

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย จำนวน 5 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ธาตุทอง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ พองศรี ผู้อำนวยการบ้านาญ อติตรองคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
3. ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
4. ดร.เกษร ทองเสน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
5. ดร.แสงสุนีย์ มีพร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอำนาจเจริญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยแบบเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

รายนามผู้เชี่ยวชาญ
ในการตอบแบบสอบถามตามเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ
1. นักวิชาการด้านหลักการนิเทศ		
1. ดร.รัตนา แสงบัวเผื่อน	นักวิชาการ สำนักวิชาการและ มาตรฐานการศึกษา สพฐ.	ด้านการนิเทศหลักสูตร
2. ดร.อมรทิพย์ เจริญผล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัด คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	ด้านการนิเทศการเรียน การสอน
3. ดร.อัญชลี เกษสุริยงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัด การศึกษา สพฐ.	ด้านนวัตกรรมการนิเทศ การศึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีชรา เล่าเรียนดี	อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ด้านการนิเทศการศึกษา
5. ดร.ชาญชัย อาจิ้นสมजार	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	ด้านการนิเทศการศึกษา
6. ดร.สุภาภรณ์ กิตติรัชดา นนท์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพป. เชียงใหม่ เขต 2	ด้านการนิเทศการศึกษา
2. ผู้บริหารการศึกษา		
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัส อดิวิทยาภรณ์	อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ หัวหน้า ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	ด้านการบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา
8. ดร.ปรีดา เบ็ญการ	อาจารย์ประจำภาควิชาวิวัฒนาการ การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ด้านการวัดและประเมินผล การบริหารการศึกษาและ การนิเทศ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ
9. ดร.อาดุลย์ พรมแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1	ด้านการบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา
10. นายปรีชา ดุยกาพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูสน อ.เมือง จ.สตูล วิทยฐานะชำนาญ การพิเศษ	ด้านการบริหาร สถานศึกษาและการนิเทศ
11. นายประนาท นุรักษ์ภักดิ์	อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล สตูล วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ด้านการบริหาร สถานศึกษาและการนิเทศ
12. นายโสภณ พุทธสุภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมฝั่ง 6 จ.สตูล วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ด้านการบริหาร สถานศึกษาและการนิเทศ
3. ผู้มีประสบการณ์ด้านการนิเทศ		
13. ดร.กิติกร คัมภีร์ปรีชา	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพป. นครศรีธรรมราช เขต 1	ด้านการนิเทศการศึกษา
14. ดร.อรัญ ก้วพานิช	อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.16	ด้านการนิเทศการศึกษา
15. ดร.เฉลิม พักอ่อน	อดีต ศึกษานิเทศก์ (เชี่ยวชาญ) สพป.ลำพูน เขต 1	ด้านการนิเทศการศึกษา
16. นางพรณี ขาวมะลิ	ศึกษานิเทศก์ เชี่ยวชาญ หัวหน้า กลุ่มงานวัดผล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2	ด้านการนิเทศการศึกษา และการวัดประเมินผล
17. นายบุญเสริม ฤทธาภิรมย์	อดีตหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดสตูล วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ด้านการนิเทศการศึกษา

ชื่อ	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ
18. นางสาวสุจินดา จันทวรรณ	อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สพป. สงขลา เขต 1	ด้านกรนิเทศการศึกษา
19. นายไพโรจน์ สุขวงศ์วิวัฒน์	อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	ด้านกรนิเทศการศึกษา

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 2

กรุณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

1. กระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1.1 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "การเตรียมการ" เป็นขั้นตอนแรกของการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และในขั้น "การเตรียมการ" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

1.2 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "การกำหนดกลยุทธ์" เป็นขั้นตอนที่ 2 ของการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และในขั้น "การกำหนดกลยุทธ์" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

1.3 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "การสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษา" เป็นขั้นตอนที่ 3 ของการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และในขั้น "การสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษา" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

1.4 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "การวางแผนนิเทศ" เป็นขั้นตอนที่ 4 ของการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และในขั้น "การวางแผนนิเทศ" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

