

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ หรือสังคมข่าวสาร ระบบสารสนเทศมีความสำคัญมาก มีบทบาทสำคัญทั้งในการกำหนดนโยบาย และแผนปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารและพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบงบประมาณ มีความจำเป็นที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีความคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การบริหารงาน ตลอดจนตอบสนองความต้องการของพนักงานระดับปฏิบัติการ ไปจนถึงระดับผู้บริหารสูงสุด สามารถตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังช่วยในการวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กร ช่วยในการคาดการณ์ และตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กร จึงมีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น ซึ่งระบบสารสนเทศสำหรับบริหารงานงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีการบริหารงบประมาณ ครอบคลุมถึงแผนการปฏิบัติการ /โครงการเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และแผนพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณ ควบคุม ติดตาม และประเมินผล จึงต้องสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละปีกองนโยบายและแผน ประสบปัญหาในการจัดสรรงบประมาณ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ เกิดข้อมูลที่ขัดแย้งกับหน่วยงานที่ได้รับเงินงบประมาณอยู่เสมอ ทำให้การบริหารงานงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายขององค์กร เป็นต้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) เพื่อนำมาแก้ปัญหาดังกล่าว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรและตอบสนองการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อการวางแผน กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และบริหารจัดการทางด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

การใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) ด้านระบบงานงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แม้ว่าจะได้ผลอยู่ในกรอบ TOR ที่ได้ตกลงไว้ในเบื้องต้น อย่างไรก็ตามยังพบว่า มีปัญหาหลายส่วนที่ยังไม่อาจตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้ทั้งหมด ในบางส่วนของระบบงานยังไม่ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติจริง อีกทั้งยังมีขั้นตอนการใช้งานที่ยุ่งยากและซับซ้อน เข้าใจได้ยาก ทำให้ผู้ใช้ระบบเกิดความสับสน และปฏิบัติงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

จากตัวอย่างปัญหาข้างต้น คณะผู้วิจัยเชื่อว่ากองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน ควบคุมติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ควรจะมีการวิจัย ศึกษาและพัฒนาเพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารงบประมาณ ซึ่งระบบการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนถือเป็นศูนย์กลางและหัวใจสำคัญ รวมทั้งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และยังเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรที่ใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาเชิงระบบ โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ ตลอดจนการนำข้อมูลจากการศึกษาวิจัย ไปพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1. ศึกษาคุณภาพระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
2. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศด้านงานงบประมาณของกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- 3 . เพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- 4 . เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีความคุ้มค่าและเป็นตัวอย่างการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยงานอื่น

ขอบเขตของโครงการวิจัย

ศึกษาวิเคราะห์และแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ในส่วนของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่งและปริมาณงานด้านงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 41 คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 113 คน รวมกลุ่มประชากร 154 คน

กรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

สารสนเทศที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย

1. ความเที่ยง (Precision) วัดจากจำนวนสารสนเทศที่ได้ตรงกับความต้องการ ซึ่งถ้ายิ่งตรงมากที่สุด (high precision) สารสนเทศที่ได้จะมีความเฉพาะเจาะจงและมีจำนวนน้อย : ใช้คำในกรณีนี้ที่แคบหรือเฉพาะเจาะจง ใช้คำในเขตข้อมูลชื่อเรื่องใช้ตัวเชื่อม and และพยายามใช้ limit search ที่มีให้
2. Accuracy (ความถูกต้อง) หมายถึง ความสามารถของวิธีการวัดที่ได้ค่าออกมาตรงกับค่าที่เป็นจริงหรือค่าที่น่าจะเป็นจริงมากที่สุด
3. Specificity (ความจำเพาะ) หมายถึง ความสามารถของวิธีการทดสอบนั้นที่มีความจำเพาะต่อสารที่ต้องการหาเท่านั้น
4. Timeliness (ทันเวลา) หมายถึง เวลาที่ใช้ต้องการส่วนแสดงผล ซึ่งจะขึ้นกับประเภทของงาน
5. Usefulness (เนื้อหาประโยชน์) หมายถึง เนื้อหาประโยชน์เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นอย่างยิ่ง เพราะเนื้อหาถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญ ดังนั้น ควรให้ความสำคัญในเรื่องของการคัดเลือกการจัดเตรียม การตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงการปรับปรุงเนื้อหาให้มีการวางแผนการดำเนินงานวิจัยร่วมกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ข้อมูลที่เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศด้านงานงบประมาณ
2. ได้แนวทางและวิธีการสำหรับการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงานหรือคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปตาม วัตถุประสงค์การวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดสาระสำคัญประกอบการวิจัย ไว้ ดังนี้

1. ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
3. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
5. ข้อมูลเบื้องต้นระบบบริหารงานงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) (MIS) เป็นระบบเกี่ยวกับการจัด หาค้น หรือข้อมูลที่สัมพันธ์กับข้อมูล เพื่อดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้ MIS เพื่อช่วยเหลือกิจกรรมของลูกค้า เจ้าของกิจการ ลูกค้า และบุคคลอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับองค์กร การประมวลผลของข้อมูลจะช่วยแบ่งภาระการทำงานและยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือ MIS เป็นระบบซึ่งรวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์ เข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อดำเนินงานการจัดการ และการตัดสินใจในองค์กร หรือ MIS หมายถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการสร้างสารสนเทศขึ้นมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประสานงาน และการควบคุม นอกจากนี้ยังช่วยผู้บริหาร และ พนักงานในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา และสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ โดย MIS จะต้องใช้ อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ (Hardware) และ โปรแกรม (Software) ร่วมกับผู้ใช้ (Peopleware) เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการได้มาซึ่งสารสนเทศที่มีประโยชน์

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) ได้ขยายขอบเขตเกี่ยวข้องกับ หลายหน้าที่ในองค์กรและเป็นประโยชน์กับบุคคลหลายระดับ ตั้งแต่การใช้งานส่วนบุคคล กลุ่ม องค์กร และระหว่างหน่วยงาน MIS ช่วยให้ผู้ใช้สารสนเทศสามารถแก้ไขปัญหาทางธุรกิจที่ยู่ยาก และซับซ้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับหลายองค์กร ดังที่ Kroenke และ Hatch (1994) กล่าวถึง

ความสำคัญและผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อธุรกิจดังต่อไปนี้

1. ระบบสารสนเทศช่วยสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับการทำงาน

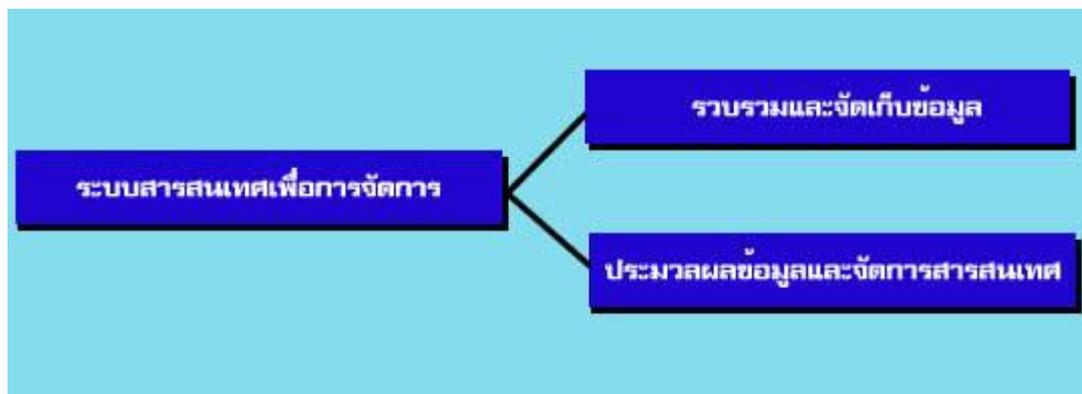
2. บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้เกี่ยวกับ MIS เนื่องจากปัจจุบันมีการพัฒนาและการใช้งานสารสนเทศที่องค์กร ตลอดจนการขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับปรุงของระบบงานอย่างต่อเนื่อง

3. การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และการบรรลุเป้าหมายขององค์กรมากขึ้น

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หมายถึง ระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรอย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินงานของ องค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่เราจะเป็นว่า MIS จะประกอบด้วยหน้าที่หลัก 2 ประการคือ

1. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร มาไว้ด้วยกัน อย่างเป็นระบบ

2. สามารถทำการประมวลผลข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารงานของผู้บริหาร



ภาพที่ 1 : หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ชุมพล ศฤงคารศิริ (2537 : 2) ให้ความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คือเป็นระบบที่รวม (integrate) ผู้ใช้ (user) เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ (machine) เพื่อจัดทำสารสนเทศ สำหรับสนับสนุน การปฏิบัติงาน (operation) การจัดการ (management) และการตัดสินใจ (decision making) ในองค์กรจาก ความหมายที่กล่าวมาสามารถสรุปความหมายของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้คือ การรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อนำมาประมวลผล และจัดรูปแบบ ให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับองค์กร ในการช่วยในการตัดสินใจ ประสานงาน และควบคุมของผู้บริหาร ในอันที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS ที่ดีควรมีลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1.MIS ถูกนำไปใช้การตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็ว แต่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับปัญหาแบบมีโครงสร้าง (Structured Problems) เน้นการแก้ปัญหาที่เกิดกับงานประจำ

2.MIS เป็นระบบงาน ซึ่งผสมผสานข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งหรือระบบย่อยหลายๆระบบที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อจัดทำสารสนเทศเป็นภาพรวมที่สมบูรณ์ของทั้งระบบ

3.การพัฒนาสารสนเทศ จะเริ่มจากความต้องการและความเห็นชอบของผู้บริหาร เพื่อจัดเตรียมสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารช่วยในการตัดสินใจและบรรลุจุดมุ่งหมายโดยรวมองค์กร

4.MIS จะใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เนื่องจากข้อมูลในองค์กรหนึ่งๆ มีเป็นจำนวนมากและมีความสลับซับซ้อน คอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เพื่อสร้าง MIS ให้แก่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสม

5.สารสนเทศนั้นจะถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งเช่นเดียวกับพนักงานเครื่องจักร เงินทุนและวัตถุดิบ จุดมุ่งหมายของ MIS คือจัดทำสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร เพื่อใช้ควบคุม การทำงานและการจัดการขององค์กร

6.ทำการจัดเก็บข้อมูลสร้างเป็นฐานข้อมูลเก็บไว้ ซึ่งฐานข้อมูลนี้เป็นการรวบรวมข้อมูลให้เป็นหนึ่งเดียว วัตถุประสงค์คือต้องการจะหลีกเลี่ยงความซับซ้อนของการเก็บข้อมูล

7.การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ MIS จะไม่ประสบความสำเร็จถ้าปราศจากจากความร่วมมือและความพอใจของผู้ใช้งานถึงแม้ว่ามีระบบที่ดีเพียงใดก็ตามถ้าผู้ใช้งานเกิดความรู้สึกต่อต้านและคิดว่า MIS จะมาแย่งงานของคนไป

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

1. ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems: TPS) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการเปลี่ยนข้อมูลดิบจาก การปฏิบัติงานให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องจักรสามารถอ่านได้, เก็บรายละเอียดรายการ, ประมวลผลรายการและตั้งพิมพ์รายละเอียดรายการ ออกมาได้

รายการ (Transaction) คือ การกระทำพื้นฐานที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการทางธุรกิจ เช่น การขายสินค้า การจองตั๋วเครื่องบิน การซื้อสินค้าผ่าน เครดิตการ์ดและการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง จัดเป็นรายการทั้งสิ้น ระบบประมวลผล รายการนิยมใช้ในการประมวลผลบัญชี, การขาย, หรือประมวลผลข้อมูลสินค้าคงคลัง เนื่องจาก ข้อมูลเหล่านี้เป็นที่ต้องการของระบบสารสนเทศอื่นๆในองค์กร

ในการดำเนินการของระบบประมวลผลรายการ ข้อมูลถูกนำไปยังคอมพิวเตอร์ของระบบสารสนเทศ โดยใช้เป็นพิมพ์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในคอมพิวเตอร์ จนกระทั่งพร้อมที่จะถูกประมวลผล หลังจากที่ข้อมูลถูกป้อนเข้าไปแล้ว จะเกิดการประมวลผลเพื่อเปลี่ยนข้อมูลเป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ในการจัดการ

ระบบประมวลผลรายการจะทำการบันทึกรายการลงในฐานข้อมูล และผลิตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้นออกมาอาจอยู่ในรูปแบบของรายงาน ตาราง กราฟ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ฯลฯ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศนั้นๆ

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) หมายถึง กลุ่มของบุคคล กระบวนการ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกจัดการเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศที่เกิดขึ้นเป็นประจำให้แก่ ผู้บริหารหรือผู้ทำการตัดสินใจ จุดประสงค์หลักของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อยู่ที่การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการตลาด การผลิต การเงิน และส่วนงานอื่นๆ โดยใช้ และจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการผลิตรายงานด้านการจัดการ ซึ่งจะใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับปฏิบัติงาน, ระดับยุทธวิธี และระดับกลยุทธ์

รายงานที่เกิดขึ้นมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับระดับของการจัดการในองค์กร โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะหลักๆ คือ

- รายงานตามตารางเวลา (Scheduled Report)
- รายงานกรณียกเว้น (Exception Report)
- รายงานตามคำขอ (Demand Report)

รายงานตามตารางเวลา (Scheduled Report) แสดงข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรที่เกิดขึ้นตามช่วงเวลา อาจจะเป็นช่วงรายวัน , รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี มีลักษณะคล้ายกับข้อมูลต้นฉบับที่ผ่านการประมวลผลมาจากหน่วยงานต่างๆ แต่เพิ่มการจัดกลุ่มข้อมูล และการสรุปข้อมูลลงไป เพื่อช่วยให้ผู้จัดการในระดับล่างสามารถตัดสินใจในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้จัดการระดับสูงกว่าได้ ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการด้านการผลิตต้องการรายงานรายวัน ของสินค้าที่มีตำหนิจากฝ่ายการผลิตและรายงานรายสัปดาห์ ของจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาที่เกิดขึ้นในสัปดาห์นั้น

