

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ



1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบสมรรถนะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์ | คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี ชัดแจ้ง | วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการ
ปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัชรสุนทร | คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกมาส อังสุโชติ | สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สาร | ข้าราชการบำนาญ สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สดโกสุม | ข้าราชการบำนาญ สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรี
นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิภา ภิญโญภาณุวัฒน์ | สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี ภูมิมางกูร | คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยสยาม |
| 9. รองศาสตราจารย์ ธิดา นิงสานนท์ | สภาเกษตรกรรม |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร ปรีชากุล | คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 11. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพยม วงศ์วรวิทย์ | คณะเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| 12. ดร.ประชาสรรค์ แสนภักดี | กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเกษตร
สาธิตสุพรรณบุรี สำนักงานสาธิตสุพรรณบุรี
จังหวัดขอนแก่น |

13. รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ภก.กิตติ พิทักษ์นิตินันท์ สำนักบริหารการสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
และสภาเภสัชกรรม
14. ภญ.จันทิมา โยธาพิทักษ์
กลุ่มงานเภสัชกรรม
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี
15. ภก.อำนวย พฤษภาคภูมิ
กลุ่มงานเภสัชกรรม
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

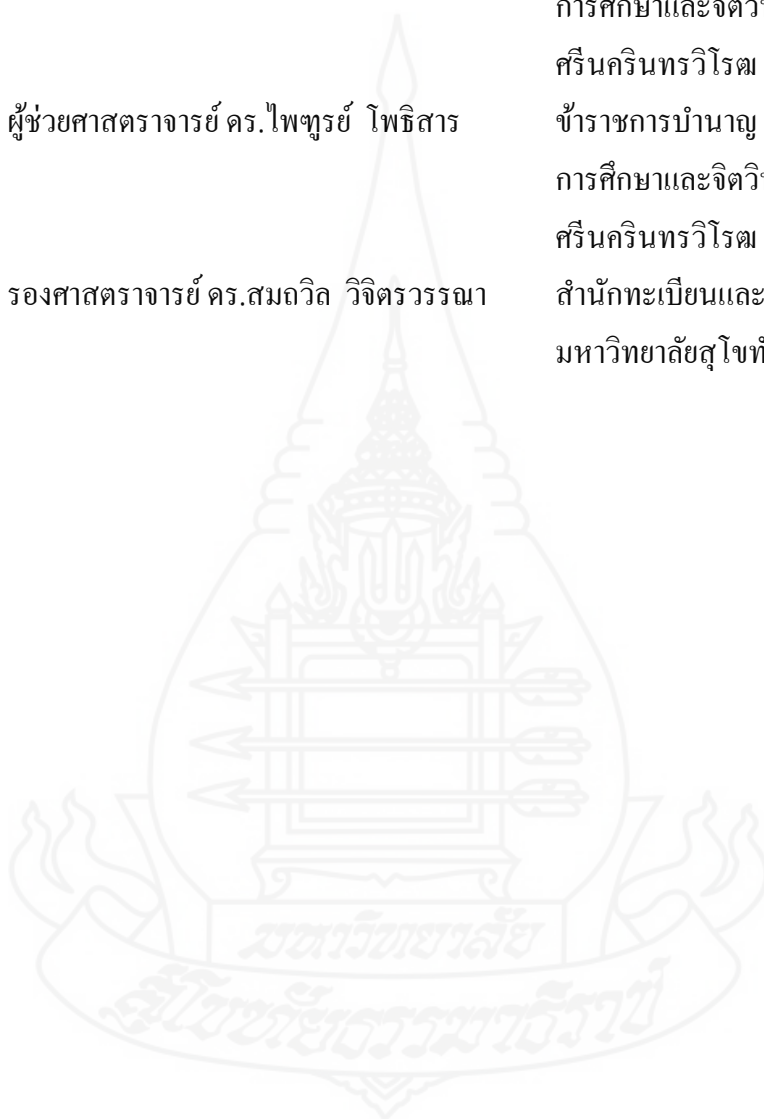


2. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะของกลุ่มมือประเมิน ด้านเนื้อหาสาระและลักษณะทางกายภาพของกลุ่มมือประเมิน

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ | คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล วิจิตรวรรณ | สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| 3. นาวาตรี ดร.พงศ์เทพ จิระโร | ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาประยุกต์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 4. ดร.จรรยา สิงห์ทอง | สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สงวน ลือเกียรติบัณฑิต | คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มังกร ประพันธ์วัฒน์ | คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 7. ญ.รุ่งนภา ทรงศิริพันธุ์ | กลุ่มงานเภสัชกรรม
โรงพยาบาลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| 8. ญ.จินดา หวังรวงศ์ | กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัช
สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดนราธิวาส |
| 9. ภก.วิพิน กาญจนการุณ | กลุ่มงานเภสัชกรรม
โรงพยาบาลบุรีรัมย์ |
| 10. ดร.ลิลลี่ ศิริพร | ส่วนพัฒนาการศึกษา
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก |

3. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบแบบสอบถามที่ใช้สอบถามคุณภาพรูปแบบประเมิน หลังจากนำรูปแบบประเมินไปใช้จริง

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ ศลโกสุม | ข้าราชการบำนาญ สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สาร | ข้าราชการบำนาญ สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมถวิล วิจิตรวรรณ | สำนักทะเบียนและวัดผล
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |



ภาคผนวก ข
สำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย





ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

พฤษภาคม 2551

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตอบแบบสอบถาม

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการคุษฎินิพนธ์
2. แบบสอบถาม

จำนวน 1 ชุด

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรคุษฎินิพนธ์ วิชาเอกการประเมินการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำคุษฎินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบ ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุโขทัย สังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ตามโครงการคุษฎินิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

การจัดทำคุษฎินิพนธ์เรื่องดังกล่าวนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล สมรรถนะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุโขทัย สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ไว้ ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชาแนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลัก กระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของนักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการพัฒนารูปแบบ ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุโขทัย สังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม เรื่อง “สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุโขทัย สังกัด สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข” ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย เกษตรกรประจำโรงพยาบาล และ ผู้รับบริการประเภทผู้ป่วยนอก โดยนักศึกษาจะดำเนินการจัดส่งเครื่องมือวิจัยให้หน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลการวิจัย ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทักดี จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิต

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรดุริยางคศิลป์บัณฑิต วิชาเอกการประเมินการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องการพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม
เรื่อง “สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข” ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยเกษตรกรประจำสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัด โดยนักศึกษาจะดำเนินการจัดส่งเครื่องมือวิจัยให้หน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะ
เป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลการวิจัย
ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิต

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/หัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชน.....

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต วิชาเอกการประเมินการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องการพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยจากท่านโดยเครื่องมือวิจัยเป็น
แบบสอบถาม เรื่อง “สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการ
สาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข” โดยนักศึกษาจะดำเนินการจัดส่ง
เครื่องมือวิจัยให้ท่าน ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลการวิจัย
ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิต

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

สิงหาคม 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัด.....

ด้วยนางปรีณัตร์ อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต วิชาเอกการประเมินการศึกษา
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องการพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม
เรื่อง “สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข” ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย
และอาจารย์เกษตรประจำวิทยาลัยทุกคน โดยนักศึกษาจะดำเนินการจัดส่งเครื่องมือวิจัยให้หน่วยงานของท่าน
ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลการวิจัย
ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทักดี จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิต

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

กรกฎาคม 2553

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด.....

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรดุริยางคศิลป์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการ
ประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องการพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม
เรื่อง “ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตร
กรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก” ผู้ให้ข้อมูล คือ หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร
เทคนิคเกษตรกรรม โดยนักศึกษาจะดำเนินการจัดส่งเครื่องมือวิจัยให้หน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะ
เป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตจากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลการวิจัย
ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบันทึก

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

สิงหาคม 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการคุษฎินิพนธ์	จำนวน 1 ชุด
	2. คู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะ	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบสอบถาม	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรคุษฎินิพนธ์ วิชาเอกการประเมินการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้รับอนุมัติให้ทำคุษฎินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบ ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุโขทัย สังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ตามโครงการคุษฎินิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม คุณภาพรูปแบบประเมิน และคู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ และได้รับความเห็นชอบ เบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ไว้ขั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุม เนื้อหาวิชาแนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของ นักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ จินดานุรักษ์)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-504-8505

โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสุสิรินธร จังหวัดยะลา

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการ
ประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่องการพัฒนารูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุข
สุสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นรูปแบบ
ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุสิรินธร สังกัดสถาบัน
พระบรมราชชนก ผู้ให้ข้อมูล คือ อาจารย์เกษตรประจำวิทยาลัย อาจารย์ที่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
ภาคสนาม อาจารย์ที่เลี้ยงในชุมชนหรือที่ปรึกษาโครงการในชุมชน และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเกษตรกรรม) โดยนักศึกษาจะลงเก็บข้อมูลด้วยตนเองพร้อมปฏิทินการ
ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบของท่าน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 ทั้งนี้ ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่งานวิชาการสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุญาตให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลการวิจัย
ตามวัน เวลา และรายละเอียดที่นักศึกษาเสนอมาพร้อมนี้ หวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิต

โทร. 02-504-8505 โทรสาร 02-503-2870



ที่ ศธ 0522.16 (บ)/

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

มีนาคม 2554

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. โครงการคุษฎินิพนธ์	จำนวน 1 ชุด
	2. คู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะ	จำนวน 1 ชุด
	3. แบบสอบถาม	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางปาริฉัตร อุทัยพันธ์ นักศึกษาหลักสูตรคุษฎินิพนธ์ วิชาเอกการประเมินการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับอนุมัติให้ทำคุษฎินิพนธ์เรื่อง การพัฒนารูปแบบ ประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตราชชนก สิรินคร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามโครงการคุษฎินิพนธ์ที่แนบมาด้วยนี้

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการวิจัยโดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับมาตรฐานการประเมินรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตราชชนก สิรินคร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจาก อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎินิพนธ์ ไว้ชั้นหนึ่งแล้ว แต่เพื่อให้เครื่องมือที่จัดทำนั้นมีความครอบคลุมเนื้อหาวิชา แนวปฏิบัติและสอดคล้องกับหลักและกระบวนการวิจัย ทางสาขาวิชาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบและให้ความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัยของ นักศึกษาผู้นี้ด้วย สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะนำเรียนด้วยตนเอง

สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศักดิ์ จินดานุรักษ์)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

โทร. 02-504-8505 โทรสาร 02-503-2870

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสอบถาม

สมรรถนะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินของนักศึกษา
เทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาขารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาขารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตอนที่ 2 คำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาขารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยระดับความคิดเห็นแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- + 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับสมรรถนะของนักศึกษา
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับสมรรถนะของนักศึกษา
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับสมรรถนะของนักศึกษา

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์

แขนงวิชาการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการ
สาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน				
1. การสื่อสาร				
1. ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง				
2. พูดยาชัดถ้อยชัดคำ				
3. ใช้ภาษาที่ทำให้เข้าใจเรื่องราวได้ดี				
4. จับประเด็นสำคัญระหว่างการสื่อสารกับผู้อื่นได้				
5. ใช้คำพูดที่สุภาพ				
6. ให้ความสนใจต่อคู่สนทนา				
7. ควบคุมอารมณ์ และกิริยามารยาทในขณะสนทนาได้				
2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ				
1. สืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้				
2. สื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้				
3. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ				
4. เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับงาน				
5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับประมวลผลได้				
6. สามารถนำเสนอผลงานของตนเองได้				
3. การบริการที่ดี				
1. ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น				
2. ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี				
3. ให้บริการอย่างรวดเร็ว				
4. ให้บริการอย่างเสมอภาคกับทุกคน				
5. ให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ				
6. ให้ข้อมูลในการบริการอย่างถูกต้อง				
4. การทำงานเป็นทีม				
1. ทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ				
2. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกลุ่ม				
3. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล				

ตอนที่ 1 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
4. รับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน				
5. ยอมรับในมติของกลุ่ม				
6. แก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มได้				
7. ให้กำลังใจแก่กันเมื่อมีปัญหาและอุปสรรค				
5. การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา				
1. ค้นหาข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ปัญหา				
2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้				
3. ค้นหาสาเหตุของปัญหา				
4. มีการนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา				
5. เลือกวิธีการที่มีความเหมาะสมในการแก้ปัญหา				
6. ติดตามและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา				
สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม				
1. ความซื่อสัตย์				
1. ไม่รายงานความเท็จ				
2. รักษาความลับสัญญา				
3. ทำงานด้วยความสามารถของตนเอง				
4. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของผู้อื่น				
5. มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้				
2. ความรับผิดชอบ				
1. ยอมรับผลของการกระทำของตน				
2. มีความขยันหมั่นเพียร				
3. มีความกระตือรือร้น				
4. เคารพสิทธิผู้อื่น				
5. ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม				
6. ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด				
7. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน				
8. มีความพยายามในการปฏิบัติงานแม้มีอุปสรรค				
9. ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น				

ตอนที่ 1 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
3. ความเอื้ออาทร				
1. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น				
2. ให้ออกาสแก่ผู้อื่น				
3. ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ				
4. อำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่น				
5. เห็นอกเห็นใจผู้อื่น				
6. รับฟังเรื่องราวของผู้อื่นด้วยความสนใจ				
4. ความมีระเบียบวินัย				
1. มีความตรงต่อเวลา				
2. แต่งกายเรียบร้อยถูกกาลเทศะ				
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของสังคม				
4. ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องตักเตือน				
5. การมีมนุษยสัมพันธ์				
1. เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่น				
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้				
3. ขกยอมให้เกียรติผู้อื่น				
4. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้				
5. ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเองกับผู้อื่น				
6. มีความอดทนควบคุมอารมณ์ต่อเหตุการณ์ที่เป็นภาวะกดดันได้				
6. การมีจิตสาธารณะ				
1. เข้าร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ				
2. มุ่งทำประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน				
3. ช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ				
4. ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน				
5. เสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม				

ตอนที่ 1 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ				
1. ความรู้ในงานบริการแก่สังคม				
1. มีความรู้เกี่ยวกับยาเบื้องต้น				
2. มีความรู้ทางเภสัชวิทยาเบื้องต้น				
3. มีความรู้เกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์เบื้องต้นจากการใช้ยา				
4. มีความรู้ในการแนะนำการใช้ยาเบื้องต้น				
2. ความรู้ในงานบริหารเวชภัณฑ์				
1. มีความรู้เรื่องการจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์				
2. มีความรู้เรื่องการตรวจรับเวชภัณฑ์				
3. มีความรู้เรื่องการดูแลจัดการคลังเวชภัณฑ์				
4. มีความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์				
5. มีความรู้เรื่องการจัดทำรายงานและสถิติเกี่ยวกับเวชภัณฑ์				
3. ความรู้ในงานผลิตยา				
1. มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาทั่วไป				
2. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาปราศจากเชื้อ				
3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเตรียมยาพิเศษเฉพาะราย				
4. คำนวณทางเภสัชกรรมเพื่อการผลิตยาได้ถูกต้อง				
4. ความรู้ในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข				
1. มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข				
2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข				
3. มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข				

ตอนที่ 1 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ				
1. งานบริการเภสัชกรรม				
1. เตรียมยาและเวชภัณฑ์สำรองสำหรับการบริการจ่ายยาได้ถูกต้อง				
2. เขียนหรือพิมพ์ข้อมูลการสั่งจ่ายยาได้ถูกต้อง				
3. จัดยาตามใบสั่งยาได้ถูกต้อง				
4. จ่ายยาได้ถูกต้องภายใต้การดูแลโดยเภสัชกร				
5. ให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นได้ถูกต้อง				
6. ให้คำแนะนำการใช้ยาเทคนิคพิเศษภายใต้การดูแลโดยเภสัชกรได้อย่างถูกต้อง				
7. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
8. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลงานบริการเภสัชกรรมอย่างเป็นระบบ				
2. งานบริหารเวชภัณฑ์				
1. วางแผนการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์และสรรหาได้อย่างเหมาะสม				
2. รับเวชภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ				
3. ดูแลจัดเก็บเวชภัณฑ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
4. เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง				
5. จัดทำบัญชีรายงานและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง				
3. งานผลิตยา				
1. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ก่อนการผลิตยาได้ถูกต้อง				
2. เตรียมยาได้ถูกต้องตามเทคนิคที่ดีทางเภสัชกรรมภายใต้การดูแลโดยเภสัชกร				
3. ดูแล รักษาอุปกรณ์การผลิตให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
4. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตได้ถูกต้อง				

