

บทที่ 5

แผนการผลิตและการดำเนินงาน

5.1 แผนการดำเนินการ

บริษัทฯ จะเริ่มเตรียมงานตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ในเบื้องต้นจะดำเนินการติดต่อกับผู้ขายสินค้าจากแหล่งต่างๆ และทำการปรับปรุงโรงงานให้สามารถตอบสนองการทำงานและการขายสินค้าได้ โดยมีแผนการดำเนินการในช่วง 3 เดือนแรกของกิจการ ดังแสดงในตารางที่ 22 โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการแบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้

ตารางที่ 22 แผนการดำเนินการ

Item	Activity	Duration (day)	Plan 2007								Plan 2008				Responsible by
			November				December				January				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	งานปรับปรุงโรงงาน														
1.1	งานออกแบบวางผังโรงงาน และอุปกรณ์ต่างๆ	15													Wanchai
1.2	งานจัดซื้ออุปกรณ์หลัก เช่น เครื่องชั่ง เครื่องบดกระดาด	45													Wanchai
1.3	งานซ่อมแซมและปรับปรุงผังโรงงาน	30													Wanchai
2	งานธุรการและเอกสาร														
2.1	งานขออนุญาตประกอบกิจการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	60													Saowanee
2.2	การตรวจสอบสภาพตลาด ติดต่อกู้ค้าและผู้ขายสินค้า	90													Saowanee
2.3	การรับสมัครและคัดเลือกพนักงาน	30													Saowanee
2.4	การอบรมการทำงาน	7													Saowanee
2.5	การประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมทางการตลาด	45													Saowanee
3	งานบัญชีและการเงิน														
3.1	งานติดต่อธนาคาร ขอสินเชื่อและ O/D	60													Jirawan
3.2	งานวางแผนรายรับรายจ่ายและควบคุมทางการเงิน	90													Jirawan
4	เริ่มต้นกิจการ	1-Jan-08													All
5	ประเมินผลการทำงาน และตรวจสอบ	90													All

1) งานปรับปรุงโรงงาน เนื่องจากโรงงานที่ทางบริษัทฯ เข้ามาเป็นโรงงานในการจัดเก็บและแปรรูปสินค้าของบริษัทฯ เป็นโรงงานที่มีการใช้งานเป็นสถานที่เก็บวัสดุต่างๆ อยู่แล้ว ทำให้การออกแบบและปรับปรุงจะมีเพียงบางส่วน โดยจะมีการดำเนินการในงานหลักๆ ดังนี้

1.1) งานออกแบบวางผังโรงงาน และอุปกรณ์ต่างๆ มีการประชุมร่วมกับฝ่ายต่างๆ ในการวางแผนการใช้พื้นที่ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 2 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกควบคุมจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

1.2) งานจัดซื้ออุปกรณ์หลัก เช่น เครื่องชั่ง เครื่องบดกระดาษ เครื่องย่อยและล้างพลาสติก และอุปกรณ์ที่ต้องใช้งานในการทำงานต่างๆ ที่จำเป็น โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 6 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกควบคุมจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

1.3) งานซ่อมแซมและปรับปรุงผังโรงงาน ดำเนินการซ่อมแซมโรงงานตามแผนการใช้พื้นที่ที่วางแผนไว้ ทั้งในส่วนของงานปรับพื้นที่ การสร้างสำนักงาน การสร้างบ้านพักพนักงาน ซึ่งจะมีการปรับปรุงพื้นที่เพียงบางส่วนเท่านั้น เนื่องจากพื้นที่พร้อมใช้งานอยู่แล้ว ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 4 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกควบคุมจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2) งานธุรการและเอกสาร มีการเตรียมความพร้อมของทางบริษัทฯ ในด้านเอกสารต่างๆ ทั้งในส่วนของการประกอบกิจการ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร การเตรียมการด้านการตลาด และการประชาสัมพันธ์ โดยจะมีการดำเนินการในงานหลักๆ ดังนี้

2.1) งานขออนุญาตประกอบกิจการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การขออนุญาตประกอบกิจการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อทำการเก็บรวบรวมขยะ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน 8 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกรับซื้อสินค้าและการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2.2) การตรวจสอบสภาพตลาด ติดต่อลูกค้าและผู้ขายสินค้า มีการดำเนินการตรวจสอบสภาพตลาดสินค้าในพื้นที่ โดยทำการตรวจสอบในส่วนของผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทฯ ตลอดจนคู่แข่งที่มีการแข่งขันในพื้นที่ปัจจุบัน นอกจากนี้จะต้องมีการพิจารณาลูกค้า ทั้งในส่วนของความต้องการสินค้า ลักษณะของสินค้า ราคารับซื้อเพื่อจัดหาสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ในส่วนของกิจกรรมนี้ ควรจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีหัวหน้าแผนกรับซื้อสินค้าและการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2.3) การรับสมัครและคัดเลือกพนักงาน ให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่และความต้องการของบริษัทฯ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 4 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกรับซื้อสินค้าและการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2.4) การอบรมการทำงาน ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 1 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกรับซื้อสินค้าและการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2.5) การประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมทางการตลาด จะเริ่มดำเนินการก่อนเปิดกิจการประมาณ 2 สัปดาห์ จากนั้นจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีหัวหน้าแผนกรับซื้อสินค้าและการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

3) **งานบัญชีและการเงิน** มีการเตรียมงานในส่วนของการจัดหาเงิน การวางแผนในการใช้เงิน การควบคุมรายรับรายจ่าย โดยจะมีการดำเนินการในงานหลักๆ ดังนี้

3.1) งานติดต่อธนาคาร ขอสินเชื่อและ O/D และการทำเอกสารต่างๆ เช่นการเปิดบัญชี ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการประมาณ 8 สัปดาห์ และมีหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

3.2) งานวางแผนรายรับรายจ่ายและควบคุมทางการเงิน กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญ ควรจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการของบริษัทฯ โดยมีหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

4) **การเริ่มดำเนินกิจการ** ทางบริษัทฯ วางแผนเริ่มดำเนินกิจการในเดือนมกราคม 2551 โดยมีการเตรียมความพร้อมของกิจการก่อนเริ่มดำเนินการประมาณ 2 เดือน โดยทุกแผนจะร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการ

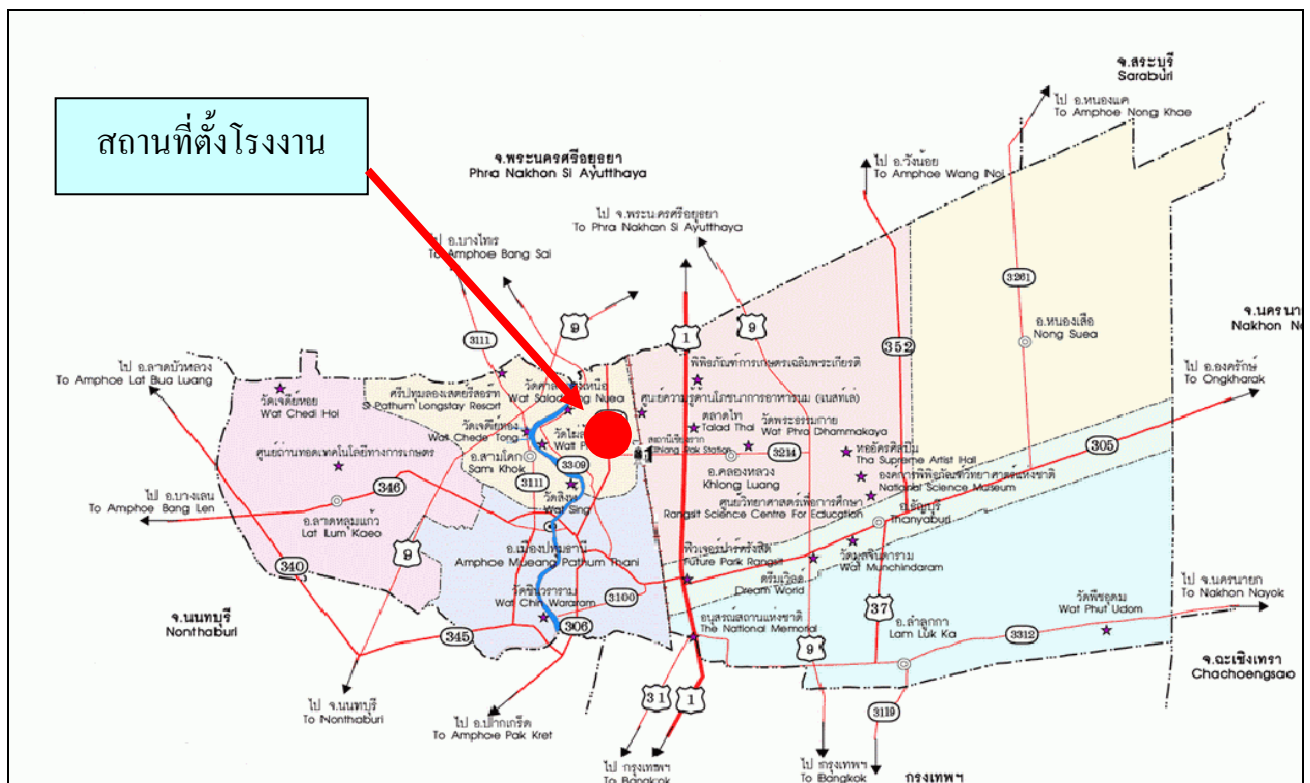
5) **การประเมินผลการทำงาน และตรวจสอบ** เป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญ ควรจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินการมีการตรวจสอบการทำงาน การประเมินผลงาน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานเพื่อลดต้นทุนและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยทุกแผนจะร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการ

5.2 แผนการผลิต

สถานที่ตั้งโรงงานได้ทำการเช่าสถานที่เก็บวัสดุบริเวณ ต.เชิงรากน้อย จ.ปทุมธานี ขนาด 2 ไร่ จากเจ้าของสถานที่ซึ่งเป็นญาติของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการทำสัญญาเช่าระยะยาวถึง 10 ปี ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีอุปกรณ์ประกอบในที่ครบครัน ประกอบด้วย อาคารเก็บสินค้า รอกขนสินค้า บ้านพักคนงาน และสำนักงานชั่วคราว ดังแสดงในรูปที่ 7 ในบริเวณสถานที่ตั้งนี้มีแนวโน้มการเจริญเติบโตของโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนค่อนข้างสูง ที่ตั้งติดถนนใหญ่ขนาด 8 เลน และอยู่ใกล้กับถนนวงแหวนรอบนอกทางด่วนแจ้งวัฒนะบางขุนบางไทร ทำให้การเดินทางเข้าออกสู่พื้นที่โรงงานเป็นไปได้อย่างสะดวกมาก นอกจากนี้บริเวณสถานที่ตั้งโรงงานยังมีพื้นที่ใกล้เคียงที่สำคัญ อาทิเช่น วัดพระธรรมกาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศูนย์การค้าฟิวเจอร์ปาร์ครังสิต นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน นิคมอุตสาหกรรมนวนคร เป็นต้น โดยพื้นที่หลักของโรงงานจะเป็นพื้นที่หลักที่มีทั้งห้างสรรพสินค้า นิคมอุตสาหกรรม ชุมชน สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่มีการขยายตัวของพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ขายสินค้ามีจำนวนมากไปด้วย

จากภาคผนวก ซึ่งแสดงปริมาณกระดาษและพลาสติก ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี อยุธยา และปทุมธานี จะเห็นได้ว่าในเขตกรุงเทพฯ ในขยะมูลฝอยมีปริมาณกระดาษ 979 ตันต่อวันและพลาสติก 830 ตันต่อวัน ส่วนในเขตพื้นที่นนทบุรี อยุธยา และปทุมธานี ในขยะมูลฝอยมีปริมาณกระดาษ 77 ตันต่อวันและพลาสติก 133 ตันต่อวัน การประเมินการรับซื้อของทางบริษัทฯ ทั้งกระดาษและพลาสติกจะรับซื้อเฉลี่ยเพียง 3 ตันต่อวัน ซึ่งหากพิจารณาถึงปริมาณของกระดาษและพลาสติกในพื้นที่แล้วพบว่าปริมาณที่เพียงพอในการเก็บรวบรวม