1.5 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า “การปฏิบัติการนิเทศตามแผน” เป็นขั้นตอนที่ 5 ของการนิเทศ
ภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
และในชั้น “การปฏิบัติการนิเทศตามแผน” ควรมีส่วนประกอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

1.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า “การประเมินผลการนิเทศ” เป็นขั้นตอนที่ 6 ของการนิเทศ
ภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
และในชั้น “การประเมินผลการนิเทศ” ควรมีส่วนประกอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ

2.1 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า “ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน” เป็นปัจจัยเชิงบวก
สนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
และ “ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน” ควรมีส่วนประกอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2.2 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า “ความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้นิเทศ” เป็นปัจจัยเชิงบวก
สนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
และ “ความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้นิเทศ” ควรมีส่วนประกอบอะไรบ้าง

.....

.....

.....

2.3 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "พฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ" เป็นปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และ "พฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

2.4 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "สื่อและเครื่องมือนิเทศ" เป็นปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และ "สื่อและเครื่องมือนิเทศ" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

2.5 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า "บรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศ" เป็นปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

และ "บรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศ" ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง

แบบสอบถามรอบที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้สำหรับการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความมุ่งหมายเพื่อการพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยศึกษาและพัฒนารูปแบบจากการค้นคว้างานวิจัย เอกสาร ตำรา ทั้งในและต่างประเทศ และจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญโดยใช้กระบวนการเดลฟาย (Delphi Technique) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ

ขั้นที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์

ขั้นที่ 3 การสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 การวางแผนนิเทศ

ขั้นที่ 5 การปฏิบัติการณ์นิเทศตามแผน

ขั้นที่ 6 การประเมินผลการนิเทศ

2. ปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

2.1 ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

2.2 ความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้นิเทศ

2.3 พฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ

2.4 สื่อและเครื่องมือนิเทศ

2.5 บรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศ

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน

ขอความกรุณาท่านส่งแบบสอบถามกลับคืนภายใน วันที่ 10 ตุลาคม 2556

จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงใน **☒** หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลสถานภาพของท่าน หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ **☒** ชาย **☒** หญิง
2. ระดับการศึกษา **☒**ปริญญาโท สาขา.....
☒ปริญญาเอก สาขา.....
☒อื่นๆ โปรดระบุ.....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ **☒** อาจารย์/ครู
☒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
☒ รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
☒ ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
☒ อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. ประสบการณ์การทำงาน 4.1 การสอน **☒** 3-5 ปี **☒** 6-10 ปี **☒** มากกว่า 10 ปี
4.2 การนิเทศ **☒** 3-5 ปี **☒** 6-10 ปี **☒** มากกว่า 10 ปี
4.3 การบริหารงานการศึกษา
☒ 3-5ปี **☒** 6-10 ปี **☒** มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาระดับความเห็นด้วยต่อข้อความต่างๆ ในแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

คำชี้แจง

การตอบแบบสอบถามรอบที่ 3

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

แบบสอบถามนี้เป็นรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย มีความมุ่งหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญได้กรุณาทบทวนความเห็นที่ได้ตอบไปแล้วในรอบที่แล้ว ซึ่งผู้วิจัยได้วิเคราะห์ผลดังแสดงไว้ในแบบสอบถามฉบับนี้ ดังนี้

Mdn. คือ ค่ามัธยฐาน (Median) หมายถึง ค่าตำแหน่งตรงกลางของคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

\tilde{a} คือ ตำแหน่งของค่ามัธยฐานของผู้เชี่ยวชาญ

***** คือ คำตอบของท่านในรอบที่แล้ว

I.R คือ ค่าของพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Rang) หมายถึง ขอบเขตของความเห็นที่สอดคล้องของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

▬ คือ ขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Rang)