ตอนที่ 1 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
4. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข				
1. ช่วยดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนอนุญาตได้อย่างถูกต้อง				
2. ช่วยดำเนินงานเฝ้าระวังตรวจสอบสถานที่ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
3. ช่วยดำเนินงานเฝ้าระวังตรวจสอบตลาดและการโฆษณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
4. จัดทำสื่อความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้				
5. เผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมายในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้				
5. งานด้านเภสัชกรรมในชุมชน				
1. ระบุปัญหาหรือความต้องการของชุมชนได้				
2. ช่วยวางแผนงานโครงการเกี่ยวกับชุมชนได้ครอบคลุม				
3. ช่วยดำเนินงานโครงการเกี่ยวกับชุมชนได้บรรลุตามเป้าหมาย				
4. ช่วยประเมินผลโครงการเกี่ยวกับชุมชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด				
5. นำเสนอผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ				
6. ทำงานร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
7. ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานที่มีในท้องถิ่นได้				

ตอนที่ 2 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการ
สาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์	ความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน				
ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 61-70 ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 50-60 ถือว่าผ่านการประเมิน				
สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม				
ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 61-70 ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 50-60 ถือว่าผ่านการประเมิน				
สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ				
ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 61-70 ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 50-60 ถือว่าผ่านการประเมิน				
สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ				
ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 61-70 ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 50-60 ถือว่าผ่านการประเมิน				
สมรรถนะโดยรวม				
ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 61-70 ถือว่าผ่านการประเมิน				
ร้อยละ 50-60 ถือว่าผ่านการประเมิน				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะที่คาดหวังของนักศึกษาเทคนิค เภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะที่คาดหวังของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในองค์ประกอบของการจัดทำรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เป็นจริง
2. นักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก คือ บุคลากรที่เมื่อสำเร็จการศึกษาจะปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โดยมีลักษณะงานด้านเภสัชกรรมทั้งที่ปฏิบัติงานด้วยตนเอง และปฏิบัติงานภายใต้การดูแล ควบคุมและกำกับ โดยเภสัชกร ณ หน่วยงานด้านสาธารณสุขทั้งระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ และตติยภูมิ
3. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด
ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด
4. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เภสัชกรประจำโรงพยาบาล เภสัชกรประจำสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชน อาจารย์เภสัชกร วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และผู้บริหารวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
5. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ในอนาคต ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของท่านเป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์

แขนงวิชาการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงใน () และ/หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - () 1. ปริญญาตรี สาขา (ระบุ).....
 - () 2. ปริญญาโท สาขา (ระบุ).....
 - () 3. ปริญญาเอก สาขา (ระบุ).....
 - () 4. อื่นๆ (ระบุ).....
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
 - () 1. เกษีกร
 - () 2. นักวิชาการสาธารณสุข
 - () 3. วิทยากร
 - () 4. อื่นๆ (ระบุ).....
3. ระดับประจำตำแหน่ง
 - () 1. ปฏิบัติการ
 - () 2. ชำนาญการ
 - () 3. ชำนาญการพิเศษ
 - () 4. เชี่ยวชาญ
 - () 5. อื่นๆ (ระบุ).....
4. หน้าที่งานในปัจจุบัน
 - () 1. ผู้ปฏิบัติงาน
 - () 2. หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย
 - () 3. รองผู้อำนวยการ
 - () 4. ผู้อำนวยการ
5. สถานที่ปฏิบัติงาน
 - () 1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์สุขภาพชุมชน
 - () 2. โรงพยาบาลชุมชน
 - () 3. โรงพยาบาลทั่วไป
 - () 4. โรงพยาบาลศูนย์
 - () 5. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - () 6. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

6. ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง/หน้าที่ปัจจุบัน

- () 1. งานด้านบริหาร
 () 2. งานด้านการสอน
 () 3. งานด้านเกษตรกรรมบริการ
 () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

7. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง/หน้าที่ปัจจุบันมานาน

- () 1. ต่ำกว่า 5 ปี
 () 2. 5-10 ปี
 () 3. 11-20 ปี
 () 4. มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะที่คาดหวังของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม
 วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คำชี้แจง

1. สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีทั้งหมด 4 สมรรถนะ 20 ตัวชี้วัด
2. กรุณาตอบแบบสอบถามในแต่ละสมรรถนะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถาม	ตอบแบบสอบถาม สมรรถนะที่พึงประสงค์
1. เกษตรกรประจำโรงพยาบาล	สมรรถนะ และตัวชี้วัดทุกตัว
2. เกษตรกรประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ตัวชี้วัดที่ 1-13, 15-17 และ 19-20 ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 14 และ 18
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือ หัวหน้าศูนย์สุขภาพชุมชน	ตัวชี้วัดที่ 1-13, 15-17 และ 19-20 ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 14 และ 18
4. อาจารย์เกษตรวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร	สมรรถนะ และตัวชี้วัดทุกตัว
5. ผู้บริหารวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร	ตัวชี้วัดที่ 1-11 ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 12-20

3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้
 - 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความมากที่สุด
 - 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความมาก
 - 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความปานกลาง
 - 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความน้อย
 - 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความน้อยที่สุด

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน					
1. การสื่อสาร					
1. ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง					
2. พูดยาชัดถ้อยชัดคำ					
3. ใช้ภาษาที่ทำให้เข้าใจเรื่องราวได้ดี					
4. จับประเด็นสำคัญระหว่างการสื่อสารกับผู้อื่นได้					
5. ใช้คำพูดที่สุภาพ					
6. ให้ความสนใจต่อคู่สนทนา					
7. ควบคุมอารมณ์ และกิริยามารยาทในขณะสนทนาได้					
2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ					
1. สืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้					
2. สื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้					
3. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ					
4. เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับงาน					
5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับประมวลผลได้					
6. สามารถนำเสนอผลงานของตนเองได้					
3. การบริการที่ดี					
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี					
3. ให้บริการอย่างรวดเร็ว					
4. ให้บริการอย่างเสมอภาคกับทุกคน					
5. ให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ					
6. ให้ข้อมูลในการบริการอย่างถูกต้อง					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. การทำงานเป็นทีม					
1. ทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ					
2. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกลุ่ม					
3. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
4. รับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน					
5. ยอมรับในมติของกลุ่ม					
6. แก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มได้					
7. ให้กำลังใจแก่กันเมื่อมีปัญหาและอุปสรรค					
5. การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา					
1. ค้นหาข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ปัญหา					
2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้					
3. ค้นหาสาเหตุของปัญหา					
4. มีการนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา					
5. เลือกวิธีการที่มีความเหมาะสมในการแก้ปัญหา					
6. ติดตามและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา					
สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม					
6. ความซื่อสัตย์					
1. ไม่รายงานความเท็จ					
2. รักษาความลับสัญญา					
3. ทำงานด้วยความสามารถของตนเอง					
4. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของผู้อื่น					
5. มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
7. ความรับผิดชอบ					
1.ยอมรับผลของการกระทำของตน					
2.มีความขยันหมั่นเพียร					
3.มีความกระตือรือร้น					
4.เคารพสิทธิผู้อื่น					
5.ดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม					
6.ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด					
7.มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
8.มีความพยายามในการปฏิบัติงานแม้มีอุปสรรค					
9.ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น					
8. ความเอื้ออาทร					
1.มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น					
2.ให้โอกาสแก่ผู้อื่น					
3.ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ					
4.อำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่น					
5.เห็นอกเห็นใจผู้อื่น					
6.รับฟังเรื่องราวของผู้อื่นด้วยความสนใจ					
9. ความมีระเบียบวินัย					
1.มีความตรงต่อเวลา					
2.แต่งกายเรียบร้อยถูกกาลเทศะ					
3.ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของสังคม					
4.ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องตักเตือน					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
10. การมีมนุษยสัมพันธ์					
1. เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่น					
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
3. ขกย่องให้เกียรติผู้อื่น					
4. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้					
5. ยึดมั่นแะมใส และเป็นกันเองกับผู้อื่น					
6. มีความอดทนควบคุมอารมณ์ต่อเหตุการณ์ที่เป็นภาวะกดดันได้					
11. การมีจิตสาธารณะ					
1. เข้าร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ					
2. มุ่งทำประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน					
3. ช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ					
4. ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน					
5. เสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					
สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ					
12. งานบริการลูกค้า					
1. มีความรู้เกี่ยวกับยาเบื้องต้น					
2. มีความรู้ทางเภสัชวิทยาเบื้องต้น					
3. มีความรู้เกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์เบื้องต้นจากการใช้ยา					
4. มีความรู้ในการแนะนำการใช้ยาเบื้องต้น					
13. งานบริหารเวชภัณฑ์					
1. มีความรู้เรื่องการจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์					
2. มีความรู้เรื่องการตรวจรับเวชภัณฑ์					
3. มีความรู้เรื่องการดูแลจัดการคลังเวชภัณฑ์					
4. มีความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์					
5. มีความรู้เรื่องการจัดทำรายงานและสถิติเกี่ยวกับเวชภัณฑ์					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
14. งานผลิตยา					
1. มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาทั่วไป					
2. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาปราศจากเชื้อ					
3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเตรียมยาพิเศษเฉพาะราย					
4. คำนวณทางเภสัชกรรมเพื่อการผลิตยาได้ถูกต้อง					
15. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข					
1. มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข					
2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข					
3. มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข					
สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ					
16. งานบริการเภสัชกรรม					
1. เตรียมยาและเวชภัณฑ์สำรองสำหรับการบริการจ่ายยาได้ถูกต้อง					
2. เขียนหรือพิมพ์ข้อมูลการสั่งจ่ายยาได้ถูกต้อง					
3. จัดยาตามใบสั่งยาได้ถูกต้อง					
4. ให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นได้ถูกต้อง					
5. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
6. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลงานบริการเภสัชกรรมอย่างเป็นระบบ					
17. งานบริหารเวชภัณฑ์					
1. รับเวชภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ					
2. ดูแลจัดเก็บเวชภัณฑ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ					
3. เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง					
4. จัดทำบัญชีรายงานและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
18. งานผลิตยา					
1.เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ก่อนการผลิตยาได้ถูกต้อง					
2.เตรียมยาได้ถูกต้องตามเทคนิคที่ดีทางเภสัชกรรมภายใต้การดูแลโดยเภสัชกร					
3.ดูแล รักษาอุปกรณ์การผลิตให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
4. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตได้ถูกต้อง					
19. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข					
1. ช่วยดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนอนุญาตได้อย่างถูกต้อง					
2. ช่วยดำเนินงานเฝ้าระวังตรวจสอบสถานที่ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ช่วยดำเนินงานเฝ้าระวังตรวจสอบฉลากและการโฆษณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. จัดทำสื่อความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้					
5. เผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมายในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้					
20. งานด้านเภสัชกรรมในชุมชน					
1. ระบุปัญหาหรือความต้องการของชุมชนได้					
2. ช่วยวางแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ครอบคลุม					
3. ช่วยดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้บรรลุตามเป้าหมาย					
4. ช่วยประเมินผลโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
5. นำเสนอผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ					
6. ทำงานร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7. ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานที่มีในท้องถิ่นได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะของนักศึกษา
 เทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
 กระทรวงสาธารณสุข

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถาม

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม

วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

ตามความคิดเห็นของผู้รับบริการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะที่คาดหวังของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานใน องค์ประกอบของการจัดทำรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เป็นจริง
2. นักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก คือ บุคลากรที่เมื่อสำเร็จการศึกษาจะปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม โดยมีลักษณะงานด้านเภสัชกรรมทั้งที่ปฏิบัติงานด้วยตนเอง และปฏิบัติงานภายใต้การดูแล ควบคุมและกำกับ โดยเภสัชกร ณ หน่วยงานด้านสาธารณสุขทั้งสถานีนอามัย โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
3. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด
ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด
4. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้รับบริการ
5. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรมในอนาคต ผู้วิจัยจะเก็บ คำตอบของท่านเป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางปรีฉัตร อุทัยพันธ์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์

แขนงวิชาการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงใน () และ/หรือเติมคำในช่องว่างตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- () 1. ประถมศึกษา
- () 2. มัธยมศึกษา
- () 3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- () 4. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- () 5. ปริญญาตรี
- () 6. สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....
- () 7. อื่นๆ (ระบุ).....

2. อาชีพ

- () 1. รับราชการ
- () 2. พนักงานราชการ
- () 3. ลูกจ้าง
- () 4. ธุรกิจส่วนตัว
- () 5. เกษตรกร
- () 6. แม่บ้าน
- () 7. นักเรียน/นักศึกษา
- () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- | | |
|-----------|------------------------------|
| 5 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความมาก |
| 3 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความปานกลาง |
| 2 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความน้อย |
| 1 หมายถึง | เห็นด้วยกับข้อความน้อยที่สุด |

สมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัด	ความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การสื่อสาร					
1. พูดจาชัดถ้อยชัดคำ					
2. ใช้ภาษาที่ทำให้เข้าใจเรื่องราวได้ดี					
3. ใช้คำพูดที่สุภาพ					
4. ให้ความสนใจต่อคู่สนทนา					
5. ควบคุมอารมณ์ และกิริยามารยาทในขณะสนทนาได้					
2. การบริการที่ดี					
1. มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี					
3. ให้บริการอย่างรวดเร็ว					
4. ให้บริการอย่างเสมอภาคกับทุกคน					
6. ให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ					
3. ความเอื้ออาทร					
1. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น					
2. ให้โอกาสแก่ผู้อื่น					
3. ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ					
4. เห็นอกเห็นใจผู้อื่น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อสมรรถนะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดสมรรถนะของนักศึกษา
 เทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามความเหมาะสม และความเป็นไปได้
ของรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม
วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ตามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สอบถามความเหมาะสม และความเป็นไปได้
ของรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรมวิทยาลัยการ
สาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

2. รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 เป้าหมายการประเมิน

องค์ประกอบที่ 2 สิ่งที่มีอยู่ประเมิน

องค์ประกอบที่ 3 ตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมิน

องค์ประกอบที่ 4 วิธีการประเมิน

องค์ประกอบที่ 5 การให้ข้อมูลย้อนกลับ

3. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบประเมินสมรรถนะ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

สำหรับตอนที่ 2 ทำการสอบถามเฉพาะองค์ประกอบที่ 1 4 และ 5 เท่านั้น

ส่วนองค์ประกอบที่ 2 และ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถดูได้ในคู่มือการใช้รูปแบบประเมินซึ่งได้
ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลักษณะคำถามเป็นมาตราประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1) ช่วงความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบ

5 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมมากที่สุด ในการประเมิน

4 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมมาก ในการประเมิน

3 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมปานกลาง ในการประเมิน

2 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมน้อย ในการประเมิน

1 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมน้อยที่สุด ในการประเมิน

2) ช่องความเป็นไปได้ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ

4. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชาเทคนิคเภสัชกรรม หรือผู้บริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)

5. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกในอนาคต ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของท่านเป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์

แขนงวิชาการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงใน () และ/หรือเติมข้อความให้ครบถ้วน

1. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- () 1. ปริญญาตรี
 () 2. ปริญญาโท
 () 3. ปริญญาเอก
 () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

2. ตำแหน่งหน้าที่งานในปัจจุบัน

- () 1. ผู้ปฏิบัติงาน
 () 2. หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา
 () 3. รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
 () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

- () 1. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดขอนแก่น
- () 2. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดชลบุรี
- () 3. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดตรัง
- () 4. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดพิษณุโลก
- () 5. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดยะลา
- () 6. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดสุพรรณบุรี
- () 7. วิทยาลัยการสาขารณสุขศิรินคร จังหวัดอุบลราชธานี

() 1. ต่ำกว่า 5 ปี
() 2. 5-10 ปี
() 3. 11-20 ปี
() 4. มากกว่า 20 ปี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องคะแนนความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

[illegible]

[illegible]

ตอนที่ 2 (ต่อ)

