สุขพานิช)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

งานธุรการ

โทรศัพท์ / โทรสาร 0 3421- 9136

โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทดลองเครื่องมือ

โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ทดลองเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ โรงเรียนอนุบาล
นครปฐม

หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



ที่ ศธ.0520.107(นฐ)/ ว.883

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

3 มีนาคม 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ด้วย นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ นักศึกษาระดับปริญญาโท บัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำลัง
ศึกษาทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและ
ผู้ปกครอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)” มีความประสงค์จะขอ
เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร คณะกรรมการ บุคลากร และผู้ปกครองใน โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศิลปากร(ปฐมวัยและประถมศึกษา) เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดแจ้งคณะกรรมการ บุคลากร
และผู้ปกครอง เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่ศึกษาค้นคว้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๐๙๓ ๑๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะดังกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร 034-218788,034-243435

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย “ มุ่งส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา ”

โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

**โรงเรียนที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
(ปฐมวัยและประถมศึกษา)**

ภาคผนวก ค
ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

| | Scale Mean if Item Deleted | Scale Variance if Item Deleted | Corrected Item- Total Correlation | Alpha if Item Deleted |
|-----|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| A1 | 307.8667 | 342.3954 | .2734 | .8358 |
| A2 | 308.0667 | 331.9264 | .5890 | .8304 |
| A3 | 307.9000 | 341.6103 | .3031 | .8353 |
| A4 | 307.9000 | 336.5759 | .5250 | .8323 |
| A5 | 307.9333 | 340.3402 | .3964 | .8342 |
| A6 | 308.1333 | 340.5333 | .3044 | .8352 |
| A7 | 307.8667 | 348.8092 | .0911 | .8384 |
| A8 | 308.1000 | 355.8172 | -.1448 | .8425 |
| A9 | 308.3000 | 348.4241 | .1081 | .8382 |
| A10 | 309.1667 | 354.0057 | -.0882 | .8418 |
| A11 | 309.0333 | 345.6885 | .1290 | .8385 |
| A12 | 308.7333 | 345.1678 | .1454 | .8382 |
| A13 | 307.9333 | 341.5126 | .4129 | .8344 |
| A14 | 308.0667 | 351.5816 | -.0138 | .8402 |
| A15 | 308.3667 | 351.2747 | -.0002 | .8397 |
| A16 | 308.2667 | 358.4092 | -.2222 | .8437 |
| A17 | 308.3000 | 350.0793 | .0152 | .8408 |
| A18 | 308.1333 | 340.8092 | .4278 | .8341 |

| | | | | |
|-----|----------|----------|--------|-------|
| A19 | 308.2667 | 334.7540 | .3999 | .8331 |
| A20 | 308.5333 | 342.3954 | .4326 | .8346 |
| A21 | 309.4333 | 346.5299 | .0571 | .8421 |
| A22 | 309.0000 | 348.2759 | .0732 | .8393 |
| A23 | 308.1667 | 342.0747 | .4916 | .8343 |
| A24 | 309.5333 | 351.2920 | -.0241 | .8430 |
| A25 | 308.8667 | 348.5333 | .0795 | .8389 |
| A26 | 308.2333 | 345.0816 | .3436 | .8358 |
| A27 | 308.3333 | 348.4368 | .1441 | .8377 |
| A28 | 308.5000 | 346.3276 | .2206 | .8368 |
| A29 | 308.5000 | 349.8448 | .0601 | .8387 |
| A30 | 307.9667 | 348.2402 | .1027 | .8384 |
| A31 | 308.2667 | 336.8920 | .5627 | .8322 |
| A32 | 308.3000 | 337.1138 | .4078 | .8334 |
| A33 | 308.5000 | 342.9483 | .2723 | .8359 |
| A34 | 307.9333 | 342.1333 | .2914 | .8356 |
| A35 | 309.4000 | 351.5586 | -.0291 | .8431 |
| A36 | 308.5333 | 340.0506 | .3913 | .8342 |
| A37 | 307.9667 | 338.7920 | .4348 | .8335 |
| A38 | 308.2000 | 352.6483 | -.0486 | .8411 |
| A39 | 308.4667 | 353.0161 | -.0621 | .8407 |
| A40 | 308.4000 | 340.9379 | .4005 | .8343 |
| A41 | 308.0667 | 345.5816 | .1480 | .8380 |
| A42 | 308.2000 | 342.6483 | .4374 | .8346 |
| A43 | 308.1333 | 345.2230 | .1755 | .8374 |
| B1 | 308.2333 | 342.7368 | .3415 | .8352 |
| B2 | 308.3000 | 341.8034 | .4273 | .8344 |
| B3 | 308.5000 | 350.4655 | .0194 | .8398 |
| B4 | 308.5000 | 339.5690 | .4743 | .8335 |
| B5 | 308.1333 | 341.7057 | .2046 | .8372 |

