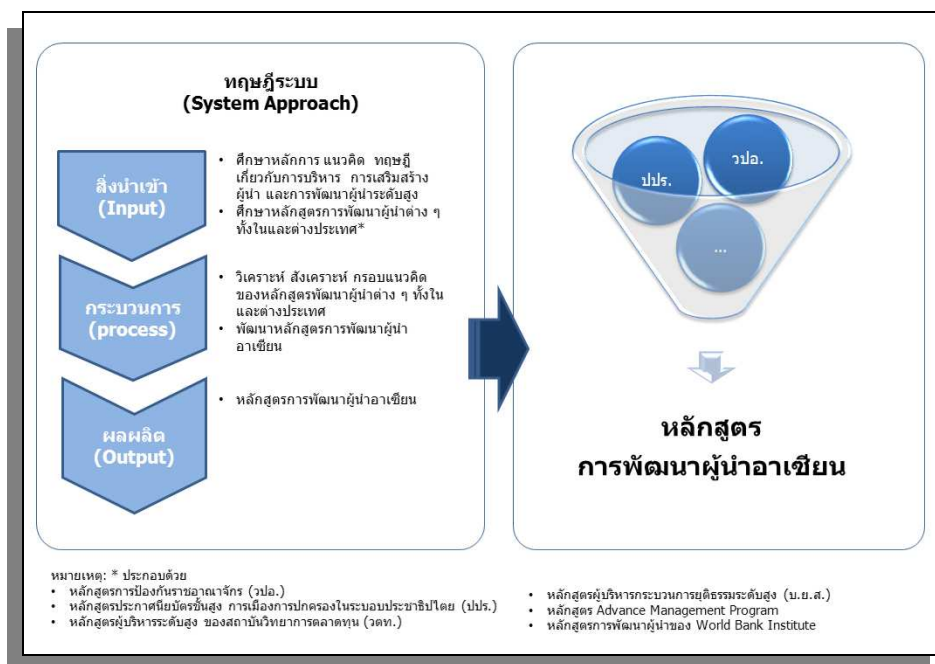


บทที่ ๔

หลักสูตรการพัฒนาผู้นำอาเซียน (ASEAN Leadership Program) : เพื่อความมั่นคงของชาติ ในประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)

จากบทที่ ๒ ผู้วิจัยได้นำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัยโดยใช้ทฤษฎีระบบ (System Approach) ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วนสำคัญ ได้แก่ สิ่งนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต (รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพที่ ๔)

แผนภาพที่ ๔ กรอบแนวคิดการวิจัย



นอกจากนี้ ในส่วนของกระบวนการ (Process) ผู้วิจัยได้ประยุกต์ใช้ Grounded Theory ในการจัดกลุ่มองค์ประกอบของหลักสูตร และหัวข้อสำหรับการเรียนการสอน โดยผู้วิจัยได้เลือกหลักทฤษฎี Grounded Theory เนื่องจากเป็นหลักการที่ใช้อย่างแพร่หลาย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ๑๕๕๓ โดยมีสถาบัน Grounded Theory Institute (www.groundedtheory.com) เป็นหน่วยงาน

ในการผลักดันและส่งเสริมการประยุกต์ใช้ทฤษฎีนี้ โดยลักษณะสถานการณ์ที่เหมาะสมคือ การมีข้อมูลที่หลากหลายมิติ แต่ผู้ทำวิจัยมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและประมวลผลที่ชัดเจน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อช่วยให้ผู้ทำวิจัยมีความเข้าใจในข้อมูลที่มีการจัดเก็บรวบรวมขึ้นตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำ Category / Group และ Code

สำหรับในขั้นตอนต่อไป ผู้วิจัย จะนำเสนอหาที่ได้พบทวนและสรุปผลในเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีการประยุกต์ใช้อยู่ในปัจจุบันของประเทศไทย (ที่มีทบทวนจาก ๖ หลักสูตรที่เป็นหลักสูตรภายในประเทศ ๔ หลักสูตร นั้นคือ

๑. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (ปปร.)

๓. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

๔. หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)

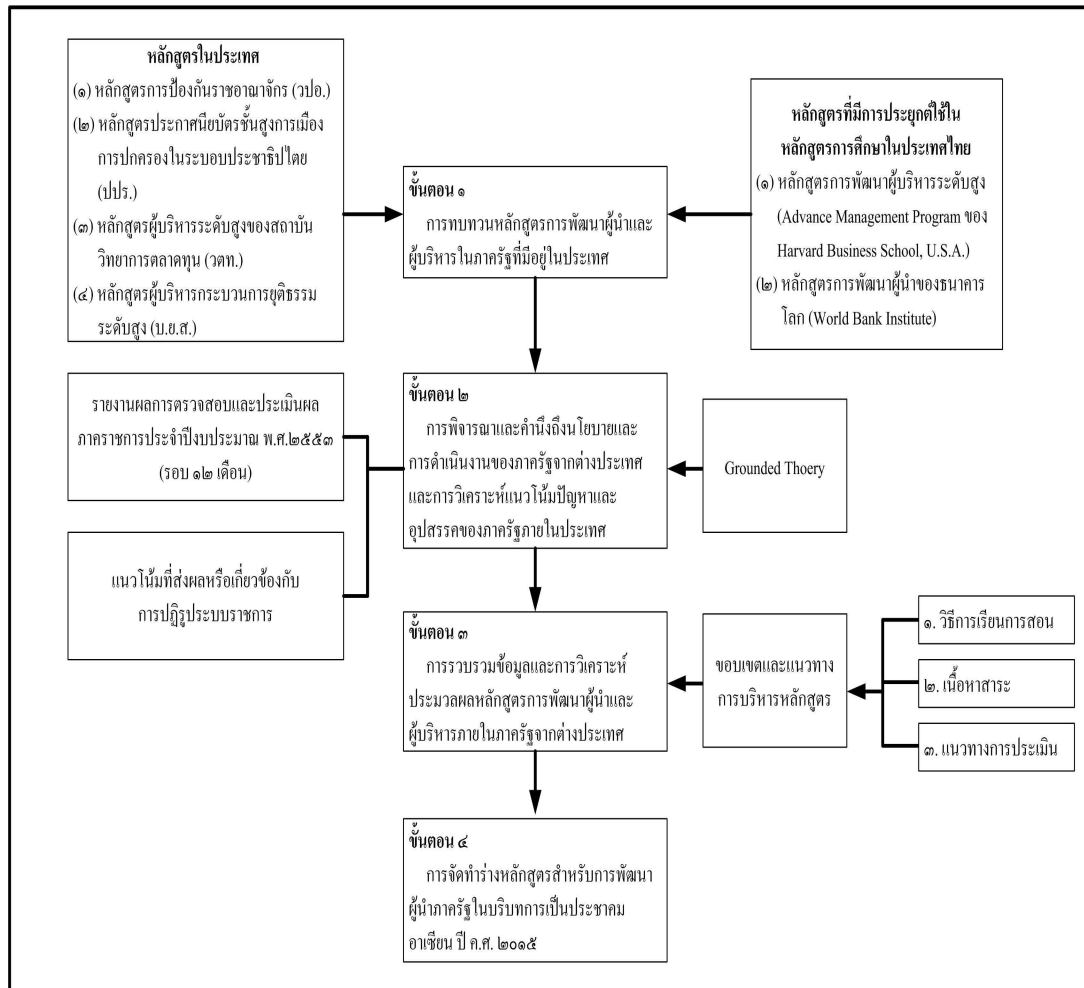
และหลักสูตรจากนอกประเทศอีก ๒ หลักสูตร ที่มีการประยุกต์ใช้ในหลักสูตรการศึกษาโดยทั่วไปในประเทศไทย คือ

๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง (Advance Management Program ของ Harvard Business School, U.S.A.)