รูปแบบประเมินสมรรถนะ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
องค์ประกอบเรื่อง การให้ข้อมูลย้อนกลับ										
1. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินสมรรถนะ อื่นๆ ต่อไป										
2. รายงานผลการประเมินให้นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

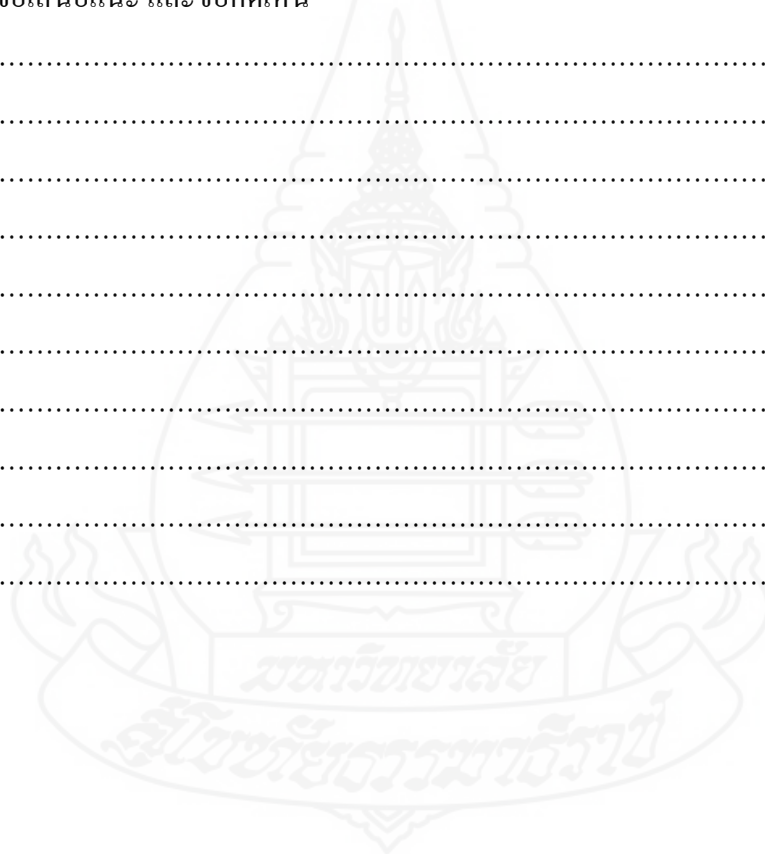
.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถาม

คุณภาพรูปแบบประเมิน และคู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อคุณภาพรูปแบบประเมิน และคุณลักษณะของคู่มือการใช้รูปแบบประเมิน ด้านเนื้อหาสาระและลักษณะทางกายภาพของคู่มือประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ก่อนจะนำไปใช้จริง

2. รูปแบบประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 เป้าหมายการประเมิน

องค์ประกอบที่ 2 สิ่งที่มีงประเมิน

องค์ประกอบที่ 3 ตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมิน

องค์ประกอบที่ 4 วิธีการประเมิน

องค์ประกอบที่ 5 การให้ข้อมูลย้อนกลับ

3. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 คำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพรูปแบบประเมินสมรรถนะ

ตอนที่ 3 คำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือประเมินสมรรถนะ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

สำหรับตอนที่ 2 ทำการสอบถามเฉพาะองค์ประกอบที่ 1 4 และ 5 เท่านั้น

ส่วนองค์ประกอบที่ 2 และ 3 ท่านสามารถดูได้ในคู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะซึ่งได้ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลักษณะคำถามเป็นมาตราประมาณค่า 5 ระดับ เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1) ช่องความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบ

- 5 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมมากที่สุด ในการประเมิน
 4 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมมาก ในการประเมิน
 3 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมปานกลาง ในการประเมิน
 2 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมน้อย ในการประเมิน
 1 หมายถึง องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมน้อยที่สุด ในการประเมิน

2) ช่องความเป็นไปได้ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ

- 5 หมายถึง มีความเป็นไปได้มากที่สุด ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 4 หมายถึง มีความเป็นไปได้มาก ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 3 หมายถึง มีความเป็นไปได้ปานกลาง ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 2 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อย ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ
 1 หมายถึง มีความเป็นไปได้น้อยที่สุด ในการประเมินตามองค์ประกอบของรูปแบบ

สำหรับตอนที่ 3 เกณฑ์ในการให้คะแนน มีดังนี้

- + 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับคู่มือประเมินสมรรถนะ
 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับคู่มือประเมินสมรรถนะ
 - 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับคู่มือประเมินสมรรถนะ

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์

แขนงวิชาการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail address.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ตามความคิดเห็นของท่าน

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ตามความคิดเห็นของท่าน

รูปแบบประเมินสมรรถนะ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
องค์ประกอบเรื่อง เป้าหมายของการประเมิน 1. เพื่อใช้ผลการประเมินไปพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา 2. เพื่อจัดทำสารสนเทศผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษา										
องค์ประกอบเรื่อง วิธีการประเมิน 1. ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมิน ประกอบด้วย 1.1 อาจารย์เกศจักร 1.2 อาจารย์พีเลียง 1.3 เพื่อนนักศึกษา										
2. กิจกรรมการประเมิน ประกอบด้วย 2.1 วางแผนการประเมิน 1) การเตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุน 2) การเตรียมความพร้อมด้านผู้ประเมิน 3) การกำหนดแนวทางการประเมิน										
2.2 ดำเนินการประเมิน 1) ดำเนินการตามแผน 2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมิน 3) กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ										
2.3 วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน 1) เก็บรวบรวมข้อมูล 2) วิเคราะห์ข้อมูล 3) สรุปผลการประเมิน 4) รายงานผลการประเมิน										

ตอนที่ 2 (ต่อ)

รูปแบบประเมินสมรรถนะ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2.4 นำผลการประเมินมาพัฒนาสมรรถนะ										
1) ผู้เกี่ยวข้องกับนักศึกษานำผลการประเมินมาพัฒนาสมรรถนะ										
2) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ										
3. ระยะเวลาการประเมิน ประกอบด้วย										
ประเมินประจำภาคการศึกษา										
1) ดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง										
2) ดำเนินการระหว่างฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม										
ประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา										
ทำการประเมินกับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษา (ก่อนสอบข้อสอบรวบยอดจากส่วนกลางสถาบันพระบรมราชชนก)										
องค์ประกอบเรื่อง การให้ข้อมูลย้อนกลับ										
1. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินสมรรถนะอื่นๆ ต่อไป										
2. รายงานผลการประเมินให้นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ										

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่อคุณภาพรูปแบบประเมินสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการใช้รูปแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของข้อความกับคุณลักษณะของคู่มือการใช้รูปแบบประเมิน ด้านเนื้อหาสาระและลักษณะทางกายภาพของคู่มือประเมิน

ข้อความ	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. หลักการและเหตุผลในการประเมินที่กล่าวในคู่มือมีความชัดเจน				
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมินมีความชัดเจน				
3. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมีความชัดเจน				
4. วิธีการประเมินกำหนดขั้นตอนประเมินไว้อย่างชัดเจน				
5. ตารางการปฏิบัติงานการประเมินมีความชัดเจนและดำเนินการได้				
6. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมีความง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้				
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลง่ายต่อการปฏิบัติได้				
8. การรายงานผลประเมินสมรรถนะมีความชัดเจน				
9. สารสนเทศที่ได้จากการรายงานผลประเมินสมรรถนะมีความเพียงพอต่อการนำไปใช้				
10. เนื้อหาในคู่มือสื่อความได้ชัดเจน				
11. ลำดับเนื้อหาในคู่มือมีความเหมาะสมทำให้เข้าใจง่าย				
12. ตัวอักษร และภาพประกอบในคู่มือมีความชัดเจน				

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่อคู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะ

.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

.....

.....

แบบตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อมาตรฐานการประเมินรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์

ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี

สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการประเมินความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความถูกต้องของรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยสอบถามจากอาจารย์เกษตร อาจารย์พี่เลี้ยง และนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้ใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะดังกล่าว

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางปรีฉัตร อุทัยพันธ์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์

แขนงวิชาการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระดับความคิดเห็นแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- + 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับการประเมินรูปแบบประเมิน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับการประเมินรูปแบบประเมิน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับการประเมินรูปแบบประเมิน

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
ด้านความเป็นประโยชน์				
1. รูปแบบการประเมินมีการรวบรวมข้อมูลครอบคลุมและตอบสนองความต้องการใช้ผลการประเมินของผู้เกี่ยวข้อง				
2. มีการเผยแพร่ผลการประเมินไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง				
3. ข้อมูลผลการประเมินที่ได้ช่วยกระตุ้นให้เกิดการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง				
4. การนำผลการประเมินไปใช้มีความมั่นใจเนื่องจากผู้ประเมินมีความน่าเชื่อถือ				
ด้านความเป็นไปได้				
5. รูปแบบประเมินสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้กับสถานการณ์จริง				
6. รูปแบบประเมินเป็นที่ยอมรับได้				
7. รูปแบบประเมินให้ข้อมูลการประเมินที่มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาที่ใช้ดำเนินการ				
ด้านความเหมาะสม				
8. ผู้ประเมินทำการประเมินด้วยความรับผิดชอบ และมีจรรยาบรรณสอดคล้องกับภารกิจของหลักสูตร				
9. รูปแบบประเมินมีการกำหนดข้อตกลงของการประเมินไว้อย่างชัดเจน				
10. มีการรายงานผลการประเมินอย่างตรงไปตรงมา และคำนึงถึงข้อจำกัดของการประเมิน				

รายการประเมิน	ความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
ด้านความถูกต้อง				
11. รูปแบบประเมินมีการระบุวัตถุประสงค์การประเมินอย่างชัดเจน				
12. รูปแบบประเมินมีการกำหนดขั้นตอนการประเมินอย่างชัดเจน				
13. รูปแบบประเมินได้บอกถึงแหล่งข้อมูลและการได้มาของข้อมูลอย่างชัดเจน				
14. รูปแบบประเมินมีการจัดระบบกำกับ ความคุมสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และการรายงานผล				
15. รายงานผลการประเมินมีความถูกต้อง สมบูรณ์				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ด้านความเป็นประโยชน์

.....

.....

.....

ด้านความเป็นไปได้

.....

.....

.....

ด้านความเหมาะสม

.....

.....

.....

ด้านความถูกต้อง

.....

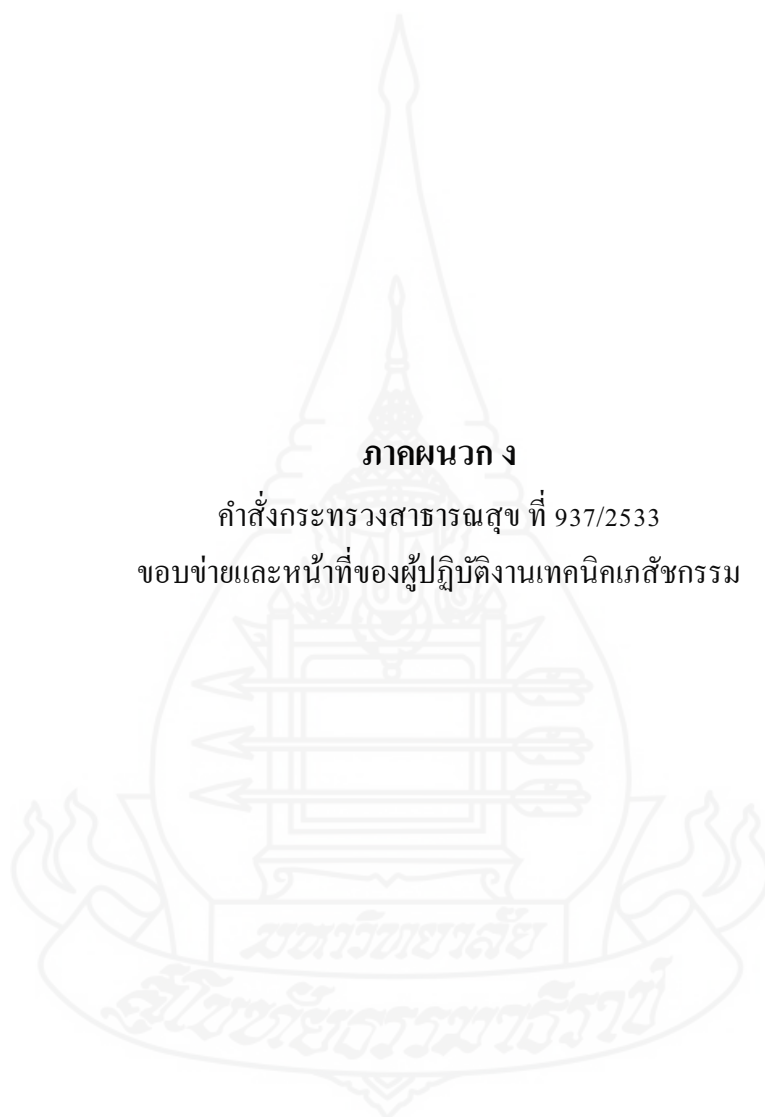
.....

.....

ภาคผนวก ง

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 937/2533

ขอป่วยและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรม



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 937/2533 ขอบข่ายและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เทคนิคเภสัชกรรมในตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข

ขอบข่ายและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรมในตำแหน่งเจ้าพนักงาน
เภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข โดยการรวบรวมความเห็นของเภสัชกร และเจ้าพนักงานเภสัช
กรรมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข มีขอบข่ายงานและหน้าที่ช่วย
เภสัชกรในฐานะผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. งานบริการเภสัชกรรม
2. งานผลิตยา
3. งานบริหารเวชภัณฑ์
4. งานเภสัชสาธารณสุข
5. งานวิชาการ
6. งานสนับสนุนสาธารณสุขมูลฐาน
7. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้สามารถแบ่งขอบเขตของแต่ละงาน ตามความสามารถทางวิชาการ และ
บทบาทของวิชาชีพได้เป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หมายถึง งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบ
หรือภายใต้การควบคุมของเภสัชกร ลักษณะของงานประเภทนี้ ต้องการการตรวจสอบ ควบคุม
และกำกับโดยเภสัชกรเพื่อคุณภาพของงานหรือตามขอบเขตของกฎหมายวิชาชีพ

ประเภทที่ 2 หมายถึง งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง โดยมีต้องมีการ
ตรวจสอบจากเภสัชกร เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประเภทนี้

ขอบข่ายงานและหน้าที่ในแต่ละงาน มีลักษณะและความรับผิดชอบโดยเฉพาะ
ดังนี้

1. งานบริการเภสัชกรรม

การเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการจ่ายประจำวัน

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

- 1) การจัดเก็บเวชภัณฑ์สำหรับจ่ายตามหมวดหมู่หรือระบบที่กำหนดไว้
- 2) การแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า
- 3) การเบิกจ่ายยาทดแทนและจัดเก็บ

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

- 4) การตรวจสอบเวชภัณฑ์ที่สำหรับจ่าย การรายงานยาเสื่อมคุณภาพ และยา

หมดอายุ

การเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับในหน่วยจ่ายและประจำตัวผู้ป่วย

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

- 1) การจัดทำบัญชีรับ จ่าย ยาเวชภัณฑ์ตามวิธีที่กำหนด
- 2) การตรวจสอบยาเสื่อมคุณภาพ และยาหมดอายุตามเกณฑ์หรือวิธีที่

กำหนด

- 3) การทำรายงานการเบิกจ่ายยา และการรวบรวมผลงาน

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

- 4) การสำรวจเวชภัณฑ์คงเหลือและดำเนินการเบิกเวชภัณฑ์จากคลังยาใหญ่

การจ่ายยาตามใบสั่งยา

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

- 1) การคิดราคาเวชภัณฑ์ การเขียนฉลาก หรือฉลากช่วยและเอกสารอื่นๆ รวมทั้งการจัดยาตามใบสั่งแพทย์

- 2) การทำรายงานการจ่ายยา

- 3) การเผยแพร่สื่อความรู้ด้านการใช้ยาต่างๆ ที่ได้กำหนด

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

- 4) การส่งมอบยาแก่ผู้ป่วยกรณีทั่วไป หรือกรณีมีปัญหา ตลอดจนการให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้อง