การตอบแบบสอบถามในรอบนี้ ท่านอาจจะยืนยันคำตอบเดิมก็ได้ โดยท่านทำเครื่องหมายถูก (P) ลงในช่องเดิม หรือหากท่านจะเปลี่ยนคำตอบใหม่ ก็โปรดทำเครื่องหมายถูก (P) ลงในช่องใหม่ที่ท่านต้องการจะเปลี่ยนคำตอบ คำตอบของท่านในรอบนี้ขอได้อยู่นอกขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ขอได้โปรดท่านให้ความเห็นสั้นๆ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ท่านเมตตาอนุเคราะห์เสียสละเวลาอันมีค่าให้กับการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

(นางวรรณดี สุธาทาณิชย์)

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ขอความกรุณาท่านส่งแบบสอบถามกลับคืนภายใน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556

จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมิน

แบบประเมินนี้สำหรับการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยศึกษาและพัฒนารูปแบบจากการค้นคว้างานวิจัย เอกสาร ตำรา ทั้งในและต่างประเทศ และจากความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ

ขั้นที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์

ขั้นที่ 3 การสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษา

ขั้นที่ 4 การวางแผนนิเทศ

ขั้นที่ 5 การปฏิบัติการนิเทศตามแผน

ขั้นที่ 6 การประเมินผลการนิเทศ

2. ปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ มี 5 องค์ประกอบ

2.1 ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

2.2 ความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้นิเทศ

2.3 พฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ

2.4 สื่อและเครื่องมือนิเทศ

2.5 บรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศ

แบบประเมินฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนด้านรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน

ขอความกรุณาทำนส่งแบบสอบถามกลับคืนภายใน วันที่ 3 มกราคม 2557

จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย **P** ลงใน **☒** หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลสถานภาพของท่าน หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. เพศ **☒** ชาย **☒** หญิง
2. วุฒิการศึกษา **☒**ปริญญาตรี สาขา.....
☒ปริญญาโท สาขา.....
☒ปริญญาเอก สาขา.....
☒อื่นๆ โปรดระบุ.....
3. ตำแหน่ง **☒**ผู้อำนวยการโรงเรียน
☒รองผู้อำนวยการโรงเรียน
☒อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. วิทยฐานะ **☒**ชำนาญการ.....
☒ชำนาญการพิเศษ.....
☒เชี่ยวชาญ.....
☒เชี่ยวชาญพิเศษ.....
☒อื่นๆ โปรดระบุ.....
5. ประสบการณ์การบริหาร **☒** 1-5 ปี **☒** 6-10 ปี **☒** มากกว่า 10 ปี