๒. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำของธนาคารโลก (World Bank Institute) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบขอบเขตของหลักสูตร และการดำเนินงาน และบริหารหลักสูตร ทำให้องค์ประกอบหลักของร่างหลักสูตรที่ผู้วิจัยจะนำเสนอมีความสมบูรณ์มากขึ้น

ขั้นตอนต่อมาจะประกอบไปด้วยการวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องในการบริหารหน่วยงานภาครัฐ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐจากต่างประเทศ รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มที่สะท้อนถึงปัญหา และอุปสรรคของภาครัฐในประเทศไทย หลังจากนั้น ผู้วิจัย จะทำการรวบรวม เปรียบเทียบ และวิเคราะห์หลักสูตรการพัฒนาผู้นำในภาครัฐจากประเทศชั้นนำในการปฏิรูประบบราชการทั้งภายในหน่วยงาน รูปแบบการให้บริการ จนถึงการบริหารงานให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ จากกลุ่มประเทศ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) ๔ ประเทศ คือ ประเทศออสเตรเลีย แคนาดา สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา ผู้วิจัยจะนำหลักการ Grounded Theory มาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดกลุ่มวิธีการเรียนการสอน เนื้อหาสาระ และแนวทางการประเมินผล ก่อนจะทำร่างหลักสูตรสำหรับการพัฒนาร่างหลักสูตรผู้นำภาครัฐในบริบทการเป็นประชาคมอาเซียน ปี ค.ศ.๒๐๑๕ ต่อไป ดังภาพต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๕ กระบวนการวิจัย



ผู้วิจัยได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้นำเสนอไว้ในกระบวนการวิจัย และนำเสนอผลลัพธ์ในแต่ละขั้นตอนได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน ๑ การทบทวนหลักสูตร การพัฒนา ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐภายในประเทศ

จากหลักสูตรที่มีการยอมรับและได้มีการเรียนการสอนขึ้นภายในประเทศ ผู้วิจัยได้มีการคัดเลือกมาประมวลผล และวิเคราะห์ในเบื้องต้นอยู่ทั้งหมด ๖ หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรภายในประเทศ ๔ หลักสูตร และเป็นหลักสูตรจากประเทศอีก ๒ หลักสูตร แต่เป็นหลักสูตรที่นำมาประยุกต์ใช้ในประเทศ ซึ่งรายละเอียดในแต่ละหลักสูตรสามารถนำเสนอได้ดังต่อไปนี้

จากขั้นตอน ๑ ผู้วิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนาหลักสูตรนั้นจำเป็นต้องมีการกำหนดถึง ผลคาดหวังจากผู้ผ่านหลักสูตร ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับทักษะพร้อมองค์ความรู้ และความสามัคคีภายใน องค์กร ซึ่งในแต่ละหลักสูตร ถึงแม้จะมีจุดประสงค์ที่หลากหลาย เนื่องจากบริบทของผู้เข้าเรียน หลักสูตร แต่ผลคาดหวังที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาวะผู้นำให้เกิดกับผู้บริหารจะมีความคล้ายคลึงกัน

สำหรับวิธีการเรียนการสอนนั้น ทั้ง ๖ หลักสูตร ที่ผู้วิจัยได้พิจารณาในเบื้องต้นจะมีความคล้ายคลึงในส่วนของความสมดุลระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมกับเน้นมุมมอง ภายในและภายนอกองค์กร เนื่องจากภาคทฤษฎีจะเน้นการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น ซึ่ง องค์ประกอบในส่วนนี้จะมีความจำเป็น เนื่องจากภาวะผู้นำต้องสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ ปฏิบัติหรือผู้ได้บังคับบัญชา เพราะความเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถมีความสำคัญต่อคำสั่งงาน ในส่วนภาคปฏิบัติในแต่ละส่วนจะมีรายละเอียดและสัดส่วนเวลาที่ต่างกัน แต่สำหรับความ คล้ายคลึงกันนั้นจะประกอบไปด้วย การมีกิจกรรมกลุ่ม การศึกษาดูงาน การรับฟังบรรยาย นอก สถานที่ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจุดมุ่งหมายในส่วนภาคปฏิบัติคือ การพัฒนาทักษะการ ทำงานเป็นกลุ่ม การมีส่วนร่วม การนำเสนอ และการบริหาร ปัญหาการโต้แย้งภายในกลุ่มพร้อมกับการ เรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้ทำงาน

ในส่วนของเนื้อหาวิชา ผู้วิจัยได้ประมวลรายละเอียดของเนื้อหาและสาระในแต่ละวิชา พบว่า องค์ประกอบที่คล้ายคลึงกันนั้นจะประกอบไปด้วยแนวความคิดเชิงวิทยาศาสตร์ นั่นคือเน้น การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลมีการวิเคราะห์ผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม แนวความคิดเชิง สังคมศาสตร์ ที่เน้นความเข้าใจในเชิงพฤติกรรมและการประยุกต์หลักการจิตวิทยา เพื่อสร้างความ เข้าใจในสถานการณ์ต่าง ๆ นอกจากนี้เนื้อหาและสาระของวิชาทั้ง ๖ หลักสูตร ยังขึ้นอยู่กับการ แนวนโยบายเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร การเมือง และเทคโนโลยี

จากการประมวลผลในขั้นตอนนี้ พบว่า องค์ประกอบของหลักสูตรจะประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ วิธีการเรียนการสอน เนื้อหาสาระ ซึ่งนับเป็นพื้นฐานหลักในการพัฒนาหลักสูตร นอกจากนี้ผู้วิจัยพบว่า รายละเอียดเพิ่มเติมของทั้ง ๖ หลักสูตร ยังจำเป็นต้องครอบคลุมในส่วนของ แนวทางการประเมินผล คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตร และข้อกำหนดของผู้จบ การศึกษา โดยหลักสูตรที่ผู้วิจัยได้นำมาศึกษาในเบื้องต้นจะเน้นการประเมินที่ผลลัพธ์ (หรือผลการ วิเคราะห์) และวิธีการ (ที่ทำให้เกิดผลลัพธ์) โดยจะให้น้ำหนักความสำคัญในการประเมินไปที่ อาจารย์ประจำหรือได้รับเชิญจากหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเพื่อนที่เรียนในหลักสูตร (รูปแบบ Peer Review)

ในส่วนของคุณสมบัตินั้นจะเน้นที่ประสบการณ์ ตำแหน่ง และทักษะหรือองค์ความรู้ พื้นฐานที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทักษะด้านภาษา ข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาจะให้ความสำคัญ

ในรูปเล่มจากการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนวิชา และหน่วยกิต การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน เป็นต้น โดยภาพรวมแล้วผู้วิจัยได้สรุปถึงหัวข้อสำหรับขอบเขตและแนวทางการบริหารหลักสูตร เป็น ๓ ส่วนคือ วิธีการเรียนการสอน เนื้อหาสาระ และแนวทางการประเมินผล

ขั้นตอน ๒ การพิจารณาและคำนึงถึงนโยบายและการดำเนินงานของภาครัฐ จากต่างประเทศ และการวิเคราะห์แนวโน้มปัญหา และอุปสรรคของภาครัฐ ภายในประเทศ

จากรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รอบ ๑๒ เดือน) พบว่าระบบราชการยังต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการ บรรลุพันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานราชการที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถสรุปได้ เป็นประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานรูปแบบบูรณาการภายในกระทรวง ระหว่างกระทรวง และการทำงาน ร่วมกันในพื้นที่ (ที่ต้องประสานงานและใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น)

๒. การออกแบบและจัดทำกลไก เพื่อให้ระบบตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเชื่อมโยงระหว่างระบบตรวจสอบภายในกับการบริหารความ เสี่ยงภายในองค์กร เพื่อช่วยการวางแผนป้องกันให้หน่วยงานราชการตอบสนองต่อความต้องการ จากภาคประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๓. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริหารภายในหน่วยงาน (เช่น งานด้านบัญชีพัสดุ และงบประมาณ พร้อมกับการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร) และการ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

๔. บทบาทและความสำคัญที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องของ Public Service Industry หรือ PSI (โดยประเทศชั้นนำในกลุ่ม OECD เช่น สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา สวีเดน และออสเตรเลีย PSI จะมีสัดส่วนประมาณ ๕ – ๖% ของ GDP) เนื่องจากการนำ Public – Private partnership มาประยุกต์ใช้ พร้อมกับการเน้นการลงทุน โดยภาคเอกชน (Private Finance Initiative) นำมาลด ภาระหนี้สินของภาครัฐในระยะยาว) โดย PSI จะให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การ บริการด้านอาคารสถานที่ และการบริการโดยตรง (Managed Services) เช่น การดูแลผู้สูงวัย การ ออกใบประกอบวิชาชีพ การรักษาความปลอดภัยในเรือนจำ การบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

