47252407: สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสำคัญ : การบริหารงาน

เอกลักษณ์ ขาวนวล : การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ : อ.คร. ศริยา สุข พานิช. 122 หน้า.

การค้นคว้าอิสระครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบ 1) การบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 และ 2) แนวทางการ พัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี เขต 4 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 จำนวน 76 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 6 คน เป็นผู้บริหาร และครู รวมทั้งสิ้น 456 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ รวม 4 ด้าน ได้แก่ การบริหาร วิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

## ผลการค้นคว้าพบว่า

- 1) การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไป หาน้อย ดังนี้ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล
- 2) แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ มีในชุมชนและสถานศึกษาและใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า พัฒนาครูให้มีความรู้ในเรื่องของการจัดสรร งบประมาณของสถานศึกษา ระเบียบการบริหารงานบุคคล และผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อสารสนเทศ จัดระบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและการจัดกิจกรรมของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อสร้าง ความตระหนักให้ชุมชนรักสถานศึกษาและมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของสถานศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	ปีการศึกษา 2551
ลายมือชื่อนักศึกษา		
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้น	คว้าอิสระ	

47252407: MAJOR: EDUCATIONAL ADMINISTRATION

**KEY WORDS: SCHOOL ADMINISTRATION** 

AKEKALUK KHOWNUAL: THE SCHOOL ADMINISTRATION OF BASIC EDUCATION SCHOOL PRINCIPALS IN KANCHANABURI EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4. INDEPENDENT STUDY'S ADVISOR: SARIYA SUKHABANIJ.PhD., 122 pp.

The objectives of this study were to find 1) administration of basic education school principals in Kanchanaburi Educational Service Area Office 4, and 2) guidelines for developing administration of the administrators in the basic education school principals in Kanchanaburi Educational Service Area Office 4. The samples were 76 schools under the jurisdiction of Kanchanaburi Educational Service Area Office 4. The respondents were 4 personnel from each school: school administrators and teachers, with the total of 456. The instrument was a questionnaire regarding 4 tasks of school administrator in basic education, namely, academic administration, financial administration, personnel administration, and general work administration. The statistics applied in data analysis were frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation and content analysis.

The findings revealed as follow:

- 1) The administration of basic education principals in the school Kanchanaburi Educational Service Area Office 4 in overall and each aspect was at a high level, ranking from the highest to the lowest: academic administration, financial administration, general work administration, and personnel administration.
- 2) The guidelines for developing administration of the administrators in the basic education school principals in Kanchanaburi Educational Service Area Office 4 were: developing learning resources in the community and school, and fully developing teachers to have knowledge about budget allocation of the school, rules for personnel administration, and being leaders in information technology utilizing the resources, organizing public relations to constantly and continuously spread activities news in order to establish awareness among people in the community to love and involve with the schools as one entrepreneur.