

บทที่ 6

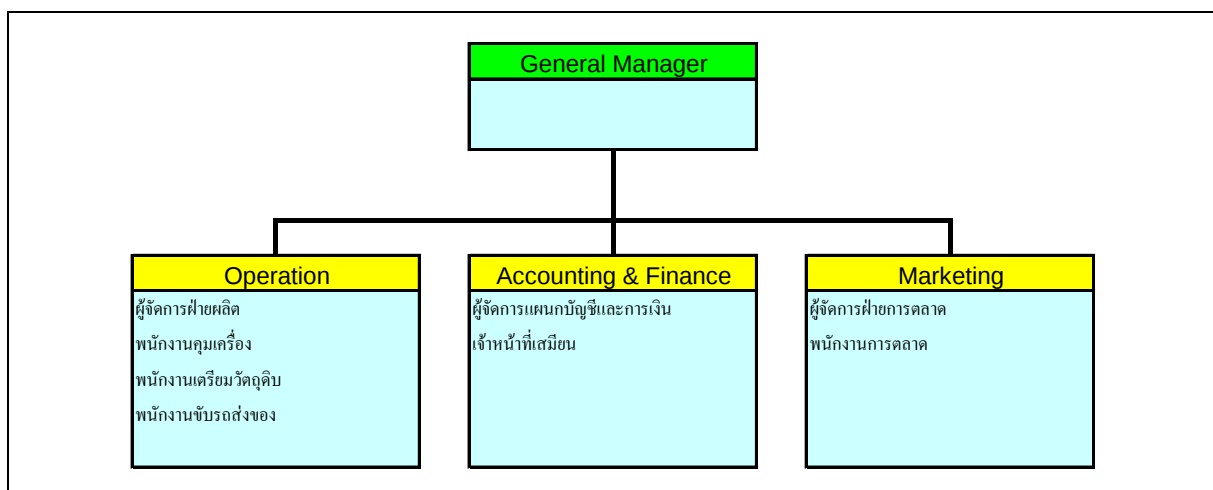
การจัดการบริหาร

6.1 โครงสร้างขององค์กร

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 10 คน โดยเป็นพนักงานประจำ 6 คน และพนักงานรายวัน 4 คน ได้แบ่งการดำเนินการเป็น 3 แผนก ดังแสดงในรูปที่ 12 ผังโครงสร้างขององค์กร ได้แก่

- แผนกบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ดูแลระบบการจ่ายเงินและรับเงินจากลูกค้า
- แผนกต้อนรับซื้อสินค้าและการตลาด มีหน้าที่ติดต่อผู้ขายสินค้าและเสนอราคาให้กับผู้ขายสินค้ากลุ่มต่างๆ รวมถึงการเสนอราคาให้กับลูกค้า
- แผนกควบคุมจัดการ มีหน้าที่ติดต่อลูกค้า ควบคุมการดำเนินการภายในโรงงาน และควบคุมการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

รูปที่ 12 ผังโครงสร้างขององค์กร



6.2 รายละเอียดของตำแหน่งงาน

6.2.1 ผู้จัดการทั่วไป

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 1 คน

เงินเดือน : 24,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ วางแผนในการรับซื้อและจัดหาสินค้าให้ได้ตามที่ตลาดต้องการ
- วางแผนการขาย แผนการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการขาย
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ขายสินค้า และผู้รับซื้อสินค้า
- จัดเตรียมเงินทุนหมุนเวียนให้เหมาะสมกับการรับซื้อ และเหมาะสม

แผนกบัญชีและการเงิน

6.2.2 ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 1 คน

เงินเดือน : 15,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของบริษัทฯ บัญชีภาษี การจ่ายเงินเดือน
- ติดตามการชำระหนี้และการเก็บเงินจากลูกค้า
- วางแผนในการใช้เงิน และจัดเงินทุนหมุนเวียนให้เหมาะสมกับสภาพของกิจการ

6.2.3 เจ้าหน้าที่เสมียน

วุฒิการศึกษา : วุฒิ ปวส.ขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 1 คน

เงินเดือน : 8,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ดูแลงานด้านธุรการทั่วไป การจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างเกี่ยวกับวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์และค่าแรงงานต่างๆ ที่ใช้
- จัดทำบัญชีการรับซื้อวัสดุ และการขายวัสดุ
- จัดทำบัญชีการทำงานของลูกจ้างรายวัน

แผนการตลาด

6.2.4 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 1 คน

เงินเดือน : 15,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการขาย แผนการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการขาย
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ขายสินค้า และผู้รับซื้อสินค้า
- รับฟังข้อร้องเรียน ร่วมแก้ปัญหาจากการให้บริการจากลูกค้า
- ทำรายงานสรุปการรับซื้อและการขายสินค้า รวมถึงปัญหาต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุง
- ทำหน้าที่เสนอราคาสินค้า ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพของสินค้าที่รับซื้อ
- จัดทำเอกสารเสนอราคาให้กับลูกค้า

6.2.5 พนักงานด้านการตลาด

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 2 คน

เงินเดือน : 12,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ขายสินค้า เสนอราคาสินค้า
- รับฟังข้อร้องเรียน ร่วมแก้ปัญหาจากการให้บริการจากลูกค้า
- ทำรายงานสรุปการรับซื้อและการขายสินค้า รวมถึงปัญหาต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุง

แผนกจัดการ

6.2.6 ผู้จัดการฝ่ายผลิต

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 1 คน

เงินเดือน : 15,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ดูแลและวางแผน ควบคุมการเก็บวัสดุในพื้นที่
- ดูแลการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบที่แปรรูปแล้วส่งให้กับลูกค้า
- ดูแลการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ
- วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่เหมาะสม

6.2.7 พนักงานคุมเครื่อง

วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน : 1 คน

เงินเดือน : 8,000 บาทต่อเดือนต่อคน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
- ประสานงานจัดตารางการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เหมาะสม
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรในกรณีที่ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ

6.2.8 พนักงานเตรียมวัตถุดิบ

วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป

จำนวน : 2 คน

เงินเดือน : 6,000 บาทต่อเดือนต่อคน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- จัดเตรียม ขนย้ายและแยกวัตถุดิบตามชนิดและประเภทต่างๆ ให้เรียบร้อย

6.2.9 พนักงานขับรถส่งของ

วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และมีใบอนุญาตขับรถยนต์

จำนวน : 2 คน

เงินเดือน : 6,000 บาทต่อเดือน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- จัดส่งและรับสินค้าจากผู้ขายสินค้า หรือส่งสินค้าไปยังลูกค้าโดยตรงในจังหวัดต่างๆ
- ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัทฯ ให้ใช้งานได้ตามปกติ