รูปที่ 7 สถานที่ตั้งโรงงานบริเวณ ต.เขียงรากน้อย จ.ปทุมธานี

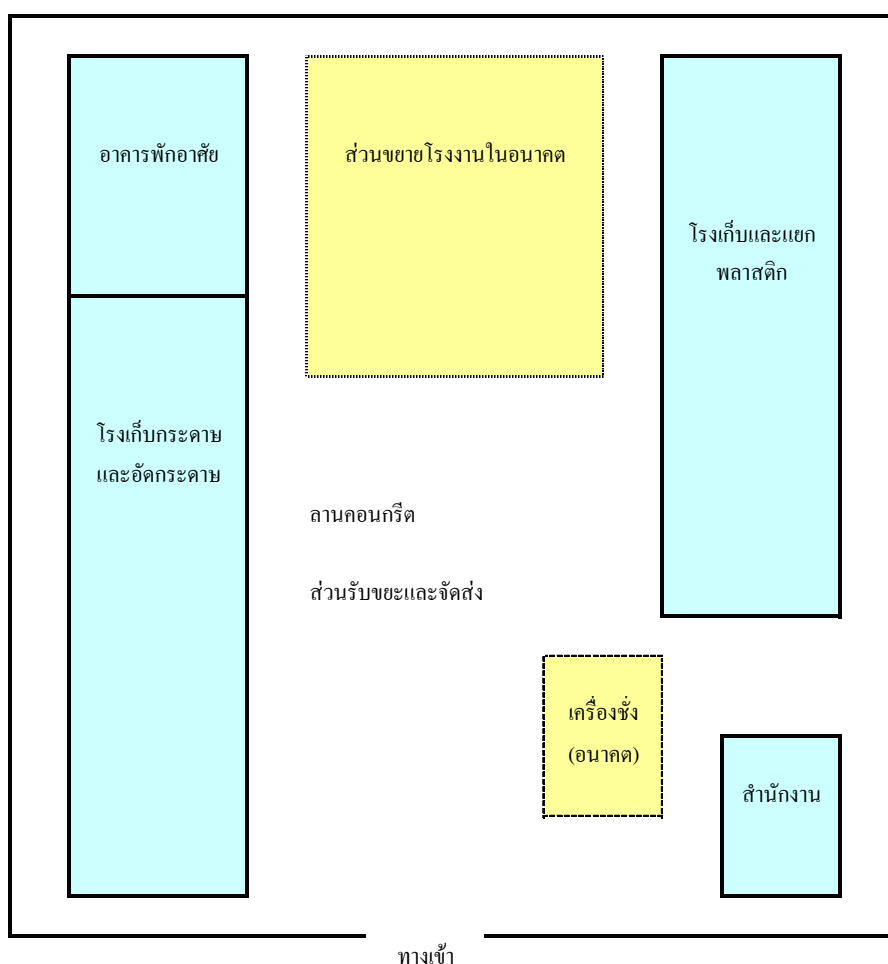


ในส่วนของสถานที่ที่จะทำการลงทุนปรับปรุงสร้างเต็นท์ชั่วคราวเพื่อรองรับปริมาณขยะ เนื่องจากพื้นที่ในส่วนที่มีหลังคามิไม่เพียงพอ จะต้องมีกระบวนการจัดผังภายในโรงงานดังแสดงในรูปที่ 8 โดยแบ่งพื้นที่ที่สำคัญออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- ส่วนรับขยะและจัดส่ง ทำหน้าที่รับขยะจากผู้ขายสินค้ารายต่างๆ มาทำการชั่งน้ำหนักและตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่ทางผู้ขายสินค้านำมาขายให้กับบริษัทฯ และควบคุมการจัดส่งกระดาษที่บดอัดและพลาสติกที่ย่อยแล้ว คัดแยกส่งให้กับโรงงานที่รับวัสดุรีไซเคิลต่อไป
- ส่วนควบคุมเป็นสำนักงานหลัก ทำหน้าที่จ่ายค่าสินค้าให้กับผู้ที่มาขายสินค้า ติดต่อกับลูกค้ารายอื่นๆ การควบคุมการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ฝ่ายขาย และฝ่ายบัญชี

- ส่วนคัดแยกและทำความสะอาดสินค้า ประกอบด้วยโรงเก็บกระดาษและอัดกระดาษ โรงเก็บและแยกประเภทพลาสติก ทำหน้าที่คัดแยกประเภทของสินค้าต่างๆ บริเวณลานรับสินค้า เช่น ในส่วนกระดาษจะทำการแยกเป็น กระดาษขาว กระดาษสี ก่อนนำไปอัดเป็นก้อน ในส่วนของพลาสติกก็จะมี การแยกประเภทว่าเป็นพลาสติกชนิดใด เช่น PE, PP, PVC เป็นต้น จากนั้นจึงนำมาล้างทำความสะอาด เพื่อนำเอาสิ่งเจือปนกับพลาสติกออก