2. งานผลิตยา

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

การรวบรวมและรายงานยาที่ถึงเกณฑ์การผลิต

การสุ่มตัวอย่างน้ำและวัตถุดิบ เพื่อส่งวิเคราะห์ตามวิธีที่กำหนด

การเตรียมภาชนะบรรจุ

การชั่ง การตวงสารของตำรับที่ได้รับมอบหมาย การผสมยาตามวิธีการที่เภสัชกร

กำหนด

การสุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจวิเคราะห์ระหว่างการผลิตตามวิธีที่กำหนด รวมทั้ง

การสุ่มตัวอย่างยาที่ผลิตแล้ว เพื่อการวิเคราะห์ตามวิธีที่กำหนด

การรวบรวมสถิติการผลิต

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

การเตรียมเครื่องมือและสถานที่ผลิต

การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ น้ำเครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต

การเตรียมน้ำและภาชนะบรรจุ การเตรียมน้ำเพื่อรอการผลิต การใช้เครื่องกรองน้ำ

การชั่ง การผสมยากรณีที่มิได้รับมอบหมาย หรือมิได้กำหนดวิธีให้

การบรรจุลงภาชนะบรรจุ และการปิดฉลาก

3. งานบริหารเวชภัณฑ์

ครอบคลุมถึง การจัดซื้อจัดหา การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การควบคุม การกำกับ การบริหารเวชภัณฑ์ของสถานบริการระดับรอง

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

การรายงานรายการเวชภัณฑ์เมื่อถึงเกณฑ์การจัดซื้อ

การรับเวชภัณฑ์ขึ้นต้นจากผู้ขนส่ง การลงทะเบียนรับ และการเก็บรักษาเพื่อรอการตรวจรับ

การควบคุมดูแลและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของคลังเวชภัณฑ์

รวบรวมสถิติและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

การรวบรวมข้อมูลและรายงานแผนการจัดซื้อตามระบบที่กำหนด การจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นในการจัดซื้อ และการตรวจรับตามระเบียบ

การส่งมอบเวชภัณฑ์ให้คลังและการทำงาน

การจัดเก็บเวชภัณฑ์ตามหมวดหมู่ที่กำหนดในคลังยาใหญ่ ตลอดจนการช่วยดูแลป้องกันการสูญหายและภัยต่างๆ

การตรวจสอบใบเบิก การเบิกจ่าย การทำบัญชีรับ จ่าย และการทำรายงานตามระบบที่กำหนด

4. งานเภสัชสาธารณสุข

ครอบคลุมถึงการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ด้านทะเบียน ใบอนุญาต การเฝ้าระวังด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและงานอื่นๆ ที่เป็นหน้าที่ของเภสัชกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

การรับการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ เพื่อการพิจารณาอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนหรือออกใบอนุญาตต่างๆตามที่กำหนด

การแจ้งผลพิจารณาคำขอต่างๆ การส่งมอบใบอนุญาตหรือหลักฐานการอนุญาตแก่ผู้ตรวจสอบสถานที่

การเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการตรวจสอบสถานที่และรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบสถานที่

การแจ้งเหตุร้องเรียนและการร้องทุกข์จากประชาชนและหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการแจ้งผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการ

การจัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในการเก็บตัวอย่างของผลิตภัณฑ์เพื่อส่งวิเคราะห์และการจัดส่งตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์

การรวบรวมโฆษณาจากสื่อต่างๆ เก็บตัวอย่างฉลาก เอกสารกำกับผลิตภัณฑ์และอื่นๆ เพื่อรอการตรวจสอบ

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร
การรับและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคำขอขึ้นทะเบียนและใบอนุญาตต่างๆ
ขึ้นต้น

การร่วมตรวจสอบสถานที่และการบันทึกการตรวจสอบ
รวบรวมพยานวัตถุ ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เภสัชกรทำการเก็บ
การตรวจสอบฉลากเอกสารกำกับผลิตภัณฑ์ คำโฆษณา และเอกสารต่างๆ
ขั้นตอนตามที่เภสัชกรกำหนด รวมทั้งการส่งเพื่อตรวจสอบ

5. งานวิชาการ

ครอบคลุมถึงสารสนเทศของฝ่ายเภสัชกรรมการให้การศึกษาอบรม

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

การจัดเก็บรวบรวมเอกสาร หนังสือ ตำราและงานวิจัยต่างๆ

การรวบรวมข้อมูล การประมวลและการดำเนินเสนอข้อมูลของงานสารสนเทศ

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

การจัดทำสื่อและการพัฒนาสื่อการศึกษาฝึกอบรมและการให้ความรู้รูปแบบต่างๆ

การช่วยดำเนินการเผยแพร่ความรู้ตามกลุ่มเป้าหมายและวิธีการที่กำหนด

6. งานสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน

ครอบคลุมถึงการสนับสนุนแก่กองทุนยา การนิเทศกองทุนยา การเผยแพร่ความรู้เรื่องยาและสมุนไพร

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติได้เอง

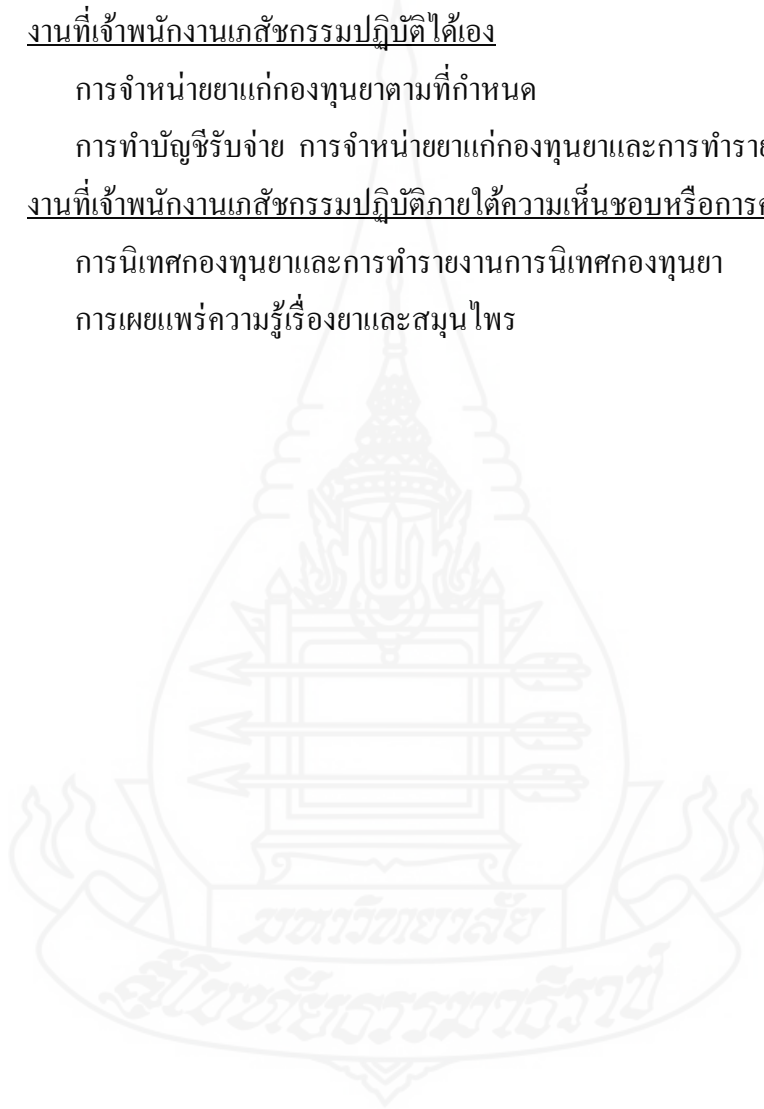
การจำหน่ายยาแก่กองทุนยาตามที่กำหนด

การทำบัญชีรับจ่าย การจำหน่ายยาแก่กองทุนยาและการทำรายงาน

งานที่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติภายใต้ความเห็นชอบหรือการควบคุมของเภสัชกร

การนิเทศกองทุนยาและการทำรายงานการนิเทศกองทุนยา

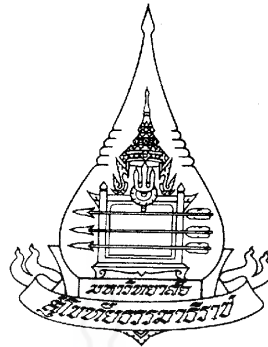
การเผยแพร่ความรู้เรื่องยาและสมุนไพร



ภาคผนวก จ

คู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์





คู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์
ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุโขทัย
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

โดย
นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์
นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์
วิชาเอกการประเมินการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำนำ

วิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีวัตถุประสงค์ เพื่อ (1) ศึกษาสมรรถนะที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม (2) พัฒนารูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม และ (3) ประเมินรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกตลอดจนนำผลประเมินไปใช้พัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาต่อไป

ปาริฉัตร อุทัยพันธ์

ผู้วิจัย

มิถุนายน พ.ศ. 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
ตอนที่ 2 เป้าหมายการประเมิน.....	6
ตอนที่ 3 สิ่งที่มีงประเมิน.....	6
ตอนที่ 4 ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน.....	6
ตอนที่ 5 วิธีการประเมิน.....	20
ตอนที่ 6 การให้ข้อมูลย้อนกลับ.....	86
ภาคผนวก.....	98
ก ปฏิทินการนำรูปแบบประเมินไปใช้.....	30
ข กลุ่มผู้ประเมินสมรรถนะตามตัวชี้วัด.....	31
ค แบบประเมินสมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็น.....	32
ง แบบประเมินสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม.....	37
จ แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ.....	41
ฉ แบบประเมินสมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ.....	44
ช แบบบันทึกคะแนนผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษา.....	48
ซ แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะ.....	49
ณ แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ.....	52

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข มีพันธกิจในการผลิตบุคลากรทางสาธารณสุข เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบบริการสุขภาพเป็นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคลากรทางสาธารณสุขที่มีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบสุขภาพและนโยบายด้านสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรมมีความสำคัญต่องานด้านเภสัชกรรมและเป็นการสำคัญในการสนับสนุนงานเภสัชกรรมเนื่องจากมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการบริการผู้ป่วยด้านยาและเวชภัณฑ์ ต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ การสาธารณสุขแบบองค์รวม การปฏิบัติการเภสัชกรรมเพื่อสนับสนุนการใช้ยาและเวชภัณฑ์แก่ประชาชน การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางจัดบริการด้านสาธารณสุขทุกระดับให้สอดคล้องกับธรรมชาติของมนุษย์ ชุมชน สังคม สร้างชุมชนพึ่งตนเองด้านสุขภาพ (เครือข่ายสถาบันวิชาการสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก, 2550: 3-4) ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานเทคนิคเภสัชกรรมต้องพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน เพื่อปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรมใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์(เทคนิคเภสัชกรรม) ปรับปรุง พ.ศ. 2545 มีจำนวนหน่วยกิต 77 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปีการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมวดวิชาชีพเทคนิคเภสัชกรรม และหมวดวิชาเลือก ระยะเวลาการศึกษาในวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน และภาคทดลอง คือ ระยะเวลาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา และระยะเวลาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 และระยะเวลาการศึกษานอกวิทยาลัยในการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานบริการสาธารณสุขของภาครัฐ คือ ระยะเวลาชั้นปีที่ 1 ในภาคฤดูร้อน ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลชุมชน และระยะเวลาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ณ ศูนย์สุขภาพชุมชน

และโรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลจังหวัด (เครือข่ายสถาบันวิชาการสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก, 2545: 6-10) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษาจะต้องมีการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาชีพโดยการสอบวัดความรู้รอบรู้ด้วยข้อสอบมาตรฐานจากสถาบันพระบรมราชชนกเฉพาะหมวดวิชาชีพ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรแต่ละแห่งจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะให้แก่นักศึกษาและทำการสอบซ่อมเสริมอีกครั้ง การประเมินสมรรถนะเฉพาะด้านความรู้ความสามารถทางวิชาชีพโดยการสอบวัดความรู้รอบรู้ของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาพบว่ายังไม่ครอบคลุมในการประเมินสมรรถนะด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่จำเป็น ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และคุณลักษณะของนักศึกษา

ปัจจุบันได้มีการพัฒนาหลักสูตรเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) ปรับปรุง พ.ศ. 2550 โดยเริ่มใช้หลักสูตรสำหรับจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2550 มีจำนวนหน่วยกิต 86 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปีการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค การศึกษาภาคที่ 1 และ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน การศึกษาภาคที่ 2 ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนใช้เวลาไม่น้อยกว่า 9 สัปดาห์ และมีโครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาในวิทยาลัย ภาคฤดูร้อน และภาคทดลอง คือ ขณะศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้ง 2 ภาค การศึกษา และขณะศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 1 และระยะเวลาการศึกษานอกวิทยาลัยในการจัดทำโครงการ และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในสถานบริการสาธารณสุขของภาครัฐ คือ ขณะศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคฤดูร้อน รายวิชาโครงการพัฒนาด้านเภสัชกรรมในชุมชน ณ ศูนย์สุขภาพชุมชน และในแหล่งชุมชน และขณะเรียนในชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ณ โรงพยาบาลชุมชนและโรงพยาบาลจังหวัด จากการศึกษาหลักสูตรพบว่ามีการกำหนดสมรรถนะของนักศึกษา โดยกำหนดเป็นสมรรถนะชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 และได้กำหนดคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 6 ประการ คือ 1) ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพเทคนิคเภสัชกรรม ในการให้บริการแก่สังคมตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ในเรื่องปฏิบัติการเทคนิคเภสัชกรรมเบื้องต้นในการสนับสนุนการบริการเภสัชกรรมในสถานบริการและชุมชนตามแนวทางการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า และให้ความรู้และสนับสนุนแก่ประชาชนในการใช้ยาและเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ 2) จัดการปัญหาสุขภาพอนามัยในขอบเขตวิชาชีพของตนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กร

ท้องถิ่น ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานการคิดอย่างเป็นระบบ ตลอดจนใช้ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารจัดการในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค 3) พัฒนาทัศนคติและลักษณะนิสัยที่
มุ่งมั่นต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบริการสาธารณสุขแบบองค์รวม เอาใจใส่
สุขภาพของประชาชนอย่างทั่วถึงด้วยเมตตาธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิต
สาธารณะ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีทางด้านสุขภาพ 4) มีการใฝ่รู้ตลอดชีวิต ด้วยความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง และสังคม 5) มีความสามารถเชิงสากลในด้านการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและสามารถใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ 6) สามารถทำงานเป็นทีม และอยู่ร่วมกับผู้อื่น
ได้อย่างมีความสุข (เครือข่ายสถาบันวิชาการสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก, 2550: 4-11)
ซึ่งพบว่าการกำหนดสมรรถนะของหลักสูตรยังขาด ตัวชี้วัดสมรรถนะและเกณฑ์การประเมิน
รวมทั้งวิธีการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินสมรรถนะของ
นักศึกษา

สมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเภสัชกรรม คือ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม
ในการทำงานที่แสดงออกมาของแต่ละบุคคลที่สามารถวัดและสังเกตได้ เป็นคุณลักษณะเชิง
พฤติกรรมที่สังคม ชุมชน และหน่วยงานคาดหวัง ซึ่งมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ทักษะ
และคุณลักษณะของบุคคล ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์จากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์(เทคนิคเภสัชกรรม) ปรับปรุง พ.ศ. 2550 เอกสารและงานวิจัยโดยแยก
เป็น 2 กลุ่ม คือ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำงาน กลุ่มที่ 1 สมรรถนะหลัก คือ 1)
สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์และ
ระบบสารสนเทศ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา 2) สมรรถนะ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเอื้ออาทร ความมี
ระเบียบวินัย การมีมนุษยสัมพันธ์ และการมีจิตสาธารณะ กลุ่มที่ 2 สมรรถนะประจำงาน คือ 1)
สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ ประกอบด้วย ความรู้ในงานบริการเภสัชกรรม ความรู้ในงาน
บริหารเวชภัณฑ์ ความรู้ในงานผลิตยา และความรู้ในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข 2)
สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประกอบด้วย งานบริการเภสัชกรรม งานบริหาร
เวชภัณฑ์ งานผลิตยา งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข และงานด้านเภสัชกรรมในชุมชน