๕. การกระจายการบริการภาครัฐลงสู่ระดับท้องถิ่น พร้อมกับการเปิดโอกาสให้ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ (Ownership) มากขึ้น โดยเฉพาะรูปแบบ Community – owned หรือ Social Enterprises (คือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนในท้องถิ่นรวมกลุ่มเพื่อซื้อหรือเช่าซื้อระยะยาว ทรัพย์สินของภาครัฐที่ไม่ได้นำมาใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป เช่น ในกรณีที่มีการปิดโรงเรียนเนื่องจากประชากรสูงวัยทำให้ Civic Groups มีการขอเช่าซื้อโรงเรียนระยะยาวและดัดแปลงเป็นพิพิธภัณฑ์และหอสมุดประจำท้องถิ่นต่อไป)

๖. บทบาทและความสำคัญที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องของภาคไม่แสวงหากำไร (Not – for – profit หรือ Third Sector) ทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น ในการผลักดันให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น หรือเป็นกลไกในการให้องค์ความรู้แก่ประชาชน และปกป้องผลประโยชน์และสิทธิที่พึงจะได้รับ

๗. การให้บริการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคส่วนอื่นระหว่างประเทศ เช่น การแก้ไขสถานการณ์ภาวะวิกฤติจากธรรมชาติ และอุบัติเหตุทางอุตสาหกรรม (น้ำท่วม การกำจัดคราบน้ำมันรั่ว) การระดมทรัพยากรในการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๘. การเจริญเติบโตของสังคมเมืองหรือ Urbanization ซึ่งจะมีผลต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการภาครัฐ พร้อมกับการเกิดปัญหาทางสิ่งแวดล้อม (เช่น ปัญหามลพิษและการกำจัดขยะ) และสังคม (เช่น ปัญหาครอบครัว ยาเสพติด การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผิดกฎหมาย) สูงขึ้น แต่กลไกการทำงานในระบบราชการยังไม่พร้อมกับการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ และปัจจุบันบางปัญหากลายเป็นวิกฤติชุมชน เช่น ขยะ และสารพิษตกค้าง

๙. ผลการจัดลำดับการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบราชการไทย เช่น Global Competitiveness Report, Corruption Perception Index, UN e-Government Readiness และอื่นๆ ที่มีแนวโน้มคงที่หรือต่ำลง ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

๙.๑ ความสามารถในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ UN Human Development Index (โดยเน้นอายุเฉลี่ยของประชากร ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ และมาตรฐานความเป็นอยู่): ลำดับที่ ๑๐๓ จากทั้งหมด ๑๘๗ ประเทศ ในปี ๒๐๑๑

๙.๒ รายงานความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือ Global Competitiveness Report จัดทำโดย World Economic Forum โดยเฉพาะในมิติ ๑ ที่เกี่ยวกับสถาบัน และองค์กรการปกครอง

๙.๒.๑ ด้าน ๑.๐๔ (ความไว้วางใจของประชาชนต่อนักการเมือง หรือ Public trusts of politicians) : ลำดับที่ ๕๑ จาก ๑๔๒ ประเทศ ในปี ๒๐๑๑ – ๒๐๑๒

๕.๒.๒ ด้าน ๑.๐๕ (การทุจริตและการจ่ายเงินโดยมิชอบ หรือ Irregular payments and bribes): ลำดับที่ ๗๕ จาก ๑๔๒ ประเทศในปี ๒๐๑๑ – ๒๐๑๒

๕.๒.๓ ด้าน ๑.๑๒ (ความโปร่งใสของภาครัฐ หรือ Transparency of government): ลำดับที่ ๗๕ จาก ๑๔๒ ประเทศในปี ๒๐๑๑ – ๒๐๑๒

๕.๒.๔ ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาการขาดขีดความสามารถในการแข่งขันที่มีการอ้างอิงมาก คือ การทุจริตในระบบราชการและโครงสร้างของระบบ ราชการที่ขาดประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการตอบสนองต่อปัญหาต่างๆ (ด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งรวมถึงภัยพิบัติธรรมชาติ และอุตสาหกรรม

๕.๓ การทุจริตคอร์รัปชันหรือ Corruption Perception Index: ลำดับที่ ๘๐ จาก ๑๘๖ ประเทศปี ๒๐๑๑

๕.๔ ความพร้อมของภาครัฐในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ UN E-Government Readiness Survey: ลำดับที่ ๗๖ จาก ๑๕๑ ประเทศในปี ๒๐๑๐ – ๒๐๑๑

๕.๕ KOF Globalization Index (เน้นที่การเชื่อมโยงกับต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม – Global Connectivity): ลำดับที่ ๕๕ จาก ๑๘๑ ประเทศในปี ๒๐๑๐

๕.๖ ระดับความง่ายในการทำธุรกิจหรือ Doing Business Index: ลำดับที่ ๑๗ จาก ๑๕๕ ประเทศใน ปี ๒๐๑๑ – ๒๐๑๒

ผู้วิจัยได้ประมวลผลและวิเคราะห์ประเด็นหลักที่สำคัญที่ต้องอาศัยภาวะผู้นำในการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการบริหาร และแนวทางการจัดการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ บรรลุพันธกิจ และภารกิจได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ : การกำกับดูแลกิจการและการบริหารที่ดี (Good Governance)

องค์ประกอบ

๑. การมีระเบียบวินัยทางการเงินการคลัง

๒. การวางแผนและบริหารงานโครงการและแผนงานให้เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณ

๓. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นในการวางแผน ตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงาน

๔. การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานภายใน ทั้งด้านงบประมาณและบัญชี

ประเด็นที่ ๒ : การบริหารงานในรูปแบบบูรณาการ (Integrative และ Collaborative Government)

องค์ประกอบ

๑. การบริหารงานและการร่วมมือกันระหว่างภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และระดับท้องถิ่น

๒. การบริหารงานและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชน (๓rd Sector)

๓. การแก้ไขปัญหาสังคมที่มีความซับซ้อน เช่น ปัญหาความยากจน ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาอุบัติเหตุ ปัญหาหนี้สิน เป็นต้น

๔. การแก้ไขปัญหาวิกฤต ซึ่งรวมถึงปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติและอุตสาหกรรม เช่น ปัญหาน้ำท่วม ปัญหาสารเคมีรั่ว ปัญหามลพิษทางน้ำ เป็นต้น

๕. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานแบบบูรณาการ เช่น การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ : การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance)

องค์ประกอบ

๑. การสร้างหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน (Public-private partnership)

๒. การเปิดตลาดการให้บริการโดยให้องค์กรในอุตสาหกรรม PSI มีส่วนร่วม

๓. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๔. การลดความสูญเสีย (Waste) ภายในหน่วยงานและในระหว่างการให้บริการ ซึ่งรวมถึงการสูญเสียด้านเวลา งบประมาณ บุคลากร และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

๕. การเพิ่มผลผลิต (Productivity) ของหน่วยงานและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๖. การประยุกต์ใช้กรอบแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องจากหลักการต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ขั้นตอน ๓ การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ประมวลผลหลักฐานการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารภายในภาครัฐจากต่างประเทศ

ผู้วิจัยได้ทำการรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้นำในองค์กรภาครัฐจาก ๔ ประเทศชั้นนำจากกลุ่มประเทศ OECD คือ ประเทศออสเตรเลีย, ประเทศแคนาดา, ประเทศสหราชอาณาจักร, ประเทศสหรัฐอเมริกา ดังต่อไปนี้

ประเทศออสเตรเลีย (Australia)

หลักสูตร:

ความเป็นผู้นำในภาครัฐ (The Master of Arts in Public Sector Leadership), Griffith Business School (part of Open Universities Australia Program), Griffith University

แหล่งข้อมูล:

www.open.edu.au/public/courses/arts/griffith-university-master-of-arts-public-sector-leadership--grf-psl-mas-2012#overview-tab

www148.griffith.edu.au/programs--courses/Program/CourseListAndRequirements?programCode=5415&studentType=Domestic

