

บทที่ ๓

แนวโน้มและความเคลื่อนไหวในการพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้นำ ของไทยและต่างประเทศ

ในปัจจุบัน พบว่ามีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน (ในและต่างประเทศ) ให้ความสำคัญพัฒนาหลักสูตรผู้นำขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้น ในส่วนต่อจากนี้เป็นรายละเอียดโดยสังเขปของหลักสูตรการพัฒนาผู้นำที่มีชื่อเสียงในลำดับต้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย (ปปร.) สำหรับนักบริหารระดับสูง ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
๓. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
๔. หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
๕. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกา คือ หลักสูตร Advance Management Program ของ Harvard Business School, U.S.A.
๖. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำของ World Bank Institute

หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) แบ่งการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ประกอบด้วย ภาคการปฐมนิเทศ และภาคการศึกษาหลักสูตรหลัก

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ภาคการปฐมนิเทศ: เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงกระบวนการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและเอกชนในการรักษา

ความมั่นคงแห่งชาติ เสริมสร้างขีดความสามารถที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับยุทธศาสตร์ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

๑.๒ ภาคการศึกษาหลักสูตรหลัก:

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาวิทยาการเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักรทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๒ เพื่อศึกษา บทบาท หน้าที่ และแนวนโยบายของภาครัฐ

๑.๒.๓ เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงแนวความคิดในการกำหนดผลประโยชน์แห่งชาติและวัตถุประสงค์มูลฐานแห่งชาติ รวมทั้งกระบวนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนานโยบายความมั่นคงแห่งชาติ

๑.๒.๔ เพื่อให้มีความเข้าใจและความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาความมั่นคงของชาติ

๑.๒.๕ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างนักศึกษาจากส่วนราชการต่างๆ อันจะอำนวยประโยชน์ในการประสานงานระหว่างกัน

๒. วิธีการเรียนการสอน

๒.๑ ภาคการปฐมนิเทศ

๒.๑.๑ การบรรยาย: เป็นวิธีการให้ความรู้โดยตรงในหัวข้อวิชาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้จะพิจารณาผู้บรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือผู้ที่มีความรู้ที่รับผิดชอบโดยตรงในกิจการนั้น ๆ จากส่วนราชการต่าง ๆ และหน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งผู้บรรยายของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

๒.๑.๒ การถกแถลงเป็นคณะ: เป็นวิธีการที่สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันภายหลังจากการฟังบรรยายแล้ว เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องยิ่งขึ้น โดยจัดแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นคณะ ทั้งนี้ มีที่ปรึกษาและฝ่ายอำนวยการของวิทยาลัยฯ คอยให้คำปรึกษาตามความจำเป็น

๒.๑.๓ การอ่านเอกสารประกอบบทเรียน: ได้แก่ คำบรรยาย เอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารซึ่งผู้บรรยาย หรือวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เสนอแนะให้ใช้เป็นเอกสารอ่านประกอบเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กระจ่างและกว้างขวางยิ่งขึ้น

๒.๑.๔ การดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ: การดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศตามหลักสูตรปฐมนิเทศนั้น เป็นการดูกิจการฯ ของงานทางทหาร ตำรวจ พลเรือน และภาคเอกชนที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงของประเทศ

๒.๑.๕ การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำขั้นความรู้ชั้นสูง: เป็นวิธีการศึกษาที่จัดเสริมขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และมีประสบการณ์โดยตรงในกิจกรรมของลูกเสือ และเพื่อชักจูงให้เกิดความสมัคสมานสามัคคีระหว่างกันอย่างใกล้ชิด

๒.๒ ภาคการศึกษาหลักสูตรหลัก

๒.๒.๑ การบรรยาย

๒.๒.๒ การอ่านเอกสารประกอบ

๒.๒.๓ การศึกษาด้วยตนเอง

๒.๒.๔ การถกแถลงเป็นคณะ

๒.๒.๕ การศึกษาเฉพาะกรณี

๒.๒.๖ การฝึกจำลองสถานการณ์

๒.๒.๗ การสัมมนา

๒.๒.๘ การแก้ปัญหาเป็นคณะกรรมการ

๒.๒.๙ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๒.๑๐ การเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๒.๒.๑๑ การเขียนบทความทางวิชาการ

๒.๒.๑๒ การดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ

๒.๒.๑๓ การปัจฉิมนิเทศ

๓. โครงสร้างหลักสูตร

๓.๑ ภาคการปฐมนิเทศ

๓.๑.๑ กระบวนการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ

๓.๑.๒ ทฤษฎีด้านความมั่นคง

๓.๑.๓ บทบาทและภารกิจของกองทัพในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๑.๔ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๑.๕ แนวความคิดในการวิเคราะห์และพัฒนานโยบายของรัฐ

๓.๑.๖ การคิด วิเคราะห์ และตกลงใจในระดับยุทธศาสตร์

๓.๑.๗ การนำและการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง

๓.๑.๘ การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต

๓.๑.๙ ผู้บริหารกับการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑.๑๐ การพัฒนานุคลิกภาพของผู้บริหาร

๓.๑.๑๑ การเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๓.๒ ภาคการศึกษาหลักสูตรหลัก

๓.๒.๑ บทเรียนที่ ๑: ยุทธศาสตร์ชาติ

๓.๒.๒ บทเรียนที่ ๒: การเมืองกับความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๒.๓ บทเรียนที่ ๓: การเศรษฐกิจกับความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๒.๔ บทเรียนที่ ๔: สังคมจิตวิทยากับความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๒.๕ บทเรียนที่ ๕: การทหารกับความมั่นคงแห่งชาติ

๓.๒.๖ บทเรียนที่ ๖: วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมกับความมั่นคงแห่งชาติ

๔. ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาการศึกษาในห้องบรรยาย รวมทั้งการปฏิบัติการและศึกษาภูมิประเทศ ประมาณ ๑๑ เดือน โดยจะเปิดการศึกษาในเดือนพฤศจิกายน และปิดการศึกษาในเดือนกันยายน ดังนี้

๔.๑ การศึกษาในห้องบรรยายและห้องถกแถลง รวมทั้งการสัมมนา การแก้ปัญหา เป็นคณะกรรมการ การศึกษาเฉพาะกรณี และการศึกษาดูด้วยตนเอง ใช้เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ของวันจันทร์ – ศุกร์ ในช่วงเดือน มิ.ย. – ส.ค.

๔.๒ การปฏิบัติการและศึกษาภูมิประเทศทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ใช้เวลาเต็มวันต่อเนื่อง รวมทั้งวันหยุดราชการ โดยคิดเป็นเวลาการศึกษาวินละ ๘ ชั่วโมง

๔.๓ การปฏิบัติการในสาขาวิชาการด้านต่างๆ เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม ใช้เวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔.๔ การเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (ปปร.) สำหรับนักบริหารระดับสูง ของวิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

๑. หลักการและเหตุผล

แม้ระบอบประชาธิปไตยจะมีพัฒนาการตั้งแต่ปี ๒๔๗๕ แต่การพัฒนาส่วนใหญ่เป็นแต่เพียงในรูปแบบเท่านั้น มีการหยุดชะงักเป็นช่วงๆ จนมีการตั้งข้อสังเกตว่า แม้รูปแบบการปกครองประเทศ จะดูเป็นประชาธิปไตย แต่สาระและกระบวนการบริหารบ้านเมืองยังไม่เป็นประชาธิปไตยอย่างแท้จริง เพราะคนไทยยังมีความเข้าใจ ทักษะ และพฤติกรรมที่ไม่เอื้อต่อการสร้างประชาธิปไตยในสาระอาทิ ค่านิยมในระบบอุปถัมภ์ และการปฏิเสธความหลากหลายแบบพหุ