การพัฒนาสมรรถนะ คือ กระบวนการเสริมสร้างให้บุคคลมีสมรรถนะตามที่กำหนด
โดยที่กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ เกิดขึ้นจากความจำเป็นในการพัฒนา มีการระบุวัตถุประสงค์
ของการพัฒนา เลือกวิธีการพัฒนา สร้างบรรยากาศของการพัฒนา การออกแบบระบบการวัดและ

ประเมินผลการพัฒนา หลังจากนั้นจึงดำเนินการพัฒนาตามวิธีการที่กำหนดไว้และมีการประเมินผลสมรรถนะที่พัฒนา

การประเมินเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เพราะเป็นการศึกษาความจริงในด้านคุณค่า หรือ การตีค่าของสิ่งใดๆ โดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด มีความจำเป็นเพราะเป็นกระบวนการศึกษาสิ่งต่างๆ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ประเมินและเพื่อ ตัดสินคุณค่าของสิ่งที่มุ่งประเมิน (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2547:7-11) รูปแบบประเมินมีหลายรูปแบบ เช่น รูปแบบของไพรวัส (Provus, 1972) สเตค (Stake, 1967) สตฟเฟิลบีม (Stufflebeam, 1971) เคิร์ค แพททริก (Kirkpatrick, 1978) สคริฟเวน (Scriven, 1967) และการประเมินเชิงระบบ สำหรับการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม ต้องใช้กระบวนการ ประเมินคุณลักษณะ ความสามารถเชิงพฤติกรรมในการนำความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ทักษะของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความต้องการของ หลักสูตร หรือบทบาทหน้าที่เพื่อไปปฏิบัติงาน ซึ่งการประเมินต้องกระทำโดยบุคคลที่มีส่วน เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะของ นักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ ควรทำเป็นกิจกรรม หนึ่งในขั้นตอนการจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผลจากการประเมินสมรรถนะที่พึง ประสงค์จะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้พัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา ซึ่งถือเป็นการประเมิน ความก้าวหน้า (Formative Evaluation) นอกจากนี้การประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ยังมีข้อดี คือ ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับนักศึกษาที่ถูกประเมิน จึงมีความเข้าใจลักษณะ และธรรมชาติของนักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้นหากดำเนินการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์อย่าง ถูกต้องเหมาะสม และนำมาใช้ประโยชน์อย่างแท้จริงย่อมส่งผลดีต่อนักศึกษา สำหรับการประเมิน สมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม ได้นำรูปแบบประเมินทั่วไปที่กล่าวไว้ ข้างต้นมาประยุกต์ใช้ เนื่องจากรูปแบบประเมินดังกล่าว มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมาย ของการประเมิน และวิธีการประเมินที่จะใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาสมรรถนะที่พึง ประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม

รูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ที่สร้างขึ้นนี้เป็นแนวทางหนึ่งในการประเมิน สมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำรูปแบบ ประเมินไปใช้ในการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตร กรรม วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนกต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

เพื่อใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิค เกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธาณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

1.3 นิยามศัพท์

1.3.1 รูปแบบประเมินสมรรถนะ หมายถึง แนวทางในการประเมินสมรรถนะของ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธาณสุขศาสตร์ (เทคนิคเกษตรกรรม) วิทยาลัย การสาธาณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้ เป้าหมายการประเมิน สิ่งที่มีประเมิน ตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมิน วิธีการประเมิน และ การให้ข้อมูลย้อนกลับ

1.3.2 สมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมในการทำงานที่แสดงออกของแต่ละบุคคลที่สามารถวัดและสังเกตได้ เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่หลักสูตร หน่วยงาน สังคม และชุมชนคาดหวัง โดยมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย 1) สมรรถนะหลัก ได้แก่ สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) สมรรถนะประจำงาน ได้แก่ สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ และสมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

1.3.3 นักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธาณสุขศาสตร์ (เทคนิคเกษตรกรรม) ของวิทยาลัยการสาธาณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

1.3.4 อาจารย์เกษตรกรรม หมายถึง เกษตรกรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยการสาธาณสุขสิรินธรและทำหน้าที่สอน หรือเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรม

1.3.5 อาจารย์พี่เลี้ยง หมายถึง เกษตรกร หรือบุคลากรด้านสาธาณสุขที่ทำหน้าที่ให้ความรู้ ดูแล เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรมขณะฝึกปฏิบัติงานภาคสนามหรือในชุมชน

ตอนที่ 2

เป้าหมายของการประเมิน

เป้าหมายของการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม
วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีดังนี้

- 2.1 เพื่อใช้ผลการประเมินไปพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม
- 2.2 เพื่อจัดทำสารสนเทศผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม

ตอนที่ 3

สิ่งที่มุ่งประเมิน

สิ่งที่มุ่งประเมินในการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาเทคนิค
เกษตรกรรม วิทยาลัยการสาธิตสุพรรณบุรี สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

3.1 สมรรถนะหลัก

หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของนักศึกษาที่กำหนดขึ้นเพื่อหล่อหลอมค่านิยม
และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ประกอบด้วย สมรรถนะ 2 ด้าน ดังนี้

3.1.1 สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

3.1.2 สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.2 สมรรถนะประจำงาน

หมายถึง คุณลักษณะที่กำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละงาน เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษา
เทคนิคเกษตรกรรมสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย สมรรถนะ 2 ด้าน ดังนี้

3.2.1 สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ

3.2.2 สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

ตอนที่ 4

ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน

4.1 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดของนักศึกษาเทคนิคเกษตรกรรม จำแนกตามสมรรถนะได้ดังนี้

4.1.1 ด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การสื่อสาร
- 2) การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
- 3) การบริการที่ดี
- 4) การทำงานเป็นทีม
- 5) การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา

4.1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ความซื่อสัตย์
- 2) ความรับผิดชอบ
- 3) ความเอื้ออาทร
- 4) ความมีระเบียบวินัย
- 5) การมีมนุษยสัมพันธ์
- 6) การมีจิตสาธารณะ

4.1.3 ด้านความรู้ทางวิชาชีพ ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) งานบริการแก่สังคม
- 2) งานบริหารเวชภัณฑ์
- 3) งานผลิตยา
- 4) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

4.1.4 ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) งานบริการแก่สังคม
- 2) งานบริหารเวชภัณฑ์
- 3) งานผลิตยา
- 4) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- 5) งานด้านเภสัชกรรมในชุมชน

สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การสื่อสาร

คำอธิบายตัวชี้วัด การสื่อสาร เป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดข้อมูลทั้งในลักษณะการพูด การเขียน ซึ่งต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การสื่อสารถูกต้อง หมายถึงถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง และพูดจาชัดเจนยั้งคำ 2) การสื่อสารสร้างความเข้าใจ หมายถึง ใช้ภาษาที่ทำให้เข้าใจเรื่องราวได้ดี และจับประเด็นสำคัญระหว่างการสื่อสารกับผู้อื่นได้ และ 3) การสื่อสารอย่างมีมารยาท หมายถึง ใช้คำพูดที่สุภาพ ให้ความสนใจต่อคู่สนทนา ควบคุมอารมณ์และกิริยามารยาทในขณะสนทนาได้

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ ทั้ง 7 ข้อ
2. พูดจาชัดเจนยั้งคำ	และข้อ อื่นอีก	และข้อ อื่นอีก	และข้อ อื่นอีก	และข้อ อื่นอีก	
3. ใช้ภาษาที่ทำให้เข้าใจเรื่องราวได้ดี					
4. จับประเด็นสำคัญระหว่างการสื่อสารกับผู้อื่นได้	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	
5. ใช้คำพูดที่สุภาพ					
6. ให้ความสนใจต่อคู่สนทนา					
7. ควบคุมอารมณ์ และกิริยามารยาทในขณะสนทนาได้					

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

คำอธิบายตัวชี้วัด การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นข้อมูล การสื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจากการสืบค้น และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับงาน สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับประมวลผลได้ เช่น โปรแกรม Excel เป็นต้น และสามารถนำเสนองานของตนเองได้

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. สืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	มีอย่าง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ
2. สื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	
3. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	
4. เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับงาน					
5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับประมวลผลได้					
6. สามารถนำเสนอผลงานของตนเองได้					

ตัวชี้วัดที่ 3 การบริการที่ดี

คำอธิบายตัวชี้วัด การบริการที่ดี เป็นพฤติกรรมที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การบริการอย่างเต็มใจ หมายถึง ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น และให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี
- 2) การบริการอย่างรู้ใจผู้รับ หมายถึง ให้บริการอย่างรวดเร็ว ให้บริการอย่างเสมอภาคกับทุกคน และให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และ 3) การบริการที่ถูกต้อง หมายถึง ให้ข้อมูลในการบริการอย่างถูกต้อง

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. ให้ข้อมูลในการบริการอย่างถูกต้อง	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ
2. ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น	และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ	
3. ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. ให้บริการอย่างรวดเร็ว	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	
5. ให้บริการอย่างเสมอภาคกับทุกคน					
6. ให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ					

ตัวชี้วัดที่ 4 การทำงานเป็นทีม

คำอธิบายตัวชี้วัด การทำงานเป็นทีม เป็นพฤติกรรมที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การทำบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีม หมายถึง ทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ 2) การให้ความร่วมมือกับสมาชิกในทีม หมายถึง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกลุ่ม กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของเพื่อน และ ยอมรับในมติของกลุ่ม และ 3) การสร้างสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม หมายถึง แก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มได้ และให้กำลังใจแก่กันเมื่อมีปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. ทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ ทั้ง 7 ข้อ
2. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกลุ่ม	และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ	
3. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	
5. ยอมรับในมติของกลุ่ม					
6. แก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มได้					
7. ให้กำลังใจสมาชิกในกลุ่มเมื่อมีปัญหาและอุปสรรค					

ตัวชี้วัดที่ 5 การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา

คำอธิบายตัวชี้วัด การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา เป็นพฤติกรรมที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การระบุปัญหา หมายถึง ค้นหาข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ปัญหา และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้
- 2) การหาสาเหตุ หมายถึง ค้นหาสาเหตุของปัญหาได้
- 3) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง มีการนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา และ
- 4) การเลือกวิธีแก้ปัญหา หมายถึง เลือกวิธีการที่มีความเหมาะสมในการแก้ปัญหา ติดตามและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. มีข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ปัญหา	มีอย่าง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ
2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	
3. บอกสาเหตุของปัญหาได้	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	
4. มีการนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา					
5. เลือกวิธีการที่มีความเหมาะสมในการแก้ปัญหา					
6. ติดตามและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา					

สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 ความซื่อสัตย์

- คำอธิบายตัวชี้วัด ความซื่อสัตย์ เป็นพฤติกรรมที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้
- 1) ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น หมายถึง ไม่รายงานความเท็จ รักษาความสัตย์ และไม่เบียดบังทรัพย์สินของผู้อื่น และ
 - 2) ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน หมายถึง ทำงานด้วยความสามารถของตนเอง และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ คือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. ไม่รายงานความเท็จ	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีครบ ทั้ง 5 ข้อ
2. รักษาความสัตย์	อย่าง	และข้อ	และข้อ	และข้อ	
3. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของผู้อื่น	น้อย	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. ทำงานด้วยความสามารถของตนเอง	1 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	
5. มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้					

ตัวชี้วัดที่ 2 ความรับผิดชอบ

คำอธิบายตัวชี้วัด ความรับผิดชอบ เป็นพฤติกรรมที่ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้ 1) ความรับผิดชอบต่อตนเอง หมายถึง ยอมรับผลการกระทำของตน มีความขยันหมั่นเพียร และมีความกระตือรือร้น 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง เคารพสิทธิผู้อื่น และดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม 3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน หมายถึง ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีความพยายามในการปฏิบัติงานแม้มีอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
	1	2	3	4	5
1. ยอมรับผลการกระทำของตน	มีข้อ 6	มีข้อ 6	มีข้อ 6	มีข้อ 6	มีครบ
2. มีความขยันหมั่นเพียร	และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ	ทั้ง 9
3. มีความกระตือรือร้น	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	ข้อ
4. เคารพสิทธิผู้อื่น	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	
5. ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม					
6. ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด					
7. มีความละเอียดรอบคอบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง					
8. มีความพยายามในการปฏิบัติงานแม้มีอุปสรรคดูแล					
9. ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น					

ตัวชี้วัดที่ 3 ความเอื้ออาทร

คำอธิบายตัวชี้วัด ความเอื้ออาทร เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมอบความรัก ความเมตตา ความเอาใจใส่ การช่วยเหลือ และส่งเสริมให้กำลังใจแก่ผู้รับบริการ หรือผู้อื่นที่มีปฏิสัมพันธ์กันตาม บทบาทหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งมีพฤติกรรมดังนี้ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ อำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่น ให้โอกาสแก่ผู้อื่น เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และรับฟังเรื่องราวของผู้อื่นด้วยความสนใจ

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น	มีข้อ 3	มีข้อ 3	มีข้อ 3	มีข้อ 3	มีครบ
2. ให้โอกาสแก่ผู้อื่น	และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ	ทั้ง 6 ข้อ
3. ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. อำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่น	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	
5. เห็นอกเห็นใจผู้อื่น					
6. รับฟังเรื่องราวของผู้อื่นด้วยความสนใจ					

ตัวชี้วัดที่ 4 ความมีระเบียบวินัย

คำอธิบายตัวชี้วัด ความมีระเบียบวินัย เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตาม ข้อบังคับ คำสั่ง กฎหมาย กฎกติกา ระเบียบที่สังคมวางไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสงบสุขของสังคม ซึ่งมีพฤติกรรมดังนี้ มีความตรงต่อเวลา แต่งกายเรียบร้อยถูกกาลเทศะ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของสังคม และปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องตักเตือน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. มีความตรงต่อเวลา	มีอย่าง	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของสังคม	น้อย	อย่าง	และข้อ	และข้อ	ทั้ง 4 ข้อ
3. แต่งกายเรียบร้อยถูกกาลเทศะ	1 ข้อ	น้อย	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องตักเตือน		1 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	

ตัวชี้วัดที่ 5 การมีมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบายตัวชี้วัด การมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการติดต่อสัมพันธ์กันระหว่างคนที่อยู่ร่วมกันและมีความเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ซึ่งการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีนั้น ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การเข้าใจตนเอง หมายถึง มีความอดทน ควบคุมอารมณ์ต่อเหตุการณ์ที่เป็นภาวะกดดันได้ 2) การเข้าใจผู้อื่น หมายถึง เรียนรู้และยอมรับในความเป็นตัวตนของผู้อื่นทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยกย่องให้เกียรติผู้อื่น ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเองกับผู้อื่น และ 3) การเข้าใจสิ่งแวดล้อม หมายถึง ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. เรียนรู้และยอมรับในความเป็นตัวตนของผู้อื่น	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ	
3. ยกย่องให้เกียรติผู้อื่น	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	
5. ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเองกับผู้อื่น					
6. มีความอดทนควบคุมอารมณ์ต่อเหตุการณ์ที่เป็นภาวะกดดันได้					

ตัวชี้วัดที่ 6 การมีจิตสาธารณะ

คำอธิบายตัวชี้วัด การมีจิตสาธารณะ เป็นพฤติกรรมที่บุคคลตระหนักรู้และแสดงออกโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของส่วนรวมและสังคม การมีส่วนร่วมช่วยเหลือรับผิดชอบภารกิจ/เหตุการณ์ หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลได้ผลเสียในชุมชนและสังคม ซึ่งพฤติกรรมที่แสดงออกมีดังนี้ เข้าร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ มุ่งทำประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน และเสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. เข้าร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีครบ ทั้ง 5 ข้อ
2. มุ่งทำประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	อย่าง	และข้อ	และข้อ	และข้อ	
3. ช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ	น้อย	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
4. ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน	1 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	
5. เสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม					

สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ

สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ เป็นความสามารถที่แสดงออกถึงการมีความรู้ทางวิชาชีพเกื้อหนุน และสามารถนำความรู้ที่มีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ความรู้ทางวิชาชีพเกื้อหนุน ได้แก่

1) ความรู้ในงานบริการเกื้อหนุน หมายถึง ความรู้ที่เกี่ยวกับยาเบื้องต้น ความรู้ทางเภสัชวิทยาเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์เบื้องต้นจากการใช้ยา และมีความรู้ในการแนะนำการใช้ยาเบื้องต้น