กลุ่มเป้าหมาย:

ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงขององค์กรภาครัฐ และผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายระดับสูง

วัตถุประสงค์:

๑. พัฒนาผู้บริหารให้มีความเข้าใจกับสถานการณ์ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรภายในบริบทภาครัฐ

๒. พัฒนานวัตกรรม ทักษะ องค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญให้กับผู้บริหารเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงองค์กรภายในบริบทภาครัฐได้

จุดเน้น (Focus areas):

นโยบายต่างประเทศ (Foreign policy), ศิลปวัฒนธรรม (Art and culture), and นโยบายทางสังคม (Social policy)

ข้อกำหนดในการเรียน: ๘ วิชา (Graduation requirements: ๘ Courses)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนในวิชาพื้นฐาน ๔ วิชา วิชาบังคับ ๒ วิชา และวิชาเลือก ๒ วิชา

๑. วิชาพื้นฐาน: ๔ วิชา (Prerequisite units: ๔ Courses)

๑.๑ Managing up: The framework of public sector (กรอบแนวคิดและปรัชญาการบริหารในภาครัฐ: การจัดการกระบวนการในภาครัฐ, ความรับผิดชอบ, และโครงสร้างการทำงานระบบงบประมาณ และความเชื่อมโยงต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ)

๑.๒ Managing out: The public sector in the community (หน่วยงานภาครัฐกับชุมชน: การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการจัดการความหลากหลายของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเข้าใจขอบเขตและข้อจำกัดของหน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น)

๑.๓ Managing in: Ethics and career management (ความยุติธรรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร: ความรับผิดชอบภายในภาครัฐภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณ การวางแผนความก้าวหน้าในการทำงาน มีความเข้าใจหลักการมีส่วนร่วม และทำงานร่วมกันเป็นทีมพร้อมกับภาคส่วนอื่น)

๑.๔ Managing down: Managing in the public sector (การบริหารงานภายในองค์กรภาครัฐ: ความรู้ความชำนาญหลัก ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนากระบวนการจัดการที่เน้นการวัดผลการดำเนินงาน)

๒. วิชาแกนหรือวิชาบังคับ: ๒ วิชา (Core units: ๒ Course)

๒.๑ การพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม (Creating good policy) – เนื้อหาจะเน้นไปที่การศึกษาและเข้าใจปัญหาสาธารณะ การทำงานร่วมกับภาคการเมือง กระบวนการการจัดทำนโยบาย และการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การสร้างกลไกการติดตามบทบาทและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๒.๒ ภาวะผู้นำและการเข้าใจสถานการณ์รอบข้าง (Leadership and business acumen-intelligence and insight) – การติดตามและความเข้าใจสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม ประชากร และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย การบริหารความเสี่ยง การสร้างวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร

๓. วิชาเลือก: เลือก ๒ วิชา จาก ๖ วิชา (Optional units)

๓.๑ นโยบายต่างประเทศ (Foreign policy)

๓.๑.๑ นโยบายต่างประเทศภายใต้การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในโลก (Policy in a global era) – บทบาทและการเปลี่ยนไปของมหาอำนาจเศรษฐกิจ การเปิดการค้าเสรี บทบาทขององค์กรระหว่างประเทศในระดับภูมิภาค และระดับโลก

๓.๑.๒ นโยบายต่างประเทศของประเทศออสเตรเลียเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Australian policy in Southeast Asia) – การสร้างความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและสังคม การค้าขายและการลงทุน แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์และสินค้าจากประเทศออสเตรเลีย โดยเฉพาะด้านพลังงาน การพัฒนาและการร่วมทุน

๓.๒ ศิลปวัฒนธรรม (Art and culture)

๓.๒.๑ นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กร (Art and cultural policy) – การเป็นตัวอย่างผู้นำที่ดีขององค์กร การสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ปฏิบัติภายในองค์กร และการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและความไว้วางใจจากประชาชน

๓.๒.๒ การบริหารสถานการณ์ (Event management) – การบริหารการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาวิกฤติหรือภาวะฉุกเฉิน

๓.๓ นโยบายทางสังคม (Social policy)

๓.๓.๑ นโยบายสาธารณะด้านสังคมในประเทศออสเตรเลีย I (Australian social policy I) – การให้บริการทางสังคม ทั้งด้านการศึกษาและการรักษาพยาบาล บทบาทของรัฐบาลกลางและรัฐบาลระดับรัฐและท้องถิ่น

๓.๓.๒ นโยบายสาธารณะด้านสังคมในประเทศออสเตรเลีย II (Australian social policy II) – ปัญหาสังคมในปัจจุบัน เช่น ประชากรสูงวัย การผสมผสานความหลากหลายของวัฒนธรรม เนื่องจากการมีผู้อพยพจากต่างประเทศมาพำนัก

วิธีการประเมินผล:

๑. การเข้าร่วมอภิปราย
๒. การทำรายงานในปัญหาเฉพาะที่ได้รับมอบหมาย
๓. การทำเอกสารวิจัย
๔. การจัดทำรายงานกรณีศึกษา

ค่าใช้จ่าย:

\$๑๖,๐๐๐ (Australian Dollars) หรือประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา:

๑ ปี

วิธีการสอน:

๑. ศึกษาทางไกลผ่านเว็บการเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งสอนโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้หนังสือเรียนและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และห้องสมุดออนไลน์

๒. ใช้กรณีศึกษา โดยผ่านระบบ On-line

๓. มีกระดานสนทนาออนไลน์ให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและอภิปรายร่วมกับนักเรียนคนอื่น ๆ และครูที่ปรึกษา

ประเทศแคนาดา (Canada)

หลักสูตร:

ความเป็นผู้นำในภาครัฐและการกำกับดูแล (Certificate Program in Public Sector Leadership and Governance) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยออกตาวา ประเทศแคนาดา (Faculty of Social Sciences, University of Ottawa)

แหล่งข้อมูล:

www.socialsciences.uottawa.ca/cgpp-cpmp/eng/program_index.asp

กลุ่มเป้าหมาย:

ผู้ที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในฐานะผู้นำในภาคบริการของรัฐ (ระดับ EX-๑ และ EX-๒) หรือตำแหน่งเทียบเท่าในราชการจังหวัดหรือเทศบาล หรือเป็นผู้ที่มาจากภาคเอกชนหรือองค์กรไม่หวังผลกำไร

ลักษณะของผู้นำภายในภาครัฐของประเทศแคนาดา

ผู้นำที่ประสบความสำเร็จต้องมีบุคลิกภาพที่ดีที่เน้น Critical emotional and interpersonal dimensions ผู้นำที่ดีต้องสามารถสร้างความไว้วางใจจากผู้ร่วมงานและสร้างความมั่นใจให้กับสาธารณะได้ โดยเป็นคนที่เสมอต้นเสมอปลาย ให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน และเอาใจใส่ในความก้าวหน้า ความสำเร็จ และผลกระทบของงานที่มีต่อสาธารณะ

วัตถุประสงค์:

๑. พัฒนาให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานให้ภาครัฐสามารถผลักดันให้แผนงานมีความก้าวหน้า

๒. พัฒนาให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรให้สามารถเป็นผู้นำทางความคิด (นั่นคือมีความคิดริเริ่ม) โดยอาศัยความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการทำงานและการเปลี่ยนแปลงในสังคมที่หน่วยงานภาครัฐต้องให้บริการ

๓. พัฒนาให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรให้สามารถสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร มีความสามัคคีกันภายในกลุ่มผู้ปฏิบัติ

เนื้อหา: จะมีการแบ่งเป็น ๓ โมดูล ซึ่งจะมีรายละเอียดที่ผู้เข้าเรียนต้องผ่านดังต่อไปนี้

๑. โมดูล ๑: การบริหารจัดการภาครัฐ

การสังเคราะห์เจตนารมณ์ของนโยบายและฝึกทักษะการจัดการขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการบุคคล การจัดการการเงิน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ ค่านิยมและจริยธรรม และความรับผิดชอบ (Module One: Public Sector Management – A synthesis of policy intent and sound practice in the fundamental public management areas of people management, financial management, management of information and technology, values and ethics, and accountability).