นิยม เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ได้นำมาซึ่งความขัดแย้งในสังคม จนเกิดการเผชิญหน้ากันอย่างต่อเนื่องระหว่าง “ประชาธิปไตยแบบตะวันตก” และ “ประชาธิปไตยแบบไทยๆ”

โดยที่สถาบันพระปกเกล้า ก่อตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้เป็นสถาบันทางวิชาการแห่งชาติที่มุ่งมั่นพัฒนาประชาธิปไตยเพื่อสันติสุขสภาพในสังคมไทย มีหน้าที่ส่งเสริมประชาธิปไตยให้หยั่งรากลึกในสังคมไทยทั้งในรูปแบบและสาระ เพื่อให้การบริหารสังคมก่อให้เกิดประโยชน์สุขอย่างแท้จริงแก่คนไทยทั้งปวง จึงได้จัดกิจกรรมหลายประการที่มุ่งไปสู่วัตถุประสงค์หลักดังกล่าว ทั้งการศึกษาวิจัย การให้การศึกษาอบรม การเผยแพร่และการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยในวงกว้าง

ในบรรดากิจกรรมที่หลากหลายนั้น สถาบันพระปกเกล้า ได้จัดการศึกษาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง เพื่อให้ผู้นำทางความคิดในสังคมไทยได้มาร่วมกันกับนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ แสวงหาแนวทางการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของไทยเพื่อสันติสุขสภาพอย่างแท้จริงแก่คนไทยทั้งชาติ และนำแนวทางดังกล่าวที่เกิดจากความเข้าใจร่วมกัน การมีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมประชาธิปไตยที่แสวงหาร่วมกันนั้น ไปร่วมกันพัฒนาประชาธิปไตยในสังคมไทยต่อไป ในฐานะเครือข่าย “นักพัฒนาประชาธิปไตย”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของไทยและกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ เสริมสร้างเจตคติ ค่านิยม ความคิดและวิถีชีวิตประชาธิปไตย

๒.๓ เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์และพฤติกรรมประชาธิปไตย ที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลในปัจจุบันและอนาคต

๒.๔ ร่วมกันแสวงหาแนวทาง และวิธีการในการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของไทย

๒.๕ เสริมสร้างบทบาทและเครือข่ายในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ประชาธิปไตยให้เกิดสันติสุขสภาพ

๓. วิธีการเรียนการสอน

๓.๑ การศึกษาในห้องบรรยาย

๓.๑.๑ จัดการเรียนการสอน ๕ กลุ่มวิชา โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่มวิชาเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการกำหนดหน่วยวิชาและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ละหน่วยวิชาจะใช้เวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)

๓.๑.๒ แบ่งนักศึกษาออกเป็น ๓ กลุ่มใหญ่ เพื่อให้ นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วมในการถกแถลงหรือระดมความคิดเห็นในประเด็นที่วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรืออาจารย์ประจำกลุ่มวิชากำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มช่วยควบคุมและดูแลการถกแถลงหรือระดมความคิดเห็นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๓ ศึกษาเอกสารประกอบการบรรยายหรือเอกสารอ้างอิง ตามที่อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาหรือวิทยากรแนะนำ เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เสริมเติมเต็มจากการบรรยายของวิทยากรในช่วงเวลาที่จำกัด นักศึกษาควรให้ความสนใจเอกสารเหล่านี้เพื่อช่วยในการศึกษาในห้องบรรยายมีคุณค่ามากขึ้น

๓.๒ การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติ

๓.๒.๑ การทำรายงานเอกสารวิชาการส่วนบุคคล เป็นการเขียนรายงานในลักษณะของบทความวิชาการหรืองานวิจัยที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับองค์ความรู้ที่ได้รับจาก ๕ กลุ่มวิชา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและแนะนำการจัดทำเอกสารอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒.๒ การทำรายงานเอกสารวิชาการกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษานำองค์ความรู้จากกลุ่มวิชาต่างๆ และประสบการณ์ที่มีอยู่ตลอดจนการลงพื้นที่ มาร่วมกันจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ในลักษณะแผนปฏิบัติการ หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อขยายผลไปสู่การปฏิบัติ

๓.๒.๓ ปัจฉิมนิเทศ เป็นกิจกรรมสุดท้ายก่อนการจบการศึกษา มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรและให้นักศึกษาได้เสนอวิสัยทัศน์และบทบาทของตนในการช่วยพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ในฐานะ “นักพัฒนาประชาธิปไตย” ต่อไป

๓.๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

๓.๓.๑ ปฐมนิเทศ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างให้เกิดความคุ้นเคย ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ความคาดหวังของนักศึกษาต่อหลักสูตร และร่วมกันพัฒนากฎุดิการมาหาทในการศึกษาหลักสูตร

๓.๓.๒ การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะในด้านการเมืองการ

ปกครองในระบอบประชาธิปไตย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างเพื่อนนักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการด้านต่าง ๆ

๓.๓.๓ การบรรยายพิเศษ เป็นกิจกรรมพิเศษของหลักสูตรที่จัดให้มีการบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิระดับผู้นำของประเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับฟังนโยบายหรือวิสัยทัศน์ต่างๆ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเชิญมาบรรยายอย่างใกล้ชิด

๔. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร “การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง” แบ่งเป็น ๓ หมวดการศึกษา จำนวน ๔๑๔ ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ การเรียนการสอน ๕ กลุ่มวิชา จำนวน ๒๒๔ ชั่วโมง

กลุ่มวิชาที่ ๑ : วิสัยทัศน์ใหม่เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย (๒๔ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๒ : การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย: นโยบายและทางเลือก (๒๔ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๓ : ประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ (๒๘ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๔ : ประมุขศิลป์เพื่อการพัฒนาและการจัดการการเมืองในระบอบประชาธิปไตย (๒๔ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๕ : การพัฒนาการเมืองไทย (๒๔ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๖ : กระบวนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหาร (๒๔ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๗ : การปกครองระบอบประชาธิปไตยเปรียบเทียบ (๒๔ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๘ : ระบบควบคุมและการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ (๒๘ ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ ๙ : ประเด็นการเมืองการปกครองร่วมสมัย (๒๔ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๒ การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๔๕ ชั่วโมง

งานเอกสารวิชาการส่วนบุคคล (๘๔ ชั่วโมง)

๑. การเสนอหัวข้อเอกสาร และพบอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. การส่งเอกสารวิชาการฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา

๓. การนำเสนอเอกสารวิชาการฯ และปัจฉิมนิเทศ

งานเอกสารวิชาการกลุ่ม/ รุ่น ได้แก่ การแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำเอกสารวิชาการโดยการลงพื้นที่ต่างๆ นำผลการศึกษาที่ได้แต่ละกลุ่มมาสังเคราะห์/จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายนำไปสู่การปฏิบัติ (จำนวน ๖๑ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๓ กิจกรรมในหลักสูตร จำนวน ๑๐๕ ชั่วโมง

๑. การศึกษาดูงานในประเทศ (ประมาณ ๔ ครั้ง) (๗๒ ชั่วโมง)

๒. การศึกษาดูงานต่างประเทศ (๓๑ ชั่วโมง)

๓. กิจกรรมอื่นในหลักสูตร เช่น ปฐมนิเทศ การบรรยาย/การสัมมนาพิเศษ เป็นต้น
 ระยะเวลาการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาบรวมโดยรวมประมาณ 9 เดือน ระหว่างเดือน
 มิถุนายนของทุกปีจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยมีเวลาศึกษาบรวมปกติทุกวันจันทร์ เวลา
 ๑๓.๐๐ – ๑๗.๑๐ น. และวันอังคาร เวลา ๘.๐๐ – ๑๒.๑๐ น.