2) ความรู้ในงานบริหารเวชภัณฑ์ หมายถึง ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ ความรู้เรื่องการตรวจรับเวชภัณฑ์ ความรู้เรื่องการดูแลจัดการคลังเวชภัณฑ์ ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ และ ความรู้เรื่องการจัดทำรายงานและสถิติเกี่ยวกับเวชภัณฑ์

3) ความรู้ในงานผลิตยา หมายถึง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาทั่วไป ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาปราศจากเชื้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเตรียมยาพิเศษเฉพาะราย และสามารถคำนวณทางเภสัชกรรมเพื่อการผลิตยาได้ถูกต้อง

4) ความรู้ในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งชาติด้านยาและบัญชียาหลักแห่งชาติ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข และความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองด้านสาธารณสุข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	การให้คะแนน
1. ความรู้ในงานบริการเกื้อหนุน	1. มีความรู้เกี่ยวกับยาเบื้องต้น	คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน
	2. มีความรู้ทางเภสัชวิทยาเบื้องต้น	
	3. มีความรู้เกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์เบื้องต้นจากการใช้ยา	
	4. มีความรู้ในการแนะนำการใช้ยาเบื้องต้น	
2. ความรู้ในงานบริหารเวชภัณฑ์	1. มีความรู้เรื่องการจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์	คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน
	2. มีความรู้เรื่องการตรวจรับเวชภัณฑ์	
	3. มีความรู้เรื่องการดูแลจัดการคลังเวชภัณฑ์	
	4. มีความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์	
	5. มีความรู้เรื่องการจัดทำรายงานและสถิติเกี่ยวกับเวชภัณฑ์	
3. ความรู้ในงานผลิตยา	1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาทั่วไป	คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน
	2. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาปราศจากเชื้อ	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	การให้คะแนน
	3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเตรียมยาพิเศษเฉพาะราย	
	4. คำนวณทางเภสัชกรรมเพื่อการผลิตยาได้ถูกต้อง	
4. ความรู้ในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	1. มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งชาติด้านยาและบัญชียาหลักแห่งชาติ	คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน
	2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	
	3. มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองด้านสาธารณสุข	



สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 งานบริการเภสัชกรรม

คำอธิบายตัวชี้วัด งานบริการเภสัชกรรม เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานได้ดังนี้

- 1) ความสามารถในการเตรียมการก่อนการบริการจ่ายยา หมายถึง เตรียมยาและเวชภัณฑ์สำรองสำหรับการบริการจ่ายยาได้ถูกต้อง และเขียนหรือพิมพ์ข้อมูลการสั่งจ่ายยาได้ถูกต้อง
- 2) ความสามารถในการบริการจ่ายยา หมายถึง จัดยาตามใบสั่งยาได้ถูกต้อง และให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นได้ถูกต้อง และ
- 3) ความสามารถหลังการบริการจ่ายยา หมายถึง ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานบริการเภสัชกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และบันทึกและจัดเก็บข้อมูลงานบริการเภสัชกรรมอย่างเป็นระบบ

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. เตรียมยาและเวชภัณฑ์สำรองสำหรับการบริการจ่ายยาได้ถูกต้อง	มีข้อ 3 และข้อ	มีข้อ 3 และข้อ	มีข้อ 3 และข้อ	มีข้อ 3 และข้อ	มีครบทั้ง 6 ข้อ
2. เขียนหรือพิมพ์ข้อมูลการสั่งจ่ายยาได้ถูกต้อง	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	
3. จัดยาตามใบสั่งยาได้ถูกต้อง	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	
4. ให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นได้ถูกต้อง					
5. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานบริการเภสัชกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
6. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลงานบริการเภสัชกรรมอย่างเป็นระบบ					

ตัวชี้วัดที่ 2 งานบริหารเวชภัณฑ์

คำอธิบายตัวชี้วัด งานบริหารเวชภัณฑ์ เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานตาม

กระบวนการบริหารเวชภัณฑ์ และการจัดการคลังเวชภัณฑ์ได้ ดังนี้ ความสามารถในการรับเวชภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ ดูแลจัดเก็บเวชภัณฑ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง และจัดทำบัญชีรายงานและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. รับเวชภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบ	มีอย่าง	มีอย่าง	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีครบทั้ง 4 ข้อ
2. ดูแลจัดเก็บเวชภัณฑ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ	น้อย	น้อย	และข้อ 3	และข้อ 3	
3. เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง	1 ข้อ	2 ข้อ		และข้อ	
4. จัดทำบัญชีรายงาน และสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง				อื่นอีก 1 ข้อ	

ตัวชี้วัดที่ 3 งานผลิตยา

คำอธิบายตัวชี้วัด งานผลิตยา เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 1) ความสามารถในการเตรียมการก่อนการผลิตยา หมายถึง เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ก่อนการผลิตยาได้ถูกต้อง
- 2) ความสามารถในการผลิตยา หมายถึง เตรียมยาได้ถูกต้องตามเทคนิคที่ดีทางเภสัชกรรมภายใต้การดูแลโดยเภสัชกร และ
- 3) ความสามารถหลังการผลิตยา หมายถึง ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานผลิตยาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตยาได้ถูกต้อง

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ก่อนการผลิตยาได้ถูกต้อง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีครบ
2. เตรียมยาได้ถูกต้องตามเทคนิคที่ดีทางเภสัชกรรม ภายใต้การดูแลโดยเภสัชกร	น้อย 1 ข้อ	น้อย 2 ข้อ	และข้อ อื่นอีก 1 ข้อ	และข้อ อื่นอีก 2 ข้อ	ทั้ง 4 ข้อ
3. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานผลิตยาให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน					
4. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตยาได้ถูกต้อง					

ตัวชี้วัดที่ 4 งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

คำอธิบายตัวชี้วัด งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเฝ้าระวังก่อนที่ผลิตภัณฑ์เข้าสู่ท้องตลาด (Pre-marketing) และขั้นตอนหลังจากที่ผลิตภัณฑ์เข้าสู่ท้องตลาด (Post-marketing) ดังนี้

ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนอนุญาตตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง เฝ้าระวังตรวจสอบสถานที่ประกอบการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เฝ้าระวังตรวจสอบฉลากและการโฆษณาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำสื่อความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้ และเผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมายในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนอนุญาตตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง	มีอย่างน้อย	มีอย่างน้อย	มีอย่างน้อย	มีอย่างน้อย	มีครบ
2. เฝ้าระวังตรวจสอบสถานที่ประกอบการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	ทั้ง 5
3. เฝ้าระวังตรวจสอบฉลากและการโฆษณาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	ข้อ
4. จัดทำสื่อความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้					
5. เผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมายในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้					

ตัวชี้วัดที่ 5 งานด้านเกษตรกรรมในชุมชน

คำอธิบายตัวชี้วัด งานด้านเกษตรกรรมในชุมชน เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปฏิบัติงานโดยนำองค์ความรู้ด้านเกษตรกรรมไปใช้ในการส่งเสริมและป้องกันโรคแก่ประชาชนในชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ซึ่งมีกระบวนการศึกษาปัญหาของชุมชนเป็นฐานเพื่อการวางแผนงานพัฒนาด้านเกษตรกรรมในชุมชน ดังนี้ มีความสามารถในการระบุปัญหาหรือความต้องการของชุมชนได้ วางแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ครอบคลุม ดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้บรรลุตามเป้าหมาย ประเมินผลโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด นำเสนอรายงานผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ทำงานร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานที่มีในท้องถิ่นได้

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. ระบุปัญหาหรือความต้องการของชุมชนได้	มีอย่าง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีอย่าง	มีครบ
2. วางแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ครอบคลุม	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	ทั้ง 7
3. ดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้บรรลุตามเป้าหมาย	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	ข้อ
4. ประเมินผลโครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
5. นำเสนอรายงานผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ					
6. ทำงานร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7. ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐานที่มีในท้องถิ่นได้					

4.2 เกณฑ์การประเมิน

สมรรถนะ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1. ด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	การให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด ใช้ Rubrics Score 5 ระดับ	คะแนน ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	การให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด ใช้ Rubrics Score 5 ระดับ	คะแนน ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
3. ด้านความรู้ทางวิชาชีพ	การให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด เต็ม 100 คะแนน	คะแนน ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
4. ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	การให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด ใช้ Rubrics Score 5 ระดับ	คะแนน ร้อยละ 70 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

วิธีการประเมินสมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของการประเมินสมรรถนะ} = \left[\frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้รับแต่ละตัวชี้วัด}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด} \times 5} \right] \times 100$$

ตัวอย่าง การประเมินสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ
1. การสื่อสาร	3
2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	4
3. การบริการที่ดี	3
4. การทำงานเป็นทีม	3
5. การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	2

$$\begin{aligned}
 \text{วิธีคิด ร้อยละของการประเมินสมรรถนะ} &= \left[\frac{3+4+3+3+2}{5 \text{ ตัวชี้วัด} \times 5} \right] \times 100 \\
 &= \frac{15}{25} \times 100 \\
 &= 60.0
 \end{aligned}$$

การแปลผล นักศึกษามีผลการประเมินสมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เท่ากับ ร้อยละ 60.0 จัดว่ามีสมรรถนะอยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ 70 ขึ้นไป) ดังนั้น นักศึกษาคณดังกล่าวควรพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ตอนที่ 5

วิธีการประเมิน

วิธีการประเมิน ประกอบด้วย

5.1 ผู้ประเมิน

5.2 กิจกรรมการประเมิน

5.3 ระยะเวลาการประเมิน

5.4 เครื่องมือประเมิน

วิธีการประเมินมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

อาจารย์เภสัชกร คือ เภสัชกรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรและทำหน้าที่สอน หรือเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรม

5.1.2 อาจารย์พี่เลี้ยง คือ เภสัชกร หรือบุคลากรด้านสาธารณสุขที่ทำหน้าที่ให้ความรู้ดูแล เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรมขณะที่ไปฝึกปฏิบัติงานภาคสนามหรือในชุมชน

5.1.3 เพื่อนนักศึกษา คือ นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรเทคนิคเภสัชกรรมด้วยกัน ชั้นปีเดียวกัน และได้ทำกิจกรรมร่วมกันตลอดภาคการศึกษา อย่างน้อย 3 ครั้ง (กิจกรรมที่ทำร่วมกัน เช่น ด้านวิชาการหรือการเรียนการสอน ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้านกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม) นักศึกษา 1 คน มีเพื่อนนักศึกษอย่างน้อย 3 คน ทำการประเมิน

5.1 กิจกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

5.2.1 วางแผนการประเมิน ดังนี้

1) เตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุน ประกอบด้วย

(1) คู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะ จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบประเมินสมรรถนะสำหรับใช้แจกผู้ประเมินเพื่อทำความเข้าใจก่อนการประชุมชี้แจง และดำเนินการประเมิน

(2) แบบประเมินสมรรถนะ จัดทำแบบประเมินสมรรถนะสำหรับใช้แจกผู้ประเมินในแต่ละกลุ่มให้เพียงพอตามจำนวนผู้รับการประเมิน

(3) แบบบันทึกคะแนนผลการประเมินสมรรถนะ และแบบรายงานผล

การประเมินสมรรถนะ จัดทำแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินสมรรถนะ และแบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำหรับผู้รับผิดชอบในการบันทึกคะแนนผลการประเมิน รายงานผลการประเมินสมรรถนะในภาพรวม โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินสมรรถนะที่รวบรวมได้จากผู้ประเมินกลุ่มต่างๆ

(4) แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ จัดทำแบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้ให้เจกผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะแก่นักศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2) เตรียมความพร้อมด้านผู้ประเมิน โดยการจัดประชุมผู้ประเมินก่อนดำเนินการประเมิน ภายใต้ผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรม เพื่อชี้แจงประเด็นดังนี้

(1) เป้าหมายการประเมินสมรรถนะ เพื่อให้ผู้ประเมินทุกกลุ่มเข้าใจถึงเป้าหมายของการประเมิน สมรรถนะ ตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และเปิดโอกาสให้ผู้ประเมินซักถามข้อสงสัย

(2) บทบาทผู้ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ผู้ประเมินทำความเข้าใจสมรรถนะ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และวิธีการประเมินที่ต้องนำไปใช้ประเมินนักศึกษา

ข. ผู้ประเมินทำการประเมินตามสมรรถนะและตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

ค. ผู้ประเมินทำการกรอกข้อมูลในแบบประเมินสมรรถนะ และตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และส่งแบบประเมินสมรรถนะแก่ผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรมเพื่อบันทึกคะแนนผลการประเมิน และทำรายงานผลการประเมินสมรรถนะแจ้งให้นักศึกษารับทราบต่อไป

ง. ผู้ประเมินจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะแก่นักศึกษาเมื่อพบว่าผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะต่อผู้รับผิดชอบดูแลหลักสูตรเทคนิคเกษตรกรรม

3) แนวทางการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แนวทางการประเมิน

สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	ผู้ประเมิน	วิธีการประเมิน	ระยะเวลาประเมิน	เครื่องมือประเมิน
สมรรถนะหลัก 1. ด้านทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	1) การสื่อสาร	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	- สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์นักศึกษา	- ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ก่อนสำเร็จการศึกษา	แบบประเมินสมรรถนะ ด้านทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็น เป็นแบบ ให้คะแนน Rubrics Score 5 ระดับ (ภาคผนวก ค หน้า 31)
	2) การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	- ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน	- ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ก่อนสำเร็จการศึกษา	
	3) การบริการที่ดี	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	- สังเกตพฤติกรรม	- ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ก่อนสำเร็จการศึกษา	
	4) การทำงานเป็นทีม	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	- สังเกตพฤติกรรม	- ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ก่อนสำเร็จการศึกษา	
	5) การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	- ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน	- ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ก่อนสำเร็จการศึกษา	

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	ผู้ประเมิน	วิธีการประเมิน	ระยะเวลาประเมิน	เครื่องมือประเมิน
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) ความซื่อสัตย์	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	- สังเกตพฤติกรรม	- ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ก่อนสำเร็จการศึกษา	แบบประเมินสมรรถนะ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบให้คะแนน Rubrics Score 5 ระดับ (ภาคผนวก ง หน้า 35)
	1) ความรับผิดชอบ				
	2) ความเอื้ออาทร				
	3) ความมีระเบียบวินัย				
	4) การมีมนุษยสัมพันธ์				
	5) การมีจิตสาธารณะ				
สมรรถนะประจำงาน 1. ด้านความรู้ทาง วิชาชีพ	1) ความรู้ในงานบริการเภสัช กรรม	อาจารย์เภสัชกรผู้สอนใน ชุดวิชาเภสัชวิทยา งาน บริการเภสัชกรรม และ เภสัชกรรมคลินิกเบื้องต้น	- ทดสอบความรู้รายวิชา - ทดสอบความรู้ก่อน สำเร็จการศึกษา - ทำแบบฝึกหัด	- ภาคการศึกษาที่มีโปรแกรมรายวิชา - ก่อนสำเร็จการศึกษา	- แบบทดสอบรายวิชา - แบบฝึกหัดที่ผู้สอน สร้างขึ้นเอง - แบบทดสอบความ รอบรู้รวบรวมจาก สถาบันพระบรมราช ชนก
	2) ความรู้ในงานบริหาร เวชภัณฑ์	อาจารย์เภสัชกรผู้สอนใน ชุดวิชาการบริหาร เวชภัณฑ์			
	3) ความรู้ในงานผลิตยา	อาจารย์เภสัชกรผู้สอนใน ชุดวิชาเทคโนโลยีเภสัช กรรม			
	4) ความรู้ในงานคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	อาจารย์เภสัชกรผู้สอนใน ชุดวิชากฎหมายและการ คุ้มครองผู้บริโภค			

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

สมรรถนะ	ตัวชี้วัด	ผู้ประเมิน	วิธีการประเมิน	ระยะเวลาประเมิน	เครื่องมือประเมิน
2. ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	1) งานบริการเภสัชกรรม	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง	- ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - พิจารณาผลงาน	- ก่อนออกฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม - ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	แบบประเมินสมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เป็นแบบให้คะแนน Rubrics Score 5 ระดับ (ภาคผนวก ก หน้า 43)
	2) งานบริหารเวชภัณฑ์	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง			
	3) งานผลิตยา	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง			
	4) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง			
	5) งานด้านเภสัชกรรมในชุมชน	- อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง			