๒. โมดูล ๒: การกำกับดูแลกิจการ

เนื้อหาประกอบด้วยบริบททางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย ความสัมพันธ์ทางการเมืองกับข้าราชการระดับสูง ความสำคัญของการไว้วางใจของประชาชน วิธีการที่คณะรัฐมนตรีทำการตัดสินใจ บทบาทของหน่วยงานกลาง ความสัมพันธ์ของรัฐบาลกลางจังหวัด

หรือท้องถิ่น และเปรียบเทียบการกำกับดูแลในระดับจังหวัด การร่วมมือกับภาคเอกชนและองค์กรไม่หวังผลกำไร การบริหารงบประมาณการเงิน (Module Two: Governance – Topics covered include the political context of democratic governance, relations between political figures and senior public servants, the importance of public trust, how Cabinet decision-making works, the roles of central agencies, federal-provincial/territorial relations, and comparisons with governance in provinces, private sector corporations and not-for-profit organizations and budgetary and financial management.)

๓. โมดูล ๓: ประเทศแคนาดากับบริบทโลก

เนื้อหาประกอบด้วยการพิจารณาของประเทศแคนาดากับบริบทในระดับโลกและผลกระทบระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและความเป็นผู้นำ พิจารณาระดับของประเทศแคนาดาในระดับทวีปอเมริกาเหนือ ความสัมพันธ์กับทวีปเอเชีย ยุโรปและละตินอเมริกา บทบาทของพหุภาคี การป้องกันประเทศ การรักษาความปลอดภัยระดับโลก และการพัฒนาระหว่างประเทศ จะเน้นประเทศแคนาดาและสถาบันพหุภาคี เช่น องค์การสหประชาชาติ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ หรือ IMF และธนาคารโลกหรือWorld Bank (Module Three: Canada in the World – a probing consideration of Canada’s place in the world and the impact of international realities on public management and leadership, looking in turn at Canada’s place in North America, its relations with Asia, Europe and Latin America, its multilateral roles, defense, global security, and international development.)

วิธีการประเมินผลในแต่ละโมดูล:

๑. การจัดส่งรายงานกรณีศึกษา และแบบฝึกหัด
๒. การเข้าร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็น
๓. การนำเสนอผลงานจากกิจกรรมทักษะศึกษา
๔. การจัดส่งรายงานวิจัยเชิงลึกและการสอนในรูปแบบการนำเสนอ

ค่าใช้จ่าย:

\$๓๒,๐๐๐ (Canadian Dollars) หรือประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา:

๒ ปี

วิธีการสอน:

๑. สอนโดยอาจารย์ที่มากด้วยความรู้และประสบการณ์ในสาขา

๒. ใช้รูปแบบการสอนแบบผสมผสาน เช่น Action Learning, Case Studies and Expert Practitioner Input

๓. ทักษะศึกษา และเข้าศึกษาคุณงาน

๔. ใช้ระบบพี่เลี้ยงในการทำความเข้าใจในกรณีศึกษาเชิงลึก

๕. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยประจำปี

ประเทศสหราชอาณาจักร (The United Kingdom)

หลักสูตร:

การพัฒนาผู้นำและการบริหารในภาครัฐ (Master Degree in Public Leadership and Management), Warwick Business School, Warwick University

แหล่งข้อมูล:

www2.warwick.ac.uk/study/postgraduate/courses/depts/wbs/mpa/

กลุ่มเป้าหมาย:

ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงขององค์กรภาครัฐ และผู้บริหารจากองค์กรไม่หวังผลกำไร

เนื้อหา:

มีการแบ่งวิชาที่ต้องลงทะเบียนเป็น ๒ กลุ่ม คือ วิชาหลักซึ่งมีอยู่ ๖ วิชา และวิชาเลือก ซึ่งผู้เข้าเรียนสามารถเลือก ๓ วิชาจากจำนวนวิชาเลือกทั้งหมด ๖ วิชา โดยผู้ผ่านหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนทั้งหมด ๙ วิชา

วิชาหลัก:

๑. การเป็นผู้นำและเครือข่าย (Leadership and Networking) – การพัฒนาและสร้างภาวะผู้นำให้มีความสามารถในการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น

๒. ความซับซ้อนของระบบการทำงานในภาครัฐซึ่งมีอยู่หลายระดับ (Complexity and system in the public sector) – องค์ความรู้พื้นฐานในระเบียบวิธีปฏิบัติ และความหลากหลายในวัฒนธรรมและการทำงานในแต่ละพื้นที่ของประเทศ บทบาทและความรับผิดชอบของส่วน

๓. การให้บริการสาธารณะ การปรับปรุงและการปฏิบัติงาน (Service deliveries: improvement and performance excellence) – แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการ รวมถึงการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ

๔. การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (Change and innovation) – การสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการนำนวัตกรรม โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ความผูกพันของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน (Community engagement and citizen participation) – การพัฒนาองค์กรภาครัฐให้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เป็นเลิศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน (ต้นน้ำ) จนถึงผลกระทบจากการให้บริการ (ปลายน้ำ)

๖. กระบวนการการศึกษาวิจัย (Research methodology) – การพัฒนารูปแบบงานวิจัยเชิงประยุกต์ หรือ Applied Research โดยเน้นการแก้ปัญหาปัจจุบันที่เผชิญอยู่

วิชาเลือก: (๓ วิชา)

๑. การบริหารการเงินและการว่าจ้างพร้อมกับการจัดทำสัญญา (Public finance and contracting) – แนวทางการระดมทุนของภาครัฐในวิธีการต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเก็บภาษีการบริหารโครงการการบริหารคู่สัญญาและความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารความเสี่ยง

๒. การเป็นผู้นำที่มีความรู้และเข้าใจในบริบททางการเมือง (Leading with political awareness) – ความเข้าใจกระแสและความรู้สึกจากภาคประชาชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุตามพันธกิจและการกิจ

๓. การบริหารงานรัฐบาลท้องถิ่น และการเป็นหุ้นส่วน (Local government and partnership) – บทบาทของรัฐบาลท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และบทบาทของรัฐบาลท้องถิ่นในการกำหนดนโยบายจากส่วนกลาง

๔. การจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กรภาครัฐ (Managing people in the public sector) – การบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้กรอบกฎระเบียบ และความเข้าใจในบทบาทของสหภาพแรงงาน การวางแผนความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กร การสร้างความสามัคคี การสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน

๕. การบริการสาธารณะและบทบาทขององค์กรอิสระ (Public service and the third sector) – การยอมรับบทบาทภาคประชาชนโดยเฉพาะองค์กรอิสระ แนวทางและกรณีความสำเร็จในการทำงานร่วมกันกับองค์กรอิสระ ทิศทางในอนาคตขององค์กรอิสระในการช่วยภาครัฐในการปรับปรุงคุณภาพและความคุ้มค่าในการให้บริการสาธารณะ

๖. การตลาดทางสังคมและการบริการสาธารณะ (Market and public service) – บทบาทของภาครัฐในการให้บริการสาธารณะ รูปแบบการให้บริการ การนำนวัตกรรมมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ประโยชน์จากการณรงค์ในลักษณะงานให้บริการเฉพาะด้าน (เช่น เรื่องการให้บริการด้านสุขภาพที่ต้องมีการณรงค์พฤติกรรมการบริโภค)

วิธีการประเมิน

๑. การจัดทำรายงานกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

๒. การจัดทำรายงานกรณีศึกษา

๓. การจัดทำเอกสารวิจัย และมีการสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

๔. การสอบโครงงานวิจัย

ค่าใช้จ่าย:

£๒๔,๐๐๐ หรือประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา:

๓ ปี (นักศึกษาไม่เต็มเวลา)

วิธีการสอน:

๑. สอนโดยอาจารย์ที่มากด้วยความรู้และประสบการณ์ในแต่ละวิชา

๒. เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้แนวคิดเพื่อให้เกิดความหลากหลายแก่ผู้เข้าเรียน

๓. ใช้รูปแบบการสอนแบบผสมผสาน เช่น การเข้าแก้ปัญหาจริงหรือ Action Problem-based Learning, กรณีศึกษา และการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติเป็นวิทยากรรับเชิญ