๕. สถานที่ศึกษาบรวม

สถานที่อบรม ณ สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

๖. เงื่อนไขการผ่านการศึกษาบรวม

๖.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาบรวมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาบรวมเมื่อ
 ปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๖.๑.๑ เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้าศึกษาบรวมต้องมีเวลาศึกษาบรวมตลอดทั้ง
 หลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาในห้องเรียน โดยสถาบันฯ จะรายงานผลการศึกษาแก่
 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้เข้าศึกษาบรวมได้ทราบเป็นระยะ

๖.๑.๒ เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้าศึกษาบรวมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษา
 อบรมตามกระบวนการศึกษาบรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๑.๓ เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อทดสอบการขับเคลื่อนนโยบายสู่
 ภาคปฏิบัติของผู้เข้าศึกษาบรวมต้อง

๖.๑.๓.๑ จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
 และอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ผ่านมาตรฐานของเอกสารวิชาการนั้น ภายใต้กำหนดเวลา
 ที่สถาบันฯ กำหนด

๖.๑.๓.๒ จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม เช่น แผนพัฒนาประชาธิปไตย หรือ
 แผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเอกสารวิชาการกลุ่มต้องแล้วเสร็จและ
 นำเสนอผลการศึกษาต่อสาธารณะหรือที่ประชุมใหญ่ หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ
 กำหนด

๖.๑.๔ ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความ
 เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

๖.๒ ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ “ประกาศนียบัตรชั้นสูงทาง
 การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง” และมีศักดิ์และสิทธิ
 แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงทุกประการ

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถทางธุรกิจตลาดทุน โดยมีวิสัยทัศน์อันเป็นพลวัต และก่อปรด้วยภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม สามารถทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ทั้งด้านภารกิจขององค์กร และด้านบทบาทและความสัมพันธ์ในสังคม

๒. โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อให้บรรลุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรของ กิจกรรมการศึกษาหลัก (Main Module) จึงมีแนวทางดังนี้

กิจกรรมการศึกษาหลัก

ส่วนที่ ๑ การสร้างองค์ความรู้ทางธุรกิจตลาดทุน รวมทั้งส่วนเน้นพิเศษบรรษัทภิบาล

ส่วนที่ ๒ การสร้างทักษะเชิงวิสัยทัศน์ ซึ่งครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ ของสังคมผนวกเข้ากับองค์ความรู้ทางธุรกิจ

ส่วนที่ ๓ การสร้างภูมิปัญญาแห่งความเป็นผู้นำ ทั้งด้านความรู้ ความคิดและคุณธรรม อันประกอบด้วยมโนธรรม และจริยธรรม ให้สามารถนำองค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ด้านธุรกิจ และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

๓. วิธีการศึกษา

วิธีการศึกษานี้เน้นการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ การทำงานร่วมกัน และการสัมผัสและเข้าถึงสถานการณ์จริง โดยมีเนื้อหาวิชาการเชิงประยุกต์ กิจกรรมการศึกษาประกอบด้วย การบรรยายสัมมนาและกรณีศึกษา เวทีแสดงความคิดเห็น การเยี่ยมชมองค์กรต่างๆ

๔. นักศึกษา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา เป็นบุคคลต่อไปนี้

๔.๑ ผู้บริหารระดับสูงของสถาบันการเงิน องค์กร และหน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการเงินและตลาดทุน

๔.๒ ผู้บริหารระดับสูงด้านกระบวนการยุติธรรมของรัฐ ด้านสถาบันการศึกษา ด้านสื่อมวลชน และสมาชิกรัฐสภาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ การเงิน และตลาดทุน

๔.๓ บุคคลที่สถาบันเห็นควรเสนอชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นนักศึกษา

๔.๓.๑ เป็นผู้มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมในฐานะนักศึกษาของสถาบันร่วมกับนักศึกษาอื่นๆ

๔.๓.๒ เป็นผู้ที่สามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการได้อย่างครบถ้วน

๕. วิทยาการ

วิทยาการผู้ถ่ายทอดประสบการณ์และนำกิจกรรมการเรียนรู้ประกอบด้วย ผู้นำระดับชาติและระดับโลกทั้งในอดีตและปัจจุบันผู้ทรงภูมิปัญญาซึ่งเป็นที่ยอมรับ ผู้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจและสาขาวิชา

๖. ระยะเวลา

จำนวนชั่วโมงกิจกรรมการศึกษา (Course Activity) ของ กิจกรรมการศึกษาหลัก (Main Module) ที่กำหนดไว้รวมประมาณ ๖๐ ชั่วโมง นอกจากนั้น ยังจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาเสริม คือ กิจกรรมการศึกษาเพื่อโลกทัศน์แห่งอนาคต (Breakthrough Module) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และเรียนรู้เกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของโลกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมทั้งนัยทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และการบริหารจัดการ เพื่อให้ นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและครบถ้วน อันจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิผลของความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนภาวะผู้นำของนักศึกษาให้ทวียิ่งขึ้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ได้รับเชิญหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบัน วิทยาการตลาดทุนทุกท่านได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตร วทท. เนื่องจากมีสถานะเป็นผู้เข้ารับการศึกษาดูแบบโดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเสริมศึกษา ค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ของสถาบันวิทยาการตลาดทุนสำหรับหลักสูตร วทท. นักศึกษาจะต้องชำระเงิน เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมเสริมศึกษานอกสถานที่ด้วยตนเอง ซึ่งสถาบันฯ จะระบุกิจกรรมเสริมศึกษา ให้กับนักศึกษาทุกท่านทราบ

๗. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาของหลักสูตร ที่สถาบันวิทยาการตลาดทุนมีมติอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จ การศึกษาและมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะจากสถาบัน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาหลัก (Main Module) คิดเป็นสัดส่วนเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทั้งหมดที่สถาบัน กำหนดไว้เป็นการปกติ (ไม่รวมกิจกรรมการศึกษาที่จัดเพิ่มเติมเป็นการพิเศษ)

หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) ระดับสูง ของ วิทยาลัยการยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการยุติธรรมของไทยมีพัฒนาการมาตลอดทุกยุคทุกสมัย นับตั้งแต่ยุคก่อนการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.๒๔๗๕ ตลอดมาจนยุค พ.ศ.๒๔๗๕ - พ.ศ. ๒๕๑๖ และยุคหลัง ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ พัฒนาการแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงบริบททางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ณ ขณะนั้น

นับตั้งแต่ยุคหลัง ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๖ เป็นต้นมา กระแสความตื่นตัวของประชาชนในการพัฒนาประชาธิปไตย ความต้องการมีสิทธิมีส่วนร่วมทางการเมืองก่อให้เกิดการเรียกร้องให้มีการปฏิรูปทางการเมือง จนกระทั่งกลายเป็นที่มาของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ ซึ่งการประกาศใช้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเป็นอย่างมาก เช่น มีการจัดตั้งองค์กรอิสระขึ้นถึง ๘ องค์กร เพื่อให้ประชาชนสามารถเรียกร้องขอความเป็นธรรมในการปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนตามรัฐธรรมนูญ มีการกระบวนการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยเพิ่มขึ้น ทั้งการบังคับใช้ ยังก่อให้เกิดปัญหาทางการเมือง ซึ่งทวีความรุนแรงจนถึงขั้นการเกิดรัฐประหารโดยคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๙ และเป็นที่มาของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับพุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบกับกระแสโลกาภิวัตน์และความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยในเชิงบวก แต่ยังส่งผลกระทบในทางลบทำให้ภัยคุกคามสังคมไทยในหลายๆ ด้านรุนแรงยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยเกี่ยวกับองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ อาชญากรรมเศรษฐกิจและการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งก่อโดยองค์กรอาชญากรรมและบุคคลที่มีอิทธิพลด้านการเงิน เทคโนโลยีและการเมือง