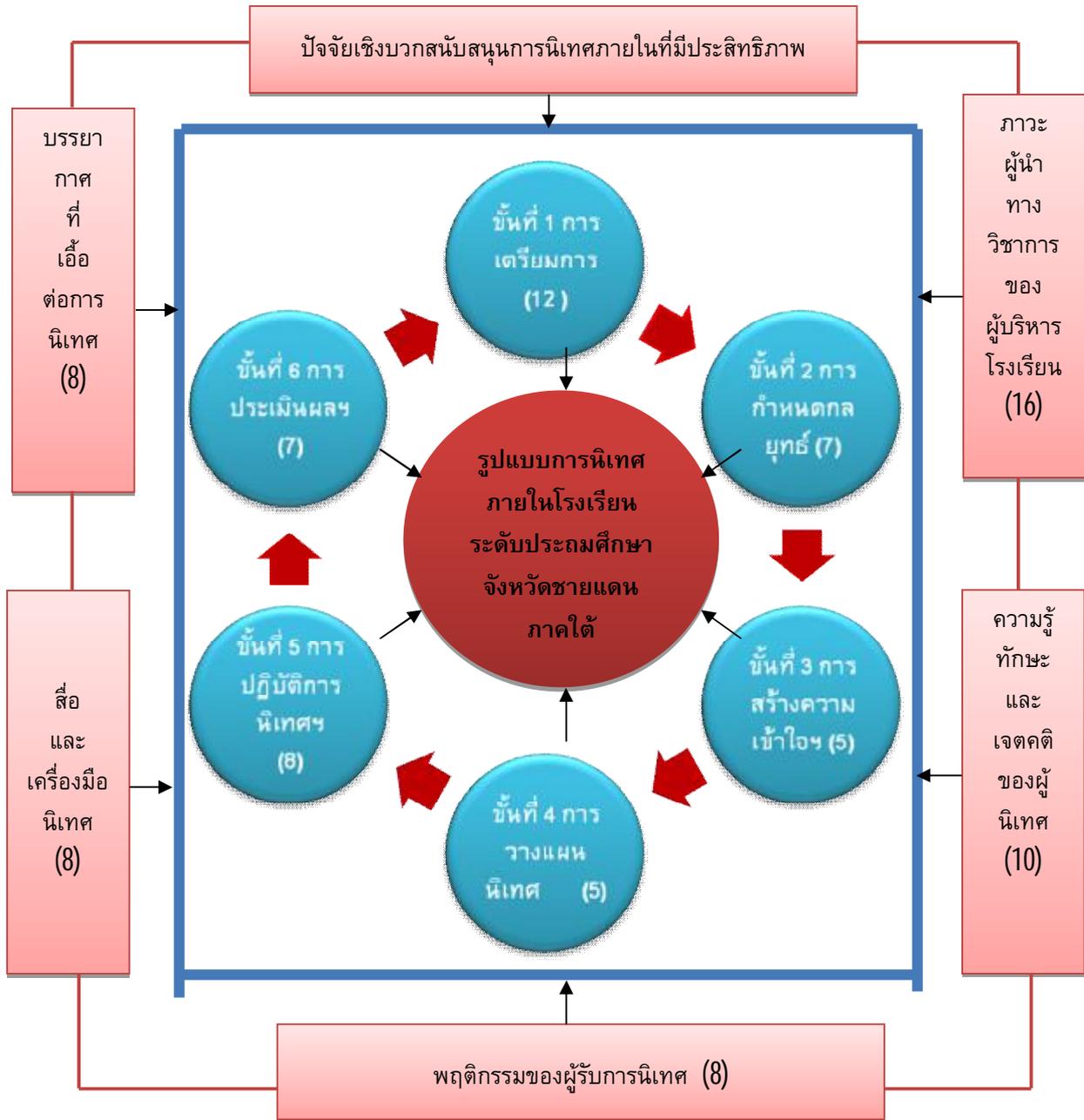
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนด้านรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาระดับความเหมาะสมต่อข้อความต่างๆ ในแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเหมาะสมระดับน้อยที่สุด

ภาคผนวก ง
แนวทางการใช้รูปแบบ

**แนวทางการใช้
รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้**



ภาพประกอบ รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดน

แนวทางการใช้ รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

หลักการและเหตุผล

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารการศึกษาในระดับสถานศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สูงขึ้น เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานในขอบเขตที่ตนรับผิดชอบประสบความสำเร็จ เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับระเบียบวิธีการดำเนินงานที่กำหนดไว้ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงเป็นยุทธวิธีที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนั้น การนิเทศภายในโรงเรียนจึงถือเป็นกิจกรรมที่ดีที่สุดในการสนับสนุนการเรียนการสอนในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ปัจจุบันพบว่าการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนนั้นสถานศึกษาไม่ค่อยให้ความสำคัญ ขาดการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศภายใน ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ เป็นต้น การนิเทศภายในของโรงเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้นอกจากมีปัญหาดังที่กล่าวมาแล้ว ยังประสบปัญหา ด้านความรู้ความสามารถของครูส่วนใหญ่ไม่ตรงกับวิชาที่สอน หรือจบการศึกษาวิชาเอกไม่ตรงกับวิชาที่สอน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ปัญหาดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ด้วยการนิเทศภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์ในการใช้รูปแบบ

1. เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนให้สูงขึ้น

ขอบเขตของการใช้รูปแบบ

รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นรูปแบบที่ประกอบด้วยกระบวนการนิเทศภายในและปัจจัยสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นรูปแบบที่ได้พัฒนาขึ้นใช้ในการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในเขต 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นขั้นตอนของกระบวนการนิเทศ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นที่ 1 การเตรียมการ เป็นการศึกษาค้นคว้าและความต้องการด้านการนิเทศภายในโรงเรียน วิเคราะห์สภาพบริบทต่างๆ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการนิเทศภายใน รวมถึงจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน มี 12 องค์ประกอบ

1. วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการนิเทศภายใน
2. วิเคราะห์ปัญหาการนิเทศภายใน
3. วิเคราะห์ขอบข่ายงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของโรงเรียน
4. วิเคราะห์สภาวะการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการนิเทศภายใน
5. กำหนดนโยบายการนิเทศภายใน
6. แต่งตั้งและพัฒนาทีมงานนิเทศภายใน
7. สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในโรงเรียนให้เห็นความสำคัญของการนิเทศ

ภายใน

8. จัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในการนิเทศภายใน
9. เตรียมเครื่องมือสำหรับการนิเทศภายใน
10. เตรียมระบบสื่อสารระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศให้ชัดเจน
11. เตรียมเครื่องมือสำหรับการประเมินผลการนิเทศภายใน
12. จัดระบบงานการนิเทศภายในโรงเรียนให้ชัดเจน

ขั้นที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการนำนโยบายมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น ซึ่งเป็นแนวทางหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อให้การนิเทศภายในบรรลุเป้าหมาย มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจเกี่ยวกับการนิเทศภายในของโรงเรียน
2. กำหนดกลยุทธ์ จุดเน้นการนิเทศภายในของโรงเรียน
3. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการนิเทศภายในให้ชัดเจน
4. กำหนดกิจกรรมการนิเทศภายในให้ชัดเจน
5. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการนิเทศภายในให้ชัดเจน
6. ผู้บริหาร ผู้รับการนิเทศและกรรมการสถานศึกษา ร่วมกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย

และกิจกรรม

7. ให้ครู บุคลากรในโรงเรียน และกรรมการสถานศึกษา ทราบกลยุทธ์การนิเทศภายในโรงเรียนโดยทั่วกัน

ขั้นที่ 3 การสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษา เป็นการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนและกรรมการสถานศึกษามีความตระหนักร่วมกัน เกี่ยวกับความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศภายใน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศภายใน
2. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายใน
3. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันทำความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์การนิเทศภายใน
4. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการนิเทศภายใน
5. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการนำผลการนิเทศภายในไปใช้สำหรับพัฒนาการสอน

ขั้นที่ 4 การวางแผนนิเทศ เป็นการที่ผู้นิเทศและผู้บริหารนิเทศประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อทบทวนกระบวนการนิเทศภายใน และกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดวันเวลา และสื่อ เครื่องมือที่จะใช้ในการนิเทศ เพื่อให้การนิเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันทบทวนขั้นตอนและกระบวนการนิเทศภายในให้ชัดเจน
2. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการได้รับการนิเทศภายใน
3. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันกำหนดวันเวลา และระยะเวลาการนิเทศภายใน
4. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันสร้างเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อประกอบการนิเทศ
5. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันกำหนดวิธีการประเมินผลการนิเทศภายใน

ขั้นที่ 5 การปฏิบัติการนิเทศตามแผนเป็นการที่ผู้นิเทศปฏิบัติการนิเทศตามแผนการนิเทศที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศ มี 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติการนิเทศ

2. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศปฏิบัติตามนิเทศตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดตามแผนการนิเทศ
3. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันบูรณาการกิจกรรมและวิธีการนิเทศให้เหมาะสมกับสถานการณ์อื่นๆ
4. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันแก้ปัญหาและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน
5. ผู้นิเทศสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหารนิเทศ
6. ผู้นิเทศปฏิบัติตามนิเทศตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
7. หลังการนิเทศ ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศสามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยใช้โทรศัพท์หรือระบบออนไลน์
8. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศนำผลการนิเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมการสอนครั้งต่อไป