๔. มีกระดานสนทนาออนไลน์ให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและอภิปรายร่วมกับนักเรียนคนอื่น ๆ และครูที่ปรึกษา

๕. มีการเข้าร่วมกิจกรรมและการประชุมทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๖. มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

ประเทศสหรัฐอเมริกา (The United States)

หลักสูตร:

การเป็นผู้นำในองค์กรภาครัฐ (Master of Professional Studies in Public Leadership), Center of Excellence in Public Leadership, The George Washington University

แหล่งข้อมูล:

www.gwu.edu/~cepl/

จุดเน้น (Focus areas):

การสร้างผู้นำให้แก่ภาครัฐ จะเน้นที่ ๓ ส่วนคือ ตัวผู้นำเองที่สามารถทำงานร่วมกับหลายภาคส่วน ผู้นำที่เน้นการบริหารโดยเน้นผลการดำเนินงาน และผู้นำที่ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ

ความสามารถในการทำงานร่วมกับหลายภาคส่วน (Multi-sector leadership)

๑. การเข้าใจบทบาทของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นในระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. การวิเคราะห์ถึงข้อท้าทายและอุปสรรคในการทำงานร่วมกันหลายภาคส่วนในการแก้ไขปัญหา

๓. การสร้างองค์ความรู้ในการทำงานที่เป็นเลิศ (Best practice) เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการทำงานภายในภาครัฐ

๔. การเป็นผู้นำที่มีความยั่งยืน

๕. การเป็นผู้นำในการดำเนินงานด้าน Nation building

การบริหารโดยมุ่งเน้นผลการดำเนินงาน (Results-based management)

๑. การสร้างและผลักดันระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๒. การเข้าใจบทบาทของภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น ๆ ในการช่วยผลักดันการบรรลุพันธกิจและภารกิจของภาครัฐ

๓. การวางแผนงบประมาณ และการบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Organizational performance improvement)

๑. การเข้าใจนวัตกรรมใหม่และการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานภาครัฐ

๒. การวิเคราะห์กระบวนการและการนำ Benchmarking มาประยุกต์ใช้

๓. การบริหารโครงการที่ปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Process improvement project)

วิชาเรียน:

๑. การสร้างผู้นำในการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน (Mastering multi-sector leadership)
– การพัฒนาบุคลิกและภาพลักษณ์ (Personality และ Image) ของผู้นำองค์กรในการทำงานร่วมกับภายในภาครัฐ หรือร่วมกับภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น องค์ความรู้พื้นฐานด้านจิตวิทยา การสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่น

๒. การวิเคราะห์และจัดทำนโยบาย (Policy issues and analysis) – กระบวนการการออกแบบ วางแผน กำหนด และผลักดันนโยบาย การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อการพัฒนา นโยบายการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ

๓. การนำพาองค์กรภายในสภาพแวดล้อมแบบดิจิทัล (Leading in a digital environment) – ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงการทำงานภายในองค์กร และการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสัมพันธ์ภายในระบบราชการ – ระดับรัฐบาลกลาง รัฐบาลในระดับรัฐ และระดับท้องถิ่น (Intergovernmental relations) – องค์ความรู้พื้นฐานในวิธปฏิบัติ กฎระเบียบ และ

ข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องภายในระบบราชการ โดยเฉพาะกรณีการทำงานข้ามระดับ หรือสายบังคับบัญชา (จาก Federal-state-country-city)

๕. การทำงานแบบหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในงานบริการสาธารณะ และการบริหารสัญญา (Public-private partnerships and contract management) – รูปแบบการให้บริการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากภาคเอกชน และภาคส่วนอื่น กระบวนการคัดเลือกและบริหารสัญญา การติดตามและประเมินผล

๖. ระบบการบริหารที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงาน (Results-based performance management systems) – การสร้างระบบการจัดการที่เน้นเรื่องการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การกำหนดดัชนีชี้วัดผล การสร้าง Commitment และ Accountability บทบาทของระบบฐานข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงาน การตั้งเป้าหมายของผลการดำเนินงาน

๗. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (Organizational performance analysis) – กระบวนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking) การประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลในรูปแบบกลุ่ม

๘. การบริหารบุคลากรจากทุกภาคส่วน (Managing a multi-sector workforce) – การสร้างบรรยากาศที่ดีในการดำเนินงาน การสร้างจิตสำนึกและความกระตือรือร้นในการดำเนินงาน การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การรับฟังและการตัดสินใจ

๑๐. การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ (Performance-based financial หรือ value-for-money analysis) – กระบวนการและวิธีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ การนำเสนอและรายงานผลการวิเคราะห์ การเปรียบเทียบกับความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณที่ผ่านมาเพื่อหาการปรับปรุง องค์ความรู้พื้นฐานด้านระบบบัญชี และการบริหารการเงิน

๑๑. การออกแบบกระบวนการทำงาน (Organizational process design) – การปรับปรุงผลการทำงาน การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การกำหนดจุดคอขวด (Bottleneck) และจุดทำงานที่มีความเสี่ยง การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๑๒. การเมืองกับภาวะผู้นำในองค์กร (Politics of organizational leadership) – การให้ความสำคัญกับกระแสความคิด และความรู้สึกของบุคลากรภายในองค์กร และสาธารณะการสร้างทักษะในการโน้มน้าว และการเจรจาต่อรอง ความตระหนักของผลกระทบทางการเมืองระดับประเทศต่อการดำเนินงานตามพันธกิจและภารกิจขององค์กร

๑๓. โครงการวิจัย (Research project) – กระบวนการดำเนินงานวิจัยเชิงประยุกต์ (Applied Research) การแก้ปัญหา การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานวิจัย

วิธีการประเมิน

๑. การสอบประมวลความรู้ภายหลังการเรียนในแต่ละวิชา
๒. การจัดทำเอกสารกรณีศึกษา
๓. การอภิปรายและการมีส่วนร่วม
๔. การสอบโครงงานวิจัย
๕. การนำผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาประเมินผลงาน

ค่าใช้จ่าย:

\$๓๒,๐๐๐ (US Dollars) หรือประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลา:

๒ ปี (นักศึกษาเต็มเวลา)

วิธีการสอน:

๑. สอนโดยอาจารย์ที่มากด้วยความชำนาญและประสบการณ์ในสาขา
๒. รูปแบบผสมผสานทั้งแบบการศึกษาทางไกล และแบบประชุมเชิงปฏิบัติการและกรณีศึกษา
๓. ทักษะศึกษาและการศึกษาดูงาน
๔. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ มีชื่อเสียง และประสบความสำเร็จในการถ่ายทอดประสบการณ์
๕. ให้เข้าร่วมการประชุมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน ๔ การจัดทำร่างหลักสูตรสำหรับการพัฒนาผู้นำภาครัฐในบริบทการเป็นประชาคมอาเซียน ปี ค.ศ. ๒๐๑๕

ผู้วิจัยได้นำหลักการ Grounded Theory มาประยุกต์ใช้ในการจัดหัวข้อและกลุ่ม (Coding และ Grouping) ใน ๓ องค์ประกอบหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเรียนการสอน

- ๑.๑ รูปแบบบรรยาย (Lecture) เน้นการพบปะหารือ (Face-to-face) โดยอาจารย์ประจำ
- ๑.๒ รูปแบบการเรียนการสอนทางไกล โดยเน้นระบบ On-line
- ๑.๓ การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาทำการบรรยายเป็นครั้งคราว
- ๑.๔ การใช้กรณีศึกษา

- ๑.๕ การจัดทัศนศึกษา และการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- ๑.๖ การใช้รูปแบบพี่เลี้ยง หรือที่ปรึกษา (Coaching และ Mentoring)
- ๑.๗ การใช้รูปแบบอาจารย์ผู้ช่วยสอนสำหรับการตอบคำถาม
- ๑.๘ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ

๒. เนื้อหาสาระ

๒.๑ มุมมองภายในองค์กรหรือหน่วยงาน

๒.๑.๑ การสร้างความสามัคคี ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และการยอมรับกับบุคคลผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ ศักยภาพในการพัฒนานโยบายและการผลักดัน นโยบาย และการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งให้กับกระบวนการจัดการ หรือ Management Process ที่รวมถึงกิจกรรมการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน และการบริหารโครงการการจัดทำรายงาน