| | | | | |
|-----|----------|----------|-------|-------|
| B36 | 308.7333 | 338.7540 | .4168 | .8337 |
| B37 | 308.7000 | 346.0103 | .2132 | .8368 |
| B38 | 308.5000 | 346.7414 | .2026 | .8370 |
| B39 | 309.5667 | 342.4609 | .2706 | .8359 |
| B40 | 309.4000 | 343.0759 | .2595 | .8360 |
| B41 | 309.0333 | 342.1713 | .2768 | .8357 |
| B42 | 308.9667 | 340.5851 | .4281 | .8341 |
| B43 | 308.8000 | 348.7862 | .0809 | .8387 |
| B44 | 308.6000 | 345.4897 | .1745 | .8374 |
| B45 | 308.0667 | 347.1678 | .1426 | .8378 |

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 88

Alpha = .8383

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นต่อการบริหารและคุณภาพด้านผู้เรียนของบุคลากรและผู้ปกครอง
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความคิดเห็นของบุคลากรและผู้ปกครองนักเรียน : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
2. คำตอบที่ได้จะมีการวิเคราะห์ในภาพรวมซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
ไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแต่ประการใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม ตามสภาพความเป็นจริง
3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ชั้นตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานโรงเรียน : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานด้านผู้เรียน : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา)

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ในการตอบแบบสอบถาม จึงขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์
ภาควิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย/ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

| ข้อ | สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม | สำหรับผู้วิจัย |
|-----|---|----------------|
| 1 | เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง | |
| 2 | อายุ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 30 - 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี | |
| 3 | ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | |
| 4 | ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหาร <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองนักเรียน | |
| 5 | ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งตามข้อ 4 <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี <input type="checkbox"/> 5 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป | |
| 6 | อายุราชการ <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 11 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 20 ปี <input type="checkbox"/> 21 ปีขึ้นไป | |

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความที่ท่านมีความเห็นในข้อความและกรุณาทำเครื่องหมาย

(/) ลงในช่องความคิดเห็น

| ลำดับ | การดำเนินการ | ความคิดเห็น | | | | |
|-------|--|-------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1 | มีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | มีการพัฒนาการเรียนรู้ | | | | | |
| 3 | มีการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 4 | มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษา | | | | | |
| 5 | มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ | | | | | |
| 6 | มีการนิเทศการศึกษา | | | | | |
| 7 | มีการแนะแนวการศึกษา | | | | | |
| 8 | มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา | | | | | |
| 9 | มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น | | | | | |
| 10 | มีการจัดทำและการเสนอของบประมาณ | | | | | |
| 11 | มีการจัดสรรงบประมาณ | | | | | |

| ลำดับ | การดำเนินการ | ความคิดเห็น | | | | |
|-------|---|-------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 12 | มีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการดำ เนินงาน | | | | | |
| 13 | มีการบริหารบัญชี | | | | | |
| 14 | มีการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | |
| 15 | มีการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง | | | | | |
| 16 | มีวินัยและการรักษาวินัย | | | | | |
| 17 | มีการดำเนินงานธุรการ | | | | | |
| 18 | มีงานเลขานุการคณะ กรรมการ งบประมาณ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 19 | มีการจัดระบบการบริหาร และการพัฒนาองค์กร | | | | | |
| 20 | มีงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | |
| 21 | มีการส่งเสริมสนับสนุนด้าน วิชาการงบประมาณ บุคลากรและบริหารงาน ทั่วไป | | | | | |
| 22 | มีการดูแลสถานที่และสภาพ แวดล้อม | | | | | |
| 23 | มีการจัดทำสำมะโนผู้เรียน | | | | | |
| 24 | มีการรับนักเรียน | | | | | |

| ลำดับ | การดำเนินการ | ความคิดเห็น | | | | |
|-------|--------------------------------|-------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 25 | มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 26 | มีงานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | | | | | |

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับคุณภาพด้านผู้เรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อคำถามที่ท่านมีความเห็นในข้อคำถามและกรุณาทำเครื่องหมาย

(/) ลงในช่องความคิดเห็น

| ลำดับ | การดำเนินการ | ความคิดเห็น | | | | |
|-------|---|-------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1 | ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน | | | | | |
| 2 | ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต | | | | | |
| 3 | ผู้เรียนมีความมกตัญญูกตเวที | | | | | |
| 4 | ผู้เรียนมีความเมตตากรุณา มีความรู้สึกรู้สึต่อผู้อื่น | | | | | |
| 5 | ผู้เรียนมีความประหยัด รู้จัก ใช้และรักษาทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม | | | | | |
| 6 | ผู้เรียนมีมารยาทและปฏิบัติ ตนตามวัฒนธรรมไทย | | | | | |
| 7 | ผู้เรียนมีน้ำหน้ก ส่วนสูงตาม เกณฑ์มาตรฐานและมีการ พัฒนาการตามวัย | | | | | |
| 8 | ผู้เรียนรู้จักดูแลสุขภาพ สุขอนามัย และดูแลตนเองได้ ให้มีความปลอดภัย | | | | | |
| 9 | ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดง ออกอย่างเหมาะสม | | | | | |
| 10 | ผู้เรียนร่าเริงแจ่มใส มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น | | | | | |