ขั้นที่ 6 การประเมินผลการนิเทศเป็นการที่ผู้นิเทศประเมินผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารนิเทศได้รับทราบวิธีการและผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไขปัญหา ร่วมกันและส่งผลต่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ มี 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันประเมินผลการนิเทศทุกครั้งหลังจากผู้บริหารนิเทศปฏิบัติการสอนแล้ว
2. ผู้บริหารนิเทศทำการประเมินความรู้ ความสามารถของนักเรียนหลังการสอนทุกครั้ง
3. ผู้บริหารนิเทศทำการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการเรียนทุกครั้ง
4. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศยึดหลักในการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
5. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน
6. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
7. ผู้นิเทศกับผู้บริหารนิเทศจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินอย่างเป็นระบบ

2. ปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ เป็นองค์ประกอบที่สนับสนุนให้สภาพการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้ง 6 ขั้นตอน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนี้

2.1 ด้านภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ประกอบด้วย 16 องค์ประกอบ ได้แก่

2.1.1 ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายในเป็นอย่างดี

- 2.1.2 ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการนิเทศภายใน
- 2.1.3 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการนิเทศภายใน
- 2.1.4 ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- 2.1.5 ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศภายในอย่างจริงจัง
- 2.1.6 ผู้บริหารให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนิเทศภายใน
- 2.1.7 ผู้บริหารร่วมกับคณะครูและผู้อำนวยการทำหน้าที่นิเทศกำหนดแผนการนิเทศ

ภายใน

- 2.1.8 ผู้บริหารเป็นหัวหน้าทีมในการนิเทศภายใน
- 2.1.9 ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายร่วมปฏิบัติการนิเทศภายใน
- 2.1.10 ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายร่วมประเมินการนิเทศภายใน
- 2.1.11 ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินไปใช้สำหรับการ

พัฒนาการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

- 2.1.12 ผู้บริหารพัฒนาทีมงานนิเทศด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 2.1.13 ผู้บริหารสร้างความรู้สึกร่วมกัน มั่นคง และไม่เปิดเผยข้อมูลด้านลบของ

ครูผู้รับการนิเทศ

- 2.1.14 ผู้บริหารประสานงาน ประสานความร่วมมือกับบุคลากรในโรงเรียน

ทุกฝ่ายเพื่อให้การนิเทศภายในบรรลุวัตถุประสงค์

- 2.1.15 ผู้บริหารสร้างความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกเพื่อการ

นิเทศภายใน

- 2.1.16 ผู้บริหารร่วมพัฒนากระบวนการนิเทศภายในอย่างจริงจัง

2.2 ด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติของผู้นิเทศ ประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ

ได้แก่

- 2.2.1 ผู้นิเทศมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรเป็นอย่างดี
- 2.2.2 ผู้นิเทศมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนเป็นอย่างดี
- 2.2.3 ผู้นิเทศมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อเป็นอย่างดี
- 2.2.4 ผู้นิเทศมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายใน
- 2.2.5 ผู้นิเทศมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการประเมิน
- 2.2.6 ผู้นิเทศมีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.2.7 ผู้นิเทศมีทักษะในการประสานงานกับผู้รับการนิเทศ
- 2.2.8 ผู้นิเทศมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรและผู้รับการนิเทศ

2.2.9 ผู้นิเทศเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน

2.2.10 ผู้นิเทศมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายใน

2.3 ด้านพฤติกรรมของผู้รับการนิเทศ ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่

2.3.1 ผู้รับการนิเทศเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน

2.3.2 ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติกรนิเทศภายใน

2.3.3 ผู้รับการนิเทศมีความตั้งใจและเต็มใจที่จะได้รับการนิเทศภายใน

2.3.4 ผู้รับการนิเทศให้ความร่วมมือในการวางแผนการนิเทศภายใน

2.3.5 ผู้รับการนิเทศสามารถประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

2.3.6 ผู้รับการนิเทศนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

ของตนเอง

2.3.7 ผู้รับการนิเทศแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนางานอยู่ตลอดเวลา

2.3.8 ผู้รับการนิเทศประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากรอื่น

2.4 ด้านสื่อและเครื่องมือนิเทศ ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่

2.4.1 ผู้นิเทศมีสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพสำหรับการนิเทศภายใน

2.4.2 ผู้นิเทศมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนิเทศภายใน

2.4.3 ผู้นิเทศมีระบบข้อมูลเพื่อสืบค้นข้อมูลด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