๒.๑.๔ การพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

๒.๑.๕ องค์ความรู้เรื่องการจัดการด้านการเงิน และงบประมาณ

๒.๑.๖ การประยุกต์ใช้หลักการจิตวิทยาในการบริหารองค์กร

๒.๒ มุมมองภายนอกองค์กรหรือหน่วยงาน

๒.๒.๑ ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐในแต่ละระดับ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

๒.๒.๒ ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับภาคประชาชน และองค์กรอิสระตั้งแต่การกำหนดนโยบายจนถึงการขับเคลื่อนให้เกิดผลกระทบเป็นรูปธรรม

๒.๒.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนในการให้บริการสาธารณะ

๒.๒.๔ องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจประเทศในบริบทที่นานาชาติ

๒.๒.๕ องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจต่อความรู้สึกและทัศนคติของประชาชนต่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการให้บริการสาธารณะ

๒.๒.๖ ความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในเชิงเศรษฐกิจ สังคม ประชากร การเมือง และเทคโนโลยี

๓. แนวทางการประเมิน

๓.๑ การจัดทำรายงานและแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกรณีศึกษา และปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การจัดทำเอกสารวิจัย

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

๓.๔ การสอบโครงงานวิจัย

๓.๕ ระดับความพึงพอใจในการนำเสนอผลงานจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

ในกิจกรรมต่อไปคือ การจัดทำข้อมูลความถี่ เพื่อจะนำไปสู่การจัดทำร่างหลักสูตร โดยผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์เบื้องต้นไว้ดังนี้ ถ้าในหัวข้อที่มีความถี่เกิน ๓ หลักสูตรต่างประเทศ ที่ได้ศึกษาและรวบรวมมา ผู้วิจัยจะกำหนดเป็นหัวข้อบังคับ (Requirement) ถ้าความถี่อยู่ที่ ๒ หลักสูตร ผู้วิจัยจะกำหนดเป็นหัวข้อเลือก (Option) โดยถ้าความถี่อยู่ที่ระดับ ๑ ผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วน่าจะ เป็นหัวข้อที่ควรจะต้องมีการศึกษาเพิ่มเติมก่อนจะนำไปผนวกไว้กับร่างหลักสูตรต่อไป

ตารางที่ ๔ การจัดทำข้อมูลความถี่เพื่อจะนำไปสู่การจัดทำร่างหลักสูตร

องค์กรประกอบ	Giffith University ประเทศออสเตรเลีย	University of Ottawa ประเทศ แคนาดา	Warwick University ประเทศ สหราชอาณาจักร	The George Washington University ประเทศ สหรัฐอเมริกา	ทั้งหมด	ลักษณะของ องค์กรประกอบ ของร่าง หลักสูตร
กลุ่ม ๑: วิธีการเรียนการสอน						
๑.๑ รูปแบบบรรยาย (Lecture) เน้นการพบปะหรือ (Face-to-face) โดยอาจารย์ประจำ		●	●	●	๓	บังคับ
๑.๒ รูปแบบการเรียนการสอนทางไกล โดยเน้นระบบ On-line	●			●	๒	เลือก
๑.๓ การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาทำการบรรยายเป็นครั้งคราว		●	●	●	๓	บังคับ
๑.๔ การใช้กรณีศึกษา	●	●	●	●	๔	บังคับ
๑.๕ การจัดทัศนศึกษา และการศึกษาดูงานนอกสถานที่		●	●	●	๓	เลือก
๑.๖ การใช้รูปแบบพี่เลี้ยง หรือที่ปรึกษา (Coaching และ Mentoring)		●			๑	เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม
๑.๗ การใช้รูปแบบอาจารย์ผู้ช่วยสอนสำหรับการตอบคำถาม	●		●		๒	เลือก
๑.๘ การประชุมเชิงปฏิบัติการและการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ		●	●	●	๓	บังคับ
กลุ่ม ๒: เนื้อหาสาระ						
๒.๑ มุมมองภายในองค์กรหรือหน่วยงาน						
๒.๑.๑ การสร้างความสามัคคี ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และการยอมรับกับบุคคลผู้ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	●	●	●	●	๔	บังคับ
๒.๑.๒ ศักยภาพในการพัฒนานโยบายและการผลักดัน นโยบาย และการปฏิบัติงาน	●	●	●	●	๔	บังคับ

ตารางที่ ๔ การจัดทำข้อมูลความถี่เพื่อจะนำไปสู่การจัดทำร่างหลักสูตร (ต่อ)

๒.๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งให้กับกระบวนการจัดการ หรือ Management Process ที่รวมถึงกิจกรรมการวัดและประเมินผล การดำเนินงานและการบริหารโครงการ การจัดทำรายงาน	●		●	●	๓	บังคับ
๒.๑.๔ การพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	●	●		●	๓	บังคับ
๒.๑.๕ องค์ความรู้เรื่องการจัดการด้านการเงินและงบประมาณ	●	●	●	●	๔	บังคับ
๒.๑.๖ การประยุกต์ใช้หลักการจิตวิทยาในการบริหารองค์กร	●			●	๒	เลือก
๒.๒ มุมมองภายนอกองค์กรหรือหน่วยงาน ๒.๒.๑ ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐในแต่ละระดับ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น	●	●	●	●	๔	บังคับ
๒.๒.๒ ความสามารถในการทำงานร่วมกับภาคประชาชน และองค์กรอิสระตั้งแต่การกำหนดนโยบายจนถึงการขับเคลื่อนให้เกิดผลกระทบเป็นรูปธรรม	●	●	●	●	๔	บังคับ
๒.๒.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนในการให้บริการสาธารณะ	●	●	●	●	๔	บังคับ
๒.๒.๔ องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจประเทศในบริบทพหุวัฒนธรรม	●	●		●	๓	บังคับ
๒.๒.๕ องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจต่อความรู้สึกและทัศนคติของประชาชนต่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการให้บริการสาธารณะ			●	●	๒	เลือก
๒.๒.๖ ความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในเชิงเศรษฐกิจ สังคม ประชากร การเมือง และเทคโนโลยี	●		●	●	๓	บังคับ
กลุ่ม ๓: แนวทางการประเมิน ๓.๑ การจัดทำรายงานและแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกรณีศึกษา และปัญหาที่ได้รับมอบหมาย	●	●	●	●	๔	บังคับ
๓.๒ การจัดทำเอกสารวิจัย	●	●	●	●	๔	บังคับ
๓.๓ การมีส่วนร่วมในการอภิปราย	●	●		●	๓	บังคับ
๓.๔ การสอบโครงการงานวิจัย		●	●	●	๓	บังคับ
๓.๕ ระดับความพึงพอใจในการนำเสนอผลงานจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก				●	๑	เพื่อพิจารณาเพิ่มเติม

กิจกรรมต่อมาคือ การทบทวนจุดอ่อนและข้อจำเป็นในการบริหารงานภาครัฐเกี่ยวกับการทำร่างหลักสูตรสำหรับการพัฒนาผู้นำภาครัฐในบริบทการเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้วิเคราะห์และประมวลผลกับหลักสูตรการพัฒนาผู้นำจากมหาวิทยาลัยใน ๔ ประเทศชั้นนำของกลุ่ม OECD ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับจุดอ่อนและข้อจำเป็นเพื่อผลักดันการบริหารงานหน่วยงานภาครัฐ ผู้วิจัยได้นำจากการทบทวนเอกสารที่ปรากฏอยู่ในบทที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ในกระบวนการวิจัย (จากรายงานการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รอบ ๑๒ เดือน) และแนวโน้มที่ส่งผลหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิรูประบบราชการ และการเปรียบเทียบกับร่างเนื้อหาสาระในหลักสูตร

จุดอ่อน และข้อจำเป็น

ประเด็น ๑: การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงการทำงานภายใน การรายงานความก้าวหน้าของแผนงาน แลงบประมาณ และคุณภาพการให้บริการ

ประเด็น ๒: การทำงานร่วมกับภาคเอกชนในการสนับสนุนการลงทุน และการให้บริการสาธารณะ

ประเด็น ๓: การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นเพื่อการสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการตรวจสอบ และเป็นการสร้างความสมดุลในการพัฒนา และผลักดันนโยบายของภาครัฐ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงานของภาครัฐ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติ

ประเด็น ๔: การทำงานร่วมกับภาครัฐในระดับท้องถิ่นในการแก้ปัญหาและสร้างความยั่งยืนในการกระจายอำนาจ

ประเด็น ๕: การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ประชากร และการเมืองภายในประเทศ ที่ส่งผลต่อการบริหารงานภาครัฐ

ประเด็น ๖: การเข้าใจบทบาทของประเทศไทยในเวทีโลกทั้งด้านการค้า และความมั่นคง รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับบริบทสากล เพื่อสนับสนุนภาคธุรกิจให้มีศักยภาพในการแข่งขัน

ประเด็น ๗: การเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการทำงานของภาครัฐในประเทศให้เข้ากับประชาคม อาเซียน

ตารางที่ ๕ การเชื่อมโยงร่างเนื้อหาสาระในหลักสูตรการพัฒนาผู้นำและประเด็นจุดอ่อน และข้อจำเป็น

ร่างเนื้อหาสาระ	ประเด็น
หัวข้อบังคับ	
๑. การสร้างความสามัคคี ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น การยอมรับกับบุคคลผู้ปฏิบัติ	๓
๒. ศักยภาพในการพัฒนานโยบายและการผลักดันนโยบายผลักดันนโยบาย และการปฏิบัติงาน	๒, ๓, ๔
๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับกระบวนการจัดการ หรือ Management Process ที่รวมถึงกิจกรรมการวัดและประเมินผล การดำเนินงาน และการบริหาร โครงการ การจัดทำรายงาน	๓
๔. การพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	๑
๕. องค์ความรู้เรื่องการจัดการด้านการเงิน และงบประมาณ	๑, ๓
๖. ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐในแต่ละระดับ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น	๔
๗. ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับภาคประชาชน และองค์กรอิสระ ตั้งแต่การกำหนดนโยบายจนถึงการขับเคลื่อนให้เกิดผลกระทบเป็นรูปธรรม	๓
๘. ความสามารถในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนในการให้บริการสาธารณะ	๒
๙. องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในบริบทพหุนานาชาติ	๖, ๗
๑๐. ความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในเชิงเศรษฐกิจ สังคม ประชากร การเมือง และเทคโนโลยี	๕
หัวข้อเลือก	
๑. การประยุกต์ใช้หลักการจิตวิทยาในการบริหารองค์กร	-
๒. องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจต่อความรู้สึกและทัศนคติของประชาชนต่อการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการให้บริการสาธารณะ	๕

กิจกรรมสุดท้ายในขั้นตอนที่ ๔ คือการนำเสนอร่างหลักสูตรพัฒนาผู้นำในภาครัฐเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนในปี ค.ศ.๒๐๑๕

เนื้อหาหลักสูตร มุ่งเน้นการสร้างภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. การสร้างความสามัคคี ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น การยอมรับกับบุคคลผู้ปฏิบัติ
๒. ศักยภาพในการพัฒนานโยบายและการผลักดันนโยบาย และการปฏิบัติงาน
๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับกระบวนการจัดการ หรือ Management Process ที่รวมถึงกิจกรรมการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน และการบริหารโครงการ การจัดทำรายงาน
๔. การพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้
๕. องค์ความรู้เรื่องการจัดการด้านการเงิน และงบประมาณ

๖. ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐในแต่ละระดับทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

๗. ความสามารถในการทำงานร่วมกันกับภาคประชาชน และองค์กรอิสระ ตั้งแต่การ กำหนดนโยบายจนถึงการขับเคลื่อนให้เกิดผลกระทบเป็นรูปธรรม

๘. ความสามารถในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนในการให้บริการสาธารณะ

๙. องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในบริบทที่นานาชาติ

๑๐. ความเข้าใจในบริบทการเปลี่ยนแปลงในอนาคตในเชิงเศรษฐกิจ สังคม ประชากร การเมือง และเทคโนโลยี

ระยะเวลา: ๑ ปี (โดยผู้เรียนจะเข้ารับการอบรมอาทิตย์ละ ๑ วัน เดือนละ ๒ ครั้ง)

วิธีการเรียนการสอน:

๑. เน้นแบบเข้มข้น (Intensive) ผ่านการใช้กรณีศึกษา (case study) ทั้งนี้ผู้เรียนจะได้รับ มอบหมายให้สรุปกรณีศึกษาเพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถาม ในห้อง (ทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม)

๒. มีการเรียน Online ในบางหมวดวิชา

๓. มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถามทั้งกับอาจารย์ และผู้เรียนอื่นๆ ผ่าน Web Blog

วิธีการประเมินผลผู้เข้าร่วมหลักสูตรจะประกอบไปด้วยวิธีที่เน้นการค้นคว้า การทำงาน เป็นกลุ่ม และการนำเสนอดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำรายงานและแบบฝึกหัดเกี่ยวกับกรณีศึกษา และปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

๒. การจัดทำเอกสารวิจัย

๓. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

๔. การสอบโครงการวิจัย

สำหรับผลคาดหวังจากผู้ผ่านร่างหลักสูตรพัฒนาผู้นำที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นนั้นจะ ประกอบด้วย

๑. องค์ความรู้พื้นฐานและความเข้าใจ จากเนื้อหาสาระที่ได้แยกเป็น ๑๐ หัวข้อบังคับ และ ๒ หัวข้อเลือก ที่เน้นการบริหารและผลักดันนโยบายต่าง ๆ ภายในองค์กรและการทำงาน ร่วมกับองค์กรอื่น ๆ ในการบริหารงาน

๒. ประสพการณ์จากผู้เชี่ยวชาญและจากการทัศนศึกษา พร้อมกับประสพการณ์จริง จากการเข้าไปศึกษาปัญหาจากกรณีที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะที่จะครอบคลุม

๓.๑ ทักษะการทำงานร่วม และการสร้างเสริมบุคลิกภาพ (Teamwork และ Interpersonal Skills) จากการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

๓.๒ ทักษะการแก้ไขปัญหา (Trouble-shooting หรือ Problem-solving skills) จากกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ทักษะการจัดทำรายงานและการเขียน (Writing Skills) จากรายงานที่ต้องมีการจัดส่งตามเวลา

๓.๔ ทักษะการนำเสนอ (Platform และ Presentation skills) จากการเข้าร่วมอภิปรายและการนำเสนอผลการศึกษา

๓.๕ ทักษะการวิเคราะห์ (Analysis Skills) จากการจัดทำโครงการวิจัย

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมหลักสูตร: ต้องเป็นผู้บริหารระดับสูง (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ของหน่วยงานภาครัฐ โดยในระยะแรกเห็นควรเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐก่อน หลังจากนั้นค่อยขยายผลสู่ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้รับผิดชอบพัฒนาหลักสูตร: สำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างหลักสูตรนี้มีความสมบูรณ์ ผู้วิจัยได้จัดทำข้อจำกัดซึ่งอยู่นอกเหนือปัจจัยที่สามารถควบคุม (หรือศึกษาด้วยตนเอง) โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. **มาตรฐานห้องเรียน และมาตรฐานการเรียนการสอน:** จำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรต่ออาจารย์ หรือจำนวนผู้เข้าร่วมหลักสูตรต่อห้องเรียน ในการนำเสนอร่างหลักสูตรนี้ยังไม่ได้มีการระบุไว้ เนื่องจากจำนวนผู้เรียนจาก ๔ หลักสูตรที่ผู้วิจัยได้ศึกษามานั้น มีความหลากหลายตั้งแต่ ๑๕ คนต่อห้องเรียน จนถึงประมาณ ๔๐ คน

๒. **ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม** ยังไม่ได้มีการคำนวณเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม เนื่องจากบริบทของต่างประเทศจะมีการให้กู้ยืมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม แต่สำหรับประเทศไทยผู้วิจัยไม่ได้พิจารณาถึงประเด็นนี้ เพราะแนวทางการบริหารหลักสูตรในลักษณะคล้ายคลึงกับสิ่งที่ผู้วิจัยนำเสนอมีความหลากหลาย