| ลำดับ | การดำเนินการ | ความคิดเห็น | | | | |
|-------|---|-------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 11 | ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรม ก้านศิลปะ | | | | | |
| 12 | ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรม ด้านดนตรีและการเคลื่อนไหว โดยไม่ใช้หลักศาสนา | | | | | |
| 13 | ผู้เรียนสนใจและร่วมกิจกรรม การออกกำลังกาย | | | | | |
| 14 | ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดเกี่ยว กับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากการ เรียนรู้ | | | | | |
| 15 | ผู้เรียนสามารถแก้ปัญหาได้ เหมาะสมตามวัย | | | | | |
| 16 | ผู้เรียนมีจินตนาการและความ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | |
| 17 | ผู้เรียนมีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อ ใหญ่ - เล็ก | | | | | |
| 18 | ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ประ- สาทสัมผัสทั้ง 5 | | | | | |
| 19 | ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ที่เหมาะสมกับวัย | | | | | |
| 20 | ผู้เรียนมีทักษะในการสังเกต และสำรวจ | | | | | |

| ลำดับ | การดำเนินการ | ความคิดเห็น | | | | |
|-------|--|-------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 21 | ผู้เรียนมีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์และการกะประมาณ สามารถเชื่อมโยงความรู้และทักษะต่าง ๆ | | | | | |
| 22 | ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง ธรรมชาติ และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว | | | | | |
| 23 | ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน | | | | | |
| 24 | ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว และสนุกกับการเรียนรู้ | | | | | |
| 25 | ผู้เรียนทำกิจกรรมตามลำดับ ขั้นตอนและชื่นชมในผลงาน | | | | | |
| 26 | ผู้เรียนเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ | | | | | |

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพด้านการศึกษา

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

| | |
|-------------------------|--|
| ชื่อ – สกุล | นางสาววันเพ็ญ เหมือนจันทร์ |
| วัน เดือน ปี ที่อยู่ | 6 เมษายน 2513 49 หมู่ 4 ตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทรศัพท์ 089 – 2544266 |
| ระดับการศึกษา | |
| พ.ศ.2520-2526 | ชั้นประถมศึกษา โรงเรียนบ้านบ่อหลวง จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2526-2529 | ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนห้วยทรายประชาสรรค์ จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2532-2536 | ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การศึกษานอกโรงเรียนวัดศรีเอี่ยมอนุสรณ์ จ.สมุทรปราการ |
| พ.ศ.2536-2538 | อนุปริญญาตรี ภาคคศ.บป. วิทยาลัยราชภัฏจະเชิงเทรา จ.จະเชิงเทรา |
| พ.ศ.2538-2540 | ปริญญาตรี ภาคคศ.บป. วิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2548-ปัจจุบัน | กำลังศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.นครปฐม |
| ประวัติการทำงาน | |
| พ.ศ.2545-2548 | วิทยากรสอนศิลปะประดิษฐ์ศูนย์ฝึกวิชาชีพเทศบาลนครปฐม |
| พ.ศ.2548-2550 | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนจารุวรรณ นครชัยศรี |
| พ.ศ.2548-2550 | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนเทศบาล 3 นครปฐม |
| พ.ศ.2548-2550 | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านโป่งวิทยา จ.ราชบุรี |
| พ.ศ.2548-2550 | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนวัดศรีชะทอง นครชัยศรี |
| พ.ศ.2548-2552 | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนวัดกลางบางแก้ว นครชัยศรี |
| พ.ศ.2549-2552 | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนธนานนท์ เซนเตอร์ นครปฐม |
| พ.ศ.2549- 2552 | กรรมการผู้จัดการบริษัท เรือนไทยอัญมณีนครปฐม จำกัด |
| พ.ศ.2549- 2552 | วิทยากรการศึกษานอกโรงเรียนนครปฐม |
| พ.ศ.2548-ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ โรงเรียนจินตคณิต &EQ จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2552-ปัจจุบัน | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านบ่อหลวง จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2552-ปัจจุบัน | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านคอนมะกอก จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2552-ปัจจุบัน | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านหนองขาม จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2552-ปัจจุบัน | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านช้างแท่งกระจาด จ.เพชรบุรี |
| พ.ศ.2552-ปัจจุบัน | ครูผู้สอนจินตคณิต โรงเรียนบ้านทุ่งขาม จ.เพชรบุรี |