

47252403: สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : บทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฐมา สิทธิสร : บทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ: อ. ดร. ศรียา สุขพานิช. 110 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) บทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี และ 2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี โดยใช้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน 30 โรงเรียน เป็นหน่วยวิเคราะห์ (unit of analysis) ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ ครูผู้สอน โรงเรียนละ 3 คน รวม 90 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวคิดของไวลส์ (Wiles) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ (f) ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) ผลการวิจัยพบว่า

1) บทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรีโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการสร้างขวัญของครู ด้านผู้นำ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการจัดและดำเนินงานในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านการคัดเลือกและใช้ประโยชน์บุคลากร

2) ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับบทบาทการนิเทศของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี พบว่า ผู้บริหารควรเป็นที่ปรึกษาแนะนำที่ดี มีความเป็นกันเอง ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ผู้บริหารควรมีวิสัยทัศน์ที่ดี เป็นผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม มีความกล้าหาญในการตัดสินใจ วางตัวอย่างเหมาะสม มีการติดตาม ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ผู้บริหารควรมีความคิดสร้างสรรค์ มีแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม จัดระบบงาน และวางแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ มีการคัดเลือกบุคลากรตามความต้องการของสถานศึกษา ผู้บริหารควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน ให้ความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบและความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ผู้บริหารควรสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการนิเทศการสอน สนับสนุนด้านงบประมาณ จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางาน

ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2551

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

47252403: MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORD : THE SUPERVISORY ROLE OF BASIC SCHOOL ADMINSTRATORS

PATHAMA SITTHISORN : THE SUPERVISORY ROLE OF BASIC
SCHOOL ADMINSTRATORS IN PHANOMTHUAN DISTIRCT, KANCHANABURI.
INDEPENDENT STUDY ADVISOR : SARIYA SUKHABANIJ, Ph. ,D. 110 pp.

This research aimed to find : 1) the supervisory roles of basic school administrators in Panomtuan district, Kanchanaburi and 2) the suggestions on supervisory roles of basic education administrators at Panomtuan district, Kanchanaburi. The unit of analysis were 30 basic educational schools in Panomtuan district, Kanchanaburi. The respondents were administrators, academic teachers and teachers staff, 3 from each school, with the total number 90. Research instrument was a questionnaire regarding supervisory role of basic education administrators based on Wiles's theory. Statistics used to analyze data were frequency, percentage, mean, standard deviation and content anaysis.

The research revealed that :

1) The supervisory roles of basic school administrators in Panomtuan district, Kanchanaburi, as a whole and as an individual was at a high level, ranking from the highest to the lowest : teacher's morale, leadership, human relations, office management, personnel development and recruiting and utilizing personel.

2) The suggestions on supervisory roles of basic school administrators in Panomtuan district, Kanchanaburi. ; human relations : administrators being good mentor, friendly, promote unity, committed to works, and good governance ; leadership : administrators being visionary, academic leaders, good role model, courageous, decisive, good mannered, provide follow up and monitoring, promote staff's involvement in education management ; office management : administrators being creative, perform administrative functions practically, provide clear descriptions of tasks and procedures ; recruiting and utilizing personnel : administrators being supportive, encourage staff to perform the functions according to their ability, recruit personel based on the needs of the school ; teacher's morale : administrators encourage staff's participation in planning, consider staff's merits fairly and justifically, support staff career development ; personnel development : administrators, encourage staff's participation in training, seminar, workshops, continual self development, provide developmental supervision, provide budgetary support, conduct meetings to conclude, sum – up, and improve the tasks.

Department of EducationalAdministration, Graduate School, Silpakorn University, Academic Year 2009

Student's signature

Independent Study Advisor's signature