กระบวนการยุติธรรมระดับสูงได้พัฒนาองค์ความรู้ให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงข้างต้น ตลอดจนใช้วิทยาการทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความสะดวก การเสริมสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขภัยดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องด้วยการบริหารงานกระบวนการยุติธรรมของไทยมีลักษณะโครงสร้างเป็นการแบ่งแยกอำนาจและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทำให้แต่ละหน่วยงานมีหลักการการใช้ดุลพินิจ และแนวปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก

ยุติธรรมที่แตกต่างกันภายใต้แนวคิด และปรัชญาที่แตกต่างกัน ทำให้กระบวนการยุติธรรมไม่อาจบรรลุผลในการอำนวยความยุติธรรมได้ตามความคาดหวัง

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการยุติธรรมของไทยสามารถขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายร่วมกันในอันที่จะอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดทันต่อความเปลี่ยนแปลง สำนักงานศาลยุติธรรมจึงเห็นความจำเป็นที่จะช่วยเสริมสร้างพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม องค์กรต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการเสริมสร้างสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชนตามกฎหมาย ทั้งให้องค์กรเหล่านี้มีโอกาสดูแลเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ความคิด ประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายประสานการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายที่จะทำให้ประชาชนเสมอกันในกฎหมาย ได้รับความคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และความยุติธรรมตามกฎหมายเท่าเทียมกัน สร้างฐานสังคมให้เกิดความมั่นคง สันติสุข ปลอดภัยจากภัยคุกคามของอาชญากรรมและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ นำมาซึ่งความเจริญรุ่งเรืองของประเทศและความผาสุกของประชาชนสืบไป

๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และวิทยาการสมัยใหม่ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง สังคม และเศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจสภาพที่แท้จริงของโลกและผลกระทบต่อการอำนวยความยุติธรรมของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อสร้างแนวคิดร่วมกันในการพัฒนาระบบงานยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ และสามารถนำองค์กรไปสู่ผลสำเร็จ

๒.๔ เพื่อประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในทิศทางที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ

๓. คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

การอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” เป็นการอบรมที่สำนักงานศาลยุติธรรมจัดขึ้นโดยผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อประโยชน์ในด้านการประสานงานกระบวนการยุติธรรมที่เป็นเลิศ จึงจำเป็นต้องคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม ซึ่งต้องพิจารณาความเหมาะสมหลายด้านที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่สามารถจะนำประโยชน์จากการอบรมไปใช้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ

ประเทศ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม โดยทั่วไป คือ

๓.๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีอายุอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการอบรม และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิด ทางวินัยหรือถูกพักราชการหรือต้องคดีอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา (ศาลประทับฟ้อง) เว้นแต่กรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้ต้องคดีอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดลหุโทษ หรือถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๓.๑.๒ จะต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร วปอ. วปรอ. ปปร. นบส. สจว. วตท. พตส. บรอ. TEPCOT. หรือ นบปส. หรือหลักสูตรอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายโอกาสให้แก่ผู้บริหารอย่างทั่วถึง

๓.๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถปฏิบัติงานให้หน่วยงานในระดับที่น่าพอใจ

๓.๑.๔ ไม่ติดราชการจำเป็นหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในระหว่างเวลาอบรม

๓.๑.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและสนใจงานวิชาการ

๓.๑.๖ เป็นผู้มีความรู้และสามารถนำมาถ่ายทอดผ่านงานวิชาการส่วนบุคคลได้

๓.๑.๗ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน และกระบวนการยุติธรรม

๓.๒ เกณฑ์กำหนดช่วงอายุสำหรับผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรม

๓.๒.๑ ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ

อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๓.๒.๒ ข้าราชการพลเรือน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ นายทหารพระธรรมนูญ

อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันรายงานตัว

๓.๒.๓ บุคลากรจากองค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาภาคเอกชน (NGO) และสื่อมวลชน

อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี ในวันรายงานตัว

กรณีผู้เข้ารับการอบรมขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือไม่อยู่ในช่วงอายุของเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ พิจารณาการเข้ารับการอบรมเป็นรายบุคคลต่อไป

หมายเหตุ: กรณีที่หน่วยงานใดปฏิเสธหรือไม่ส่งบุคคลเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เลขธิการสำนักงานศาลยุติธรรมความเห็นเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมโดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตรเข้ารับการอบรมจนครบตามจำนวนที่ขาด

๔. วิธีดำเนินการอบรม การอบรมหลักสูตรนี้ประกอบด้วยกิจกรรม ๔ ลักษณะ คือ

๔.๑ การบรรยายและอภิปราย เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย และอภิปรายเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตและเนื้อหาวิชาตามหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงในภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชา

๔.๒ การสัมมนา เป็นการสัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกันและกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชนประกอบด้วยแนวทาง ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องเสนอความเห็นต่อประเด็นปัญหาที่กำหนดให้ โดยให้กล่าวถึงสภาพของปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข ทั้งนี้อาจแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็น กลุ่มย่อย ๒ - ๓ กลุ่ม หรือตามความเหมาะสม

๔.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องร่วมเป็นผู้รับผิดชอบจัดสัมมนา หรือเสวนา ปัญหาสำคัญของชาติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนผู้สนใจร่วมแสดงความคิดเห็น และจะต้องแถลงผลการสัมมนาต่อสาธารณะโดยผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเสนอต่อวิทยาลัยการยุติธรรมภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ การศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในด้านกระบวนการยุติธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน หรือกับผู้เชี่ยวชาญชำนาญการด้านต่าง ๆ ทั้งนี้จะมีการบรรยายสรุปโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน โดยแบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๓ ส่วน คือ

๔.๓.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง

๔.๓.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

๔.๓.๓ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดูงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและต่างประเทศ เสนอต่อสำนักงานศาลยุติธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล เป็นการจัดทำเอกสารวิชาการที่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องดำเนินการ และจะต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้สำเร็จการอบรมของหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลให้ได้เกินกึ่งหนึ่ง (จำนวน ๓ บท) จึงจะได้รับพิจารณาให้เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาและขอบเขตเนื้อหา เวลาการอบรมทั้งหมดประมาณ ๕๒๘ ชั่วโมง คิดเป็นวันทำการ ๘๘ วัน แบ่งการอบรมออกเป็น ๒ ภาค คือ

๕.๑ ภาควิทยาการ รวม ๔๕๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๕.๑.๑ การอบรมภาควิทยาการ รวม ๑๕๘ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑.๑.๑ การบรรยาย/อภิปราย ๑๔๗ ชั่วโมง

๕.๑.๑.๒ การบรรยายพิเศษ ๒๗ ชั่วโมง

๕.๑.๑.๓ การสัมมนา ๒๔ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมทุกวันสุกรัหว่างเวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๑๐ น. เป็นเวลาประมาณ ๓๓ วันทำการ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจะร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ตามหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้

๕.๑.๒ การศึกษาดูงาน รวม ๒๙๔ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑.๒.๑ การศึกษาดูงานส่วนกลาง

๕.๑.๒.๒ การศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค

๕.๑.๒.๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

กรณีการศึกษาดูงานต่างประเทศผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาเข้ารับการอบรมนับถึงวันสุดท้าย ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ หรือผู้ที่มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ภาคการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ประกอบด้วย