ของผู้รับการนิเทศ

2.4.4 ผู้นิเทศมีคู่มือสำหรับการนิเทศภายใน

2.4.5 ผู้นิเทศมีโทรศัพท์หรือระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่าง

ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ

2.4.6 ผู้นิเทศมีเครื่องมือสำหรับบันทึกในการสังเกตการสอน

2.4.7 ผู้นิเทศมีเครื่องมือประเมินผลการนิเทศภายใน

2.4.8 ผู้นิเทศมีเครื่องมือสำหรับประเมินผลการเรียนของนักเรียน

2.4.9 ผู้นิเทศมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เรียน

โดยครูผู้รับการนิเทศ

2.5 ด้านบรรยากาศที่เอื้อต่อการนิเทศ ประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ ได้แก่

2.5.1 ผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศทำงานร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร

2.5.2 ผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศทำงานด้วยความตั้งใจและเต็มใจ

2.5.3 คณะครูในโรงเรียนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันเป็นอย่างดี

2.5.4 คณะครูกับผู้บริหารร่วมกันสร้างเสริมกำลังใจให้แก่กันและกัน

2.5.5 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน อย่างทุ่มเทด้วยความเต็มใจ

2.5.6 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

2.5.7 คณะครูร่วมมือกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยความเต็มใจ

2.5.8 ผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความคิดเห็นต่างๆ แก่กันและกันอย่างเปิดเผย

2.5.9 มีการจัดระบบการบริหารความรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ต่างๆ ให้บุคลากร และชุมชนทราบโดยทั่วกัน

2.5.10 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประเพณี และวัฒนธรรมอย่างเคร่งครัด

แนวทางการนำไปใช้

การนำรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ไปใช้ตาม ขั้นตอน ดังนี้

1. ประเมินความพร้อม

โดยผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการประเมินความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยเชิงบวก สนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพแล้วสรุปผลการประเมิน เพื่อทราบจุดเด่น จุดด้อย เพื่อการ เติบโตขึ้นก่อนดำเนินการนิเทศภายในตามขั้นตอน

2. ดำเนินการนิเทศภายใน

2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ดำเนินการนิเทศภายในตาม ขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นที่ 1 การเตรียมการ ขั้นที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์ ขั้นที่ 3 การสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรและกรรมการสถานศึกษา ขั้นที่ 4 การวางแผนนิเทศ ขั้นที่ 5 การปฏิบัติการณ์นิเทศตามแผน และขั้นที่ 6 การประเมินผลการนิเทศ

2.2 ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศนำข้อมูลจากการนิเทศภายในใช้ในการพัฒนาการ สอนครั้งต่อไป กล่าวคือ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการนิเทศในขั้นที่ 6 แล้ว ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินอย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการนิเทศเพื่อพัฒนาการ สอน ครั้งต่อไป โดยจะเริ่มต้นตั้งแต่ ขั้นที่ 1 การเตรียมการ จนถึงขั้นที่ 6 การประเมินผลการนิเทศซึ่งเป็นการ ดำเนินงานรอบต่อไป เป็นลักษณะเก็ลยวคลื่อนต่อเนื่องจนกว่าปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนจะ หหมดไป

3. ศึกษาผลการใช้รูปแบบ

ดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาผลของการใช้รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนระดับประถมศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อทราบผลการพัฒนาคุณภาพ และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาต่อไป

ตัวอย่าง
แบบประเมินความพร้อม
เกี่ยวกับปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ ใช้ในการประเมินความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยเชิงบวกสนับสนุนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ก่อนดำเนินการนิเทศภายในตามขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายใน เพื่อทราบจุดเด่น จุดด้อย ที่จะนำไปสู่การเติมเต็มเพื่อให้กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย

แบบประเมินนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

พิจารณาระดับความพร้อมในแบบประเมิน แล้วแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย **P** ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ประเมิน โดยมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพร้อมระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพร้อมระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพร้อมระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพร้อมระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพร้อมระดับน้อยที่สุด