รายงานกรณียกเว้น (Exception Report) เป็นรายงานที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางอย่าง ซึ่งมักจะไม่น่าเกิดขึ้นจำเป็นต้องมีรายงานออกมา โดยในรายงานจะมีข้อมูลที่จำเป็นต่อผู้จัดการในการตรวจสอบหาสาเหตุของข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นเท่านั้น เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทางการผลิต รายงานกรณียกเว้นเมื่อมีการทำงานล่วงเวลามากกว่า 10% ของเวลาการทำงานรวมทั้งหมด เมื่อผู้จัดการฝ่ายผลิตได้รับรายงาน จะทำการหาสาเหตุที่มีการทำงานล่วงเวลาเกินกว่าที่กำหนด ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากมีงานการผลิตมากหรือเกิดจากการวางแผนงานไม่ดี ซึ่งจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแผนงานต่อไป

รายงานตามคำขอ (Demand Report) เกิดขึ้นตามคำขอของผู้จัดการในหัวข้อที่ต้องการ ซึ่งรายงานอาจจะถูกกำหนดมาก่อนแล้ว แต่ยังไม่ทำการออกรายงานหรืออาจเป็นรายงานที่มีผลมาจากเหตุการณ์ที่ไม่เคยคาดคิดมาก่อนในรายงานอื่นหรือจากข้อมูลภายนอก เช่น ถ้าผู้จัดการฝ่ายผลิตเห็นการทำงานล่วงเวลามากเกินกำหนดจากรายงานกรณียกเว้น อาจจะทำการร้องขอรายงานที่แสดงถึงสาเหตุที่เป็นไปได้ ในการทำให้เกิดการทำงานล่วงเวลาเกินกำหนด อาจจะได้แก่รายงานที่แสดงงานในด้านการผลิตทั้งหมด จำนวนชั่วโมงที่ต้องการในการทำงานแต่ละงาน และจำนวนการทำงานล่วงเวลาของแต่ละงาน

3. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System: DSS) หมายถึง ระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยผู้ตัดสินใจที่ต้องเผชิญกับปัญหาที่มีโครงสร้างระดับต่างๆ โดยสามารถทดสอบผลการตัดสินใจในการแก้ปัญหาด้วยต้นแบบข้อมูล และทำการวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจช่วยในการตัดสินใจปัญหาได้หลากหลายรูปแบบ สามารถช่วยในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น ผู้ผลิตต้องการหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการสร้างโรงงานผลิตแห่งใหม่ หรือโรงงานน้ำมันต้องการเลือกสถานที่ที่เหมาะสมที่สุดในการขุดเจาะหาน้ำมัน ซึ่งจะเห็นว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทั่วไปไม่สามารถแก้ปัญหาเหล่านี้ได้ แต่ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสามารถช่วยแนะนำทางเลือกในการปฏิบัติและช่วยในการตัดสินใจเพื่อกำหนดคำตอบของปัญหาเหล่านี้ได้

4. ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนเพื่อผู้บริหารระดับสูง (Executive Support System: ESS)

โดยทั่วไปผู้บริหารระดับสูงต้องมองในระดับกว้างขององค์กร และผู้บริหารมักมีเวลาน้อย ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีระบบที่ใช้งานง่ายและสารสนเทศที่ได้จากระบบจะต้องอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย แหล่งข้อมูลที่ใช้อาจจะมาจากแหล่งข้อมูลภายนอกและแหล่งข้อมูลภายใน เช่น ระบบประมวลผลรายการ หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทำให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถหาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ต่างๆ ได้

ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร มักเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลสูง ด้วยการใช้เครื่องเมนเฟรม ใช้งานง่ายและมีความสามารถในการแสดงผลด้วยรูปภาพได้ ด้วยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และผู้บริหารสามารถใช้อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง เช่น เมาส์ เพื่อเลือกจากรายการของผลลัพธ์และรูปแบบการแสดงผลได้ เนื่องจากผู้บริหารมักจะทำการค้นหาข้อมูล และตอบคำถามที่ต้องการมากกว่าการป้อนข้อมูล ในระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารนี้จึงไม่นิยมใช้เป็นพิมพ์ ผลลัพธ์ที่ได้มักจะอยู่ในรูปแบบของแผนภาพหรือแผนภาพและตาราง ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจแนวโน้ม และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ตัดสินใจปัญหาได้ตรงตามความต้องการ

5. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems: DSS) DSS เป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่รวมคน กระบวนการ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และเครื่องมือที่ถูกใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะ

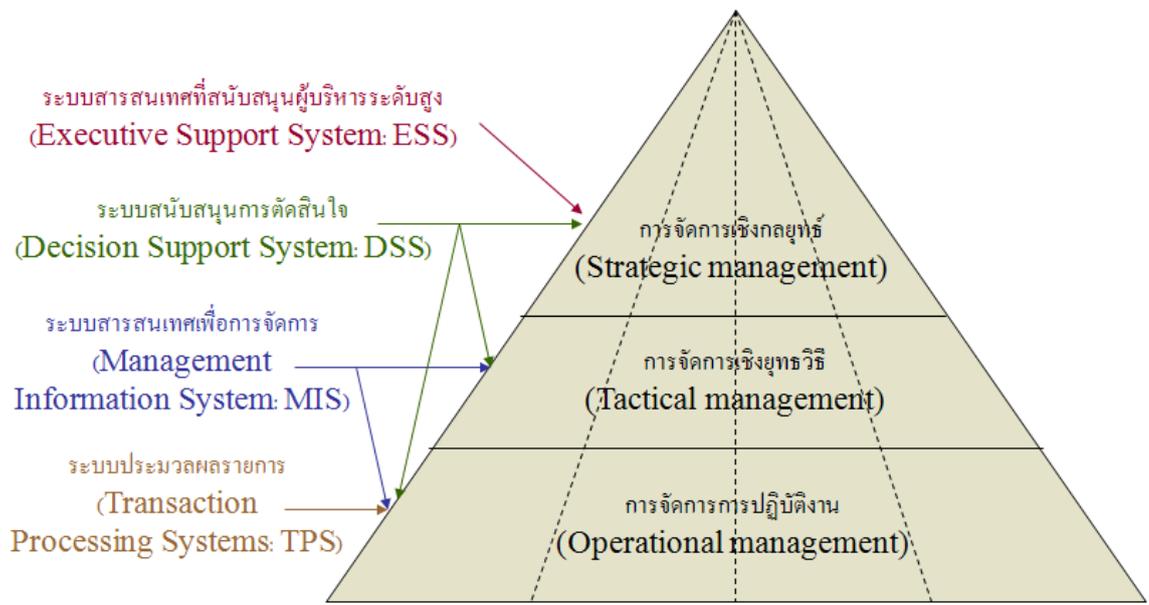
- DSS สามารถเพิ่มศักยภาพในการเพิ่มผลกำไร ลดต้นทุนและสร้างสินค้าหรือบริการที่ดีขึ้น
- ช่วยในการตัดสินใจ หรือเสนอทางเลือกสำหรับการตัดสินใจ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน

ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (Effectiveness vs. Efficiency)

ประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ความสามารถขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งในบางครั้งไม่ได้คำนึงถึงปริมาณของทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการ แต่จะคำนึงถึงความสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากกว่า

ประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนนำเข้า (Input) และผลลัพธ์ที่ออกมา (Output) เพื่อสร้างให้เกิดต้นทุนสำหรับทรัพยากรต่ำสุด โดยคำนึงถึงวิธีการใช้ทรัพยากรให้เกิดความประหยัด หรือสิ้นเปลืองน้อยที่สุด

DSS เมื่อถูกนำมาใช้งานทางการตลาด สามารถช่วยเหลือผู้บริหารการตลาด ตัดสินใจในหลากหลายเรื่อง อาทิเช่น การตัดสินใจในส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง การตัดสินใจในส่วนผสมการส่งเสริมการตลาด การตัดสินใจเลือกสื่อโฆษณา การตัดสินใจกำหนดยอดขาย เป้าหมายการขาย ตลอดจนการพยากรณ์การขายและอื่นๆ อีกมากที่ผู้บริหารต้องตัดสินใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สูญเสียน้อยที่สุด



ภาพที่ 2 : โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการนั้นเป็นระบบที่เกี่ยวกับการนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นพื้นฐานมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าต่อผู้รับมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรขึ้นไป เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร นอกจากนี้ยังช่วยพนักงานในการวิเคราะห์ปัญหาอีกด้วย ความจริงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการนี้สามารถที่จะดำเนินการ โดยไม่ต้องอาศัยคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย แต่เนื่องจากความสามารถของคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลได้จำนวนมากในเวลาอันรวดเร็ว ดังนั้น ในปัจจุบันจึงมักจะประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ในการจัดโครงสร้างของสารสนเทศสามารถจัดลำดับการนำไปใช้งานออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ทางด้านการวางแผน นโยบาย กลยุทธ์ และการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง
2. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในการวางแผนการปฏิบัติ และการตัดสินใจ ในผู้บริหารระดับกลาง
3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในระดับปฏิบัติการ และการควบคุมในขั้นตอนนี้ผู้บริหารระดับต้นจะเป็นผู้ใช้สารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน

4. ระบบสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล ซึ่งในขั้นตอนนี้พนักงานจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลและป้อนข้อมูลเข้าสู่การประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศออกมาเสนอต่อผู้บริหารมากขึ้นไป ในปัจจุบันปรากฏว่าการพัฒนาระบบข่าวสารการจัดการมีปัญหาด้านการสั่งงาน การออกคำสั่งให้เครื่องทำงาน มากกว่าปัญหาเรื่องตัวเครื่องเอง ถ้าจะให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคำสั่งเครื่องของตนเอง เพื่อระบบข่าวสารการจัดการแล้วหน่วยงานก็อาจจะต้องลงทุนมากจนไม่คุ้ม ฉะนั้น จึงน่าจะตกลงกันจัดทำคำสั่งเครื่องสำหรับการประมวลข้อมูลทุกๆ ไปไว้ให้เป็นมาตรฐานกลาง และเขียนเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่จำเป็นที่ต้องเพิ่มพิเศษเท่านั้น

แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เพื่อให้เป็นระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองต่อผู้ใช้ในลักษณะ Web Base ได้ทั้งระบบ จัดทำเป็นรายงานอย่างง่าย ๆ เพื่อตอบสนองงานด่วนได้ สามารถนำออก (Export) ข้อมูลพื้นฐานได้ สามารถนำเข้า (Import) จากระบบหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามความต้องการระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แบ่งเป็น 9 ด้าน

1. ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน
2. ด้านการเรียนการสอน
3. ด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
4. ด้านการวิจัย
5. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
6. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. ด้านบริหารจัดการ
8. ด้านการเงินและงบประมาณ
9. ด้านระบบกลไกการประกันคุณภาพ

จาก เอกสารการประชุม ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 8 ต.ค. 50 หน้า 2,19

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(เอกสารการประชุม ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 8 ต.ค. 50) เป็นระบบฐานที่ครอบคลุมงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ สามารถลดภาระการปฏิบัติงานของบุคลากร และความซ้ำซ้อนในการจัดทำสารสนเทศ และการบริการข้อมูลสารสนเทศให้มี ความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัยและสามารถสนับสนุนการรายงานผล ข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการรายงานข้อมูลสารสนเทศต่อหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ และสามารถนำสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยได้

ระบบฐานข้อมูลงบประมาณมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ประเภทของเงินงบประมาณ
2. แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ
3. ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณประจำปี
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
5. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน ประจำไตรมาส

ระบบสารสนเทศด้านระบบงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้อมูลเบื้องต้นระบบบริหารงานงบประมาณ

กำหนดข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการใช้งานในระบบงบประมาณและระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการกำหนดรูปแบบของข้อมูล ให้เป็นในรูปแบบเดียวกัน อ้างอิงได้ด้วยรหัสหรือข้อมูลชุดเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลของระบบ พร้อมทั้งเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการเรียกใช้งาน ดังนั้น ข้อมูลเบื้องต้นจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้รวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรและหน่วยงาน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ในแต่ละข้อจะสามารถ Drill down ไปบันทึก พันธกิจได้เพื่อเป็นการเชื่อมโยงว่าวิสัยทัศน์ข้อนี้มีพันธกิจอะไรบ้าง โดยรหัสวิสัยทัศน์ โปรแกรมจะบันทึกให้อัตโนมัติโดยจะนำเอารหัสหน่วยงานกับครั้งที่มาเป็นรหัสวิสัยทัศน์
2. พันธกิจ เพื่อกำหนดรหัสพันธกิจขององค์กรและหน่วยงาน โดยการกำหนดพันธกิจในแต่ละข้อจะเป็นการเชื่อมโยงกับรหัสวิสัยทัศน์ ในหนึ่งรหัสวิสัยทัศน์สามารถมีได้หลายพันธกิจ
3. ประเภทยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดประเภทยุทธศาสตร์ โดยการกำหนดประเภทยุทธศาสตร์จะเป็นการจัดกลุ่มของยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
4. เพิ่มยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ตามปีงบประมาณ โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานโดยยุทธศาสตร์จะถูกกำหนดภายใต้ประเภทยุทธศาสตร์
5. เพิ่มกลยุทธ์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ตามปีงบประมาณ โดยการกำหนดกลยุทธ์จะสนับสนุนยุทธศาสตร์เพื่อให้ยุทธศาสตร์นั้น ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยในหนึ่งยุทธศาสตร์สามารถมีได้หลายกลยุทธ์
6. เพิ่มประเภทงบประมาณ เพื่อกำหนดรหัสประเภทงบประมาณ เพื่อจัดกลุ่มงบประมาณตามประเภทในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย
7. เพิ่มงบประมาณ เพื่อกำหนดรหัสงบประมาณ ตามรายการงบประมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

