

48252402 : สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ / สำนักนิตการ

ชัยณรงค์ อินสาตี : แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักนิตการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ .อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ : รศ.ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร . 136 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักนิตการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ 2) ความต้องการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ 3) แนวทางการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ประชากรสำหรับการวิจัยครั้งนี้คือบุคลากรทั้งหมดของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามและการสนทนากลุ่มที่สร้างขึ้นตามแนวคิดของ สถาบันอัลเบอร์ต้า (Alberta Education) ลอดอน และลอดอน (Laudon and Laudon) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (ต) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (๓) และการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis)

ผลการวิจัย พบว่า

1. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่าด้านผลผลิตมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ด้านปัจจัยนำเข้า และด้านการประมวลผล

2. ความต้องการในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า ด้านการประมวลผลข้อมูล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ด้านปัจจัยนำเข้า และด้านผลผลิต

3. แนวทางการบริหารระบบสารสนเทศของสำนักนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ควรกำหนดยุทธศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาบุคลากร สรรหาบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้และการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมภาระงานด้านปัจจัยนำเข้าในการกำหนดรูปแบบ การจัดเก็บ ระยะเวลา และการกำหนดผู้รับผิดชอบ ด้านการประมวลผล ควรสนับสนุนให้มีการประมวลผลเพื่อหาค่าทางสถิติ การจัดทำคลังข้อมูล และการสำรองข้อมูล ด้านผลผลิตจัดทำข้อมูลหรือสารสนเทศด้านกฎหมายให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้าถึงง่าย ตรงกับความต้องการและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2551

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ.....

48252402 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORD : APPROACH TO MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

CHAINARONG INSALEE : APPROACH TO MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM OF THE BUREAU OF LEGAL AFFAIRS , OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY, MINISTRY OF EDUCATION. INDEPENDENT STUDY ADVISOR : ASSOC. PROF. SIRICHA CHINATANGKUL. 136 pp.

The purposes of this independent study were to find 1) the management information system of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education 2) the need of the management information system of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education and 3) approach to management information system of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education. The personnels of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education. The independent study instrument were a questionnaire based on the viewpoints of Alberta Education and Laudon & Laudon and focus group discussion. The statistics applied in data analysis were frequency (f), percentage (%), population mean (\bar{x}), standard deviation (σ) and content analysis.

The findings revealed as follows:

1. The management information system of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education was at a medium level both overall and each aspect : output, input and process.
2. The need of the management information system of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education was at a high level both overall and each aspect : process, input and output.
3. Approach to management information system of the Bureau of Legal Affairs , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education : the Bureau should set the information system strategy and redesigned the information system masterplan, recruit and develop the responsible personnels and create the knowledge base about using and developing the information system in all aspects, i.e., the input aspect is to set up the information system format, data storage, time and the person who take care of it - the process aspect is to promote the processing procedure to find the statistics summary data, build the data bank and back up the data – the output aspect is to make the law data or the involved information interested, easily understandable and accessible, right to the need of those who are interested and also have the feedback and suggestion channel to hear from clients and the stakeholders.

Department of Educational Administration Graduate School, Silpakorn University Academic Year 2008

Student's signature

Independent Study Advisor's signature