5.2.2 ดำเนินการประเมิน

- 1) ดำเนินการตามปฏิทินการนำรูปแบบประเมินไปใช้ (ภาคผนวก ก หน้า 29)
- 2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมิน ดังนี้

(1) ประสานงานระหว่างผู้ประเมินกับนักศึกษาผู้รับการ

ประเมิน

(2) เตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในส่วนที่ผู้

ประเมินต้องการเพิ่มเติม

(3) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ ซึ่งผู้ประเมินอาจจำเป็นต้องใช้

สำหรับดำเนินการประเมินนักศึกษา

(4) รวบรวมแบบประเมินสมรรถนะที่ผู้ประเมินดำเนินการ

เสร็จสิ้น

(5) จัดการปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

ประเมินสมรรถนะนักศึกษา

- 3) กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ

ผู้นำรูปแบบประเมินสมรรถนะไปใช้ ควรทำการกำกับติดตามผู้ประเมินกลุ่มต่างๆ เมื่อเวลาการประเมินผ่านไปอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาสำหรับการประเมินเพื่อกระตุ้นให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินได้ตามแผน กรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนควรสอบถามหาสาเหตุ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ หรือปรับแก้แนวทางการดำเนินงานให้สามารถทำการประเมินต่อไปได้

5.2.3 วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน

- 1) เก็บรวบรวมข้อมูล เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาดำเนินการประเมินสมรรถนะ ผู้นำรูปแบบประเมินสมรรถนะไปใช้ทำการเก็บรวบรวมแบบประเมินสมรรถนะจากผู้ประเมินกลุ่มต่างๆ ภายใน 1 สัปดาห์เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

- 2) วิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

ก. สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม

จริยธรรม และด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ นำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดจากผู้ประเมินกลุ่มอาจารย์เกสักร และอาจารย์พี่เลี้ยงมาหาค่าเฉลี่ยรวม (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และเทียบบัญญัติไตรยางศ์เป็นคำร้อยละ

ข. สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ นำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดจากผู้ประเมิน คือ อาจารย์เภสัชกร มาคำนวณด้วยสถิติ ค่าร้อยละ

สำหรับผลการประเมินสมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรมจากกลุ่มเพื่อนนักศึกษานำมาวิเคราะห์แยกจากกลุ่มอาจารย์เภสัชกร และอาจารย์พี่เลี้ยง โดยนำมาหาค่าเฉลี่ยรวม (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และเทียบบัญญัติไตรยางศ์เป็นค่าร้อยละ

3) สรุปผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ก. สรุปผลการประเมินจากกลุ่มอาจารย์เภสัชกร และอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อใช้เป็นข้อมูลหลักในการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาว่าผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากอาจารย์เภสัชกร และอาจารย์พี่เลี้ยงจะใช้ความรู้ ความสามารถในการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาโดยตรงไปตรงมา ข้อมูลที่ได้จึงเป็นข้อมูลสำคัญในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา

ข. สรุปผลการประเมินจากกลุ่มเพื่อนนักศึกษา เพื่อใช้สะท้อนมุมมองจากเพื่อนที่มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างเพื่อนกับเพื่อน ซึ่งไม่ได้นำมาพิจารณาเป็นข้อมูลหลักในการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาว่าผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

4) รายงานผลการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข หน้า 48) เป็นการรายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้าน สมรรถนะในภาพรวม และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะให้นักศึกษา อาจารย์เภสัชกร และผู้บริหารหลักสูตรรับทราบ

5.2.4 นำผลการประเมินมาพัฒนาสมรรถนะ

ผู้เกี่ยวข้องกับนักศึกษาประกอบด้วย อาจารย์เภสัชกร และ ผู้บริหารหลักสูตรนำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะด้วยวิธีการที่วางแผนไว้และรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ (ภาคผนวก ฉ หน้า 50)

5.2 ระยะเวลาการประเมิน ประกอบด้วย 2 ระยะ มีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 ประเมินประจำภาคการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ดำเนินการทุกภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งนักศึกษาได้ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนระยะเวลาอย่างน้อยสองในสามของภาคการศึกษา
- 2) ดำเนินการระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม (ภายหลังสิ้นสุดการ

ฝึกปฏิบัติงานของแต่ละทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เช่น เมื่อฝึกทักษะเรื่องงานบริการเอกสาร
กรรมเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาทันที ไม่ต้องรอประเมินเมื่อฝึก
ปฏิบัติงานครบทุกทักษะ)

5.3.2 ประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา

ทำการประเมินสมรรถนะกับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา
โดยช่วงเวลาขึ้นกับการบริหารจัดการของแต่ละวิทยาลัยแต่ให้ดำเนินการก่อนสอบข้อสอบวัดความ
รอบรู้รวบยอดจากส่วนกลาง โดยสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

5.4 เครื่องมือประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

5.4.1 สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นอย่างได้แก่ แบบประเมินสมรรถนะด้าน
ทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็น เป็นแบบ ให้คะแนน Rubrics Score 5 ระดับ (ภาคผนวก ค หน้า 31)

5.4.2 สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ แบบประเมินสมรรถนะด้านคุณธรรม
จริยธรรม เป็นแบบให้คะแนน Rubrics Score 5 ระดับ (ภาคผนวก ง หน้า 35)

5.4.3 สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ ได้แก่

- 1) แบบทดสอบรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเป็นผู้สร้างขึ้น
- 2) แบบฝึกหัด โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาเป็นผู้สร้างขึ้น
- 3) แบบทดสอบวัดความรอบรู้รวบยอด โดยสถาบันพระบรมราชชนกเป็น
ผู้ดำเนินการสร้างขึ้น

5.4.4 สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้แก่ แบบประเมินสมรรถนะ
ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เป็นแบบให้คะแนน Rubrics Score 5 ระดับ (ภาคผนวก ฉ
หน้า 43)

ตอนที่ 6

การให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับไปพัฒนาการดำเนินงานโดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

6.1 รายงานผลการประเมินสมรรถนะให้นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

6.1.1 นักศึกษา รับทราบผลการประเมิน พิจารณาสมรรถนะที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและเตรียมตัวรับการพัฒนาสมรรถนะ

6.1.2 อาจารย์เภสัชกร รับทราบผลการประเมิน และจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน

6.1.3 ผู้บริหารหลักสูตร รับทราบผลการประเมิน กำกับติดตามอาจารย์เภสัชกรให้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน

6.1.4 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย รับทราบผลการประเมิน สนับสนุนกิจกรรมโครงการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา และเป็นที่ปรึกษาให้คำชี้แนะเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในระดับที่ดีขึ้น

6.2 จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินสมรรถนะอื่นๆ ต่อไป ดังนี้

6.2.1 รวบรวมผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาทั้งที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบ เทียบเคียงกับผลการประเมินสมรรถนะในรอบต่อไป

6.2.3 รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการประเมินสมรรถนะจากผู้ประเมินกลุ่มต่างๆ

6.2.3 รวบรวมลักษณะการจัดทำกิจกรรมที่ใช้พัฒนาสมรรถนะนักศึกษา และผลการพัฒนาสมรรถนะจากกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อใช้กำหนดแผนการดำเนินงานในรอบต่อไป



ปฏิทินการนำรูปแบบประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ไปใช้ใน 1 ภาคการศึกษา

กิจกรรม	เดือน						ระยะเวลา
	1	2	3	4	5	6	
1. วางแผนการประเมิน	↔						2 สัปดาห์
1.1 เตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุน							
1.2 เตรียมความพร้อมด้านผู้ประเมิน							
1.3 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน							
2. ดำเนินการประเมิน		←			→		13 สัปดาห์
2.1 ดำเนินการตามปฏิทิน							
2.2 อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมิน							
2.3 กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ							
3. วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน					↔		1 สัปดาห์
3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล							
3.2 วิเคราะห์ข้อมูล							
3.3 สรุปผลการประเมิน							
3.4 รายงานผลการประเมิน							
4. นำผลการประเมินมาพัฒนาสมรรถนะ					↔		1 สัปดาห์
4.1 ผู้เกี่ยวข้องกับนักเรียนนำผลการประเมินมาพัฒนาสมรรถนะ							
4.2 รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ							
5. ประเมินรูปแบบประเมินสมรรถนะ					↔		1 สัปดาห์
5.1 ประชุมสนทนากลุ่มผู้ใช้รูปแบบประเมิน							
สอบถามคุณภาพรูปแบบประเมิน							
รวมระยะเวลา							18 สัปดาห์

ภาคผนวก ข

กลุ่มผู้ประเมินสมรรถนะตามตัวชี้วัด

สมรรถนะและตัวชี้วัด	อาจารย์เกษกร	อาจารย์พิชญ์เสียง	เพื่อนนักศึกษา
สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน			
1. การสื่อสาร	✓	✓	✓
2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	✓	✓	✓
3. การบริการที่ดี	✓	✓	✓
4. การทำงานเป็นทีม	✓	✓	✓
5. การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	✓	✓	✓
สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1. ความซื่อสัตย์	✓	✓	✓
2. ความรับผิดชอบ	✓	✓	✓
3. ความเอื้ออาทร	✓	✓	✓
4. ความมีระเบียบวินัย	✓	✓	✓
5. การมีมนุษยสัมพันธ์	✓	✓	✓
6. การมีจิตสาธารณะ	✓	✓	✓
สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ			
1. ความรู้ในงานบริการเกษตรกรรม	✓		
2. ความรู้ในงานบริหารเวชภัณฑ์	✓		
3. ความรู้ในงานผลิตยา	✓		
4. ความรู้ในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	✓		
สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ			
1. งานบริการเกษตรกรรม	✓	✓	
2. งานบริหารเวชภัณฑ์	✓	✓	
3. งานผลิตยา	✓	✓	
4. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	✓	✓	
5. งานด้านเกษตรกรรมในชุมชน	✓	✓	
รวมจำนวนตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน	20 ข้อ	16 ข้อ	11 ข้อ

ภาคผนวก ก

แบบประเมินสมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานที่จำเป็นของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาสถาปัตยกรรม (เทคนิคเภสัชกรรม)
วิทยาลัยการสาขาสถาปัตย์ศรีนคร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้รับการประเมินรหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมินตำแหน่ง.....

สถานภาพผู้ประเมิน () อาจารย์เภสัชกร () อาจารย์พี่เลี้ยง () เพื่อนนักศึกษา

ระยะเวลาการประเมิน ปีการศึกษา.....

() ภาคการศึกษาที่.....

() ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

() ก่อนสำเร็จการศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

วันเดือนปีที่ประเมิน.....

ตัวชี้วัด เรื่องการสื่อสาร

คู่มือการใช้รูปแบบ หน้า 33

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้ถูกต้อง		มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ	ทั้ง 7 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม - สัมภาษณ์นักศึกษา ผู้ประเมิน - อาจารย์เกศจักร - อาจารย์พีเลียง - เพื่อนนักศึกษา	
2. พูดยชัดเจน ชัดคำ		และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ				
2. ใช้ภาษาที่ทำให้เข้าใจเรื่องราวได้ดี		อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. จับประเด็นสำคัญระหว่างการสื่อสารกับผู้อื่นได้		2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ				
5. ใช้คำพูดที่สุภาพ									
6. ให้ความสนใจต่อคู่สนทนา									
7. ควบคุมอารมณ์ และกิริยามารยาทในขณะที่สนทนาได้									

ตัวชี้วัด เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. สืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้		มีอย่าง น้อย 2 ข้อ	มีอย่าง น้อย 3 ข้อ	มีอย่าง น้อย 4 ข้อ	มีอย่าง น้อย 5 ข้อ	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วย สถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วย สถานการณ์ จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เกษัชร - อาจารย์พีเลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. สืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้									
3. มีการจัดเก็บข้อมูลจากการสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบ									
4. เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับงาน									
5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับประมวลผลได้									
6. สามารถนำเสนอผลงานของตนเองได้									

ตัวชี้วัด เรื่องการบริการที่ดี

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ให้ข้อมูลในการบริการอย่างถูกต้อง		มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ	ทั้ง 6 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น		และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ				
3. ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี		อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. ให้บริการอย่างรวดเร็ว		1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ				
5. ให้บริการอย่างเสมอภาคกับทุกคน									
6. ให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ									

ตัวชี้วัด เรื่องการทำงานเป็นทีม

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ทำงานร่วมกันอย่างเต็มความสามารถ		มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ	ทั้ง 7 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของกลุ่ม		และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ				
3. กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล		อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน		2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ				
5. ยอมรับในมติของกลุ่ม									
6. แก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในกลุ่มได้									
7. ให้กำลังใจสมาชิกในกลุ่มเมื่อมีปัญหาและอุปสรรค									

ตัวชี้วัด เรื่องการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำ ได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. มีข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ปัญหา		มีอย่าง น้อย 2 ข้อ	มีอย่าง น้อย 3 ข้อ	มีอย่าง น้อย 4 ข้อ	มีอย่าง น้อย 5 ข้อ	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เกษักร - อาจารย์พีเลียง - เพื่อนนักศึกษา	
2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้									
3. บอกสาเหตุของปัญหาได้									
4. มีการนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจแก้ปัญหา									
5. เลือกวิธีการที่มีความเหมาะสมในการแก้ปัญหา									
j. 6. ติดตามและตรวจสอบผลการแก้ปัญหา									

ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินสมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขารัฐศาสตร์ (เทคนิคเฝ้าระวัง)
วิทยาลัยการสาขารัฐศาสตร์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้รับการประเมินรหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมินตำแหน่ง.....

สถานภาพผู้ประเมิน () อาจารย์เฝ้าระวัง () อาจารย์พี่เลี้ยง () เพื่อนนักศึกษา

ระยะเวลาการประเมิน ปีการศึกษา.....

() ภาคการศึกษาที่.....

() ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

() ก่อนสำเร็จการศึกษา

() อื่นๆ ระบุ.....

วันเดือนปีที่ประเมิน.....

ตัวชี้วัด เรื่องความซื่อสัตย์

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ไม่รายงานความเท็จ		มีข้อ 5 อย่างน้อย 1 ข้อ	มีข้อ 5 และข้อ อื่นอีก 1 ข้อ	มีข้อ 5 และข้อ อื่นอีก 2 ข้อ	มีข้อ 5 และข้อ อื่นอีก 3 ข้อ	มีครบ ทั้ง 5 ข้อ		วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. รักษาความลับสัญญา									
3. ทำงานด้วยความสามารถของตนเอง									
4. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของผู้อื่น									
5. มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้									

ตัวชี้วัด เรื่องความรับผิดชอบ

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ยอมรับผลการกระทำของตน		มีข้อ 6 และข้อ อื่นอีก 4 ข้อ	มีข้อ 6 และข้อ อื่นอีก 5 ข้อ	มีข้อ 6 และข้อ อื่นอีก 6 ข้อ	มีข้อ 6 และข้อ อื่นอีก 7 ข้อ	มีครบ ทั้ง 9 ข้อ		วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. มีความซื่อสัตย์									
3. มีความกระตือรือร้น									
4. เคารพสิทธิผู้อื่น									
5. ดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม									
6. ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด									
7. มีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง									
8. มีความพยายามในการปฏิบัติงานแม้มีอุปสรรคดูแล									
9. ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น									

ตัวชี้วัด เรื่องความเอื้ออาทร

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น		มีข้อ 3	มีข้อ 3	มีข้อ 3	มีข้อ 3	มีครบ	ทั้ง 6 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เกษัชร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. ให้อิโกลาสแก่ผู้อื่น		และข้ออื่น	และข้อ	และข้อ	และข้อ				
3. ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ		อีก 1 ข้อ	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. อำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่น			2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ				
5. เห็นอกเห็นใจผู้อื่น									
6. รับฟังเรื่องราวของผู้อื่นด้วยความสนใจ									

ตัวชี้วัด เรื่องความมีระเบียบวินัย

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. มีความตรงต่อเวลา		มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีครบ	ทั้ง 4 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เกษัชร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของสังคม		น้อย	อย่างน้อย	และข้อ	และข้อ				
3. แต่งกายเรียบร้อยถูกกาลเทศะ		1 ข้อ	1 ข้อ	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องตักเตือน				1 ข้อ	2 ข้อ				

ตัวชี้วัด เรื่องการมีมนุษยสัมพันธ์

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. เรียนรู้และยอมรับในความเป็นตัวตนของผู้อื่น		มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีข้อ 2	มีครบ	ทั้ง 6 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		และข้อ	และข้อ	และข้อ	และข้อ				
3. ขกย่องให้เกียรติผู้อื่น		อื่นอีก 1	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้		ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ				
5. ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเองกับผู้อื่น									
6. มีความอดทน ควบคุมอารมณ์ต่อเหตุการณ์ที่เป็นภาวะ กดดันได้									

ตัวชี้วัด เรื่องการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. เข้าร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ		มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีข้อ 5	มีครบ	ทั้ง 5 ข้อ	วิธีการประเมิน - สังเกตพฤติกรรม ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง - เพื่อนนักศึกษา	
2. มุ่งทำประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน		อย่าง	และข้อ	และข้อ	และข้อ				
3. ช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ		น้อย	อื่นอีก	อื่นอีก	อื่นอีก				
4. ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน		1 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ				
5. เสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม									

ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ตั้งก่อดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ชุดวิชาชีพสาขางานที่สอน

() เกษัตริย์วิทยา	() งานบริการเกษตรกรรม	() เกษตรกรรมคลินิกเบื้องต้น
() เทคโนโลยีเกษตรกรรม	() การบริหารเวชภัณฑ์	() กฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค
() อื่นๆ ระบุ.....		