๕.๒.๑ การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลเสนอต่อวิทยาลัยการยุติธรรมตามวิธีการ ดังนี้

๕.๒.๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเสนอหัวข้อและโครงร่างเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมให้คณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคลหรือผู้ทรงคุณวุฒิของหลักสูตรพิจารณา ภายใน ๒ เดือน นับแต่เปิดการอบรม

๕.๒.๑.๒ คณะอนุกรรมการฯ หรือผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาและอนุมัติ
หัวข้อและ โครงร่างเอกสารวิชาการส่วนบุคคลที่เสนอภายใน ๑ เดือน

๕.๒.๑.๓ สถานที่ : สถาบันฯ

๕.๒.๑.๔ เมื่อโครงร่างผ่านการอนุมัติแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำ
เอกสารวิชาการส่วนบุคคลเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นระยะๆ รวม 3 ระยะ

ระยะที่ ๑ ภายใน ๔ เดือนนับแต่อนุมัติ

ระยะที่ ๒ ภายใน ๕ เดือนนับแต่อนุมัติ

ระยะที่ ๓ ภายใน ๖ เดือนนับแต่อนุมัติ

๕.๒.๒ การนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ๓๖ ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลต่อที่
ประชุมตามเวลาที่กำหนดคนละประมาณ ๒๐ - ๓๐ นาที โดยมีคณะอนุกรรมการฯ หรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพิจารณา
จัดทำเอกสารวิชาการ ส่วนบุคคล ฉบับสมบูรณ์เสนอตามกำหนด

๖. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

การอบรมหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง ได้กำหนดเงื่อนไขการ
สำเร็จการอบรมดังต่อไปนี้

๖.๑ ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมและเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในหลักสูตร

๖.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตร

๖.๓ จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลแล้วเสร็จส่งตามระยะเวลาที่กำหนดใน
หลักสูตร

๖.๔ จัดทำรายงานนำเสนอผลงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายส่งตามกำหนดเวลา
หากผู้เข้ารับการอบรมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขถือว่าไม่สำเร็จการอบรมและไม่ได้รับ
วุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะของหลักสูตร

๗. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกสำนักงานศาลยุติธรรมทั้งจากใน
และต่างประเทศ

๘. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมประกอบด้วยหมวดวิชาในหมวดวิชาหลัก ๓ หมวดวิชา หมวดวิชาเลือก ๗ หมวดวิชา การบรรยายพิเศษ การสัมมนา และการนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาหลัก	๑๐๕ ชั่วโมง
๘.๒ หมวดวิชาเลือก	๔๒ ชั่วโมง
๘.๓ การบรรยายพิเศษ	๒๗ ชั่วโมง
๘.๔ การสัมมนา	๒๔ ชั่วโมง
๘.๕ การนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	๓๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาหลัก	๑๐๕ ชั่วโมง

ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้ทั่วไป	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
สหวิทยาการเพื่อการพัฒนา	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
กระบวนการในการกำหนดนโยบายของชาติ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หลักและนโยบายกฎหมายของไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
นโยบายทางอาญาของไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
การพัฒนากฎหมาย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
กฎหมายกับการค้า	จำนวน ๓ ชั่วโมง
ปัญหาสังคมไทยกับกระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๖ ชั่วโมง
ปัญหาทางเศรษฐกิจของไทย : ผลกระทบต่อ	
กระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
กำลังอำนาจพื้นฐานแห่งกระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
แนวความคิดของการบริหารกระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๕ ชั่วโมง
สภาพปัญหาของกระบวนการยุติธรรมของไทย	จำนวน ๖ ชั่วโมง
กระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
กระบวนการยุติธรรมกับการเมือง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพของนักบริหารการปฏิบัติงาน และ	
กระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๓๓ ชั่วโมง
ตามแนวพระราชดำริ	จำนวน ๓ ชั่วโมง

การพัฒนาองค์กร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หลักการบริหารจัดการสมัยใหม่	จำนวน ๖ ชั่วโมง
การวางแผนกลยุทธ์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับกระบวนการ ยุติธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนา	จำนวน ๓ ชั่วโมง
คุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารงานยุติธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
พุทธศาสนากับการบริหารงานยุติธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
ศาสตร์แห่งการดำเนินชีวิต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
การบริหารสุขภาพสำหรับนักบริหาร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือก	จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

ประกอบด้วย ๗ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาเลือกที่ ๑ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือกที่ ๒ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	จำนวน ๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือกที่ ๓ การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือกที่ ๔ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	จำนวน ๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือกที่ ๕ นิติวิทยาศาสตร์กับกระบวนการยุติธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือกที่ ๖ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จำนวน ๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาเลือกที่ ๗ กระบวนการยุติธรรมกับการต่อต้านการก่อการร้าย	จำนวน ๖ ชั่วโมง

ในหมวดวิชาเลือก วิทยาลัยการยุติธรรมอาจเห็นสมควรให้จัดการอบรมครบทุก
หมวดวิชาเลือก

การบรรยายพิเศษ	จำนวน ๒๗ ชั่วโมง
การสัมมนา	จำนวน ๒๔ ชั่วโมง
ประกอบด้วย	

สัมมนาปัญหาสังคมไทย	จำนวน	๖ ชั่วโมง
สัมมนาปัญหาตามสถานการณ์	จำนวน	๖ ชั่วโมง
สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและแก้ไขปัญหา		
ในกระบวนการยุติธรรม	จำนวน	๖ ชั่วโมง
สัมมนาผลการศึกษาคูงาน	จำนวน	๓ ชั่วโมง
สัมมนาเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ	จำนวน	๓ ชั่วโมง

การนำเสนอผลการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล

จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกา คือ หลักสูตร Advance Management Program ของ Harvard Business School, U.S.A.

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวโน้มทางการเงินขั้นสูง และแรงผลักดันจากภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของโลกปัจจุบัน

๑.๒ เพื่อรวบรวมหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำเพื่อจัดทำเป็นผลงาน พร้อมทั้งสามารถนำรูปแบบวิธีการของผู้นำแต่ละรูปแบบมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ในระดับอาวุโสได้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินตนเอง และนำไปพัฒนา ปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๑.๔ เพื่อเรียนรู้กรอบการทำงานและเครื่องมือในเชิงกลยุทธ์ และนำพาดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับในเวทีของการแข่งขันโลก

๑.๕ เพื่อให้ผู้นำมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นถึงกระบวนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่องค์กรของตน

๑.๖ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำในระดับสากลเพื่อเผชิญกับความท้าทาย และโอกาสในอาชีพของตน

๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยเนื้อหา ๗ หมวดวิชาหลัก

แผนภาพที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร Advance Management Program



หมวดวิชาที่ ๑ Leveraging the Power of Marketing

Customer Management – มุ่งเน้นทักษะการบริหารจัดการความสำเร็จด้านการขายฐานลูกค้าและเก็บรักษาลูกค้าเดิมให้คงอยู่ ผลกำไร และคุณค่าในชีวิตการทำงาน

Corporate Brand Management – แสวงหาวิธีการในการพัฒนา และบริหารจัดการคุณค่าของแบรนด์องค์กร (Corporate Brand) หรือ แบรินด์ย่อย (Subsidiary Brand) เพื่อที่จะนำไปสู่การเพิ่มผลประกอบการของธุรกิจ

Marketing and the CEO – แสวงหาวิธีการการพัฒนา a set of company-specific matrices เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถติดตามผลลัพธ์ความคืบหน้าทางการตลาดของบริษัท