8. **เพิ่มแผนปฏิบัติการ** เพื่อกำหนดรหัสแผนงานหรือแผนงบประมาณโดยแผนงานจะสนับสนุนกลยุทธ์ ทั้งนี้รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

9. **เพิ่มประเภทโครงการ/ผลผลิต** เพื่อกำหนดรหัสประเภทโครงการ/ผลผลิตในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

10. **เพิ่มโครงการ/ผลผลิต** เพื่อกำหนดรหัสโครงการ/ผลผลิตในแต่ละปีงบประมาณทั้งนี้ รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

11. **เพิ่มประเภทกิจกรรม** เพื่อกำหนดรหัสประเภทกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

12. **เพิ่มกิจกรรม** เพื่อกำหนดรหัสกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณทั้งนี้ รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

13. **เพิ่มประเภทรายจ่าย** เพื่อกำหนดรหัสประเภทรายจ่าย ทั้งในส่วนของงบประมาณและเงินรายได้ ตามที่หน่วยงานต้องการจัดแบ่งออกตามประเภทต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการออกรายงาน และการติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณ

14. **เพิ่มหมวดรายจ่าย/หมวดรายได้** เพื่อกำหนดรหัสหมวดรายจ่าย/หมวดรายได้ตามงบประมาณ ตามที่หน่วยงานต้องการจัดแบ่งรายจ่าย/รายได้เพื่อประโยชน์ในการออกรายงานและการติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณ

15. **เพิ่มรายรับ/รายจ่าย** เพื่อกำหนดรหัสค่าใช้จ่ายทางงบประมาณและหมวดรายได้/หมวดรายจ่าย ตามรายการงบประมาณที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ เพื่อให้ทุกฝ่ายใช้อ้างอิงในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและเงินรายได้ ทั้งนี้รหัสที่จะกำหนดขึ้นจะต้องเป็นรหัสที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบงาน และสะดวกต่อการนำไปใช้งานจริงด้วย

ระบบจัดทำงบประมาณ

1. **ประมาณการกรอบรายจ่ายงบประมาณ** การจัดทำรายการประมาณรายจ่ายจะจัดทำประมาณการล่วงหน้า 1 ปี, 3ปี, 5ปี โดยทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จะต้องทำการประมาณการรายจ่ายเพื่อเป็นกรอบในการจัดตั้งงบประมาณประจำปี การประมาณการรายจ่ายงบดำเนินงานงบรายจ่ายอื่น จะทำการบันทึกรายการจำนวนเงินโดยตรงเข้าระบบงาน การประมาณการงบบุคลากรจะประมาณการจากอัตราตำแหน่ง และการขอเปิดอัตราตำแหน่งใหม่ งบลงทุน งบครุภัณฑ์ จะต้องทำการบันทึกการขอย่อยของรายการที่ซื้อรายละเอียด

2. บันทึกคำขอตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ จะทำการบันทึกส่วนคำขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานเข้าสู่ระบบงาน โดยการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณตามผลผลิตที่มีการวางแผนไว้ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตามยุทธศาสตร์ เป้าหมายของหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยฯ ในการทำรายการ

3. บันทึกประมาณการงบประมาณรายจ่าย-งบประมาณครุภัณฑ์ เพื่อบันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการวางแผนจัดซื้อในปีงบประมาณที่ระบุ ซึ่งจะ ได้ประมาณการงบประมาณรายจ่ายงบประมาณครุภัณฑ์ ส่งให้สำนักผู้อำนวยการ รวบรวมสรุปเป็นภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อส่งคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. บันทึกสรุปคำขอของงบประมาณประจำปี (ฝ่ายแผน) สำหรับบันทึกรายการการสรุปการจัดตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยกองนโยบายและแผนจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณจากหน่วยงานเพื่อสรุปเป็นรายการงบประมาณ ซึ่งต้องดำเนินการทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้

5. บันทึกงบประมาณได้รับอนุมัติประจำปี สำหรับบันทึกรายการงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ โดยกองนโยบายและแผน จะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

6. บันทึกจัดสรรงบประมาณประจำงวด เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วจะต้องนำงบประมาณที่ได้มาทำการจัดสรร เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนการใช้เงินงบประมาณ ซึ่งในการจัดสรรเงินนั้น สามารถจัดสรรเต็มจำนวน หรือแบ่งจัดสรรตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เช่น ไตรมาส เดือน เป็นต้น การจัดสรรงบประมาณประจำปี จะเป็นการแสดงให้เห็นถึงจำนวนเงินที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยฯสามารถมีวงเงินงบประมาณเพื่อบริหารงานในปีงบประมาณได้ โดยสามารถนำเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานต่อไป

การปรับเพิ่ม-ลดงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี

1. บันทึกรายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด เพื่อบันทึก ปรับปรุงงบประมาณทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน, งบประมาณ, แผนงาน, ผลผลิตหรือโครงการ, กิจกรรม, หมวดรายจ่าย หรือค่าใช้จ่ายได้ ในการปรับปรุงงบประมาณระหว่างปี เป็นการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากที่ได้วางแผนไว้ตั้งแต่ต้นปี ซึ่งรายการโอนเปลี่ยนแปลงทุกรายการต้องผ่านการอนุมัติจากผู้รับผิดชอบเท่านั้น

2. บันทึกอนุมัติรายการ โอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด เพื่อบันทึกรายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด โดยภายหลังการอนุมัติรายการ โอนจะไปเพิ่มลดเงินงบประมาณตามที่เราโอนไป

3. บันทึกแผนดำเนินการ โครงการ-กิจกรรม เพื่อบันทึกแผนของโครงการ โดยประมาณ การงบประมาณที่ใช้ไปในกิจกรรม โดยโปรแกรมจะรวบรวมเป็นยอดทั้งโครงการด้วย โดยระบุ จำนวนเงินละเอียดเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม และบันทึกค่าของจัดตั้งงบประมาณประจำปีตาม กิจกรรม

4. บันทึกผลดำเนินการ โครงการ-กิจกรรม เพื่อบันทึกผลการดำเนินโครงการโดยเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดและยอดเงินออกมาวิเคราะห์ว่าในแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่ วางไว้หรือไม่ เพื่อนำมาบันทึกผลที่ได้นำไปใช้จริง

5. บันทึกค่า In Kind เพื่อบันทึกค่า In Kind ของหน่วยงาน โดยโปรแกรมนี้นี้ ทุกหน่วยงานจะ ทำการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่า In Kind เช่น ค่าใช้ห้องประชุม สถานที่ ครุภัณฑ์ เพื่อสรุปเป็นรายการ ค่าใช้จ่ายในการบริการต่างๆ โดยอ้างอิงแผนงาน, โครงการ,กิจกรรม,ค่าใช้จ่าย

6. ประมวลผลกันเงินเหลือมีปี เพื่อประมวลผลโอนเงินงบประมาณคงเหลือจาก ปีงบประมาณปัจจุบัน ไปยังปีงบประมาณถัดไปโดยจะโอนงบประมาณคงเหลือดังกล่าวเป็นประเภท งบประมาณเหลือมีปี โดยระบบจะสร้างรายการยอดยกมาของเงินงบประมาณตามปีที่ระบุ (โดยจะนำ ยอดคงเหลือ+ผูกพัน)

การประมาณการรายได้จากนักศึกษา

1. บันทึกสรุปจำนวนนักศึกษา การประมาณการรายได้ เริ่มจากการนำข้อมูลนักศึกษาจาก ระบบทะเบียนมาประมาณการซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระแต่ละ ภาคการศึกษา กับ จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพและนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในการเรียนการสอน กำหนดรหัสค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปี, ภาคการศึกษาโดยงานทะเบียน (รวมทั้งค่าธรรมเนียม รักษาสถานภาพด้วย) กองนโยบายและแผน ประมวลผลสรุปจำนวนนักศึกษา คือ นักศึกษาที่มีสภาพ และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ซึ่งการแสดงผลจำนวนนักศึกษา 2 กลุ่มแยกจากกันเพื่อคำนวณเงิน เมื่อประมวลผลจำนวนนักศึกษาได้แล้วจะไม่ปรับตัวเลขนักศึกษาอีก การจัดกลุ่มทางข้อมูลจะจำแนก ตามหน่วยงาน ศูนย์ ระดับการศึกษา ประเภทนักศึกษา โปรแกรมวิชา เป็นต้น

2. บันทึกสรุปจำนวนนักศึกษา โดยการนำจำนวนนักศึกษาที่ได้จากการประมวลผลไป คำนวณกับจำนวนเงินที่นักศึกษาต้องชำระตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา จากนั้นจะทำการ ประมาณการยอดเบื้องต้น จากยอดเงินที่คำนวณได้ เพื่อวางกรอบในการจัดสรรงบประมาณ และจะทำการ จำแนกวงเงินจากการวางกรอบเป็น 80 : 20 โดย 80 นำไปจัดสรรงบประมาณ 20 นำเข้าคลังกลาง มหาวิทยาลัยฯ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์ (2540) ให้คำจำกัดความว่า ฐานข้อมูล คือ โครงสร้างของสารสนเทศ (Information) ที่ประกอบด้วย Entity หลายๆตัว ซึ่งบรรทัด Entity เหล่านั้นต้องมีความสัมพันธ์กัน

สมจิตร อาจอินทร์ และงามนิจ อาจอินทร์ (2540) อธิบายว่า ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เป็น ฐานข้อมูลที่มีความนิยมใช้กันมากในปัจจุบัน ซึ่งจะสามารถใช้งานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกระดับ ตั้งแต่ไมโครคอมพิวเตอร์จนถึงกระทั่งเมนเฟรมคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลแบบนี้จะมี โครงสร้างข้อมูลต่าง จากฐานข้อมูลสองแบบแรก กล่าวคือ ข้อมูลจะถูกเก็บอยู่ในรูปของตาราง (Table) ซึ่งภายในตารางก็จะแบ่งออกเป็นแถว (Row) และคอลัมน์ (Column) แต่ละตารางจะมีจำนวน แถว (Row) ได้หลายแถว และจำนวนคอลัมน์ (Column) ได้หลายคอลัมน์ แถวแต่ละแถวจะสามารถ เรียกได้อีกอย่างว่า ระเบียบ หรือ เรคคอร์ด (Record) คอลัมน์แต่ละคอลัมน์เรียกได้อีกอย่างว่า เขตข้อมูลหรือฟิลด์ (Field)

ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ (2541) นำเสนอว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System, MIS) เป็นระบบเกี่ยวกับการจัดหาหรือข้อมูลที่สัมพันธ์กับ ข้อมูล เพื่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น การใช้ MIS เพื่อการช่วยเหลือกิจกรรมของลูกค้า เจ้าของ กิจการ ลูกค้า และบุคคลอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับองค์กร การประมวลผลของข้อมูลจะช่วยแบ่งเบาภาระ การทำงานและยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือ MIS เป็นระบบรวม ความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานการจัดการ และการตัดสินใจในองค์กร หรือ MIS หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการสร้างสารสนเทศขึ้นมา เพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประสานงาน และการ ควบคุม นอกจากนี้ยังช่วยผู้บริหารและพนักงาน ในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา และสร้าง ผลิตภัณฑ์ใหม่ โดย MIS จะต้องใช้อุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software)

กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง กระจุดสาหะ (2542) ระบุว่า จากปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระบบ เพิ่มข้อมูล ได้ก่อให้เกิดการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใหม่ขึ้น ที่เรียกว่า “ฐานข้อมูล Database” การจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลนี้ จะแตกต่างจากการจัดเก็บข้อมูลแบบเพิ่มข้อมูล เนื่องจากใน ฐานข้อมูลเป็นการนำเอาข้อมูลมาจัดเก็บไว้ในที่เดียวกัน เช่น ข้อมูลพนักงาน สินค้าคงคลัง พนักงาน ขาย และลูกค้าซึ่งแต่เดิมเก็บอยู่ในรูปของเพิ่มข้อมูลฝ่ายต่างๆได้ถูกนำมาจัดเก็บรวมกันไว้ภายใน ฐานข้อมูลเดียว ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรวมของบริษัท ส่งผลให้แต่ละฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ และสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในระบบเพิ่มข้อมูล ข้อมูลต่างๆที่ถูกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล นอกจากจะต้องเป็นข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันแล้วยังจะต้องเป็นข้อมูลที่ใช้สนับสนุนดำเนินงานอย่าง ใดอย่างหนึ่งขององค์กร ดังนั้นจึงอาจกล่าวได้ว่า แต่ละฐานข้อมูลจะเทียบเท่ากับระบบเพิ่มข้อมูล 1 ระบบ และจะเรียกฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “ระบบ ฐานข้อมูล (Database System)