รูปที่ 8 การจัดผังภายในโรงงาน



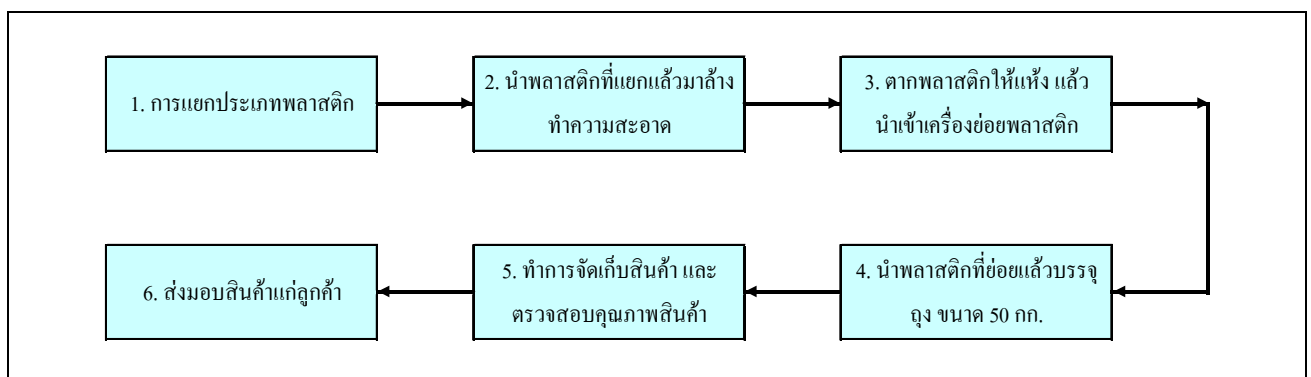
- ส่วนบดอัดกระดาษ ประกอบด้วยเครื่องบดอัดกระดาษขนาด 20 ตัน จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติในการบดอัดกระดาษได้ที่ขนาด 1100 x 800 x 1000 มม. โดยกระดาษภายหลังการบดอัดจะมีน้ำหนักต่อก้อนประมาณ 250-380 กิโลกรัม ขึ้นอยู่กับชนิดของกระดาษ ดังแสดงในรูปที่ 9 โดยเครื่องอัดกระดาษนี้จะสามารถอัดกระดาษได้ประมาณวันละประมาณ 8 ตัน ที่การทำงานปกติ 8 ชั่วโมง ซึ่งสามารถรองรับการขยายตัวของปริมาณกระดาษที่รับซื้อได้ในอนาคต ในกรณีที่ปริมาณกระดาษมีการรับซื้อเพิ่มสูงขึ้นใกล้เคียงกับกำลังการทำงานของเครื่องก็จะทำการซื้อเครื่องเพิ่มเติมต่อไป

รูปที่ 9 เครื่องบดอัดกระดาษขนาด 20 ตัน และตัวอย่างกระดาษที่บดอัดแล้ว



- ส่วนบดพลาสติก หลังจากพลาสติกผ่านกระบวนการคัดแยกเป็นประเภทต่างๆ และทำความสะอาดเรียบร้อย นำพลาสติกที่ได้มาทำการล้างสัดเหวี่ยงให้หมาดๆ เป่าแห้งแล้วใส่ลงในเครื่องย่อย ให้เป็นเศษพลาสติกละเอียด จากนั้นจึงดำเนินการจัดใส่ถุง ถุงละ 50 กิโลกรัม นำไปจัดเก็บก่อนจำหน่ายให้กับโรงงานที่ใช้วัสดุรีไซเคิลต่อไป โดยมีขั้นตอนการทำงานดังแสดงในรูปที่ 10 และ 11

รูปที่ 10 กระบวนการบดย่อยพลาสติก



รูปที่ 11 รูปแสดงการบดย่อยพลาสติก



1. การล้างพลาสติก



2. การบดอัดพลาสติก



3. พลาสติกที่บดอัดแล้ว



4. นำพลาสติกใส่ถุงส่งโรงงานรีไซเคิล