หมวดวิชาที่ ๒ Leading in the Global Economy

Policy Issues in Countries Around the World – ตรวจสอบว่าแต่ละประเทศที่มีความแตกต่างกันมีการรับรู้ถึงบทบาท และความสัมพันธ์ของภาครัฐและภาคธุรกิจแตกต่างกันอย่างไร

Up-to-Date Global Intelligence – สำรวจความท้าทายต่างๆ ที่รัฐบาลและธุรกิจกำลังเผชิญหน้าอยู่ ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม

Executive Decision Making – วิเคราะห์องค์ประกอบ/ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเข้ามาลงทุนโดยตรงจากบริษัทต่างประเทศ (Foreign Direct Investment: FDI)

หมวดวิชาที่ ๓ Mastering the Essentials of Corporate Financial Management

Profitability and Growth – มุ่งเน้นบทบาทของผู้บริหารในการสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างการบริหารจัดการความเจริญเติบโตทางธุรกิจและผลกำไร ควบคู่ไปกับการจัดการปัญหาช่องว่าง (Value Gap) ที่เกิดขึ้นภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความเป็นพลวัตสูง

Capital Cost and Cash Flow – ถ่ายทอดองค์ประกอบที่จำเป็นของโครงสร้างด้านเงินทุน (Capital Structure) การตลาด สถาบันทางการเงิน และเทคนิคการวิเคราะห์พื้นฐาน

Shareholder Value – เน้นวิธีการเพิ่มค่าตอบแทน (Value) ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของแนวคิดด้านการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของค่าตอบแทน

หมวดวิชาที่ ๔ Setting Competitive and Corporate Strategy

Environmental Scanning – ประเมินความดึงดูดใจทางโครงสร้างของธุรกิจอุตสาหกรรม ขณะที่ระบุถึงภัยคุกคามและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรของธุรกิจ

Competitive Positioning – มุ่งเน้นศาสตร์และศิลป์ในการสร้างให้เกิดประโยชน์ในเชิงแข่งขัน

Competitive Sustainability – วิเคราะห์บทบาทของผู้บริหารระดับอาวุโสในการวิเคราะห์การแข่งขัน สนองตอบต่อภัยคุกคามที่จะมาถึงพร้อมทั้งเลือกใช้กลยุทธ์ทางเลือกที่เหมาะสม

Corporate Strategy – ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ในเชิงกลยุทธ์เพื่อประเมินทรัพยากรที่มีอยู่ โอกาสทางการตลาดและประสิทธิผลขององค์กรทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการ

หมวดวิชาที่ ๕ Leading Organizational Change

Winning in the Short Term – จัดทำชุดเครื่องมือและเครื่องมือการวางแผนในทางปฏิบัติสำหรับวิเคราะห์และแก้ปัญหาขององค์กร

Leading Innovation Streams – เสาะแสวงหาเทคนิคสำหรับการจัดการนวัตกรรมที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้นในแต่ละวัน ควบคู่ไปกับเทคนิคการจัดการกับความขัดแย้ง

Leadership and Change – วิเคราะห์ทางเลือกสำหรับการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน สร้างให้เกิดแนวร่วมในการสนับสนุนการทำงานและสร้างให้เกิดเป็นองค์กรที่มีความสามารถในการสร้างรูปแบบใหม่ๆ ให้แก่องค์กรของตน

หมวดวิชาที่ ๖ Leadership and Corporate Accountability

หมวดวิชาที่ ๗ Developing Leaders

Driving and Directing Processes – มุ่งเน้นไปที่วิธีการที่จะไปช่วยเพิ่มพูนความสามารถของผู้นำในการขับเคลื่อนและกำกับกับการปฏิบัติงานใน 4 ด้านที่มีความสำคัญ ได้แก่ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การตัดสินใจ กระบวนการการเรียนรู้ขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และกระบวนการบริหารจัดการ

Negotiations – มุ่งเน้นทักษะในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นพัฒนาการเจรจาระหว่างบุคคลในการกำหนดกรอบการทำงานในเชิงกลยุทธ์ และศึกษาค้นคว้าเครื่องมือเพื่อการเจรจาต่อรองอย่างเป็นระบบ พร้อมทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการเรียนการสอน

๓.๑ ภาคทฤษฎี

๓.๒ ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง (Case Study)

๓.๓ ศึกษาจากหน่วยงานต้นแบบ

๓.๔ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้กับวิทยากรและผู้เข้าอบรม

๔. ระยะเวลาและขอบเขตของการอบรม ๘ สัปดาห์

หลักสูตรพัฒนาผู้นำ World Bank Institute

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้หรือประสบการณ์จากการเรียนรู้ที่ได้รับทั้งที่เป็นองค์ความรู้ในระดับประเทศและในระดับสากลไปประยุกต์ใช้

๒. วิธีการเรียนการสอน แบ่งออกได้เป็น ๒ รูปแบบ คือ

๒.๑ In-Class Lecture: การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยมีวิทยากรหรืออาจารย์เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าเรียน

๒.๒ e-Institute: การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล ใดก็ตาม ทั้งโปรแกรมการเรียนรู้แบบ In-Class Lecture และ e-Institute จะใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย อาทิ การนำเสนอผลงาน (Presentations) การอ่านบทความ วารสาร หรือ ตำราที่เกี่ยวข้อง (Reading) การใช้ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Examples) และการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Group Work)

๓. โครงสร้างเนื้อหา ประกอบด้วย ๗ หัวข้อ ได้แก่

๓.๑ Climate Change: เสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจของโอกาสและความท้าทายในเรื่องการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกให้แก่ประเทศกำลังพัฒนา

๓.๒ Fragile and Conflict-Affected States: นำรูปแบบ Rapid-Results Approach และโปรแกรมการเรียนรู้ด้านสถานะผู้นำมาใช้เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุนการจัดการกับปัญหาของรัฐที่มีความขัดแย้ง หรือมีความแตกแยก

๓.๓ Governance: พัฒนาศักยภาพ จัดความสามารถของประเทศในการนำเอาหลักธรรมาภิบาลไปปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิรูปหลักธรรมาภิบาลของแต่ละประเทศให้มีความยั่งยืน

๓.๔ Growth and Competitiveness: สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ และปัญหาวิกฤติทางการเงินร่วมกันระหว่างผู้กำหนดนโยบาย (Policy Makers) และผู้เชี่ยวชาญ

๓.๕ Health Systems: ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือประเทศต่างๆ ในการพัฒนาระบบระบบสาธารณสุขโดยการสร้างให้เกิดความสามารถในการนำระบบการปฏิรูปสาธารณสุขไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ Public-Private Partnerships: ช่วยเหลือภาครัฐในการเป็นตัวเร่ง หรือขับเคลื่อน Public - Private Partnerships (PPP) ในการจัดมอบบริการสาธารณะที่จำเป็น

๓.๗ Urban: ประสานการทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมืออาชีพให้แก่การปกครองในเมืองหลวง

๔. ระยะเวลาการเรียนรู้

ระยะเวลาในการเรียนรู้มีความหลากหลาย เช่น โปรแกรม PPP Day มีระยะเวลาในการเรียนรู้ ๔ วัน หรือ โปรแกรม Reproductive Health, Poverty Reduction, and Health Sector Reform มีระยะเวลาในการเรียนรู้ ๕ วัน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาวิชาในแต่ละโปรแกรมการเรียนรู้

๕. คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม

มีการออกแบบคุณลักษณะเฉพาะของผู้เข้าเรียนแตกต่างกันออกไปในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระของโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร เช่น โปรแกรมการเรียนรู้ เรื่อง Reproductive Health, Poverty Reduction, and Health Sector Reform กลุ่มเป้าหมายของผู้เรียนรู้ประกอบไปด้วยข้าราชการซึ่งมาจากภาครัฐ เจ้าหน้าที่จากองค์กรระหว่างประเทศ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สถาบันฝึกอบรม และนักวิชาการที่มาจากสาขาอาชีพด้านสาธารณสุข

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
๑. หลักสูตรการป้องกัน ราชอาณาจักร (วปอ.)	๑. ภาควิชาการปฐมนิเทศ: เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบถึงกระบวนการศึกษาในวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักรฯ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของภาครัฐและ เอกชนในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ เสริมสร้างขีดความสามารถที่จำเป็น สำหรับผู้บริหารระดับสูงและระดับ ยุทธศาสตร์ ตลอดจนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา ๒. ภาควิชาการศึกษาหลักสูตรหลัก: ๒.๑ เพื่อศึกษาวิทยาการเกี่ยวกับการ ป้องกันราชอาณาจักรทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.๒ เพื่อศึกษา บทบาท หน้าที่ และ	๑. ภาควิชาการปฐมนิเทศ ๑.๑ การบรรยาย ๑.๒ การถกแถลงเป็นคณะ ๑.๓ การอ่านเอกสารประกอบบทเรียน ๑.๔ การดูกิจการและศึกษาภูมิประเทศ ๑.๕ การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับผู้นำขึ้นความรู้ขั้นสูง ๒. ภาควิชาการศึกษาหลักสูตรหลัก ๒.๑ การบรรยาย ๒.๒ การอ่านเอกสารประกอบ ๒.๓ การศึกษาด้วยตนเอง ๒.๔ การถกแถลงเป็นคณะ ๒.๕ การศึกษาเฉพาะกรณี ๒.๖ การฝึกจำลองสถานการณ์ ๒.๗ การสัมมนา ๒.๘ การแก้ปัญหาเป็นคณะกรรมการ	๑. ภาควิชาการปฐมนิเทศ ๑.๑ กระบวนการศึกษาในวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักรฯ ๑.๒ ทฤษฎีด้านความมั่นคง ๑.๓ บทบาทและภารกิจของกองทัพ ในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ ๑.๔ บทบาทของภาครัฐและเอกชน ในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ ๑.๕ แนวความคิดในการวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายของรัฐ ๑.๖ การคิด วิเคราะห์ และตกลงใจใน ระดับยุทธศาสตร์ ๑.๗ การนำและการบริหารจัดการต่อ การเปลี่ยนแปลง ๑.๘ การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต ๑.๙ ผู้บริหารกับการใช้ประโยชน์จาก

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
	แนวนโยบายของภาครัฐ ๒.๓ เพื่อให้ทราบและเข้าใจถึงแนวความคิดในการกำหนดผลประโยชน์แห่งชาติและวัตถุประสงค์มูลฐานแห่งชาติ รวมทั้งกระบวนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติ และการพัฒนานโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ๒.๔ เพื่อให้มีความเข้าใจและความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาความมั่นคงของชาติ ๒.๕ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างนักศึกษาจากส่วนราชการต่างๆ อันจะอำนวยประโยชน์ในการประสานงานระหว่างกัน	๒.๕ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒.๑๐ การเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล ๒.๑๑ การเขียนบทความทางวิชาการ ๒.๑๒ การดูกิจการและศึกษามุมประเทศ ๒.๑๓ การปัจฉิมนิเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๑๐ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร ๑.๑๑ การเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล ๒. ภาคการศึกษาหลักสูตรหลัก ๒.๑ บทเรียนที่ ๑: ยุทธศาสตร์ชาติ ๒.๒ บทเรียนที่ ๒: การเมืองกับความมั่นคงแห่งชาติ ๒.๓ บทเรียนที่ ๓: การเศรษฐกิจกับความมั่นคงแห่งชาติ ๒.๔ บทเรียนที่ ๔: สังคมจิตวิทยากับความมั่นคงแห่งชาติ ๒.๕ บทเรียนที่ ๕: การทหารกับความมั่นคงแห่งชาติ ๒.๖ บทเรียนที่ ๖: วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับความมั่นคงแห่งชาติ

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
๒. หลักสูตรประกาศ นียบัตรชั้นสูง การเมือง การปกครองในระบบ ประชาธิปไตย (ปปร.)	๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยของไทยและกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. เสริมสร้างเจตคติ ค่านิยม ความคิดและวิถีชีวิตประชาธิปไตย ๓. เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์และพฤติกรรมประชาธิปไตย ที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลในปัจจุบันและอนาคต ๔. ร่วมกันแสวงหาแนวทาง และวิธีการในการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยของไทย เสริมสร้างบทบาทและเครือข่ายในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ประชาธิปไตยให้เกิดสันติสุขสถาพร	๑. การศึกษาในห้องบรรยาย ๒. การจับคู่เพื่อนนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์	๑. กลุ่มวิชาที่ ๑: วิสัยทัศน์ใหม่เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย ๒. กลุ่มวิชาที่ ๒: การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของไทย : นโยบายและทางเลือก ๓. กลุ่มวิชาที่ ๓: ประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ ๔. กลุ่มวิชาที่ ๔: ประมุขศิลป์เพื่อการพัฒนาและการจัดการการเมืองในระบบประชาธิปไตย ๕. กลุ่มวิชาที่ ๕: การพัฒนาการเมืองไทย ๖. กลุ่มวิชาที่ ๖: กระบวนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหาร ๗. กลุ่มวิชาที่ ๗: การปกครองระบอบประชาธิปไตยเปรียบเทียบ ๘. กลุ่มวิชาที่ ๘: ระบบควบคุมและการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ ๙. กลุ่มวิชาที่ ๙: ประเด็นการเมืองการปกครองร่วมสมัย

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
๓.หลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง ของ สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน (วตท.)	๑. สร้างผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ทางธุรกิจตลาดทุน โดยมีวิสัยทัศน์อันเป็น พลวัต และก่อปรด้วยภาวะผู้นำที่มี คุณธรรม สามารถทำให้องค์กรบรรลุ เป้าหมาย ทั้งด้านการกิจขององค์กร และ ด้านบทบาทและความสัมพันธ์ในสังคม	๑. เน้นการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติ และประสบการณ์ ๒. การแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์ การทำงานร่วมกัน ๓. การสัมผัสและเข้าถึงสถานการณ์จริง	๑. ส่วนที่ ๑: การสร้างองค์ความรู้ทาง ธุรกิจตลาดทุน รวมทั้งส่วนเน้นพิเศษ บริษัท ภิบาล ๒. ส่วนที่ ๒: การสร้างทักษะเชิง วิสัยทัศน์ ซึ่งครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ ของ สังคมผนวกเข้ากับองค์ความรู้ทางธุรกิจ ๓. ส่วนที่ ๓: การสร้างภูมิปัญญาแห่ง ความเป็นผู้นำ ทั้งด้านความรู้ ความคิด และคุณธรรม อันประกอบด้วยมโนธรรม และจริยธรรม ให้สามารถนำองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ด้าน ธุรกิจ และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
๔.หลักสูตรผู้บริหาร กระบวนการยุติธรรม ระดับสูง (บ.ย.ส.)	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และวิทยาการสมัยใหม่ ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง สังคม และ เศรษฐกิจ ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจสภาพที่แท้จริงของ โลกและผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวกของหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างแนวคิดร่วมกันในการพัฒนา ระบบงานยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เพื่อสร้างความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการ บริหารงานพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมและ ความรับผิดชอบ และสามารถนำองค์กรไปสู่ ผลสำเร็จ ๔. เพื่อประสานการทำงานระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนในทิศทางที่ถูกต้อง และ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ	การอบรมหลักสูตรนี้ประกอบด้วยกิจกรรม ๔ ลักษณะ คือ ๑. การบรรยายและอภิปราย เป็นการอบรมโดย วิธีการบรรยาย และอภิปรายเพื่อพัฒนาความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตและเนื้อหาวิชาตามหัวข้อวิชา ที่กำหนดไว้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงในภาครัฐและเอกชนที่ เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชา ๒. การสัมมนา เป็นการสัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันและกับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่อ สาธารณชนประกอบด้วยแนวทาง ดังนี้ ๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องเสนอความเห็น ต่อประเด็นปัญหาที่กำหนดให้ โดยให้กล่าวถึงสภาพ ของปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข ทั้งนี้อาจแบ่งผู้ เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อย ๒ - ๓ กลุ่ม หรือตาม ความเหมาะสม	การอบรมประกอบด้วยหมวดวิชาในหมวดวิชา หลัก ๓ หมวดวิชา หมวดวิชาเลือก ๗ หมวด วิชา ๑. หมวดวิชาหลัก ๑๐๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา ดังนี้ ๑.๑ หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้ทั่วไป ๑.๒ หมวดวิชาที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการยุติธรรม ๑.๓ หมวดวิชาที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพ ของนักบริหาร ๒. หมวดวิชาเลือก จำนวน ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๗ หมวดวิชา ดังนี้ ๒.๑ หมวดวิชาเลือกที่ ๑ กฎหมายเกี่ยวกับ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ ๒.๒ หมวดวิชาเลือกที่ ๒ การคุ้มครอง สิทธิมนุษยชน ๒.๓ หมวดวิชาเลือกที่ ๓ การพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
		๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องร่วมเป็นผู้รับผิดชอบจัดสัมมนา หรือเสวนาปัญหาสำคัญของชาติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนผู้สนใจร่วมแสดงความคิดเห็น และจะต้องแถลงผลการสัมมนาต่อสาธารณะโดยผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเสนอต่อวิทยาลัยการยุติธรรมภายในเวลาที่กำหนด ๓. การศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในด้านกระบวนการยุติธรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน หรือกับผู้เชี่ยวชาญชำนาญการด้านต่าง ๆ ทั้งนี้จะมีการบรรยายสรุปโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน โดยแบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๓ ส่วน คือ ๓.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง	๒.๔ หมวดวิชาเลือกที่ ๔ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ๒.๕ หมวดวิชาเลือกที่ ๕ นิติวิทยาศาสตร์กับกระบวนการยุติธรรม ๒.๖ หมวดวิชาเลือกที่ ๖ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒.๗ หมวดวิชาเลือกที่ ๗ กระบวนการยุติธรรมกับการต่อต้านการก่อการร้าย

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
		๓.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๓.๓ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารรายงานผล การศึกษาดูงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและ ต่างประเทศ เสนอต่อสำนักงานศาลยุติธรรมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๔. การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล เป็นการ จัดทำเอกสารวิชาการที่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จะต้องดำเนินการ และจะต้องมีบทคัดย่อทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการพิจารณาเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาให้สำเร็จการอบรม ของหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสาร วิชาการส่วนบุคคลให้ได้เกินกึ่งหนึ่ง (จำนวน ๓ บท) จึงจะได้รับพิจารณาให้เดินทางไปศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
๕. หลักสูตร Advance Management Program	๑. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวโน้มทางการเงินขั้นสูง และแรงผลักดันจากภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของโลกปัจจุบัน ๒. เพื่อรวบรวมหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำเพื่อจัดทำเป็นผลงาน พร้อมทั้งสามารถนำรูปแบบวิธีการของผู้นำแต่ละรูปแบบมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ในระดับอาวุโสได้มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินตนเอง และนำไปพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองได้อย่างเหมาะสม ๔. เพื่อเรียนรู้กรอบการทำงานและเครื่องมือในเชิงกลยุทธ์ และนำพาทิศทางให้เป็นที่โดดเด่นในเวทีของการแข่งขันโลก ๕. เพื่อให้ผู้นำมีความมั่นใจเพิ่มขึ้นถึงกระบวนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพให้แก่องค์กรของตน ๖. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำในระดับสากลเพื่อเผชิญกับความท้าทายและโอกาสในอาชีพของตน	๑. ภาคทฤษฎี ๒. ศึกษาจากกรณีตัวอย่าง (Case Study) ๓. ศึกษาจากหน่วยงานต้นแบบ ๔. แลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้กับวิทยากรและผู้เข้าอบรม	๑. หมวดวิชาที่ ๑ : Leveraging the Power of Marketing ๒. หมวดวิชาที่ ๒ : Leading in the Global Economy ๓. หมวดวิชาที่ ๓ : Mastering the Essentials of Corporate Financial Management ๔. หมวดวิชาที่ ๔ : Setting Competitive and Corporate Strategy ๕. หมวดวิชาที่ ๕ : Leading Organizational Change ๖. หมวดวิชาที่ ๖ : Leadership and Corporate Accountability หมวดวิชาที่ ๗ : Developing Leaders

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
๖. หลักสูตรพัฒนาผู้นำ World Bank Institute	๑. เพื่อพัฒนาและออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ในการพัฒนาศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำองค์ความรู้หรือประสบการณ์จากการเรียนรู้ที่ได้รับทั้งที่เป็นองค์ความรู้ในระดับประเทศและในระดับสากลไปประยุกต์ใช้	๑. In-Class Lecture: การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยมีวิทยากรหรืออาจารย์เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าเรียน ๒. e-Institute: การจัดโปรแกรมการเรียนรู้ทางไกล อย่างไรก็ตาม ทั้งโปรแกรมการเรียนรู้แบบ In-Class Lecture และ e-Institute จะใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย อาทิ การนำเสนอผลงาน (Presentations) การอ่านบทความ วารสาร หรือ ตำราที่เกี่ยวข้อง (Reading) การใช้ตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Examples) และการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Group Work)	๑. Climate Change : เสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจของโอกาสและความท้าทายในเรื่องการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกให้แก่ประเทศกำลังพัฒนา ๒. Fragile and Conflict-Affected States : นำรูปแบบ Rapid-Results Approach และโปรแกรมการเรียนรู้ด้านสถานะผู้นำมาใช้เพื่อเสริมสร้าง สนับสนุนการจัดการกับปัญหาของรัฐที่มีความขัดแย้ง หรือมีความแตกแยก ๓. Governance : พัฒนาศักยภาพ ชีดความสามารถของประเทศในการนำเอาหลักธรรมาภิบาลไปปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการปฏิรูปหลักธรรมาภิบาลของแต่ละประเทศให้มีความยั่งยืน ๔. Growth and Competitiveness : สนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและปัญหาวิกฤติทางการเงินร่วมกันระหว่าง

ตารางที่ ๓ สรุปเปรียบเทียบหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)

หลักสูตร	วัตถุประสงค์	วิธีการเรียน	เนื้อหาวิชา
			ผู้กำหนดนโยบาย (Policy Makers) และผู้เชี่ยวชาญ ๕. Health Systems: ให้การสนับสนุนช่วยเหลือประเทศต่างๆ ในการพัฒนา ขกระดับระบบสาธารณสุขโดยการสร้างให้เกิดความสามารถในการนำระบบการปฏิรูปสาธารณสุขไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. Public-Private Partnerships: ช่วยเหลือภาครัฐในการเป็นตัวเร่ง หรือขับเคลื่อน Public - Private Partnerships (PPP) ในการจัดมอบบริการสาธารณะที่จำเป็น ๗. Urban: ประสานการทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างมืออาชีพให้แก่การปกครองในเมืองหลวง