กรศิริ เจริญศักดิ์ (2542) กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณ ในการบริหารมีความสำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. ความสำคัญต่อการวางแผน การงบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนของฝ่ายบริหาร เพราะในการจัดทำงบประมาณ จะต้องวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสม โดยประหยัด เป็นประโยชน์ และมีความเป็นไปได้ ซึ่งจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของงานที่จะทำและระยะเวลาของการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตลอดจนหน้าที่หรือกิจกรรมที่ส่วนต่างๆต้องรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายในรูปของแผนพัฒนา
2. ความสำคัญต่อการประสานงาน เมื่อกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุสำเร็จแล้ว เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องวางแผนดำเนินงานในหน่วยงาน ให้ประสานสอดคล้องกันทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
3. ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงาน นอกจากงบประมาณจะมีความสำคัญต่อการวางแผนงาน การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ แล้ว ฝ่ายบริหารยังสามารถใช้แผนงบประมาณเป็นเครื่องมือ ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆได้ในขั้นตอนการบริหารแผนและการติดตามประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้ทันต่อเหตุการณ์และเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นิตยา เจริญประเสริฐ(2543) ได้กล่าวถึงลักษณะของสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นส่วนบุคคล คุณค่าและประโยชน์ของสารสนเทศเป็นสิ่งที่ขึ้นกับบุคคล สารสนเทศสำหรับคนคนหนึ่งอาจไม่ใช่สารสนเทศสำหรับอีกคนหนึ่งได้
2. ความสัมพันธ์กัน สารสนเทศจะต้องมีความสัมพันธ์กับเหตุการณ์ที่จะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้
3. ความทันสมัยหรือทันต่อเหตุการณ์ สารสนเทศจะต้องมีการนำเสนอในเวลาที่เหมาะสม สถานที่เหมาะสม และคนที่เหมาะสมหรือคนที่ใช้สารสนเทศนั้น
4. ความถูกต้อง สารสนเทศที่ดีจะต้องไม่มีข้อผิดพลาด เพราะหากนำสารสนเทศที่มีข้อผิดพลาด ไปใช้ก็อาจทำให้การตัดสินใจไม่ถูกต้องก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ อย่างไรก็ตามความถูกต้องนี้จะมีค่าเพียงใดขึ้นอยู่กับความสำคัญของการตัดสินใจ หากเป็นการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นความตายของมนุษย์
5. รูปแบบที่ถูกต้อง รูปแบบของสารสนเทศที่ดี คือรูปแบบที่ผู้ใช้นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยไม่ต้องนำไปประมวลใดๆ อีก

6. ความสมบูรณ์สารสนเทศจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้นำไปใช้สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่นั้นไปช่วยในการตัดสินใจได้หรือไม่ แต่ในความเป็นจริงนั้น สารสนเทศส่วนใหญ่ไม่มีความสมบูรณ์ทั้งหมด โดยเฉพาะเมื่อต้องตัดสินใจในสถานการณ์ที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-routine)

7. การเข้าถึงสารสนเทศ สารสนเทศจะไม่มีประโยชน์ใดๆ หากไม่สามารถเรียกมาใช้ได้ในรูปแบบที่ต้องการ อย่างไรก็ตามความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศนั้นมีทั้งแง่บวกและแง่ลบแง่บวก คือทำให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และแง่ลบคือสารสนเทศอาจคงไปอยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นผู้ไม่หวังดี หรือการมีสารสนเทศมากเกินไปของผู้บริหารทำให้การตัดสินใจล่าช้าหรือผิดพลาดได้ สำหรับโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนั้น

โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์ (2545) ให้ความหมายของระบบการจัดการฐานข้อมูล หรือ มักเรียกเรียกย่อๆว่า DBMS คือ โปรแกรมที่ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันหน้าที่ต่างๆ ในการจัดการข้อมูล รวมทั้งภาษาที่ใช้ทำงานกับข้อมูล โดยมักจะใช้ภาษา SQL ในการตอบโต้ระหว่างกันกับผู้ใช้ เพื่อให้สามารถทำการกำหนด การสร้าง การเรียกดู การบำรุงรักษาฐานข้อมูล รวมทั้งการจัดการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งถึงเป็นการป้องกันความปลอดภัยในฐานข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการใช้งานเข้ามาละเมิดข้อมูลในฐานข้อมูล

บัณฑิต บุญบา (2546) ได้ทำการศึกษาวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ สำนักงานวางแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจริง สำหรับสนับสนุนการทำงานของสำนักงานวางแผนและพัฒนาส่วนองงานวางแผนงานและงบประมาณ เครื่องมือที่ผู้ศึกษาใช้พัฒนาระบบได้แก่ปฏิบัติการวินโดวส์ 98 ระบบฐานข้อมูล Oracle และโปรแกรมภาษา Visual Basic 6.0 Enterprise ในการพัฒนาระบบ ผลการศึกษาพบว่าระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นนี้มีความสะดวกต่อการใช้งาน ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถผลิตสารสนเทศได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติเป็นประจำ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานอื่นต่อไป

จักรี พิษณุพิบูล (2547) ได้ทำการศึกษาวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงราย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุประกอบการสอนของคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุประกอบการสอนของคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงราย พัฒนาขึ้นโดยใช้ภาษาเอเอสพี คอทเน็ตในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรม เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000 ในการจัดทำ

วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์ (2548) ให้ความหมายว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) หมายถึงซอฟต์แวร์ระบบที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การสร้างสภาวะแวดล้อมที่สะดวก และมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำหน้าที่ในการแปลความต้องการของผู้ใช้ให้อยู่ในแบบที่สามารถทำงานได้กับฐานข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ จากปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเพิ่มข้อมูลทำให้เกิดแนวคิดในการแก้ปัญหาเหล่านั้นโดยการใช้ระบบฐานข้อมูล โดยมีระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) ทำหน้าที่ช่วยในการจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการควบคุมต่างๆ ทำให้ง่ายต่อการกำจัดปัญหาความไม่สอดคล้องกันของข้อมูล ความผิดพลาดของข้อมูล และการพึ่งพิงข้อมูลโดยทั่วไป ระบบฐานข้อมูลถูกออกแบบมาเพื่อการจัดการกับสารสนเทศที่มีขนาดใหญ่ โดยจะเกี่ยวข้องกับทั้งการนิยามรูปแบบ โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล และการจัดหากลไกสำหรับการเรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้น นอกจากนี้ยังต้องทำให้ผู้ใช้เกิดความมั่นใจว่าสารสนเทศที่ถูกจัดเก็บไว้มีความปลอดภัย ไม่ว่าจะระบบจะเกิดความล้มเหลว หรือการเข้าสู่ระบบของผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดกระทำข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการวิจัยกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. ด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 167 คน
- 1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน และ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่วนแผนงาน

2. ด้านตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่

2.1.1 สถานภาพของตำแหน่ง

2.1.1.1 บุคลากรสายสนับสนุน

2.1.2 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

2.1.2.1 คณะ/สำนัก

2.1.2.2 กอง/ฝ่าย/งาน

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่

2.2.1 ปัญหาสารสนเทศด้านงบประมาณ ใน 6 ด้าน คือ

2.2.1.1 ด้านแผนงาน/กลยุทธ์

2.2.1.2 ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

2.2.1.3 ด้านงบประมาณ

2.2.1.4 ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการจัดทำงบประมาณ

2.2.1.5 ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต

2.2.1.6 ด้านระบบรายงาน

2.2.2 แนวทางแก้ปัญหาสารสนเทศด้านงบประมาณ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมาเอง โดยศึกษาจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะแบบสำรวจรายการ (Check List) ซึ่งถามเกี่ยวกับสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง และสังกัดของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในด้านแผนงานและงบประมาณ ทั้ง 6 ด้าน คือ ด้านแผนงาน /กลยุทธ์ ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกองนโยบายและแผน ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านระบบรายงาน แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ตามแนวของลิเคอร์ท์ (Best and Kahn,1993,หน้า 246-250) มี 5 ระดับ ดังนี้

มีปัญหามากที่สุด ให้คะแนน	5	คะแนน
มีปัญหามาก ให้คะแนน	4	คะแนน
มีปัญหาปานกลาง ให้คะแนน	3	คะแนน
ปัญหาน้อย ให้คะแนน	2	คะแนน
ปัญหาน้อยที่สุด ให้คะแนน	1	คะแนน

การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย โดยนำค่าเฉลี่ยของแบบสอบถามทีละข้อไป เปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว,2535,หน้า 24)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีปัญหา

2.51 – 3.50 หมายถึง มีปัญหปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีปัญหาน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ

1. การสร้างเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วกำหนด ข้อคำถามให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการศึกษา

1.2 สร้างแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ด้านงบประมาณ ให้ครอบคลุมเนื้อหา 6 ด้าน

สำหรับแนวทางแก้ปัญหาด้านงบประมาณนั้น ได้จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมา รวบรวมประเด็นเป็นแบบตรวจสอบรายการ

2. การหาคุณภาพเครื่องมือ ผู้วิจัย ได้ดำเนินการหาค่าความเที่ยงตรง(Validity) ค่าอำนาจ จำแนก(Discrimination) และหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ดังนี้

2.1 ความเที่ยงตรง ผู้วิจัย ได้ดำเนินการกับแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ดังนี้

2.1.1 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนอที่ปรึกษาและหัวหน้างานวิจัยตรวจสอบ แก้ไขเพื่อความถูกต้อง

2.1.2 นำแบบสอบถามที่ตรวจแก้ไข และปรับปรุงแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรง และความถูกต้องของเนื้อหา

3. แบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วนำเสนอที่ปรึกษาและ หัวหน้างานวิจัย พิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นขั้นตอนสุดท้ายก่อนนำไปทดลองใช้

3.1 การหาค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น ผู้วิจัย ได้ดำเนินการดังนี้

3.2 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out)กับบุคลากร รสาย สนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่มีใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน แล้วนำ แบบสอบถามมาวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ในแต่ละด้าน โดยวิธีแจกแจงที (t-distribution) แล้วเลือกข้อที่มีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.5$) โดยใช้สูตรดังนี้

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{\frac{S^2_H}{n_H} + \frac{S^2_L}{n_L}}}$$

เมื่อ	t	แทน ค่าอำนาจจำแนก
	\bar{X}_H	แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มสูง
	\bar{X}_L	แทน คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มต่ำ
	S^2_H	แทน ความแปรปรวนของกลุ่มสูง
	S^2_L	แทน ความแปรปรวนของกลุ่มต่ำ
	n_H	แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มสูง
	n_L	แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มต่ำ

ปรากฏว่าได้ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อ 2.45 ถึง 9.30 ดังปรากฏในภาคผนวก ซึ่งมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$) ทุกข้อ

3.3. หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนำข้อคำถามที่มีค่า t ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มาหาความเชื่อมั่นโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient alpha) ของครอนบาค (Cronbach,1990,หน้า 202-204) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\alpha_k = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\text{sum}S^2_{\text{items}}}{S^2_{\text{Total}}} \right]$$

α_k แทน ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

k แทน จำนวนของข้อสอบถามทั้งหมด

sumS² แทน ผลรวมของความแปรปรวนรายข้อ

S²_{items} แทน ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งหมด

ปรากฏว่า ได้ค่าความเชื่อมั่นแบบแบบสอบถามทั้งหมด .97 แสดงว่าแบบสอบถามนี้มีค่าความเชื่อมั่นสูง ดังปรากฏในภาคผนวก

3.4 สำหรับแบบสอบถามในส่วนที่เป็นแนวทางการแก้ปัญหา หากคุณภาพโดยการพิจารณาความเที่ยงตรง โดยอาศัยคุณลักษณะของผู้ทรงคุณวุฒิ

3.5 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาค่าความเชื่อมั่นเป็นที่ยอมรับได้ ไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดกระทำข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 นำแบบสอบถาม ส่งไปยังบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 118 ฉบับ

1.2 การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ให้ผู้กรอกแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับคืนผู้วิจัยภายในกำหนด และได้รับแบบสอบถาม จำนวน 118 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

2. การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

นำแบบสอบถามที่ได้มาทั้งหมด มาตรวจสอบความสมบูรณ์ และลงรหัสแบบสอบถามแต่ละฉบับ จัดทำตารางลงคะแนนข้อให้ตรงกับรหัสของแต่ละฉบับ แล้วนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดทำตารางลงคะแนนรายข้อให้ตรงกับรหัสของแต่ละฉบับ แล้วนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC (Statistical Package for the Social Sciences) และนำผลการคำนวณมาวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ ที่ต้องการศึกษา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยใช้สถิติ ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

โดยที่ \bar{X} หมายถึง ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N หมายถึง จำนวนคะแนนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง

ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ใช้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2

$$S.D. = \sqrt{\frac{n\sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละคนยกกำลังสอง

$(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

n แทน จำนวนคนของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

วิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา สารสนเทศด้านงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง โดยใช้สูตร

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ค่าความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลและแปลความหมายจากการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประกอบด้วยสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เกณฑ์การแปลความหมาย การเสนอผลการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ได้กำหนดสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

โดยที่ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

S.D แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

เกณฑ์การแปลความหมาย

การแปลความหมายของปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ : กรณีศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีเกณฑ์ดังนี้

4.51 – 5.00 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีปัญหามาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีปัญหามากปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีปัญหาน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. หาค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับปัญหาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

2. หาค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ แยกเป็นรายด้าน จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่งและขนาดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

3. เปรียบเทียบปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นรายด้าน

4.แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นรายด้านและรายชื่อ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามและกลุ่มตัวอย่างที่ส่งไปและได้รับกลับคืน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวมรายด้านและรายชื่อ ตามสถานภาพ ในการดำรงตำแหน่งและขนาดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามสถานภาพในการดำรง ตำแหน่งและขนาดของหน่วยงาน

ตอนที่ 4 หาความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 6 ด้าน รายชื่อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามและกลุ่มตัวอย่างที่ส่งไปและได้รับกลับคืน ดังตาราง 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปสำรวจและได้รับกลับคืนมา

สถานภาพตำแหน่ง	จำนวนที่จัดเก็บ	จำนวนที่เก็บได้	ร้อยละ
ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	3	3	100
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	115	115	100
รวม	118	118	100

จากตาราง 1 แสดงว่า จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บได้ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในการศึกษา ครั้งนี้ มีจำนวน 118 ชุด ซึ่งเป็นชุดที่มีความสมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นข้อมูลที่เพียงพอที่จะเป็นข้อมูลที่เพียงพอที่จะเป็นตัวแทนของประชากรในการวิจัยได้

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวมรายด้าน และรายข้อ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่และระดับปัญหาาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวม ใน 6 ด้าน

ด้าน ที่	ปัญหาาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	n = 118			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ด้านแผนงาน/กลยุทธ์	3.54	0.70	2	มาก
2	ด้านตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัย	3.55	0.77	1	มาก
3	ด้านงบประมาณ	3.51	0.77	3	มาก
4	ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมา ประกอบการจัดทำ งบประมาณ	3.37	0.72	4	ปานกลาง
5	ด้านการคำนวณต้นทุน ผลผลิต	3.35	0.76	5	ปานกลาง
6	ด้านระบบรายงาน	3.19	0.76	6	ปานกลาง
	รวม	3.42	0.76		ปานกลาง

จากตาราง 2 พบว่าปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวม และรายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ปรากฏดังนี้ ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ ด้านข้อมูลนักศึกษา ด้านงบประมาณ ด้านระบบรายงาน

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่และระดับปัญหาระบบสารสนเทศ
 เพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ใน 6 ด้าน จำแนกตามสถานภาพในการดำรง
 ตำแหน่ง

ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
	\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
ด้านแผนงาน/กลยุทธ์	3.50	0.75	4	ปานกลาง
ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	3.55	0.77	1	มาก
ด้านงบประมาณ	3.51	0.77	3	มาก
ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการ จัดทำงบประมาณ	3.54	0.62	2	มาก
ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต	3.35	0.76	5	ปานกลาง
ด้านระบบรายงาน	3.19	0.76	6	ปานกลาง
รวม	3.44	0.74		ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่า ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)ด้านงบประมาณ
 กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามสถานภาพในการดำรง
 ตำแหน่งโดยรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมาก
 ไปน้อย ปรากฏดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณกรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีปัญหาอยู่ในระดับมากในด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และมี
 ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับ ดังนี้ ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านแผนงาน/กลยุทธ์
 ด้านข้อมูลนักศึกษา ด้านงบประมาณ และด้านระบบรายงาน

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า มีปัญหาอยู่ในระดับมากในด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
 ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านงบประมาณ ด้านข้อมูลนักศึกษา และด้าน
 ระบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับ ดังนี้ ด้านตัวชี้วัด
 ของมหาวิทยาลัย ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านแผนงาน /กลยุทธ์ ด้านข้อมูลนักศึกษา
 ด้านงบประมาณ และด้านระบบรายงาน

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่ และระดับปัญหาระบบสารสนเทศ
 เพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณกรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ จำแนกตามสถานภาพ
 ในการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาด้านแผนงาน/กลยุทธ์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ระบบมีการแสดงแผนงานของมหาวิทยาลัยชัดเจน	3.58	0.89	3	มาก
2	ระบบมีการแสดงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย	3.73	0.74	1	มาก
3	ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายในองค์กร	3.66	0.64	2	มาก
4	ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนแผนงาน/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต	3.42	0.75	6	ปานกลาง
5	ระบบสามารถประมวลผลแผนงาน/กลยุทธ์โดยใช้ระยะเวลาสั้น	3.35	0.82	7	ปานกลาง
6	ระบบแผนงาน/กลยุทธ์ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	3.55	0.69	4	มาก
7	ระบบแผนงาน/กลยุทธ์ ช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางให้กับระบบงานของหน่วยงาน	3.49	0.73	5	ปานกลาง
	รวม	3.54	0.75		มาก

จากตาราง 4 พบว่า ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณกรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก พิจารณาตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง เป็นรายชื่อ เรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาด้านแผนงาน/กลยุทธ์ อยู่ในระดับมาก คือ ระบบมีการแสดงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายในองค์กร ระบบมีการแสดงแผนงานของมหาวิทยาลัยชัดเจน ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนแผนงาน/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต และมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ ระบบแผนงาน /กลยุทธ์ ช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางให้กับระบบงานของหน่วยงาน ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนแผนงาน/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต และระบบสามารถประมวลผลแผนงาน/กลยุทธ์ โดยใช้ระยะเวลาสั้น

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่ และระดับปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณกรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยชัดเจน	3.64	0.89	4	มาก
2	ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย	3.72	0.75	2	มาก
3	ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในองค์กร	3.65	0.64	3	มาก
4	ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในอนาคต	3.42	0.76	8	ปานกลาง
5	ระบบสามารถประมวลผลตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนได้อย่างถูกต้อง	3.37	0.82	9	ปานกลาง

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหาด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
6	ระบบงานสำหรับตัวชี้วัด มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	3.55	0.69	5	มาก
7	มีระบบตัวชี้วัดช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางกำกับให้กับระบบงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	3.49	0.73	7	ปานกลาง
8	มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	3.79	0.88	1	มาก
9	มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงานด้านงบประมาณ	3.37	0.82	10	ปานกลาง
10	มีระบบตัวชี้วัดที่สามารถแสดงการประเมินคุณภาพ	3.55	0.69	6	มาก
	รวม	3.55	0.77		มาก

จากตาราง 5 พบว่า ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณกรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาตามสถานการณ์ในการดำรงตำแหน่ง เป็นรายชื่อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก คือ มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในองค์กร ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยชัดเจน ระบบงานสำหรับตัวชี้วัด มีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีระบบตัวชี้วัดที่สามารถแสดงการประเมินคุณภาพ และมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ มีระบบตัวชี้วัดช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางกำกับให้กับระบบงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในอนาคต ระบบสามารถประมวลผลตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผน ได้อย่างถูกต้อง และมีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงานด้านงบประมาณ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่ และระดับปัญหาาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านงบประมาณ จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ระบบมีการแสดงงบประมาณของมหาวิทยาลัยชัดเจน	3.61	0.88	3	มาก
2	ระบบมีการแสดงงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย	3.70	0.75	2	มาก
3	ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนและงบประมาณของหน่วยงานภายในองค์กร	3.59	0.64	4	มาก
4	ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนงบประมาณของหน่วยงานได้สะดวก	3.34	0.75	8	ปานกลาง
5	ระบบสามารถประมวลผลงบประมาณได้อย่างถูกต้อง	3.30	0.80	9	ปานกลาง
6	ระบบงานด้านงบประมาณ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	3.48	0.70	5	ปานกลาง
7	ระบบงานด้านงบประมาณอำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน	3.47	0.72	6	ปานกลาง
8	ระบบงานด้านงบประมาณมีการจำแนกประเภทงบประมาณได้อย่างชัดเจน	3.79	0.88	1	มาก
9	ระบบงานด้านงบประมาณมีความเชื่อถือได้	3.37	0.82	7	ปานกลาง
	รวม	3.51	0.77		ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่า ปัญหาด้านงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง เป็นรายชื่อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาด้านงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้ ระบบงานด้านงบประมาณมีการจำแนกประเภทงบประมาณได้อย่างชัดเจน ระบบมีการแสดงงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย ระบบมีการแสดงงบประมาณของมหาวิทยาลัยชัดเจน ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนและงบประมาณของหน่วยงานภายในองค์กร และมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ ระบบงานด้านงบประมาณ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ระบบงานด้านงบประมาณอำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน ระบบงานด้านงบประมาณมีความเชื่อถือได้ ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนงบประมาณของหน่วยงานได้สะดวก และระบบสามารถประมวลผลงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที และระดับปัญหาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการจัดทำงบประมาณ จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ระบบมีการแสดงข้อมูลนักศึกษาสามารถนำมาปรับใช้ได้	3.64	0.88	3	มาก
2	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ	3.68	0.77	2	มาก
3	ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3.64	0.64	4	มาก
4	ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาได้ในอนาคต	3.37	0.72	7	ปานกลาง
5	ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง	3.31	0.79	8	ปานกลาง
6	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษา มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	3.52	0.70	5	มาก

ตารางที่ 7(ต่อ)

ข้อที่	ปัญหาด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมา ประกอบการจัดทำงบประมาณของ มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
7	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาอำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน	3.49	0.77	6	ปานกลาง
8	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาสมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งาน	3.70	0.94	1	มาก
	รวม	3.08	0.78		ปานกลาง

จากตาราง 7 พบว่าปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา: กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านข้อมูลนักศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากพิจารณาตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง เป็นรายชื่อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมาก ไปน้อย ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาด้านข้อมูลนักศึกษาอยู่ในระดับมาก ดังนี้ ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาสมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งาน ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ ระบบมีการแสดงข้อมูลนักศึกษาสามารถนำมาใช้ได้ ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษา มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คือ ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาอำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาได้ในอนาคต และระบบสามารถประมวลผลข้อมูลนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่ และระดับปัญหาาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ระบบมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต	3.49	0.76	2	ปานกลาง
2	ระบบมีการแสดงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ถูกต้อง	3.49	0.83	3	ปานกลาง
3	ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ใช้นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	3.38	0.67	5	ปานกลาง
4	ระบบสามารถรองรับการคำนวณต้นทุนผลผลิตได้ในอนาคต	3.24	0.73	8	ปานกลาง
5	ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้อง	3.14	0.78	10	ปานกลาง
6	ระบบงานด้านข้อมูลเงินรายได้และเงินงบประมาณ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	3.29	0.71	7	ปานกลาง
7	ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้อำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการนำมาใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย	3.35	0.77	6	ปานกลาง
8	ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่สมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิต	3.51	0.86	1	มาก

ตารางที่ 8(ต่อ)

ข้อที่	ปัญหาด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
9	ระบบงานด้านข้อมูลของต้นทุนผลผลิตมีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ	3.22	0.81	9	ปานกลาง
10	ระบบงานสามารถนำข้อมูลรายงานออกมาปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง	3.47	0.71	4	ปานกลาง
	รวม	3.35	0.76		ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่า ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา: กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง เป็นรายชื่อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต อยู่ในระดับมากในข้อระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่สมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิต และมีระดับปานกลางในข้อ ระบบมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต ระบบมีการแสดงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ถูกต้อง ระบบงานสามารถนำข้อมูลรายงานออกมาปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ใช้นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้อำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการนำมาใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ระบบงานด้านข้อมูลเงินรายได้และเงินงบประมาณมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ระบบสามารถรองรับการคำนวณต้นทุนผลผลิตได้ในอนาคต และระบบงานด้านข้อมูลของต้นทุนผลผลิตมีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน อันดับที่ และระดับปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านระบบรายงาน จำแนกตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง รายชื่อ

ข้อที่	ปัญหาด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (n=118)			
		\bar{X}	S.D.	อันดับที่	ระดับปัญหา
1	ระบบรายงานมีการแสดงข้อมูลที่ต้องการและชัดเจน	3.37	0.81	2	ปานกลาง
2	ระบบรายงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้หลายรูปแบบ	3.42	0.80	1	ปานกลาง
3	ระบบรายงานมีความเชื่อมโยงในส่วนต่างๆได้อย่างถูกต้อง	3.15	0.70	5	ปานกลาง
4	ระบบรายงานมีความซับซ้อน ยุ่งยาก	3.14	0.69	6	ปานกลาง
5	ระบบรายงานครอบคลุมในทุกส่วนการใช้งาน	2.94	0.82	8	ปานกลาง
6	ระบบรายงานแสดงถึงรายละเอียดย่อยได้อย่างชัดเจน	3.07	0.68	7	ปานกลาง
7	ระบบรายงานถูกต้องตามแบบฟอร์มของหน่วยงาน	3.19	0.75	4	ปานกลาง
8	ระบบรายงานสามารถเรียกรายงานเพื่อบันทึกได้หลายประเภท	3.30	0.87	3	ปานกลาง
	รวม	3.19	0.76		ปานกลาง

จากตาราง 9 พบว่า ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา: กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านระบบรายงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง พิจารณาตามสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง เป็นรายชื่อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาด้านระบบรายงาน อยู่ในระดับปานกลาง คือ ระบบรายงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้หลายรูปแบบ ระบบรายงานมีการแสดงข้อมูลที่ต้องการและชัดเจน ระบบรายงานสามารถเรียกรายงานเพื่อบันทึกได้หลายประเภท ระบบรายงานถูกต้องตามแบบฟอร์มของหน่วยงาน ระบบรายงานมีความเชื่อมโยงในส่วนต่างๆได้อย่างถูกต้อง ระบบรายงานมีความซับซ้อน ยุ่งยาก ระบบรายงานแสดงถึงรายละเอียดย่อยได้อย่างชัดเจน และระบบรายงานสามารถเรียกรายงานเพื่อบันทึกได้หลายประเภท

ตอนที่ 4 หาความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ใน 6 ด้าน
รายชื่อ

ตารางที่ 10 ความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ด้านแผนงาน/กลยุทธ์

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ด้านแผนงาน/กลยุทธ์			
1. ควรสำรวจความต้องการของงานด้านแผนงาน/กลยุทธ์ของสำนัก	98	83.10	1
2. ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	88	74.60	4
3. ควรจัดทำขอบเขตการใช้งานของหน่วยงานตามภาระงานด้าน แผนงาน/กลยุทธ์	82	69.50	5
4. ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมใน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์	97	82.20	2
5. ควรจัดให้มีการวิเคราะห์การทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ (MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์	93	78.80	3
6. ควรจัดให้มีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานเฉพาะด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์	77	65.30	6

จากตาราง 10 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)
ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา :กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ ส่วนมากร้อยละ 83.10 เห็นว่า ควรสำรวจความต้องการของงานด้านแผนงาน/
กลยุทธ์ของสำนักงาน อันดับรองลงมา ร้อยละ 82.20 เห็นว่า ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)ด้านแผนงาน/กลยุทธ์
และร้อยละ 78.80 เห็นว่า ควรจัดให้มีการวิเคราะห์การทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์

ตารางที่ 11 ความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย			
1. ควรสำรวจตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ(MIS) ตรงตามความต้องการ ให้ถูกต้อง และสมบูรณ์	95	80.50	1
2. ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	86	72.90	5
3. ควรอธิบายขอบเขตการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของหน่วยงานตามภาระงานที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	87	73.70	4
4. ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	91	77.10	3
5. ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	93	78.80	2
6. ควรจัดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัยในแต่ละปี เพื่อวิเคราะห์ความสามารถของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) และรองรับการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นในอนาคต	83	70.30	6

จากตาราง 11 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยส่วนมากร้อยละ 80.50 เห็นว่า ควรสำรวจความต้องการของงานด้านแผนงาน/กลยุทธ์ของสำนักงาน อันดับรองลงมา ร้อยละ 78.80 เห็นว่า ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย และร้อยละ 78.80 เห็นว่า ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ด้านงบประมาณมหาวิทยาลัย

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ด้านงบประมาณมหาวิทยาลัย			
1.ควรสำรวจความต้องการและโครงสร้างของงานด้านงบประมาณของสำนักงาน	92	78.00	4
2.ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	103	87.30	1
3.ควรจัดทำขอบเขตการใช้งานของหน่วยงานตามภาระงานที่สอดคล้องด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	93	78.80	3
4.ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)	96	81.40	2
5. ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	84	71.20	6
6. ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำงบประมาณผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณทุกปี ร่วมเสนอแนะปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงแก้ไข	85	72.00	5

จากตาราง 12 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา :กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านงบประมาณมหาวิทยาลัย ส่วนมากร้อยละ 87.30 เห็นว่า ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อันดับรองลงมา ร้อยละ 81.40 เห็นว่า ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) และร้อยละ 78.80 เห็นว่า ควรจัดทำขอบเขตการใช้งานของหน่วยงานตามภาระงานที่สอดคล้องด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการจัดทำงบประมาณ

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS)	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการจัดทำงบประมาณ			
1. ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน	77	65.30	5
2. ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรมให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	78	66.10	6
3. ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน	88	74.60	2
4. ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลนักศึกษาของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	90	76.30	1
5. ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	83	70.30	4
6. ควรจัดให้มีการอบรมระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS) ทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	86	72.90	3

จากตาราง 13 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านข้อมูลนักศึกษา ส่วนมากร้อยละ 76.30 เห็นว่า ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลนักศึกษาของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย อันดับรองลงมา ร้อยละ 74.60 เห็นว่า ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน และร้อยละ 72.90 เห็นว่า ควรจัดให้มีการอบรม ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS) ทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 14 ความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS)	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต			
1. ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน	86	72.90	4
2. ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	90	76.30	3
3. ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน	91	77.10	2
4. ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านต้นทุนการผลิตของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	94	79.70	1
5. ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลต้นทุนการผลิตและนำมาใช้กับงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	84	71.20	5
6. ควรจัดให้มีการทำความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ในเมนูย่อยที่สามารถนำมาใช้ประกอบการคำนวณต้นทุนการผลิตของหน่วยงาน	81	68.60	6

จากตาราง 14 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิตส่วนมากร้อยละ 79.70 เห็นว่า ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านต้นทุนการผลิตของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย อันดับรองลงมา ร้อยละ 77.10 เห็นว่า ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน และร้อยละ 72.90 เห็นว่า ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน

ตารางที่ 15 ความถี่และร้อยละ แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)

ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ด้านระบบรายงาน

แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)	ความถี่	ร้อยละ	อันดับที่
ด้านระบบรายงาน			
1.ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน	91	77.10	3
2.ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	88	74.60	6
3.ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน	93	78.80	2
4.ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องกับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	95	80.50	1
5.ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านระบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย	90	76.3	4
6.ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ระบบรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS) ทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มรายงานในอนาคต	89	75.4	5

จากตาราง 15 พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านระบบรายงาน ส่วนมากร้อยละ 80.50 เห็นว่า ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องกับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย อันดับรองลงมา ร้อยละ 78.80 เห็นว่า ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจนและร้อยละ 77.10 เห็นว่า ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ นำเสนอตามลำดับดังนี้ วัตถุประสงค์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

ในการวิจัยครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะแบบสำรวจรายการ (Check List) ซึ่งถามเกี่ยวกับสถานภาพในการดำรงตำแหน่ง และสังกัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในด้าน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ แบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) ตามแนวของลิเคอร์ท์ โดยแยกแบบสอบถามเป็น 6 ด้าน คือ ด้านแผนงาน /กลยุทธ์ จำนวน 7 ข้อ ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย จำนวน 10 ข้อ ด้านงบประมาณ จำนวน 9 ข้อ ด้านข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกองนโยบายและแผน จำนวน 8 ข้อ ด้านการคำนวณต้นทุนผลิต จำนวน 10 ข้อ และด้านระบบรายงาน จำนวน 10 ข้อ ในแต่ละด้านมีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ โดยเลือกตอบแนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ได้มากกว่า 1 ข้อ และหากมีแนวทางทางอื่น นอกเหนือจากแบบสอบถามที่กำหนดให้ ก็สามารถเติมในข้ออื่นๆ ไปได้ตอนท้ายของคำถามแต่ละด้าน

วิธีสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว พิจารณาสร้างคำถาม จำนวน 52 ข้อ แล้วนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้กับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีชื่อกลุ่มตัวอย่างจำนวน 40 คน เพื่อหาความเชื่อมั่น โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค ได้ความเชื่อมั่น 0.97 ซึ่งเป็นค่าความเชื่อมั่นสูง แล้วนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

การเก็บข้อมูล ผู้วิจัยนำแบบสอบถาม ส่งไปยังบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 118 ฉบับและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม โดยให้ผู้กรอกแบบสอบถามส่งแบบสอบถามกลับคืนผู้วิจัยภายในกำหนด และได้รับแบบสอบถาม จำนวน 118 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการทางสถิติ ดังนี้
วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC (Statistical Package for the Social Sciences) เพื่อหาค่าทางสถิติ

1. หาค่าความถี่ ร้อยละ ของแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และแนวทางการแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ 6 ด้าน เป็นรายชื่อ

2. หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของแบบสอบถามที่เกี่ยวกับ ปัญหาในด้าน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้าน งบประมาณ เป็นรายด้านและรายชื่อ นำไปเปรียบเทียบเกณฑ์การแปลความหมาย

สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาในด้าน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณกรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สรุปได้ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 97.5 และตำแหน่งผู้บริหาร 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.5 ส่วนใหญ่สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 57.6 รองลงมา คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 8.5

2. ปัญหาในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.45 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ปัญหาอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ และด้านงบประมาณ ตามลำดับ ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน คือ ข้อมูลนักศึกษา ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต และด้านระบบรายงาน ตามลำดับ ซึ่งแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

1. ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่าระบบมีการแสดงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายในองค์กร ระบบมีการแสดงแผนงานของมหาวิทยาลัยชัดเจน และระบบแผนงาน/กลยุทธ์มีความยุ่งยากซับซ้อน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนแผนงาน/ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต ระบบแผนงาน/กลยุทธ์ ช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางให้กับระบบงานของหน่วยงาน ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนแผนงาน/ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต และระบบสามารถประมวลผลแผนงาน/กลยุทธ์โดยใช้ระยะเวลาสั้น อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

2. ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย มีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในองค์กร ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยชัดเจน ระบบงานสำหรับตัวชี้วัดมีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีระบบตัวชี้วัดที่สามารถแสดงการประเมินคุณภาพ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ระบบตัวชี้วัดช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางกำกับให้กับระบบงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในอนาคต ระบบสามารถประมวลผลตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผน ได้อย่างถูกต้อง และมีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงานด้านงบประมาณ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

3. ด้านงบประมาณ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบงานด้านงบประมาณมีการจำแนกประเภทงบประมาณได้อย่างชัดเจน ระบบมีการแสดงงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย ระบบมีการแสดงงบประมาณของมหาวิทยาลัยชัดเจน ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนและงบประมาณของหน่วยงานภายในองค์กร มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ระบบงานด้านงบประมาณ มีความยุ่งยากซับซ้อน ระบบงานด้านงบประมาณอำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน ระบบงานด้านงบประมาณมีความเชื่อถือได้ ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนงบประมาณของหน่วยงานได้สะดวก และระบบสามารถประมวลผลงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

4. ด้านข้อมูลนักศึกษา มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาสมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งาน ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ ระบบมีการแสดงข้อมูลนักศึกษาสามารถนำมาใช้ได้ ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาได้ในอนาคต และระบบสามารถประมวลผลข้อมูลนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

5. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่สมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิต มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ระบบมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต ระบบมีการแสดงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ถูกต้อง ระบบงานสามารถนำข้อมูลรายงานออกมาปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้อำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการนำมาใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ระบบงานด้านข้อมูลเงินรายได้และเงินงบประมาณ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ระบบสามารถรองรับการคำนวณต้นทุนผลผลิตได้ในอนาคต ระบบงานด้านข้อมูลของต้นทุนผลผลิตมีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ และระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้อง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

6. ด้านระบบรายงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระบบรายงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้หลายรูปแบบ ระบบรายงานมีการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน ระบบรายงานสามารถเรียกรายงานเพื่อบันทึกได้หลายประเภท ระบบรายงานถูกต้องตามแบบฟอร์มของหน่วยงาน ระบบรายงานมีความเชื่อมโยงในส่วนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ระบบรายงานมีความซับซ้อน ยุ่งยากระบบรายงานแสดงถึงรายละเอียดย่อยได้อย่างชัดเจน และระบบรายงานสามารถเรียกรายงานเพื่อบันทึกได้หลายประเภท มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

3. แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ในแต่ละด้านที่มีความถี่สูงสุด ด้านละ 3 ข้อ เรียงลำดับดังนี้

- 1.แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ด้านแผนงาน/กลยุทธ์
- 2.แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย
- 3.แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ด้านงบประมาณ
- 4.แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ด้านข้อมูลนักศึกษา
- 5.แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 6.แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) งบประมาณ ด้านระบบรายงาน

อภิปรายผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับ แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีประเด็นควรนำมาอภิปรายดังนี้

1. ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะบุคลากรสายสนับสนุน ได้ใช้ระบบด้านงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ และตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของระบบสารสนเทศ แต่ยังคงขาดความชำนาญในการใช้ระบบสารสนเทศ (MIS) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด Kroenke และ Hatch (1994) ที่กล่าวว่า ความสำคัญของระบบสารสนเทศช่วยสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับการทำงาน บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้เกี่ยวกับ MIS เนื่องจากปัจจุบันมีการพัฒนาและการใช้งานสารสนเทศทั่วองค์กร ตลอดจนการขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับปรุงของระบบงานอย่างต่อเนื่อง

2. ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านแผนงาน/กลยุทธ์ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะ บางแผนงาน/กลยุทธ์ของหน่วยงานยังขาดความสอดคล้องกับแผนงาน/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ทำให้การประมวลผลและความเชื่อมโยงของกลยุทธ์กับมหาวิทยาลัยยังเป็นรูปแบบที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ชุมพล ศฤงคารศิริ (2537 : 2) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคือการรวบรวมและการจัดเก็บข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งจากภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อนำมาประมวลผล และจัดรูปแบบ ให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับองค์กร

3. ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย มีปัญหาอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะ ข้อมูลด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานมีค่อนข้างมาก และบางตัวชี้วัดของหน่วยงานอาจไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ทั้งบุคลากรของหน่วยงานไม่มีความชำนาญด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยจึงทำให้กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ทำให้การใช้ระบบด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยจึงมีปัญหาสอดคล้องกับแนวคิด ของนิตยา เจริญประเสริฐ(2543) ที่ว่าลักษณะของสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะความถูกต้อง สารสนเทศที่ดีจะต้องไม่มีข้อผิดพลาด เพราะหากนำสารสนเทศที่มีข้อผิดพลาดไปใช้ก็อาจทำให้การตัดสินใจไม่ถูกต้องก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ อย่างไรก็ตามความถูกต้องนี้ จะมีความสำคัญเพียงใดขึ้นอยู่กับความสำคัญของการตัดสินใจหากเป็นการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับความเป็นความตายของมนุษย์

4. ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบาย และแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านงบประมาณ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะระบบงบประมาณมีความเกี่ยวข้องกับและเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ หลายระบบทำให้การใช้ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณจึงยังมีความบกพร่อง ทั้งในส่วนของความถูกต้อง ความซับซ้อน และการประมวลผล แต่หากการใช้ระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์ในทุกๆระบบ ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ชุมพล ศฤงคารศิริ (2537 : 2) ที่กล่าวว่า ลักษณะสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS ที่ดีควรมีลักษณะที่สำคัญ คือ MIS ถูกนำไปใช้การตัดสินใจ ของผู้บริหารทุกระดับ ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกค้นข้อมูลได้รวดเร็ว

5. ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบาย และแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านข้อมูลนักศึกษา มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะ การใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านข้อมูลนักศึกษาเป็นสารสนเทศเฉพาะด้าน ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ดำเนินการกับนักศึกษาโดยตรง ซึ่งบางหน่วยงานไม่ต้องใช้ข้อมูลด้านสารสนเทศ นิตยา เจริญประเสริฐ (2543) ได้กล่าวถึงลักษณะของสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะ ความเป็นส่วนบุคคล คุณค่าและประโยชน์ของสารสนเทศเป็นสิ่งที่ขึ้นกับบุคคลสารสนเทศสำหรับคนคนหนึ่งอาจไม่ใช่สารสนเทศสำหรับอีกคนหนึ่งได้

6. ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบาย และแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะ ผู้ใช้การคำนวณต้นทุนผลผลิต มีค่อนข้างน้อย และผู้ที่ใช้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจงานด้านต้นทุนผลผลิต ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยังไม่ได้การคำนวณต้นทุนผลผลิตนี้ จึงยังไม่มีปัญหามากนัก ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรมีการอบรมเพื่อพัฒนาการใช้ระบบสารสนเทศ ด้านงบประมาณ ที่เกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลผลิต ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Kroenke และ Hatch (1994) ที่ว่า บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้เกี่ยวกับ MIS เนื่องจากปัจจุบันมีการพัฒนาและใช้งานสารสนเทศทั่วองค์กร ตลอดจนการขยาย ตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับปรุงของระบบงานอย่างต่อเนื่อง

7. ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบาย และแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านระบบรายงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางอาจเป็นเพราะผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้ระบบรายงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งระบบรายงานมีความสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด นิตยา เจริญประเสริฐ(2543) ได้กล่าวถึงลักษณะของสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะ รูปแบบที่ถูกต้องรูปแบบของสารสนเทศที่ดี คือ รูปแบบที่ผู้ใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยไม่ต้องนำไปประมวลใดๆ อีก

8. ผลการวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในแต่ละด้านที่มีค่าความถี่สูงสุด ด้านละ 3 ข้อ เรียงลำดับ ดังนี้

8.1 แนวทางการแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านแผนงาน/กลยุทธ์

8.1.1 ระบบควรมีการแสดงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

8.1.2 ระบบควรมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน

ภายในองค์กร

8.1.3 ระบบควรมีการแสดงผลแผนงานของมหาวิทยาลัยชัดเจน

8.2 แนวทางการแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

8.2.1 ควรมีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

8.2.2 ระบบควรมีการแสดงผลตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

8.2.3 ระบบควรมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในองค์กร

8.3 แนวทางการแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านงบประมาณ

8.3.1 ระบบงานด้านงบประมาณ ควรมีการจำแนกประเภทงบประมาณอย่างชัดเจน

8.3.2 ระบบควรมีการแสดงผลงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

8.3.3 ระบบควรมีการแสดงผลงบประมาณของมหาวิทยาลัยชัดเจน

8.4 แนวทางการแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านข้อมูลนักศึกษาที่นำมาประกอบการจัดทำงบประมาณ

8.4.1 ควรมีระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาสมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งาน

8.4.2 ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษา ควรมีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ

8.4.3 ระบบมีการแสดงผลข้อมูลนักศึกษาที่สามารถนำมาปรับใช้ได้

8.5 แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต

8.5.1 ควรมีระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่สมบูรณ์และ
ครอบคลุมต่อการใช้งานการคำนวณต้นทุนการผลิต

8.5.2 ระบบควรมีการแสดงผลข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำมาคำนวณต้นทุน
การผลิต

8.5.3 ระบบควรมีการแสดงผลข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ถูกต้อง

8.6 แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ด้านระบบรายงาน

8.6.1 ระบบรายงานควรสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้หลายรูปแบบ

8.6.2 ระบบรายงานควรมีการแสดงผลข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน

8.6.3 ระบบรายงานควรสามารถเรียกรายงานเพื่อบันทึกได้หลายประเภท

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอที่ได้จากการวิจัย

ผู้วิจัยเห็นว่า แนวทางการแก้ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ
นั้น ควรดำเนินการ ดังนี้

1.1 หน่วยงานที่มีอำนาจในการพิจารณา ควรสำรวจความต้องการของระบบ
งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวางแผนให้ได้ระบบงานสารสนเทศเพื่อ การจัดการ (MIS)
ตามที่หน่วยงานต้องการ

1.2 ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณมีส่วนร่วมในการ
วางแผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เพื่อให้ได้ระบบงานที่สอดคล้องกับความต้องการ
ของหน่วยงาน

1.3 ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้
บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เข้าใจหลักการทำงานของระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
มากขึ้น

1.4 ควรนำการใช้งานของระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่ผ่านมาวิเคราะห์
เพื่อวางแผนในการจัดการระบบให้รองรับการทำงานในอนาคต

1.5 ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนใช้งานระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
ให้มากขึ้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

จากการวิจัย พบว่า ปัญหา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย มีปัญหาอันดับสูงสุด ดังนั้น จึงควรศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาด้านตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยละเอียด ต่อไป

บรรณานุกรม

- กรศิริ เจริญศักดิ์. (2542). การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานประถมศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน.
แม่ฮ่องสอน: สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน.
- กิตติ ภัคดีจำลองกุล และจำลอง ครูอุตสาหะ. (2542). **คัมภีร์ระบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ:เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- จักรี พิษณุพิบูล. (2547). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงราย. วิทยาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ชุมพล ศฤงคารศิริ (2537). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information
Systems**. กรุงเทพฯ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ
- ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. (2540). **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
- นิตยา เจริญประเสริฐ. (2543). **ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ**. เชียงใหม่: ภาควิชาการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว, (2535). การอ้างอิงประชากรเมื่อใช้เครื่องมือแบบมาตรา
ส่วนประมาณค่ากับกลุ่มตัวอย่าง .วารสารการวัดผลการศึกษา. 3(1), 24.
- บัณฑิต บุญบา. (2546). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานงบประมาณ
สำนักงานแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง . วิทยาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยี
สารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประสงค์ ประณีตพลกรัง และคณะ. (2541). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ:
ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง .(2550). เอกสารการประชุม ระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง .หน้า 2,19.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2548). **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ: ดวงกมลสยาม.
- สมจิตร อาจอินทร์ และงานนิจ อาจอินทร์. (2540). **ระบบฐานข้อมูล**. ขอนแก่น: ขอนแก่นการพิมพ์.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2548). **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
_____. (2545). **การออกแบบระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- Best, John, & Kahn, James V. (1993). **Research in Education** (7th ed). Boston : Allyn and
Bacon

Cronbach, Lee J. (1990). **Essentials of Psychological Testing** (5 th ed). New York : Harper Collins, p. 202-204 , p. 246-250.

Krejcie.R.V. and Morgan. D.V. (1970), “**Determiting Sample Size for Research Activities**”
Education and Psychological Measurement. p.608.

Kroenke, D. and Hatch, R. (1994).**Management Information Sysem.3rd Edition**, New York : McGraw-Hill.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ
กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง

- 1.แบบสอบถามนี้สำหรับบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- 2.แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจะทราบแนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- 3.แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านการดำรงตำแหน่งและขนาดของหน่วยงาน
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ในแต่ละด้าน
- 4.ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ให้ครบทุกข้อ และส่งคืนกองนโยบายและแผน เพื่อจะได้วิเคราะห์ข้อมูลต่อไป ขอขอบพระคุณในความกรุณาครั้งนี้

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพส่วนตัวของท่านตามความเป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

() ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า

() เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

2. ขนาดกลุ่มงานหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

() สำนัก/กอง (ขนาดใหญ่) ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน.....

() ฝ่าย/งาน (ขนาดเล็ก) ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน.....

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จะถามความคิดเห็นของท่าน ที่มีต่อปัญหาในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ใน 6 ด้าน ว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ในสำนักงานของท่านในแต่ละด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับใด โปรดพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

มีปัญหามากที่สุด ให้คะแนน	5	คะแนน
มีปัญหามาก ให้คะแนน	4	คะแนน
มีปัญหปานกลาง ให้คะแนน	3	คะแนน
มีปัญหาน้อย ให้คะแนน	2	คะแนน
มีปัญหาน้อยที่สุด ให้คะแนน	1	คะแนน

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหาของแต่ละข้อ ตามความคิดเห็นของท่านแล้ว
โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาในตอนท้ายของแต่ละด้าน

ข้อที่	ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ (MIS) ด้าน งบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	1.ด้านแผนงาน/กลยุทธ์					
1	ระบบมีการแสดงแผนงานของ มหาวิทยาลัยชัดเจน					
2	ระบบมีการแสดงกลยุทธ์ที่ สอดคล้องกับแผนงานของ มหาวิทยาลัย					
3	ระบบมีการเชื่อมโยงและ สอดคล้องจากแผน มหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน ภายในองค์กร					
4	ระบบสามารถรองรับการ ปรับเปลี่ยนแผนงาน/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยในอนาคต					
5	ระบบสามารถประมวลผล แผนงาน /กลยุทธ์โดยใช้ เวลาน้อย					
6	ระบบแผนงาน/กลยุทธ์มีความ ยุ่งยาก ซับซ้อน					
7	ระบบแผนงาน /กลยุทธ์ ช่วย อำนวยความสะดวกและมี ทิศทางให้กับระบบงานของ หน่วยงาน					

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ ท่านคิดว่าจะมีแนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) (โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ควรสำรวจความต้องการของงานด้านแผนงาน/กลยุทธ์ของสำนักงาน
- () ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดทำขอบเขตการใช้งานของหน่วยงานตามภาระงานด้านแผนงาน/กลยุทธ์
- () ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์การทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งงานเฉพาะด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านแผนงาน/กลยุทธ์
- () อื่น ๆ ระบุ

ข้อที่	ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	2.ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย					
1	ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยชัดเจน					
2	ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย					
3	ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในองค์กร					
4	ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในอนาคต					

ข้อที่	ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ (MIS) ด้าน งบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
5	ระบบสามารถประมวลผล ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนได้ อย่างถูกต้อง					
6	ระบบงานสำหรับตัวชี้วัด มี ความยุ่งยาก ซับซ้อน					
7	มีระบบตัวชี้วัดช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทาง กำกับให้กับระบบงานของ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย					
8	มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย					
9	มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ งานด้านงบประมาณ					
10	มีระบบตัวชี้วัดที่สามารถแสดง การประเมินคุณภาพ					

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านตัวชี้วัด ท่านคิดว่าจะมี
แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) (โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)

- () ควรสำรวจตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
สารสนเทศ (MIS) ตรงตามความต้องการ ให้ถูกต้อง และสมบูรณ์
- () ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- () ควรอธิบายขอบเขตการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ของหน่วยงาน
ตามภาระงานที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการ
จัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
ที่สอดคล้องด้านตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัยในแต่ละปี
เพื่อวิเคราะห์ ความสามารถของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS)
และรองรับการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้นในอนาคต
- () อื่น ๆ ระบุ

ข้อที่	ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	3.ด้านงบประมาณ					
1	ระบบมีการแสดงงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยชัดเจน					
2	ระบบมีการแสดงงบประมาณที่ สอดคล้องกับแผนงานของ มหาวิทยาลัย					
3	ระบบมีการเชื่อมโยงและ สอดคล้องระหว่างแผนและ งบประมาณของหน่วยงาน ภายในองค์กร					

ข้อที่	ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
4	ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนงบประมาณของหน่วยงานได้สะดวก					
5	ระบบสามารถประมวลผลงบประมาณได้อย่างถูกต้อง					
6	ระบบงานด้านงบประมาณมีความยุ่งยาก ซับซ้อน					
7	ระบบงานด้านงบประมาณอำนวยความสะดวกและถูกต้องชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน					
8	ระบบงานด้านงบประมาณมีการจำแนกประเภทงบประมาณได้อย่างชัดเจน					
9	ระบบงานด้านงบประมาณมีความเชื่อถือได้					

- แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ ท่านคิดว่าจะมีแนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) (โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ควรสำรวจความต้องการและโครงสร้างของงานด้านงบประมาณของสำนักงาน
 - () ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - () ควรจัดทำขอบเขตการใช้งานของหน่วยงานตามภาระงานที่สอดคล้องด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
 - () ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อMISจัดการ ()
 - () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
 - () ควรจัดให้มีการอบรมการจัดทำงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ด้านงบประมาณทุกปี ร่วมเสนอแนะปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุง
 - () อื่น ๆ ระบุ

ข้อที่	ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	4.ด้านข้อมูลนักศึกษา					
1	ระบบมีการแสดงข้อมูล นักศึกษาสามารถนำมาปรับ ใช้ได้					
2	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามี ความเชื่อมโยงกับระบบงาน ด้านงบประมาณ					
3	ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูล นักศึกษาระหว่างหน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง					
4	ระบบสามารถรองรับการ ปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับ นักศึกษาได้ในอนาคต					
5	ระบบสามารถประมวลผล ข้อมูลนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง					
6	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษา มี ความยุ่งยาก ซับซ้อน					
7	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษา อำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน					
8	ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษา สมบูรณ์และครอบคลุมต่อการ ใช้งาน					

แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านข้อมูลนักศึกษา ท่านคิดว่าจะมีแนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) อย่างเป็นบ้าง (โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน
- () ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรมให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- () ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน
- () ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลนักศึกษาของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการอบรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- () อื่น ๆ ระบุ

ข้อที่	ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	5.ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต					
1	ระบบมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต					
2	ระบบมีการแสดงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ถูกต้อง					
3	ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง					

ข้อที่	ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ (MIS) ด้าน งบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มาก ที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
4	ระบบสามารถรองรับการ คำนวณต้นทุนผลผลิตได้ใน อนาคต					
5	ระบบสามารถประมวลผล ข้อมูลที่นำมาคำนวณต้นทุน ผลผลิตได้อย่างถูกต้อง					
6	ระบบงานด้านข้อมูลเงิน รายได้และเงินงบประมาณ มี ความยุ่งยาก ซับซ้อน					
7	ระบบงานด้านข้อมูลเงิน งบประมาณและเงินรายได้ อำนวยความสะดวกและ ถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการ นำมาใช้งานการคำนวณ ต้นทุนผลผลิตของ มหาวิทยาลัย					
8	ระบบงานด้านข้อมูลเงิน งบประมาณและเงินรายได้ที่ สมบูรณ์และครอบคลุมต่อการ ใช้งานการคำนวณต้นทุน ผลผลิต					
9	ระบบงานด้านข้อมูลของ ต้นทุนผลผลิตมีความ เชื่อมโยงกับระบบงานด้าน งบประมาณ					
10	ระบบงานสามารถนำข้อมูล รายงานออกมาปรับใช้ได้อย่าง ถูกต้อง					

แนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านต้นทุนการผลิต ท่านคิดว่าจะมีแนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ใดบ้าง (โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน
- () ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- () ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน
- () ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านต้นทุนการผลิตของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านข้อมูลต้นทุนการผลิตและนำมาใช้กับงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการทำความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ในเมนูย่อยที่สามารถนำมาใช้ประกอบการคำนวณต้นทุนการผลิตของหน่วยงาน
- () อื่น ๆ ระบุ

ข้อที่	ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
	6.ด้านระบบรายงาน					
1	ระบบรายงานมีการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน					
2	ระบบรายงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้หลายรูปแบบ					
3	ระบบรายงานมีความเชื่อมโยงในส่วนต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง					
4	ระบบรายงานมีความซับซ้อนยุ่งยาก					
5	ระบบรายงานครอบคลุมในทุกระดับการใช้งาน					
6	ระบบรายงานแสดงถึงรายละเอียดย่อยได้อย่างชัดเจน					

ข้อที่	ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ (MIS) ด้าน งบประมาณ	ระดับของปัญหา				
		5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
7	ระบบรายงานถูกต้องตาม แบบฟอร์มของหน่วยงาน					
8	ระบบรายงานสามารถเรียก รายงานเพื่อบันทึกได้หลาย ประเภท					

แนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ ท่านคิดว่าจะมีแนวทางการแก้ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ใดๆบ้าง (โดยท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ควรจัดให้มีการอธิบายระบบงานที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน
- () ควรจัดทำขั้นตอนการใช้โปรแกรม ให้แก่บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- () ควรอธิบายขอบเขตและเมนูที่เปิดให้หน่วยงานใช้ให้ชัดเจน
- () ควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีส่วนร่วมในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องกับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ที่สอดคล้องด้านระบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย
- () ควรจัดให้มีการวิเคราะห์ระบบรายงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มรายงานในอนาคต
- () อื่น ๆ ระบุ

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนประชากรและจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ของ Krejcie and Morgan

จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

ที่มา : Krejcie.R.V. and Morgan. D.V. “Determining Sample Size for Research Activities” Education and Psychological Measurement 1970 p.608.

การหาค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ ของแบบสอบถามแนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศ
 เพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 หมู่บ้านจอมบึง

ตารางที่ 17 ค่าอำนาจจำแนกรายชื่อ ของแบบสอบถามแนวทางการแก้ปัญหาาระบบ
 สารสนเทศ เพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		t		หมายเหตุ
	X	S.D	X	S.D			
1. ด้านแผนงาน/กลยุทธ์							
1. ระบบมีการแสดงแผนงาน ของมหาวิทยาลัยชัดเจน	4.10	0.99	2.30	0.82	4.41	0.97	ใช้ได้
2.ระบบมีการแสดงกลยุทธ์ที่ สอดคล้องกับแผนงานของ มหาวิทยาลัย	4.00	0.94	2.10	0.99	4.38	0.97	ใช้ได้
3.ระบบมีการเชื่อมโยงและ สอดคล้องจากแผน มหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน ภายในองค์กร	3.90	0.73	2.3	0.94	4.21	0.97	ใช้ได้
4.ระบบสามารถรองรับการ ปรับเปลี่ยนแผนงาน/ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยในอนาคต	4.50	0.52	2.30	0.94	6.41	0.97	ใช้ได้
5.ระบบสามารถประมวลผล แผนงาน/กลยุทธ์โดยใช้ ระยะเวลาสั้น	3.70	0.82	1.80	0.63	5.79	0.97	ใช้ได้
6.ระบบแผนงาน/กลยุทธ์ มี ความยุ่งยาก ซับซ้อน	4.00	0.94	2.10	0.99	4.38	0.97	ใช้ได้
7.ระบบแผนงานกลยุทธ์ ช่วย อำนวยความสะดวกและมีทิศทาง ให้กับระบบงานของหน่วยงาน	3.80	1.39	2.10	0.73	3.40	0.97	ใช้ได้

ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		t		หมายเหตุ
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D			
2. ด้านตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย							
1.ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยชัดเจน	4.40	0.84	1.80	0.42	8.72	0.97	ใช้ได้
2.ระบบมีการแสดงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย	3.80	1.03	1.90	0.73	4.73	0.97	ใช้ได้
3.ระบบมีการเชื่อมโยงและสอดคล้องจากแผนมหาวิทยาลัยสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงานภายในองค์กร	4.40	0.69	2.30	0.48	7.81	0.97	ใช้ได้
4.ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในอนาคต	3.20	1.31	1.80	0.63	3.03	0.97	ใช้ได้
5.ระบบสามารถประมวลผลตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนได้อย่างถูกต้อง	4.50	0.70	2.20	0.63	7.67	0.97	ใช้ได้
6.ระบบงานสำหรับตัวชี้วัด มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	4.30	0.94	2.20	0.63	5.82	0.97	ใช้ได้
7.มีระบบตัวชี้วัดช่วยอำนวยความสะดวกและมีทิศทางกำกับให้กับระบบงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	4.10	0.99	2.00	0.47	6.03	0.97	ใช้ได้
8.มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	4.30	0.82	2.00	0.47	7.67	0.97	ใช้ได้
9.มีระบบตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงานด้านงบประมาณ	4.40	0.69	2.50	0.52	6.86	0.97	ใช้ได้
10.มีระบบตัวชี้วัดที่สามารถแสดงการประเมินคุณภาพ	3.90	0.73	2.10	0.73	5.45	0.97	ใช้ได้

ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		t		หมายเหตุ
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D			
3. ด้านงบประมาณ							
1.ระบบมีการแสดง งบประมาณของมหาวิทยาลัย ชัดเจน	3.50	1.08	2.50	0.70	2.45	0.97	ใช้ได้
2.ระบบมีการแสดง งบประมาณที่สอดคล้องกับ แผนงานของมหาวิทยาลัย	4.20	0.63	2.10	0.56	7.81	0.97	ใช้ได้
3.ระบบมีการเชื่อมโยงและ สอดคล้องระหว่างแผนและ งบประมาณของหน่วยงาน ภายในองค์กร	3.40	1.26	1.80	0.63	3.58	0.97	ใช้ได้
4.ระบบสามารถรองรับการ ปรับเปลี่ยนงบประมาณของ หน่วยงานได้สะดวก	3.30	1.33	2.10	0.31	2.76	0.97	ใช้ได้
5.ระบบสามารถประมวลผล งบประมาณได้อย่างถูกต้อง	4.30	1.25	3.00	0.94	2.62	0.97	ใช้ได้
6.ระบบงานด้านงบประมาณ มี ความยุ่งยาก ซับซ้อน	4.30	0.67	2.60	0.84	4.98	0.97	ใช้ได้
7.ระบบงานด้านงบประมาณ อำนวยความสะดวกและ ถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้ งาน	3.50	0.85	2.40	0.51	3.50	0.97	ใช้ได้
8.ระบบงานด้านงบประมาณมี การจำแนกประเภท งบประมาณได้อย่างชัดเจน	4.40	0.69	2.50	0.85	5.46	0.97	ใช้ได้
9.ระบบงานด้านงบประมาณมี ความเชื่อถือได้	4.10	0.73	2.50	0.70	4.95	0.97	ใช้ได้

ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		t		หมายเหตุ
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D			
4. ด้านข้อมูลนักศึกษา							
1.ระบบมีการแสดงข้อมูลนักศึกษาสามารถนำมาใช้ได้	4.30	0.67	2.30	0.67	6.63	0.97	ใช้ได้
2.ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความเชื่อมโยงกับระบบงานด้านงบประมาณ	4.30	0.82	2.20	0.42	7.18	0.97	ใช้ได้
3.ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	4.60	0.51	2.20	0.63	9.30	0.97	ใช้ได้
4.ระบบสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาได้ในอนาคต	4.40	0.84	1.80	0.63	7.80	0.97	ใช้ได้
5.ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง	4.20	0.78	2.10	0.31	7.81	0.97	ใช้ได้
6.ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษามีความยุ่งยากซับซ้อน	4.60	0.69	2.20	0.42	9.30	0.97	ใช้ได้
7.ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาอำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการใช้งาน	3.90	0.87	2.00	0.66	5.46	0.97	ใช้ได้
8.ระบบงานด้านข้อมูลนักศึกษาสมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งาน	4.60	0.51	2.40	0.84	7.04	0.97	ใช้ได้
5. ด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต							
1.ระบบมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำมาคำนวณต้นทุนการผลิต	3.80	0.78	2.80	0.78	2.83	0.97	ใช้ได้

ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		t		หมายเหตุ
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D			
2.ระบบมีการแสดงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ถูกต้อง	4.10	0.99	2.80	0.63	3.49	0.97	ใช้ได้
3.ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่ใช้นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	4.30	0.82	2.60	0.84	4.56	0.97	ใช้ได้
4.ระบบสามารถรองรับการคำนวณต้นทุนผลผลิตได้ในอนาคต	3.80	0.91	2.20	0.91	3.89	0.97	ใช้ได้
5.ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้อง	4.50	0.52	3.10	1.10	3.63	0.97	ใช้ได้
6.ระบบงานด้านข้อมูลเงินรายได้และเงินงบประมาณ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน	3.60	0.84	2.30	0.67	3.81	0.97	ใช้ได้
7.ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้อำนวยความสะดวกและถูกต้อง ชัดเจน ง่ายต่อการนำมาใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย	4.10	0.73	3.10	0.94	2.55	0.97	ใช้ได้
8.ระบบงานด้านข้อมูลเงินงบประมาณและเงินรายได้ที่สมบูรณ์และครอบคลุมต่อการใช้งานการคำนวณต้นทุนผลผลิต	3.90	0.99	2.30	0.48	4.58	0.97	ใช้ได้

ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ(MIS) ด้านงบประมาณ	กลุ่มสูง		กลุ่มต่ำ		t		หมายเหตุ
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D			
9.ระบบงานด้านข้อมูลของ ต้นทุนผลผลิตมีความเชื่อมโยง กับระบบงานด้านงบประมาณ	4.10	0.87	2.40	0.69	4.80	0.97	ใช้ได้
10.ระบบงานสามารถนำข้อมูล รายงานออกมาปรับใช้ได้อย่าง ถูกต้อง	3.60	1.07	2.00	0.47	4.31	0.97	ใช้ได้
6. ด้านระบบรายงาน							
1.ระบบรายงานมีการแสดง ข้อมูลที่ต้องการและชัดเจน	4.30	1.05	2.30	0.67	5.04	0.97	ใช้ได้
2.ระบบรายงานสามารถนำ ข้อมูลมาใช้ได้หลายรูปแบบ	4.10	0.87	2.00	1.05	4.85	0.97	ใช้ได้
3.ระบบรายงานมีความ เชื่อมโยงในส่วนต่างๆได้อย่าง ถูกต้อง	4.50	0.70	2.80	0.91	4.64	0.97	ใช้ได้
4.ระบบรายงานมีความซับซ้อน ยุ่งยาก	4.20	0.91	2.30	0.94	4.55	0.97	ใช้ได้
5.ระบบรายงานครอบคลุมใน ทุกส่วนการใช้งาน	4.20	0.63	2.60	0.84	4.80	0.97	ใช้ได้
6.ระบบรายงานแสดงถึง รายละเอียดย่อยได้อย่างชัดเจน	3.40	1.17	1.60	0.69	4.17	0.97	ใช้ได้
7.ระบบรายงานถูกต้องตาม แบบฟอร์มของหน่วยงาน	3.90	0.99	2.60	0.69	3.38	0.97	ใช้ได้
8.ระบบรายงานสามารถเรียก รายงานเพื่อบันทึกได้หลาย ประเภท	4.30	0.67	2.30	0.82	5.94	0.97	ใช้ได้

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient alpha) ของครอนบาค (Cronbach, 1990, หน้า 202-204) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\alpha_k = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum S^2_{items}}{S^2_{Total}} \right]$$

- α_k แทน ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
- k แทน จำนวนของข้อสอบถามทั้งหมด
- $\sum S^2$ แทน ผลรวมของความแปรปรวนรายข้อ
- S^2_{items} แทน ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งหมด

ในการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามแนวทางการแก้ปัญหาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ด้านงบประมาณ กรณีศึกษา : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ค่าความเชื่อมั่น ดังนี้

$$\alpha_k = 0.97$$

$$k = 52$$

$$\sum S^2 = 61.91$$

$$S^2_{items} = 1305.17$$

แทนค่า

$$0.97 = \frac{52}{52-1} \left(\frac{1 - 61.91}{1305.17} \right)$$

$$0.97 = 1.019 \times 0.953$$

$$= 0.97$$

ประวัติคณะผู้วิจัย

- ชื่อ – นามสกุล** นายพูนชัย กทาว์ชรกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3 70099 00061 99 1

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ 46 หมู่ 3 ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี 70150

หมายเลขโทรศัพท์ 081-736-1414

E-mail poonchai_k@hotmail.com

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.บริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ชื่อ – นามสกุล** นางสาวเอี่ยมฤทธิ รัตนานนท์

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3 7001 000574 92 9

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ 46 หมู่ 3 ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี 70150

หมายเลขโทรศัพท์ 081-944-3056

E-mail eaimrit@yahoo.com

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2550 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
(ค.อ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

3. ชื่อ – นามสกุล นางสาวนภาวลัย ครูทางคะ
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3 7004 00031 65 3
ที่อยู่ติดต่อได้ 46 หมู่ 3 ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี 70150
หมายเลขโทรศัพท์ 085-517-5100
E-mail winterqoo@hotmail.com
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2548 วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

4. ชื่อ – นามสกุล นางสาวศิริรัตน์ แก้วเขียว
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 3 7005 00005 52 2
ที่อยู่ติดต่อได้ 46 หมู่ 3 ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี 70150
หมายเลขโทรศัพท์ 086-164-6497
E-mail kungjang_al@hotmail.com
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ผู้ช่วยเลขานุการ ระดับ 2
ประวัติการศึกษา
พ.ศ. 2548 ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี