

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : อาหารทะเลกระป๋อง (กุ้ง ปลาหมึก ปลา หอย ปู สัตว์น้ำอื่น ๆ)

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
1) ยื่นคำขออนุญาตและจดทะเบียนผู้มีอาชีพในการประมงการค้า สินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ (อนุญาต 6)	1) คำขออนุญาตและจดทะเบียนประกอบอาชีพในการประมง การค้า สินค้าสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำหรืออุตสาหกรรมสัตว์น้ำ(คำขอ อ. 6) 2) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแนบสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บุคคลและหลักฐานแสดงว่ามีวัตถุประสงค์ในการประกอบ กิจการประมง 3) ใบกำกับสินค้า (Invoice) 4) กรณีผู้ยื่นคำขอแทนนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาจะต้องมีใบมอบ อำนาจจากนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาในด้วย พร้อมทั้งสำเนา บัตรของผู้มอบและผู้รับมอบ	- ส่วนอนุญาตและจัดการประมง สำนักบริหารจัดการด้านการประมง กรมประมง โทรศัพท์ : 0-2588-0196-7 โทรสาร : 0-2558-0198 - สำนักงานประมงจังหวัด	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 6 150 บาท/ ปี	2 วัน
2) สมัครเป็นสมาชิกสมาคม ผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป -กรณีสมัครเป็นสมาชิก สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป	1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) 2) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท 3) สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน 4) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) (เฉพาะโรงงาน) 5) สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร (อย.) 6) สำเนาใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <u>หมายเหตุ</u> สำเนาทุกใบเซ็นรับรองถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ ผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด และประทับตราสำคัญ ของกิจการ	- สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป โทรศัพท์ : 0-2261-2684-6 โทรสาร : 0-2261-2996-7	กรณีสมัครสมาชิกสามัญ -ค่าลงทะเบียนแรกเข้า เป็นสมาชิก 10,000 บาท -ค่าบำรุงรายปี ๆ ละ 10,000 บาท กรณีสมัครสมาชิกวิสามัญ -ค่าลงทะเบียนแรกเข้า เป็นสมาชิก 10,000 บาท -ค่าบำรุงรายปี ๆ ละ 6,000 บาท กรณีสมาชิกกิตติมศักดิ์ -ไม่ต้องเสียค่าค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงรายปี	2-3 สัปดาห์
3) ขอลงหนังสือรับรองคุณภาพจาก หน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนด ของประเทศคู่ค้า	กรณีที่ยื่นขอหนังสือรับรองจากกรมประมง 1. หลักฐานการยื่นคำขอตรวจสุขาภิบาลโรงงาน 1)สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล จากกระทรวงพาณิชย์ 2)สำเนาทะเบียนการค้า	-กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณ ภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ กรมประมง โทรศัพท์ : 0-2558-0150-5	-	- ระยะเวลาการ ตรวจโรงงาน 10 วันทำการ

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	3) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท 4) สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน และประกอบกิจการโรงงานจาก กระทรวงอุตสาหกรรม หรือสำเนาอนุญาตประกอบอาหารจาก กระทรวงสาธารณสุข (ถ้ามี) 5) สำเนาบัตรขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ หรือสำเนาใบรับแบบ แจ้งคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการของกรมประมง 6) หนังสือมอบอำนาจในการติดต่อและเซ็นรับเอกสารใบรับรอง 7) หลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทยหรือ สมาคมกุ้งไทยสำหรับโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำแช่เยือกแข็ง หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป สำหรับโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำสำเร็จรูป บรรจุกระป๋อง/Pouch อาหารแห้ง อาหารหมักดอง อาหารพื้นเมือง หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคมอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ที่ ในการผลิตสัตว์น้ำเพื่อการส่งออกซึ่งได้รับการรับรอง จากกรมประมงแล้ว 8) แผนที่โรงงาน	โทรสาร : 0-2558-0140 - ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์ น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ จ.สุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ : 0-7728-6943 : 0-7728-6807 โทรสาร : 0-7727-4232 - ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์ น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ จ.สงขลา โทรศัพท์ : 0-7431-2037 : 0-7444-0054 โทรสาร : 0-7431-3155 : 0-7432-3798		
4) ขอหนังสือรับรองคุณภาพจากหน่วยงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า 4.1) หนังสือรับรองการ วิเคราะห์ใบรับรอง สุขอนามัย (Certificate of Analysis หรือ Analysis and Health Certificate)	กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากกรมประมง 1) ใบนำส่งตัวอย่างอาหารวิเคราะห์ 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารเพื่อการส่งออก	- สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กรมประมง โทรศัพท์ : 0-2558-0150-5 โทรสาร : 0-2558-0136 - ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ สงขลา โทรศัพท์ : 0-7444-0054 โทรสาร : 0-7432-3798	- ค่าบำรุงการตรวจ วิเคราะห์และให้บริ- การแล้วแต่ชนิดของ สารเคมีที่ต้องการ ตรวจวิเคราะห์	- ระยะเวลาการ ตรวจวิเคราะห์ 20 วันทำการ - ระยะเวลาการ ออกหนังสือ รับรอง 3 วัน
4.2) หนังสือรับรองสุขลักษณะ (Sanitary Certificate)	กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากกรมควบคุมโรคติดต่อ 1) ใบนำส่งตัวอย่าง 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารเพื่อการส่งออก (Radioactivity Measurement Certificate)	- กรมควบคุมโรคติดต่อ โทรศัพท์ : 0-2965-9602 โทรสาร : 0-2965-9013	- ค่าวิเคราะห์ ตัวอย่างละ 200 บาท	- ระยะเวลาการ ตรวจวิเคราะห์ 2 วัน

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.3) หนังสือรับรองเรื่องสารปรอท (Mercury Certificate)	กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากสำนักงานปรมานุษเพื่อสันติ 1) ใบนำส่งตัวอย่าง 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารเพื่อการส่งออก (Radioactivity Measurement Certificate)	- กองการวัดกัมมันตภาพรังสี สำนักงานปรมานุษเพื่อสันติ โทรศัพท์ : 0-2579-5230 : 0-2562-0093 โทรสาร : 0-2562-0093	- ค่าบำรุงการตรวจ วิเคราะห์และการออก ใบรับรอง 700 บาท	- ระยะเวลาการ ตรวจวิเคราะห์ 10 วัน
5) การขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (เฉพาะส่งออกประเทศที่นับถือ ศาสนาอิสลาม)	- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล - สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ รง.2 หรือ รง.4 - สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร แบบ อ.1 - สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารแบบ อ.2 - สำเนาคำขอและใบสำคัญการขอขึ้นทะเบียนสำหรับอาหารแบบ อ.17 หรือแบบใบแจ้งรายละเอียดของอาหารสำเร็จรูปที่พร้อม บริโภคทันที - สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา - สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร แบบ สบ.3 พร้อมตัวอย่าง ลักษณะของฉลาก - หนังสือรับรองรายละเอียดกรรมวิธีการผลิต ขั้นตอนการผลิตวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิต และจุดประสงค์ ที่ใช้สารปรุงแต่งต่าง ๆ รับรองโดยผู้รับใบอนุญาตผลิต - สำเนาเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์จากสำนักอาหารและยา - ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น - บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอให้รับรองเครื่องหมายรับรองฮาลาล - แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/สถานที่ผลิตพอสังเขป - บัญชีรายชื่อคณะกรรมการฮาลาลของสถานประกอบการ หมายเหตุ เอกสารที่นำมายื่นต้องจัดทำเป็น 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	สถาบันมาตรฐานอาหารฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลาม แห่งประเทศไทย โทรศัพท์ : 0-2949-4215 โทรสาร : 0-2949-4341	- ค่าใบรับรอง ฮล.1 500 บาทต่อรายการ - ค่าใบรับรอง ฮล.2 500 บาทต่อรายการ - ค่าใบรับรองฉบับภาษา อังกฤษ 500 บาท รวมทุกรายการต่อใบ - เงินหลักประกันในการใช้ เครื่องหมายรับรองฮาลาล ผลิตภัณฑ์ รายการละ 1000 บาท	60 วัน

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
6) ยื่นความจำนงขอเป็นผู้ส่งออกต่อ สำนักมาตรการนำเข้าส่งออกสินค้า ทั่วไป ภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปีก่อนปีที่จะ มีการส่งออก	1) กรณีเป็นนิติบุคคล 1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่มี วัตถุประสงค์เพื่อการผลิตและการส่งออกสินค้าประมง และผลิตภัณฑ์ 1.2) รายละเอียดแสดงสถานที่ประกอบการ	- สำนักมาตรการนำเข้าส่งออกสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4801 : 0-2547-4803 : 0-2547-4850	-	3 วัน
	2) กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีโรงงานผลิตสินค้าประมงและผลิตภัณฑ์ 2.1) เอกสารตามข้อ 1.1,1.2 และรายละเอียดเกี่ยวกับความ สามารถในการผลิต 2.2) สำเนาใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน (รง. 4) ของ กระทรวงอุตสาหกรรม	โทรสาร : 0-2547-4802		
7) ขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิด สินค้า (C/O)	1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทาง อากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง - เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
8) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษี ศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ ต้องการส่งออก 8.1 Form A ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)	1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A 2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน 3.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 4.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4) กรณีที่เป็น โรงงานผู้ผลิต หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385	20 บาท	4 ชม.
ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือ รับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการ ใช้ Form A ในการลดท ย่อนภาษี	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ	30 บาท	40-60 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164		
8.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA) Form GSTP (ใช้กับกลุ่มประเทศกำลัง พัฒนาด้วยกันที่เป็นสมาชิก ในข้อตกลง GSTP)	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง - เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ - สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 - กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 - สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 - สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที
9) ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual	1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164	- ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า 200 บาท - ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ 70 บาท	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชน ผู้ให้บริการ EDI (VAN)	5) ลงทะเบียนตรวจสอบปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจสอบปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจสอบเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร			
	<u>ขั้นที่ 1</u> 1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก 2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร	ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164	-	ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์
	<u>ขั้นที่ 2</u> 1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า 2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี) 3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ			

ที่มา : กรมส่งเสริมการส่งออก (2548)