() อื่นๆ ระบุ.....

วันเดือนปีที่ประเมิน.....

ตัวชี้วัด เรื่องความรู้ในงานบริการเภสัชกรรม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนาสมรรถนะ
1. มีความรู้เกี่ยวกับยาเบื้องต้น	100		วิธีการประเมิน - ทดสอบความรู้รายวิชา - ทำแบบฝึกหัด - ทดสอบความรอบรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกรผู้สอนในชุดวิชา เภสัชวิทยา งานบริการเภสัชกรรม และเภสัชกรรมคลินิกเบื้องต้น	
2. มีความรู้ทางเภสัชวิทยาเบื้องต้น	100			
3. มีความรู้เกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์เบื้องต้นจากการใช้ยา	100			
4. มีความรู้ในการแนะนำการใช้ยาเบื้องต้น	100			
รวมคะแนน	400			
คิดเป็นร้อยละ	100			

ตัวชี้วัด เรื่องความรู้ในงานบริหารเวชภัณฑ์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนาสมรรถนะ
1. มีความรู้เรื่องการจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์	100		วิธีการประเมิน - ทดสอบความรู้รายวิชา - ทำแบบฝึกหัด - ทดสอบความรอบรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกรผู้สอนในชุดวิชาการ บริหารเวชภัณฑ์	
2. มีความรู้เรื่องการตรวจรับเวชภัณฑ์	100			
3. มีความรู้เรื่องการดูแลจัดการคลังเวชภัณฑ์	100			
4. มีความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์	100			
5. มีความรู้เรื่องการจัดทำรายงานและสถิติเกี่ยวกับเวชภัณฑ์	100			
รวมคะแนน	500			
คิดเป็นร้อยละ	100			

ตัวชี้วัด เรื่องความรู้ในงานผลิตยา

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนาสมรรถนะ
1. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาทั่วไป	100		วิธีการประเมิน - ทดสอบความรู้รายวิชา - ทำแบบฝึกหัด - ทดสอบความรอบรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกรผู้สอนในชุดวิชา เทคโนโลยีเภสัชกรรม	
2. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการผลิตยาปราศจากเชื้อ	100			
3. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเตรียมยาพิเศษเฉพาะราย	100			
4. คำนวณทางเภสัชกรรมเพื่อการผลิตยาได้ถูกต้อง	100			
รวมคะแนน	400			
คิดเป็นร้อยละ	100			

ตัวชี้วัด เรื่องความรู้งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนาสมรรถนะ
1. มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายแห่งชาติด้านยาและบัญชียาหลักแห่งชาติ	100		วิธีการประเมิน - ทดสอบความรู้รายวิชา - ทำแบบฝึกหัด - ทดสอบความรอบรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกรผู้สอนในชุดวิชากฎหมายและการคุ้มครองผู้บริโภค	
2. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	100			
3. มีความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองด้านสาธารณสุข	100			
รวมคะแนน	300			
คิดเป็นร้อยละ	100			

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินสมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาสุนัขศาสตร์ (เทคนิคเกส

กรรม)

วิทยาลัยการสาขาสุนัขศาสตร์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้รับการประเมินรหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมินตำแหน่ง.....

สถานภาพผู้ประเมิน () อาจารย์เกสกร
() อาจารย์พี่เลี้ยง

ระยะเวลาการประเมิน ปีการศึกษา.....
() ภาคการศึกษาที่.....
() ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม
() ก่อนสำเร็จการศึกษา
() อื่นๆ ระบุ.....

วันเดือนปีที่ประเมิน.....

ตัวชี้วัด เรื่องงานบริการเภสัชกรรม

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำ ได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางการพัฒนา สมรรถนะ
1. เตรียมยาและเวชภัณฑ์สำรองสำหรับการบริการจ่ายยาได้ ถูกต้อง		มีข้อ 3 และข้อ อื่นอีก 1 ข้อ	มีข้อ 3 และข้อ อื่นอีก 2 ข้อ	มีข้อ 3 และข้อ อื่นอีก 3 ข้อ	มีข้อ 3 และข้อ อื่นอีก 4 ข้อ	มีครบ ทั้ง 6 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง	
2. เขียนหรือพิมพ์ข้อมูลการส่งจ่ายยาได้ถูกต้อง									
3. จัดยาตามใบสั่งยาได้ถูกต้อง									
4. ให้คำแนะนำการใช้ยาเบื้องต้นได้ถูกต้อง									
5. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานบริการเภสัชกรรมให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน									
6. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลงานบริการเภสัชกรรมอย่างเป็นระบบ									

ตัวชี้วัด เรื่องงานบริหารเวชภัณฑ์

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำ ได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางการพัฒนา สมรรถนะ
1. รับเวชภัณฑ์ได้ถูกต้องตาม ระเบียบ		มีอย่าง น้อย 1 ข้อ	มีอย่าง น้อย 2 ข้อ	มีข้อ 2 และ ข้อ 3	มีข้อ 2 และ ข้อ 3 และ ข้ออื่น อีก 1 ข้อ	มีครบ ทั้ง 4 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง	
2. ดูแลจัดเก็บเวชภัณฑ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ									
3. เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง									
4. จัดทำบัญชีรายงาน และสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เวชภัณฑ์ได้ถูกต้อง									

ตัวชี้วัด เรื่องงานผลิตยา

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ก่อนการผลิตยาได้ถูกต้อง		มีอย่าง น้อย 1 ข้อ	มีอย่าง น้อย 2 ข้อ	มีข้อ 2 และข้อ อื่นอีก 1 ข้อ	มีข้อ 2 และข้อ อื่นอีก 2 ข้อ	มีครบ ทั้ง 4 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง	
2. เตรียมยาได้ถูกต้องตามเทคนิคที่ดีทางเภสัชกรรมภายใต้การดูแลโดยเภสัชกร									
3. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานผลิตยาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน									
4. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตยาได้ถูกต้อง									

ตัวชี้วัด เรื่องงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ทำได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนอนุญาตตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้อง		มีอย่าง น้อย 1 ข้อ	มีอย่าง น้อย 2 ข้อ	มีอย่าง น้อย 3 ข้อ	มีอย่าง น้อย 4 ข้อ	มีครบ ทั้ง 5 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เภสัชกร - อาจารย์พี่เลี้ยง	
2. เฝ้าระวังตรวจสอบสถานที่ประกอบการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ									
3. เฝ้าระวังตรวจสอบฉลากและการโฆษณาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ									
4. จัดทำสื่อความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้									
5. เผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมายในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้									

ตัวชี้วัด เรื่องงานด้านเอกลักษณ์ในชุมชน

ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ทำ ได้	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน ที่ได้รับ	วิธีการประเมิน/ ผู้ประเมิน	แนวทางพัฒนา สมรรถนะ
1. ระบุปัญหาหรือความต้องการของชุมชนได้		มีอย่าง น้อย 3 ข้อ	มีอย่าง น้อย 4 ข้อ	มีอย่าง น้อย 5 ข้อ	มีอย่าง น้อย 6 ข้อ	มีครบ ทั้ง 7 ข้อ		วิธีการประเมิน - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จริง - ปฏิบัติด้วยสถานการณ์จำลอง - พิจารณาผลงาน ผู้ประเมิน - อาจารย์เกศจักร - อาจารย์ที่เลี้ยง	
2. วางแผนงาน โครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ครอบคลุม									
3. ดำเนินงาน โครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้บรรลุตามเป้าหมาย									
4. ประเมินผล โครงการที่เกี่ยวกับชุมชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด									
5. นำเสนอรายงานผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ									
6. ทำงานร่วมกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
7. ส่งเสริมให้ชุมชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยสมุนไพรในงาน สาธารณสุขมูลฐานที่มีในท้องถิ่นได้									

ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบบันทึกคะแนนผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาสุนัขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม)

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	สมรรถนะด้าน ทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน					สมรรถนะด้าน คุณธรรม จริยธรรม					สมรรถนะด้าน ความรู้ทางวิชาชีพ				สมรรถนะด้าน ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ				
		1. การสื่อสาร	2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3. การบริการที่ดี	4. การทำงานเป็นทีม	5. การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	6. ความซื่อสัตย์	7. ความรับผิดชอบ	8. ความเอื้ออาทร	9. ความมีระเบียบวินัย	10. ความมีมนุษยสัมพันธ์	11. ภาวะบริหารจัดการ	12. ความรู้ในเชิงเทคนิค	13. ความรู้ในเชิงเภสัชกรรม	14. ความรู้ในเชิงเภสัชวิทยา	15. ความรู้ในเชิงเภสัชกรรม	16. ความรู้ในเชิงเภสัชกรรม	17. ความรู้ในเชิงเภสัชกรรม	18. ความรู้ในเชิงเภสัชกรรม	19. ความรู้ในเชิงเภสัชกรรม
		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

ลงชื่อผู้ประเมินสมรรถนะ.....

ตำแหน่งว/ด/ป.....

ลงชื่อผู้บันทึกผลการประเมินสมรรถนะ.....

ตำแหน่งว/ด/ป.....

ภาคผนวก ข

แบบรายงานผลการประเมินสมรรถนะที่พึงประสงค์ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาสุนัขศาสตร์ (เทคนิคสัตวกรรม) วิทยาลัยการสาขาสุนัขศาสตร์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
--

ชื่อ-สกุล นักศึกษาผู้รับการประเมินรหัสนักศึกษา.....

ระยะเวลาการประเมิน ปีการศึกษา

() ภาคการศึกษาที่.....

() ก่อนสำเร็จการศึกษา

() ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

() อื่นๆ ระบุ.....

ผลการประเมินสมรรถนะทั้ง 4 ด้าน

1. สมรรถนะด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ยจากผู้เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนเฉลี่ยจากเพื่อนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
1. การสื่อสาร	5					
2. การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	5					
3. การบริการที่ดี	5					
4. การทำงานเป็นทีม	5					
5. การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา	5					
คะแนนรวม	25					

แผนพัฒนาสมรรถนะ.....

2. สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรม

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ยจากผู้เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนเฉลี่ยจากเพื่อนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
1. ความซื่อสัตย์	5					
2. ความรับผิดชอบ	5					
3. ความเอื้ออาทร	5					
4. ความมีระเบียบวินัย	5					
5. การมีมนุษยสัมพันธ์	5					
6. การมีจิตสาธารณะ	5					
คะแนนรวม	30					

แผนพัฒนาสมรรถนะ.....

3. สมรรถนะด้านความรู้ทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละ
1. ความรู้งานบริการเกษังกรรม	400		
2. ความรู้งานบริหารเวชภัณฑ์	500		
3. ความรู้งานผลิตยา	400		
4. ความรู้งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	300		
คะแนนรวม			

แผนพัฒนาสมรรถนะ.....

.....

4. สมรรถนะด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ยจากผู้เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนเฉลี่ยจากเพื่อนนักศึกษา	คิดเป็นร้อยละ
1. งานบริการเกษังกรรม	5					
2. งานบริหารเวชภัณฑ์	5					
3. งานผลิตยา	5					
4. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	5					
5. งานด้านเกษังกรรมในชุมชน	5					
คะแนนรวม	25					

แผนพัฒนาสมรรถนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินสมรรถนะภาพรวม

สมรรถนะ	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ
1. ด้านทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	5	
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	6	
3. ด้านความรู้ทางวิชาชีพ	4	
4. ด้านทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ	5	
รวมเฉลี่ย		

ผลการประเมินสมรรถนะในภาพรวม คือ



ผ่าน



ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

.....

.....

นักศึกษารับทราบผลการประเมินแล้วจะดำเนินการพัฒนาสมรรถนะโดย

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

วันเดือนปีที่รับทราบผลการประเมิน.....

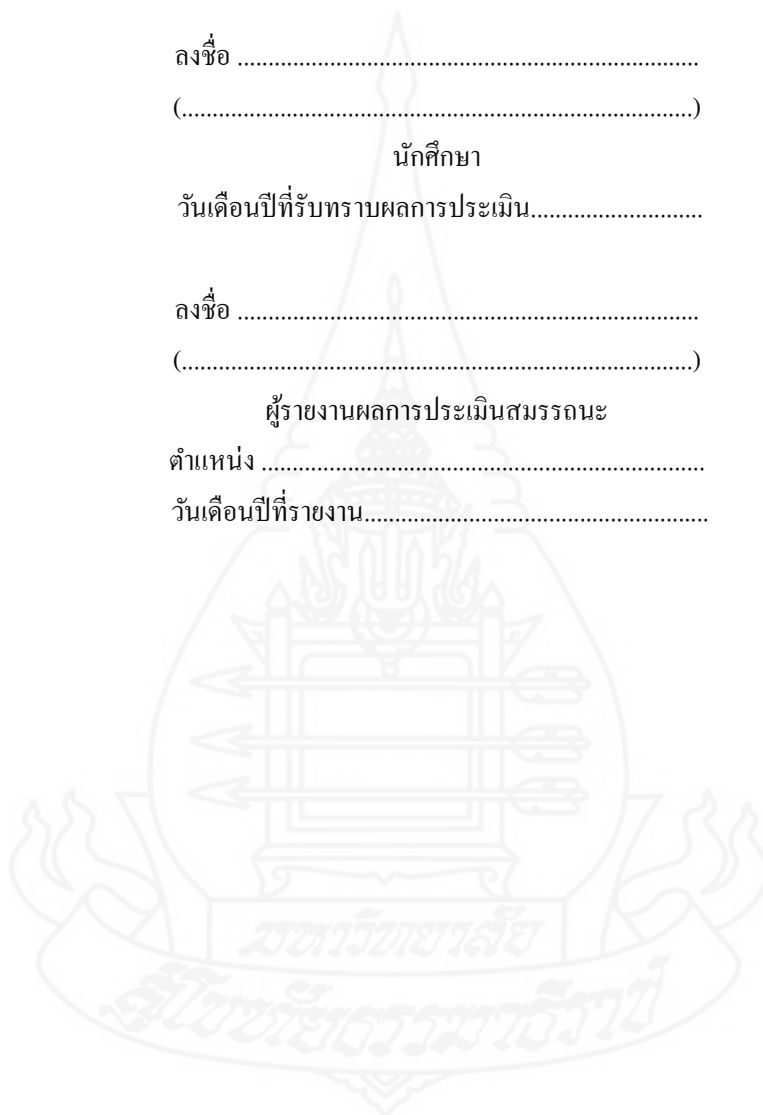
ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงานผลการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง

วันเดือนปีที่รายงาน.....



ภาคผนวก ณ

แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะ ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาสุนัขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) วิทยาลัยการสาขาสุนัขศาสตร์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ผู้รับการพัฒนาสมรรถนะรหัสนักศึกษา.....

ผลการประเมินจากวงจรรอบ ปีการศึกษา.....

() ภาคการศึกษาที่..... () ก่อนสำเร็จการศึกษา

() ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม () อื่นๆ ระบุ.....

สมรรถนะที่ต้องพัฒนา

ตัวชี้วัด เรื่อง.....

วิธีการพัฒนา.....

.....

ผลการพัฒนาสมรรถนะ.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ตัวชี้วัด เรื่อง.....

วิธีการพัฒนา.....

.....

ผลการพัฒนาสมรรถนะ.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี